

DATI PERSONALI

Nome **Righetti Giulia**
Indirizzo **Via Ariosto 57D**
Telefono **+39 346 0296522**
Fax **+39 051 279814**
E-mail **giulia.righetti@naxta.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Naxta Srl**
Via del Cestello 4, Bologna
- Tipo di azienda o settore Cooperazione Internazionale, Integrazione Europea, Internazionalizzazione
- Tipo di impiego Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di consulenza come Project Manager e assistente di progetto nell'ambito dell'internazionalizzazione delle imprese, cooperazione internazionale e integrazione europea. In particolare nell'ambito dei seguenti programmi europei:
Attività di consulenza come Project Manager e Assistente di progetto nell'ambito dell'internazionalizzazione delle imprese, cooperazione internazionale e integrazione europea. In particolare nell'ambito dei seguenti programmi europei:
 - Cooperazione territoriale - programmazione 2007 -2013: Central Europe, MED, SEE, ENPI, cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia e Italia-Austria.
 - Gestione tecnica e rendicontazione finanziaria di progetti finanziati dai Programmi di Iniziativa Comunitaria Interreg III (Interreg IIIC, Interreg III B CADSES, ARCHIMED e MEDOCC, Interreg Transfrontaliero Adriatico, INTERACT).
 - Programma Phare, Tacis e Cards (call for tender e call for proposal nei loro diversi ambiti: Cross Border Cooperation, Institution Building, Civil Society Support, ecc.), Twinning e MEDA.
 - Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico
 - Programma Save – Altener e CIP - Energia Intelligente per l'Europa
 - Programmi ASIA IT&C, ASIA INVEST, ASIA URBS
 - Progetto SPINNER (sovvenzione globale FS): attività di analisi di mercato, business planning, pianificazione economica e fund raising per imprese innovative;
 - Fondi strutturali (Azioni Innovative, FSE, ecc.);In ambito nazionale sviluppo di progetti nell'ambito della Legge 212/92 MAE/MAP e L. 84/2001, nonché allo sviluppo di progetti bilaterali.

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Crotone |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperazione internazionale |
| • Tipo di impiego | Esperto per le attività di comunicazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progetto ENPI MEDeGOV : Attività di gestione delle attività di comunicazione del progetto, organizzazione di eventi di diffusione a livello locale, collaborazione nell'aggiornamento del sito internet, preparazione delle newsletter di progetto, coinvolgimento degli stakeholders locali. Gestione dei rapporti con i media, preparazione di comunicati stampa e articoli per la stampa nazionale ed internazionale. |

• Date (da – a)	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Alma Mater, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione internazionale
• Tipo di impiego	Project leader
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto South East Europe BUILD SEE : Attività di assistenza alla gestione, coordinamento dei partner, predisposizione dei report di progetto in qualità di Lead partner all'interno del programma di cooperazione SEE, supporto nella gestione dei partner, coordinamento delle attività di comunicazione come communication manager del lead partner.

• Date (da – a)	2012 - 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Naxta / CNA Emilia Romagna, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione internazionale
• Tipo di impiego	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto South East Europe CLOUD : Attività di assistenza alla gestione, coordinamento dei partner, predisposizione dei report di progetto in qualità di Lead partner all'interno del programma di cooperazione SEE, supporto nella gestione dei rapporti con il segretariato tecnico.

• Date (da – a)	06/2012 – 07/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione internazionale
• Tipo di impiego	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto ALISTO : Attività di assistenza alla gestione, coordinamento dei partner, predisposizione dei report di progetto e assistenza alla preparazione della documentazione per il controllo di I livello per il progetto in qualità di Lead partner all'interno del programma di cooperazione Italia-Slovenia.

• Date (da – a)	03/2012 – 05/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Rovigo
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione internazionale
• Tipo di impiego	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto OPENMUSEUMS : Attività di assistenza alla gestione, coordinamento dei partner, predisposizione dei report di progetto e assistenza alla preparazione della documentazione per il controllo di I livello per il progetto in qualità di partner all'interno del programma di cooperazione Italia-Slovenia.

• Date (da – a)	2011 – 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione internazionale
• Tipo di impiego	Esperto per la comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto MANERGY : Attività di assistenza al LP alla gestione delle attività di comunicazione, predisposizione delle newsletter e della brochure di progetto, preparazione del sito internet di progetto e suo aggiornamento, assistenza alla partecipazione agli Open days di Bruxelles e organizzazione di eventi durante l'EUSW. Supporto all'organizzazione dello stidy visit sul territorio della Provincia di Treviso.

• Date (da – a)	02/2011 – 06/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione internazionale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Project manager</p> <p>Progetto RURALNET: Attività di assistenza alla gestione, coordinamento dei partner, predisposizione dei report di progetto e assistenza alla preparazione della documentazione per il controllo di I livello per il progetto in qualità di Lead partner.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>04 – 09/2010</p> <p>Ibf Consulting, Bruxelles</p> <p>Cooperazione internazionale</p> <p>Short term expert</p> <p>Attività di formazione nell'ambito del Programma IPA Adriatico in Bosnia Erzegovina. Supporto al punto di contatto nazionale e assistenza ai beneficiari finali nello sviluppo di idee progettuali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 – 2013</p> <p>Naxta / Provincia di Bologna, Bologna</p> <p>Cooperazione Internazionale</p> <p>Project Coordinator</p> <p>Attività di gestione del progetto di cooperazione territoriale nell'ambito del programma MED ECOMARK – Eco-marketing to promote Eco-industrial Parks, il cui obiettivo è quello di promuovere e diffondere il concetto di Eco Industrial Park come un'alternativa sostenibile per le aree industriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 – 2013</p> <p>Naxta /Spazio Verde – ARPAV, Padova</p> <p>Cooperazione internazionale</p> <p>Project Coordinator</p> <p>Attività di gestione del progetto di cooperazione territoriale nell'ambito del programma MED APICE – Common Mediterranean strategy and local practical Actions for the mitigation of Port, Industries and Cities Emissions, allo scopo di facilitare e promuovere accordi volontari tra attori che possono concretamente contribuire alla riduzione delle emissioni ed a migliorare le condizioni ambientali delle aree portuali senza penalizzare l'economia locale.</p> <p>Attività di consulenza, raccolta, catalogazione, verifica e certificazione della documentazione amministrativa e finanziaria di progetto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 – 2013</p> <p>Naxta / CNA Emilia Romagna, Bologna</p> <p>Sviluppo, innovazione e competitività delle imprese</p> <p>Project Coordinator</p> <p>Attività di gestione del progetto nell'ambito del programma di cooperazione territoriale Central Europe C- PLUS – Implementing world class clusters in Central Europe il cui obiettivo è quello di innovare e rendere più competitivi i cluster dei territori coinvolti nel progetto.</p> <p>Attività di consulenza, raccolta, catalogazione, verifica e certificazione della documentazione amministrativa e finanziaria di progetto.</p> <p>Assistenza alla realizzazione dei progetti pilota sul territorio con il coinvolgimento delle imprese a seguito della realizzazione di workshop di facilitazione sul territorio con il coinvolgimento degli stakeholders del settore moda e del settore packaging.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 – 2013</p> <p>Naxta / CNA Emilia Romagna, Bologna</p> <p>Sviluppo, innovazione e competitività delle imprese</p> <p>Project Coordinator</p> <p>Attività di gestione del progetto nell'ambito del programma di cooperazione territoriale Central Europe ACCESS – ACclerating regional competitiveness and sector based excellence through innovation management tools and techniques.</p>

	<p>Assistenza alla valutazione della metodologia e al processo di peer review adottato all'interno del progetto, focalizzato sull'analisi delle politiche e strategie applicate dagli attori locali in ciascun territorio per il miglioramento dell'innovazione all'interno del tessuto imprenditoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011 – 2014 Consorzio Ferrara Ricerche Sviluppo, innovazione e competitività delle imprese Project manager Attività di gestione del progetto nell'ambito del programma di cooperazione territoriale Central Europe FORT - Fostering continuous research and technology application Assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto, supporto nelle attività di comunicazione e coordinamento delle azioni pilota sul territorio con il coinvolgimento delle imprese, del mondo della ricerca e dei centri per l'innovazione e il trasferimento tecnologico. Organizzazione delle azioni pilota e di eventi sul territorio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 – 2012 Università di Udine, Udine Cooperazione internazionale Project Coordinator Attività di gestione del progetto BeBi Agricultural, Health and Environmental – BEnefits from Biochar use in ACP Countries, gestione dei contatti con l'ACP Group of States, assistenza tecnica nella valutazione dei risultati raggiunti, supporto nell'attività di gestione del progetto, delle scadenze e delle tempistiche progettuali. Progetto finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione con i paesi ACP (Africa Caraibi e Pacifico) Science and Technology Programme</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 – 2011 Provincia di Bologna, Bologna Sviluppo, innovazione e competitività delle imprese Project Coordinator Attività di supporto alla gestione tecnica e finanziaria del progetto I3SME – Introducing Innovation Inside SMEs, finalizzato a supportare lo sviluppo dell'innovazione nelle piccole e medie imprese. Il progetto è finanziato nell'ambito del programma di cooperazione territoriale Central Europe. Attività di rendicontazione delle spese sostenute e gestione economico finanziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 – 2011 Provincia di Ferrara Cooperazione Internazionale in ambito culturale e storico Project Coordinator Attività di supporto alla gestione tecnica e finanziaria del progetto C.U.L.T.UR.E – Cités Unisco Laboratoires de Territoires URbains Equilibrés – Programma di cooperazione territoriale MED. Il progetto è indirizzato alla creazione di una rete tra le città patrimonio dell'Unesco e all'identificazione di sistemi innovativi di gestione e governance del patrimonio culturale e storico delle città e dei territori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio dell'implementazione delle attività di progetto, - coordinamento della comunicazione tra i partner e con l'autorità di gestione, - gestione finanziaria e rendicontazione, - reportistica - gestione delle attività di comunicazione: predisposizione delle newsletter e delle brochure di progetto, corodinnamento delle attività internazionali e locali di comunicazione, aggiornamento del sito internet

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto 2008 – Agosto 2011</p> <p>Cineca, Bologna</p> <p>Cooperazione internazionale in ambito sanitario</p> <p>Project Coordinator</p> <p>Attività di coordinamento nell'ambito del progetto Medishare "Improving Capacity of Health Sector Researchers in ACP HEIs with the setting up of epidemiological registries for Malaria, TB, and HIV".</p> <p>Monitoraggio delle attività realizzate, gestione delle relazioni con la CE e il segretariato ACP, organizzazione di convegni, meeting e workshop inerenti il progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007 – 2008</p> <p>Provincia di Rimini, Rimini</p> <p>Cooperazione Internazionale in ambito culturale e storico</p> <p>Project Manager</p> <p>Attività di gestione del progetto ADRIANET – Adriatic Network for Institutional Cooperation finalizzato alla creazione di una rete istituzionale per lo scambio di buone pratiche relative alla gestione del territorio e alla gestione del patrimonio culturale e storico da parte degli enti pubblici dell'area adriatica. Il progetto è finanziato dal Programma INTERREG Cross Border Cooperation NPAA 2000-2007.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007 – 2008</p> <p>Comune di Pesaro, Pesaro</p> <p>Ambiente e Territorio</p> <p>Project Manager</p> <p>Attività di gestione finanziaria del progetto WATERCYCLE – Planning and managing Water Resources, con l'obiettivo di realizzare azioni sperimentali nell'ambito di bacini acquiferi, comprese le coste e lagune, delle due sponde dell'Adriatico. Il progetto è finanziato dal programma INTERREG IIIB CADSES.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 – 2008</p> <p>Coppem, Palermo</p> <p>Ambiente e Territorio, patrimonio storico e culturale</p> <p>Project Manager</p> <p>Attività di gestione tecnica e finanziaria del progetto ECOMEMAQ – ECOMuseum Districts Network of the MEDiterranean MAQuis avente l'obiettivo di promuovere la conoscenza della macchia mediterranea, patrimonio di inestimabile valore, comune a tutto il Mediterraneo. Il progetto è finanziato dall'iniziativa INTERREG ARCHIMED</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 – 2007</p> <p>IPI – Istituto per la promozione industriale, Roma</p> <p>PMI</p> <p>Consulente</p> <p>Consulenza nell'ambito della individuazione, pianificazione, progettazione di interventi strategici e progettuali di Cooperazione internazionale, di Cooperazione allo sviluppo, di Cooperazione decentrata e di Internazionalizzazione; trasferimento delle conoscenze e formazione on the job al personale della Direzione Cooperazione allo Sviluppo ed Internazionalizzazione dell'IPI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 – 2007</p> <p>Provincia di Vibo Valentia, Vibo Valentia</p> <p>Patrimonio e Beni Culturali</p> <p>Project Manager</p> <p>Attività di supporto alla gestione tecnica e finanziaria del progetto MED ARCHEO SITES –</p>

valorizzazione siti archeologici del Mediterraneo. Il progetto è finanziato dall'iniziativa INTERREG ARCHIMED

• Date (da – a) 2005 – 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Rimini, Rimini

• Tipo di azienda o settore Sviluppo, innovazione e competitività delle imprese

• Tipo di impiego Project Coordinator

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali nell'ambito di MAVITRA – Le marché virtuel du travail dans le Bassin Méditerranéen - ha lo scopo di favorire e canalizzare la mobilità dei lavoratori nel bacino del Mediterraneo, per un miglioramento dei servizi per l'impiego. Il progetto è finanziato dall'iniziativa INTERREG MEDOCC

• Date (da – a) 2005 – 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rimini, Rimini

• Tipo di azienda o settore Ambiente e Territorio

• Tipo di impiego Esperto Senior

• Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione tecnica e finanziaria del progetto SAWWTACA – Sewerage and Waste Treatment in the Adriatic Coastal Area. Il progetto è finanziato dal programma INTERREG IIIB CADSES.

• Date (da – a) 2005 – 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione CPF di Ferrara

• Tipo di azienda o settore Università

• Tipo di impiego Docente

• Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza e project work in ambito di EUROPROGETTAZIONE.

• Date (da – a) 2005 – 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione CPF di Ferrara

• Tipo di azienda o settore Università

• Tipo di impiego Docente

• Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza durante il corso I FINANZIAMENTI REGIONALI, NAZIONALI, COMUNITARI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: metodologie e strumenti per la programmazione, progettazione e gestione rivolto a dipendenti pubblici e rappresentanti della Provincia e dei Comuni di Ferrara per l'anno 2005 -2006 e per l'anno 2006 – 2007.

• Date (da – a) 2005 – 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione CPF di Ferrara

• Tipo di azienda o settore Università

• Tipo di impiego Docente

• Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza durante il Master di II Livello: Fondamenti giuridici delle politiche e dei programmi comunitari e loro applicazione operativa negli Stati membri dell'Unione Europea.

• Date (da – a) 2005 - 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara

• Tipo di azienda o settore Programma Gioventù

• Tipo di impiego Project manager

• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Internazionale del progetto Involve!, Azione 4, Programma Gioventù. Esperto e formatore sui temi della progettazione europea per i giovani, team building, gestione di progetti, gestione dei gruppi.

• Date (da – a) 2004 – 2006

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Calabria, Reggio Calabria</p> <p>Cooperazione Internazionale</p> <p>Esperto Senior</p> <p>Attività di gestione tecnica e finanziaria del progetto COMPART – Comparing Partnerships. Coordinating and Programming Cross-border and Trans-national Partnerships in Mediterranean and South-East Europe Areas through Stakeholder and Benchmarking Analysis. Il progetto è finanziato dall'iniziativa INTERACT.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 – 2004</p> <p>Ervet Spa, Bologna</p> <p>Sviluppo, innovazione e competitività delle imprese</p> <p>Esperto</p> <p>Attività di supporto alla gestione del progetto In.Clu.D. – Interreg IIIB CADSES. Assistenza tecnica per la realizzazione di un data base contenete informazioni su PMI europee e non europee. Realizzazione del sito internet.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003</p> <p>Regione Emilia Romagna</p> <p>Allargamento UE</p> <p>Consulente</p> <p>Manager della pianificazione, predisposizione e realizzazione di una visita di contatto tra una delegazione della Regione Emilia Romagna e rappresentanti di Ministeri ungheresi per la definizione di contatti nell'ambito dei Misure di Preadesione: Twinning Light, Transition Facility, Schengen Facility.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002</p> <p>Delta 2000 - Ferrara</p> <p>Cooperazione Internazionale</p> <p>Consulente</p> <p>Attività di assistenza alla gestione finanziaria del progetto Wetlands River management and sustainable development of the Tisza area, Programma Tacis CBC Small Project Facility.</p> <p>Attività di comunicazione per la promozione turistica e culturale delle aree coinvolte (Provincia di Ferrara, Ungheria e Ucraina).</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002 – 2009</p> <p>Associazione CAMINA - Ferrara</p> <p>Cooperazione Internazionale</p> <p>Consulente</p> <p>Project manager per la gestione di progetti europei in Italia e all'estero (Libano, Germania).</p> <p>Attività di docenza durante seminari sul Programma Gioventù della Commissione Europea.</p> <p>Relatrice durante Conferenze in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e gestione di laboratori sui Programmi Europei e sul project management.</p> <p>Consulente per la redazione di progetti all'interno dei finanziamenti del FSE, ob.3 della provincia di Bologna per l'obbligo formativo – servizio scuola; Progetto Gioventù – Azione 5 Misure di Sostegno.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1998 – in corso</p> <p>Arciragazzi - Ferrara</p> <p>Cooperazione internazionale</p> <p>Project manager</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di predisposizione, stesura, ricerca partner e gestione di progetti internazionali nell'ambito dei programmi YOUTH, DAPHNE e dei progetti finanziati dal Consiglio d'Europa. Attività di consulenza nell'ambito della partecipazione al Forum di Agenda 21 e al Gruppo di Monitoraggio per l'individuazione degli indicatori per la realizzazione del Piano d'Azione all'interno della Provincia di Ferrara, in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente del Comune e della Provincia di Ferrara.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>1999 - 2000 PROFINGEST Management School - Bologna, Italia</p> <p>Politiche UE, strumenti e metodologie per la progettazione comunitaria.</p> <p>Master in Europrogettazione</p> <p>2000 College of Europe – Bruges, Belgio</p> <p>Politiche e strumenti attuativi di sviluppo regionale 2000-2007</p> <p>Seminario intensivo sull'utilizzo dei Fondi Strutturali e sulle Politiche Europee</p> <p>1993-1999 Università degli Studi di Bologna</p> <p>Economia, Diritto, Scienza Politica, Storia</p> <p>Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Amministrativo</p> <p>1997 University of Rotterdam, Rotterdam, Paesi Bassi</p> <p>Economia, Diritto, Scienza Politica, Storia</p> <p>Attestato di frequenza al progetto SOCRATES - ERASMUS</p> <p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p> <p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>Ottime capacità e competenze relazionali rafforzate anche tramite attività svolte a alivello internazionale.</p> <p>Durante l'esperienza lavorativa ho svolto numerose missioni di media-lunga durata all'estero collaborando con staff locali a livello Ministeriale e Regionale.</p> <p>Ottime capacità di leadership</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Forti capacità organizzative: ottima capacità di gestione di gruppi lavoro nazionali ed internazionali, coordinamento di risorse umane e team progettuali, amministrazione di budget oltre un milione di euro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- **Competenze informatiche:** ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e conoscenza approfondita dei principali software, gestione di banche dati relazionali: FileMaker Pro, gestione di dati relativi al project management: Microsoft Project
- **Coordinamento, gestione** (tecnica e finanziaria) di progetti di cooperazione internazionale, sviluppo regionale e internazionalizzazione (Cooperazione territoriale 2007 – 2013, INTERREG, PHARE, TACIS, CBC, ASIA IT&C, ASIA URBS, EQUAL, RECITE II, DAPHNE, LIFE, TEMPUS, Business Support Programme). Assistenza all'implementazione delle attività, individuazione di metodi di valutazione e controllo efficaci, coordinamento della comunicazione interna ed esterna, gestione delle relazioni con le autorità di gestione e le altre istituzioni di riferimento;
- **Sviluppo regionale:** meccanismi e procedure per lo sviluppo locale legati ai Fondi Strutturali (analisi SWOT, marketing territoriale, programmi operativi, gestione, monitoraggio e valutazione, amministrazione, generazione di progetti); sviluppo locale integrato e partecipato (GOPP);
- **Formazione** sulle tematiche correlate allo sviluppo regionale, FS, cooperazione internazionale, politiche europee, business start-up e sviluppo; Logical Framework Approach, tecniche di Project Management;
- **Organizzazione di visite di studio,** stage e seminari nell'ambito di diverse tipologie di progetti di cooperazione e di programma europei sia come tutor che come responsabile della gestione delle attività;
- **Gestione dell'informazione:** identificazione delle opportunità di finanziamento, ideazione e realizzazione di strumenti informatici per il trattamento automatizzato dei dati per società pubbliche e private;
- **Consulenza sullo sviluppo e sull'internazionalizzazione delle imprese** (Programmi europei; CIP, finanziamenti italiani L. n.212/92 MAE/MAP, L. n.84/2001, Programma Quadro, Bandi DG Imprese, ecc.);
- **Trasferimento tecnologico** e sviluppo di idee imprenditoriali innovative, consulenza per analisi di mercato, business planning, pianificazione economica e fund raising;
- **Progettazione e gestione di progetti ambientali** locali partecipati legati al processo di Agenda 21 e Scuola 21, studi di fattibilità sui temi ambientali;
- **Partecipazione a master,** seminari e conferenze in qualità di docente e relatrice.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei dati personali nei termini consentiti dal D.Lgs. n.196/03.

Ferrara, 29/01/2014


