



INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Salviati Rotondo

📍 Via per Capocolonna 2, 88900 - Crotone

☎ 0962.23385 📠 349.0701401

✉ andreasalviati@libero.it



Sesso maschile | Data di nascita 1/6/1967 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

**COLLABORATORE PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA NEL COORDINAMENTO E
NELLA GESTIONE del Progetto MEDeGOV – COD. n2/153 (PROGRAMMA ENPI 2007-
2013).**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE (1)

Da novembre 2009 ad oggi

Esperto in Cooperazione

ICS Project – via Luca da Penne 3, 80122 Napoli.

Competenze generali e principali settori:

- Pianificazione misure di sviluppo e progettazione comunitaria nei settori di governance, ambiente, ricerca, formazione/istruzione e giustizia.

Principali attività:

- Promozione partenariati di cooperazione nazionali ed internazionali con enti pubblici locali e organismi di diritto privato finalizzati alla valorizzazione del territorio in ambito sociale ed economico. In particolare, progetti di cooperazione nell'ambito del programma comunitario "ENPI – Paesi del Vicinato";
- Implementazione e riproduzione progetti di successo finalizzati nel recente passato (es: "Longlife-Learning Programme - LLP" con la provincia di Ankara, e "AGIS" con la provincia di Valencia, "e-Government" con Comune di Atene e Provincia di Brazov (Romania);
- Gestione azioni e strumenti nell'ambito dei progetti "Leonardo" e "LIFE";
- Cura rapporti con il network locale, nazionale, europeo ed extra-europeo di riferimento (comprese ONG e società civile organizzata).

Settore: Politiche UE in materia di relazioni con i paesi in via di sviluppo e paesi meno sviluppati.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE (2)

Da gennaio 2011 a dicembre
2012

Esperto/Coordinatore

Comitato Economico e Sociale Europeo (CESE) – Unità REL (relazioni interistituzionali) – Rue Belliard 99, 1040 Bruxelles.

Quadro delle responsabilità/funzioni:

1) Cura relazioni con le altre Istituzioni UE (Consiglio, Commissione, Parlamento, CdR) riguardo temi inerenti alle relazioni con i paesi in via di sviluppo e paesi meno sviluppati (LDC), in particolare:

- Per il **Pilastro sociale**: condizioni dei lavoratori (pari opportunità, trattamento non discriminatorio, lavoro minorile); migrazione (gestione flussi migratori, rispetto diritti dei migranti, asilo e protezione internazionale); diritti umani e giustizia (*EU Instrument for Democracy and Human Rights*, rispetto e integrazione dei minori, prevenzione di conflitti, processo di democratizzazione, comprese elezioni giuste e riforme della p.a. all'insegna della trasparenza);
- Per il **Pilastro economico**: commercio (equo e solidale, aid for trade, riforme fiscali e doganali, promozione industriale, norme sull'origine, non-tariff barriers); ambiente (climate change, promozione di energia verde/rinnovabile, salvaguardia forestale, pesca, risorse idriche);

2) Monitoraggio e coordinamento del processo consultativo CESE inerente ai pareri (facoltativi e obbligatori) da inviare ai servizi della Commissione, destinati da questi ad essere recepiti nel testo finale dei documenti ufficiali (decisioni, comunicazioni, direttive) sui temi sopra elencati.

Principali attività:

- Redazione pareri per la Commissione nei settori di competenza, note interne, briefings, discorsi ufficiali per presidente/segretario generale CESE, speaking points, presentazioni powerpoint;
- Monitoraggio e coordinamento attività CESE nel contesto delle principali strategie-quadro UE (es: *European Economic Recovery Plan*, Patto UE di Crescita e Stabilità, UE2020, Millenium Development Goals (MDGs), Overseas Development Assistance (ODA));
- Partecipazione a riunioni di coordinamento con i servizi della Commissione (in particolare DG Trade, DEVCO, Europaid, DG ENV, SEAE) in rappresentanza del CESE;
- Mantenimento buone relazioni e puntuale coordinamento con i principali organismi coinvolti nel processo di azione esterna UE (es: Agenzia Europea per i Diritti Fondamentali, UNDP, Alto Commissariato Europeo per i Diritti Umani, Consiglio d'Europa);
- Conduzione ricerche e analisi statistiche a supporto dell'attività di redazione pareri, sulla base degli indicatori codificati europei ed internazionali (es: EU Governance Indicators, Worldwide Governance Indicators WGI);
- Collaborazione con il servizio Comunicazione CESE nelle relazioni con i media internazionali, assicurando puntuale aggiornamento nei confronti dei servizi apicali (gabinetto del presidente, segretariato), e organizzazione e partecipazione a workshops informativi e conferenze stampa;
- Contributo diretto al testo finale della Comunicazione COMM (2011)637 "*Increasing the Impact of EU Development Policies: an Agenda for Change*" (partecipazione a working group CESE su pareri inviati e tavoli di concertazione interistituzionale su finalizzazione testo adottato).

Settore: Partenariati di Cooperazione e Sviluppo Regionale/ Progettazione Comunitaria.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE (3)**

Da novembre 2006 a ottobre
2009

Development Cooperation Officer/ EPA negotiator
Delegazione UE per il Pacifico – 360 Victoria Parade, Suva (Isole Fiji).

Contesto delle responsabilità:

1) Cooperazione allo sviluppo dei paesi insulari della regione del Pacifico (PACPs) nel contesto della strategia UE "Supporting Pacific Integration". In tale ambito, stimolare, avviare e concludere partenariati internazionali (compresi PPP) per progetti nei seguenti settori:

- Good Governance ("EU Governance Initiative") e settori correlati, in particolare: democratizzazione, prevenzione violazioni diritti umani (*early warning mechanism*), riforme amministrazione nazionale (trasparenza e anti-corruzione), libertà, sicurezza e giustizia (processo giusto e imparziale), rispetto minoranze locali (lotta alla violenza e all'emarginazione sociale), diritti dei minori;
- Commercio ("Development through trade Initiative") e settori correlati, in particolare: commercio equo, sistemi non-tariff e barriere commerciali, sicurezza e salute alimentare prodotti agricoli e ittici, salvaguardia dell'ambiente (foreste e ambiente marino). [Per Fiji]: Programma di aiuto specifico al settore dello zucchero da canna (*Funding Promoting Task Force*);

2) Conclusione di un Accordo di Partenariato Economico (EPA), con particolare considerazione per la componente sociale e la dimensione di sviluppo dell'Accordo.

Principali attività:

- Promozione, sviluppo, implementazione e valutazione progetti finanziati UE (es: NICE, SPEITT) e co-finanziati, in particolare:

- selezione donors potenziali; verifica capacità finanziarie; risk-assessment e analisi costi-benefici; assicurazione coordinazione e informazione tra stakeholders; preparazione e lancio tenders, redazione contratti, documenti di supporto, roadmaps, budget sheets; verifica possibilità di combinare PPP con altri strumenti finanziari UE (*merging funds system*) a disposizione per la regione, es: *Poverty Alleviation Fund*; monitoraggio evoluzione progetto e analisi risultati (*ex-post evaluation phase*); gestione mid-term reviews e proposte possibili miglioramenti;
- Gestione relazioni e coordinamento con partners UE operanti nella regione, tra i quali: AusAID, USAID, ANZ Bank, UNDP, ILO, Segretariato PACPs (PIF), Banca Mondiale di Sviluppo, Università del Sud-Pacifico (USP), Università Australiana di Canberra, Università di Wellington (NZ), Banca Asiatica di Sviluppo (ADB), ONG accreditate (es: Oxfam, Greenpeace);
- Fornitura assistenza tecnica a organismi locali coinvolti nel processo (es: Alto Commissariato per i Diritti Umani a Fiji, Segretariato PACPs, ONG operanti nei settori di competenza);
- Monitoraggio distorsioni di buona governance (pratiche di corruzione, estorsione, mancanza di trasparenza, conflitto d'interessi, frode) sulla base degli indicatori stabiliti dalla "EU Governance Initiative";
- Redazione documenti legali vincolanti (comprese dichiarazioni di intenti comuni), mission reports, note informative e di aggiornamento per i servizi a Bruxelles, puntuali briefings per la gerarchia, discorsi ufficiali; contribuire alla redazione dei principali documenti strategici di lavoro (es: *Strategy Country Paper*, *Strategy Regional Paper* e *Joint Annual Report on Development Cooperation EU-Fiji*);
- [per Fiji] Attuare misure di aiuto per l'industria zuccheriera locale previste dallo "Sugar Protocol";
- Organizzazione e partecipazione, in qualità di relatore/speaker, a diversi seminari, conferenze, workshops ed eventi ufficiali con autorità locali, media e società civile.

Missioni effettuate: Australia, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Nauru, Niue, Nuova Caledonia, Nuova Zelanda, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Tonga, Vanuatu.

Settore: Cooperazione allo sviluppo con i paesi ACP del Pacifico (PACP).

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE (4)**

Da ottobre 2003 a settembre
2006

Desk Officer - Relazioni bilaterali e multilaterali con i Paesi del Sud-Est Asiatico
Commissione Europea – DG TRADE – Charlemagne Building, 1040 Bruxelles.

Quadro delle responsabilità/funzioni:

- 1) Rafforzamento delle relazioni politiche e commerciali UE-ASEAN/ASEM attraverso progetti di cooperazione allo sviluppo per i seguenti settori: democratizzazione, good governance, coerente gestione dei flussi migratori, miglioramento condizioni di lavoro, riforme industriali, fair trade;
- 2) Sostegno al processo d'integrazione dei paesi ASEAN, con particolare riferimento alla nascita di un Mercato Unico e alla libera circolazione di persone, beni e servizi.

Principali attività:

- Gestione programma di partnership "Monitoring Migratory Routes" nel contesto dell'implementazione dell'ASEAN Security Community Plan of Action (ASCPA);
- Promozione cooperazione UE-ASEM attraverso progetti di good governance e aspetti correlati, nel quadro dell' EC Development Action Plan (es: "Rafforzare la strategia nazionale anti-corruzione in Indonesia", Misure per combattere il lavoro illegale dei minori in Cina", "Law Enforcement Cooperation Programme");
- Fornitura assistenza tecnica e *best practices* all'ASEAN Children Rights Body (piattaforma regionale) nell'ambito della strategia comune di abolizione del lavoro minorile;
- Gestione dei seguenti progetti per Myanmar: "Giusto e trasparente processo elettorale", "Preventing and combating corruption in public procurement" e "Rispetto delle minoranze locali" (in partnership con UNDP);
- Conduzione ricerche e studi su settori di competenza in collaborazione con UN ESCAP (Economic and Social Commission for Asia and the Pacific), es: "Cause del fenomeno migratorio nei paesi del Sud-Est asiatico: lessons learned dal recente passato";
- Assicurazione supporto finanziario all'"ASEAN Democratic Agenda Implementing Phase" e programmazione azioni di supporto per la Commissione Inter-governamentale ASEAN sui Diritti Umani (AICHR);
- Rafforzamento capacity del Segretariato ASEAN, in termini di strumenti e risorse umane, nel quadro dell'ASEAN Regional Integration Support Programme (ARISE). In tale contesto, organizzazione di trainings e workshops per funzionari e partecipazione ai *panels* di selezione di esperti e consulenti;
- Membro della Delegazione UE al summit ASEM V (Hanoi, ottobre 2004).

Missioni effettuate: Cambogia, Cina, Corea, Filippine, Indonesia, Laos, Myanmar, Thailandia, Vietnam.

Settore: Cooperazione allo sviluppo nel quadro delle relazioni UE-ASEAN/ASEM.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE (5)**

Da giugno 2000 a settembre 2003

Assistente Parlamentare

Parlamento Europeo – Rue Wiertz, 1040 Bruxelles.

Commissioni parlamentari seguite:

- Affari Esteri (AFET), Diritti dell'Uomo (DROI), Sviluppo (DEVE), Giuridica (JURI).

Principali attività/responsabilità:

- Elaborazione e presentazione documenti ufficiali (interrogazioni, emendamenti, mozioni di risoluzioni, note interne) nelle riunioni preparatorie e ufficiali delle commissioni di riferimento;
- Monitoraggio processo di codecisione (compreso assicurare coordinazione con i servizi della Commissione e del Consiglio interessati);
- Partecipazione a gruppi di lavoro preparatori alla sessione plenaria;
- Fornitura assistenza tecnica ai deputati durante la sessione plenaria a Strasburgo;
- Contribuzione alla redazione della newsletter parlamentare del gruppo ELDR (liberal-democratici).

Settore: Politiche UE

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE (6)**



Da ottobre 1996 a maggio 2000

Avvocato

Studio Legale Tizzano-Pappalardo – Place du Grand Sablon 34, 1000 Bruxelles.

Principali settori:

- Diritto della Concorrenza, Antitrust, Aiuti di Stato, Proprietà intellettuale, Diritti umani, Public procurement nel campo dell'energia e dei trasporti.

Principali attività/responsabilità:

- Elaborazione documenti legali (note dossier, memorie difensive, pareri motivati, contratti di mergers);
- Conduzione ricerche a supporto di pareri tecnici;
- Mantenimento buone relazioni con clienti (compreso puntuale aggiornamento sul dossier);
- Assistenza avvocati durante le udienze in Corte Europea di Giustizia (Lussemburgo).

Settore: Giuridico/Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(1)

Dicembre 1999

Abilitazione alla professione di Avvocato

Corte d'Appello Tribunale di Catanzaro.

Principali materie:

- Procedura civile e penale, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto civile e penale, Diritto internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2)

Da settembre 1997 a luglio 1999

Master - Development Cooperation and Projects Management

Université Libre de Bruxelles (ULB) – Dipartimento di Cooperazione Internazionale – Bruxelles.

Principali materie:

- Gestione di progetti e assistenza tecnica, promozione di partnerships (compresi PPP), relazioni con i donors e coordinamento, quadri di riferimento normativo per i paesi ACP, Aid for Trade, componenti specifiche di devco (protezione sociale, sostenibilità, capacity), nozioni di aiuti umanitari, aiuti finanziari *tailor-made* per paesi LDC, ruolo della società civile, il network ONG.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(3)

Da marzo a settembre 1996

Certificato – Corso di Perfezionamento in Relazioni Internazionali

Università di Bologna – Dipartimento di Diritto Internazionale – Palazzo Malvezzi, Bologna.

Principali materie:

- **Parte generale:** Relazioni diplomatiche (compreso Storia della diplomazia), Relazioni commerciali internazionali (compreso GATT e WTO framework), Diritti umani fondamentali, Relazioni di cooperazione internazionale;
- **Parte speciale:** EU Law framework (trattati UE, convenzioni internazionali), Istituzioni UE (relazioni interistituzionali e Azione Esterna).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(4)

Da settembre 1990 a febbraio
1996

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza - Palazzo Malvezzi, Bologna.

Principali materie:

- Diritto privato, Diritto romano, Diritto civile e penale, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto commerciale, Diritto del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(5)

Da aprile 1989 a marzo 1990

Vari attestati di frequenza conseguiti durante il servizio militare

Scuola Allievi Sott'Ufficiali Arma dei Carabinieri - Viterbo

Principali corsi:

- Criminologia, mantenimento dell'ordine pubblico, nozioni di indagini su reati, nozioni di investigazioni scientifiche, incarichi funzioni di polizia giudiziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(6)

Da luglio 1987 a settembre 1988

Certificato di Lingua Inglese

New York Language College – New York, Stati Uniti.

- Lingua inglese (corsi di grammatica, conversazione, letteratura).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(7)

Da settembre 1981 a giugno 1986

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico "Pitagora" – Crotone.

Principali materie:

- Italiano, Latino, Greco, Storia, Geografia, Matematica, Inglese, Scienze naturali, Educazione tecnica e artistica, Educazione fisica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1

Competenze comunicative

Spiccata attitudine alla diplomazia e alle relazioni interpersonali, acquisite nell'ambito dei vari incarichi di rappresentanza delle Istituzioni UE (relazioni internazionali, conduzione di negoziati bilaterali e multilaterali, organizzazione di eventi ufficiali). Ottime capacità di comunicazione, oratorie e di scrittura, in quattro lingue ufficiali dell'UE.



Competenze organizzative e gestionali	Attitudine al lavoro di team internazionale, in ambienti multiculturali e multilingue, con capacità di gestione di risorse umane (ripartizione di tasks, supervisione, rispetto delle deadlines) e buone doti di leadership. Buone capacità decisionali in situazioni richiedenti tempestività e di coordinamento tra colleghi e/o altri servizi/istituzioni interessate dall'attività in questione. Ottima esperienza nella gestione di progetti e partnerships internazionali in tutte le varie fasi ("from inception to delivering" process).
Competenze professionali	<p>Approfondita conoscenza del funzionamento delle Istituzioni comunitarie, sia interno (procedure, competenze, processo interistituzionale, interazione con Stati Membri) sia l'azione esterna (relazioni commerciali, cooperazione allo sviluppo, processo di allargamento).</p> <p>Buona conoscenza del funzionamento delle principali organizzazioni/istituzioni internazionali e intergovernative (UN family, in particolare UNDP, OSCE, OCSE, ILO, OHCHR, WTO, ASEAN, ASEM, Segretariato ACP). Esperienza nelle relazioni con interlocutori accreditati dell'UE, in particolare in ambito di cooperazione allo sviluppo (ONG, società civile organizzata, amministrazioni centrali ed enti locali), compreso il settore privato, con ottime capacità di coordinamento dei soggetti interessati di volta in volta sui progetti di cooperazione pianificati e attuati.</p> <p>Approfondita conoscenza degli strumenti finanziari dell'azione interna (FESR) ed esterna UE (EDF, DCI, meccanismi di <i>matching</i> e <i>blending</i>, inclusi ITF, IFP, CIF, AIF, LAIF, IFCA) e del MFF 2014-2020.</p> <p>Buona conoscenza delle principali strategie-quadro UE e ONU (Post Lisbon, EU 2020, MDG).</p> <p>Buona conoscenza del sistema di gestione centralizzata indiretta dei programmi di cooperazione (cooperazione delegata), delle altre forme di cooperazione (attraverso ONG, decentrata verso enti territoriali) e delle nuove linee guida e indirizzi di programmazione per il triennio 2012-2014 della cooperazione italiana.</p> <p>Ottima conoscenza della Comunicazione COM "<i>Increasing the Impact of EU Development Policies: an Agenda for Change</i>".</p>
Competenze informatiche	<p>Ottima padronanza e capacità di gestione dei seguenti <u>programmi informatici</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Microsoft Office (Word), Excell, Powerpoint, Outlook Express, Internet Explorer, Windows Media Player, principali programmi in uso nelle Istituzioni UE (Sysper I e II, Delores, Connect, SMART etc).
Altre competenze	<p><u>Corsi e attestati</u> conseguiti nelle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modellismo statico;• Acquerelli;• Fotografia;• Tennis.
Patente di guida	Categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI



Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze

Vari articoli prodotti e pubblicati in riviste specializzate, newsletters e siti web, tra i quali:

- "La cooperazione internazionale allo sviluppo come strumento per raggiungere pace duratura e vera giustizia tra i popoli" (2004, Newsletter del P.E. "Costruire Sviluppo");
- "Strumenti per la cooperazione internazionale e loro interazione con la legislazione comunitaria e italiana" (2005, I Martedì Giuridici);
- "Relazioni UE-ASEAN: la necessaria armonizzazione delle rispettive normative doganali come premessa al rafforzamento delle relazioni commerciali" (2006, Rivista "Azione ONG");
- "Multilateral Cooperation in the Pacific: an EU perspective" (2007, presentazione a conferenza dell'Australian National University di Camberra);
- "The EU as an integration model for the Pacific: the European experience" (2008, presentazione a workshop dell'Università di Wellington, Nuova Zelanda);
- "Le dialogue avec la société civile comme atout pour une action efficace dans le cadre du développement durable" (2010, Rivista belga "La Libre").

Varie conferenze, seminari e workshops organizzati nel quadro delle relazioni UE-ACP e UE-ASEAN/ASEM, con partecipazione attiva (relatore/speaker/presentazioni powerpoint) a molte di queste, in particolare:

- Conferenza "Improving the GATT rules to improve the WTO system" (Ginevra, 2006);
- Seminario "The social dimension of EPA" (Bruxelles, 2007);
- Workshop "The development pillar of EPA for the Pacific region" (Port Vila, Vanuatu, 2008);
- Conferenza "Il Partenariato Euro-Med piattaforma per il rilancio del dialogo con i paesi del bacino Mediterraneo" (Napoli 2009).
- "L'irreversibilità dei "processi europei" e l'euroscetticismo" (intervento alla "Giornata dell'Europa", Napoli, 2010);
- Seminario "I Programmi di Iniziativa Comunitaria (PIC)" (Napoli, 2010);
- Workshop "The EDF as the effective way to build a deep Regional Cohesion" (Bruxelles, 2011).

Referenze:

- Dott. Roberto Ridolfi (Direttore DG DEVCO, Commissione Europea, Bruxelles);
- Prof. Avv. Aurelio Pappalardo (Studio Legale Bonelli Erede Pappalardo, Bruxelles);
- Dott. Nicola Bellomo (Capo-Delegazione UE in Swaziland);
- Dott. Vasco de Oliveira (Capo-Unità CESE, Bruxelles).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

- 1) Copia documento d'identità;
- 2) Allegato A;
- 3) Esempi di articoli prodotti.

Il sottoscritto Andrea Salviati, nato a Roma il 1/6/1967 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, inserita sul sito del Ministero degli Affari Esteri (<http://host7.esteri.it/gsesp/>) e nell'avviso di selezione.



AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Crotone, li 02/09/2013]

Andrea Salviati Rotondo