

PROVINCIA DI CROTONE

*RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL
RENDICONTO DELLA GESTIONE
ANNO 2008*

Il Presidente

F.to Dott. Stanislao Zurlo

Redatta ai sensi degli artt. 151, comma 6, e 227 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 267/2000

Approvata con delibera di Giunta n. 225 del 06/08/2009

Allegata alla delibera di Consiglio n. 27 del 05/10/2009

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Premessa	6
----------------	---

SEZIONE I L'IDENTITÀ DELL'ENTE

1.1 Profilo istituzionale	8
1.2 Scenario.....	10
1.3 Linee strategiche	23
1.4 Politiche gestionali	29
1.5 Assetto organizzativo	37
1.6 Partecipazioni dell'ente ed esternalizzazioni di servizi	40

SEZIONE II RELAZIONE AL RENDICONTO

2.1 Criteri di formazione	44
2.2 Criteri di valutazione	44
2.3 Il conto del bilancio	48
2.3.1 Analisi del conto del bilancio.	88
a) Confronto tra previsioni iniziali e bilancio di previsione 2008	88
b) Confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2008.....	89
c) Trend storico della gestione di competenza.....	90
d) Verifica del patto di stabilità interno, del costo del personale, degli incarichi di studio, ricerche, consulenze e collaborazioni	92
2.3.2 Analisi delle singole poste	96
2.4 Analisi del Conto Economico	116
2.5 Analisi del Conto del Patrimonio.....	129

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

SEZIONE III STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

3.1 Obiettivi strategici e programmi	147
3.2 PIO - PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	157
PIO.01 - DIREZIONE GENERALE	162
PIO.02 - SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE.....	171
PIO.03 - SISTEMI INFORMATIVI.....	194
PIO.04 – SICUREZZA STRADALE	197
PIO.05 - PROGRAMMAZIONE E PIANI	201
PIO.06 - POLITICHE COMUNITARIE	206
PIO. 07 - STAZIONE UNICA APPALTANTE.....	213
3.3 PAG - PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE.....	217
PAG.01 - ORGANI ISTITUZIONALI - CONSIGLIO	222
PAG.02 - AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA	228
PAG.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA.....	232
PAG.04 - SERVIZIO TRIBUTARIO.....	238
PAG.05 - PERSONALE	240
PAG.06 – AFFARI LEGALI.....	246
PAG.07 - ALTRI SERVIZI GENERALI	249
3.4 PPS - PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE	254
PPS.01 – POLITICHE SOCIALI, EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE	258
3.5 PSC - PROGRAMMA ISTRUZIONE E CULTURA	264
PSC.01 – ISTRUZIONE.....	268
PSC.02 – MUSEI BIBLIOTECHE E PINACOTECHE.....	272

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PSC.03 – CULTURA.....	274
PSC.04 – GESTIONE BENI CULTURALI.....	278
3.6 PML - PROGRAMMA MERCATO DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	279
PML.01 – MERCATO DEL LAVORO	282
PML.02 – FORMAZIONE PROFESSIONALE	292
3.7 PAM - PROGRAMMA AMBIENTE, ACQUE E SUOLO	299
PAM.01 – TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	303
PAM.02 – TUTELA RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE.....	311
PAM.03 – RISERVA NATURALE CAPO RIZZUTO	314
PAM.04 – AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE “ATO”	329
PAM.05 – POLIZIA PROVINCIALE.....	330
3.8 PSE - PROGRAMMA POLITICHE DI SVILUPPO.....	331
PSE.01 – CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE	335
PSE.02 – TURISMO.....	336
PSE.03 – AGRICOLTURA	339
PSE.04 – INDUSTRIA COMMERCIO E ARTIGIANATO	341
3.9 PSS - PROGRAMMA SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	343
PSS.01 – SPETTACOLO	346
PSS.02 – ATTIVITA’ SPORTIVE.....	347
3.10 PAT - PROGRAMMA TRASPORTI	355
PAT.01 – AUTOPARCO.....	358
PAT.02 – TRASPORTI E RAPPORTI CON LE AUTOSCUOLE E GLI STUDI DI CONSULENZA.....	362
3.11 PPT - PROGRAMMA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	365
PPT.01 – DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE E CALAMITÀ NATURALI.....	368

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PPT.02 – URBANISTICA.....	371
3.12 PGT - PROGRAMMA GESTIONE DEL TERRITORIO	376
PGT.01 – UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	381
PGT.02 – VIABILITA’ PROVINCIALE.....	392
3.13 PES - PROGRAMMA EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA	408
PES.01 – ISTRUZIONE TECNICO SCIENTIFICA.....	412
PES.02 – GESTIONE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO.....	419

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Premessa

Tenuto di dover dare esecuzione al disposto del comma 6 dell'art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000, testo unico delle autonomie locali, che dispone che al conto consuntivo venga allegato una relazione illustrativa della Giunta, è necessario per questa amministrazione, in applicazione del principio contabile della continuità di proporre al Consiglio per l'approvazione il presente rendiconto.

Essendo l'ultimo rendiconto dell'Amministrazione uscente i dati oltre ad essere confrontati con quelli dell'anno precedente, hanno un confronto con il 2004.

Il presente rendiconto è stato predisposto in base ai criteri dettati dal D. Lgs. 267/00, dagli specifici principi contabili emanati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, in particolare il principio contabile n. 3 inerente "Il Rendiconto degli Enti locali", approvato dall'Osservatorio il 18 novembre 2008 e, quando applicabile, dalla normativa di cui al codice civile in materia di bilancio e dai principi contabili previsti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

Il Principio contabile suindicato, infatti, incoraggia gli enti a dotarsi di un sistema di contabilità generale, perché la stessa favorisce la redazione di un rendiconto redatto con scopi generali veritiero e corretto, per quanto riguarda i prospetti di conto economico e di conto del patrimonio ed è una contabilità finalizzata esclusivamente alla informativa esterna, e come tale, non sostituisce le contabilità finanziaria né la contabilità analitica. I diversi sistemi contabili, però, hanno trovato un'integrazione tecnica che ha ridotto l'onere complessivo delle rilevazioni. Nel sistema attuale la sola contabilità finanziaria è obbligatoria per legge, mentre il Principio contabile sostiene la necessità di dotarsi di una contabilità generale, ai fini dell'informativa esterna, e di una contabilità analitica a fondamento economico, ai fini della gestione dell'ente.

La presente relazione è costituita da tre sezioni:

- 1) Identità della Provincia;
- 2) Relazione al Rendiconto;
- 3) Relazione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti.

SEZIONE I

IDENTITA' DELLA PROVINCIA

1.1 Profilo istituzionale

L'identità dell'Ente si rappresenta attraverso l'enunciazione della missione, della visione e dei valori che costituiscono gli intendimenti generali dell'Ente, il quale, in coerenza con essi, ha definito la strategia, il piano delle risorse (umane, finanziarie, tecnologiche, ecc) necessarie al conseguimento degli obiettivi, gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intera sua attività.

La "missione" è la sua ragione d'essere, volta cioè a specificare l'ambito in cui l'organizzazione intende operare, a fornire un quadro di riferimento per regolare i rapporti con gli interlocutori sociali e a stabilire gli obiettivi da perseguire. Essa specifica la ragion d'essere di un'organizzazione, la funzione complessiva che essa intende svolgere.

La "**missione**" dell'Ente è la seguente:

MISSIONE

Passaggio "dall'esercizio di una mera funzione di autorità/giurisdizione locale ad una missione di regia, integrazione e governo della complessità territoriale"

La "visione" indica il voler essere dell'Ente, la direzione nella quale intende muoversi e come vuole essere percepito.

La "**visione**" dell'Ente è la seguente:

VISIONE

Passaggio "da una Provincia chiusa ad una Provincia aperta" attraverso il recupero delle distanze materiali ed immateriali con le istituzioni, i cittadini, le imprese e i dipendenti.

I "valori" sono i principi fondamentali alla base dei comportamenti dell'organizzazione e di chi vi opera. Essi riflettono e rafforzano l'identità dell'organizzazione. Il loro rispetto è funzionale all'assolvimento della missione ed al conseguimento della visione.

I "**valori**" dell'Ente sono i seguenti:

VALORI

- ❖ ***Centralità della persona***
- ❖ ***Senso dell'Istituzione e del Servizio Pubblico***
- ❖ ***Messa in rete di un sistema di sviluppo e di una progettualità capaci di cogliere le nuove opportunità di crescita***
- ❖ ***Apertura alle innovazioni tecnologiche ed organizzative***

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'Ente è caratterizzato, in base alle funzioni attribuite dal Testo Unico degli Enti Locali, dal seguente sistema di attività integrate:

L'Ente è caratterizzato, in base alle funzioni attribuite dal Testo Unico degli Enti Locali, dal seguente sistema di attività integrate:

Funzioni	Modalità diretta di intervento	Modalità indiretta di intervento
▶ Promozione e coordinamento dello sviluppo ECONOMICO	Animazione, con compartecipazioni a convegni, seminari di studio, manifestazioni	Partecipazioni in società di gestione dei servizi pubblici locali (rifiuti, acqua, trasporti)
▶ Promozione e coordinamento dello sviluppo SOCIO-CULTURALE	Compartecipazione a manifestazioni e a progetti di sostegno al sociale; per creare formazione psico-fisica dei giovani ai fini di un migliore impiego del tempo libero; per sostenere attività teatrali, di cineforum, di spettacolo, di danza e di musica	Costituzione di Fondazioni (come per esempio Odyssea e Una casa per Rino) e la realizzazione di un Distretto Tecnologico per i Beni Culturali
▶ Erogazione di AGEVOLAZIONI alle IMPRESE	Diffusione dei tetti fotovoltaici, l'utilizzo di energie da fonti rinnovabili (eolica, solare e biomasse), i contributi al Bed & Breakfast	Attività di sensibilizzazione degli attori con il sistema informativo costituito dall'Euroletters e le lettere di allerta sui bandi in corso
▶ Servizi per creare l'incontro tra domanda ed offerta di LAVORO	Centri per l'impiego, che forniscono servizi di orientamento, bilancio delle competenze e rilascio certificati	Partecipazione ai tavoli interistituzionali di concertazione per il salvataggio delle grandi imprese in crisi del crotonese
▶ Promozione dell'INNOVAZIONE TECNOLOGICA all'interno e a favore dei Comuni	Portale istituzionale che fornisce servizi ed informazioni ai comuni del territorio	Realizzazione di un Centro Servizi Territoriale in compartecipazione con le altre Province calabresi
▶ Organizzazione e gestione dei servizi SCOLASTICI	Messa in sicurezza e nuova costruzione del patrimonio edilizio destinato alle scuole di istruzione secondaria superiore e il supporto ad alcune zone particolarmente disagiate per il trasporto degli alunni	Compartecipazione ad iniziative e progetti realizzate dalle scuole
▶ Determinazione degli indirizzi generali di assetto del TERRITORIO	Piano territoriale di coordinamento	Governance partecipata
▶ Raccolta e coordinamento delle PROPOSTE progettuali dei COMUNI	Documento Strategico Provinciale	Governance partecipata

Gli **obiettivi strategici**, definiti nel Documento Strategico Provinciale, sono basati su 5 assi di intervento:

- 1. L'ambiente come risorsa strategica del territorio;**
- 2. L'accessibilità al territorio e nel territorio;**
- 3. L'innovazione del sistema produttivo;**
- 4. La cultura volano dello sviluppo;**
- 5. Le azioni innovative e di accompagnamento.**

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

1.2 Scenario

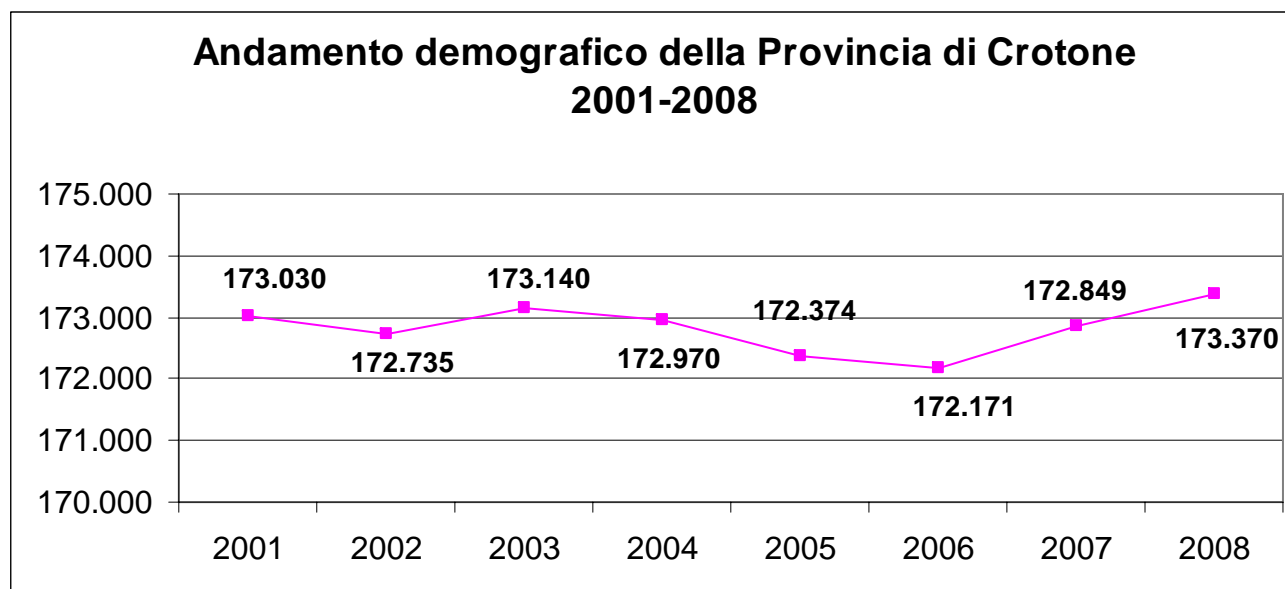
LA POPOLAZIONE E L'ANDAMENTO DEMOGRAFICO

La Provincia di Crotone opera in un territorio di 173.030 kmq che comprende 27 comuni con una popolazione di **173.370** abitanti (84.774 uomini e 88.596 donne).

Popolazione residente e saldo demografico					
	2004	2005	2006	2007	2008
Popolazione al 31 Dicembre	172.970	172.374	172.171	172.849	173.370
▸ Maschi	84.609	84.282	84.151	84.468	84.774
▸ Femmine	88.361	88.092	88.020	88.381	88.596
Iscritti da altri comuni	2.481	2.293	2.374	2.403	2.680
Iscritti dall'estero	806	702	666	1.597	1.050
Altri iscritti	89	61	90	29	26
Cancellati per altri comuni	3.659	3.842	3.539	3.451	3.485
Cancellati per l'estero	361	246	302	197	166
Altri cancellati	87	68	29	39	38
Saldo Migratorio	-731	-1.100	-740	342	67
Saldo Naturale	561	504	537	336	454

L'andamento della popolazione residente della Provincia di Crotone Anni 2001-2008 è la seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



Il bilancio demografico al 31/12/2008 è il seguente:

Dettaglio dell'anno	2008		
	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° Gennaio	84.468	88.381	172.849
Nati	940	835	1.775
Morti	699	622	1.321
Saldo Naturale	241	213	454
Iscritti da altri comuni	1.308	1.372	2.680
Iscritti dall'estero	518	532	1.050
Altri iscritti	15	11	26
Cancellati per altri comuni	1.658	1.827	3.485
Cancellati per l'estero	100	66	166
Altri cancellati	18	20	38
Saldo Migratorio e per altri motivi	65	2	67

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Popolazione residente in famiglia	84.601	88.412	173.013
Popolazione residente in convivenza	173	184	357
Popolazione al 31 Dicembre 2008	84.774	88.596	173.370
Numero di Famiglie	63.533		
Numero di Convivenze	67		
Numero medio di componenti per famiglia	2,73		

La popolazione residente in provincia di Crotone ha avuto un andamento altalenante nel corso degli ultimi anni, principalmente dovuto a fenomeni migratori. Crotone fa registrare una crescita naturale abbastanza significativa e superiore a quella registrata dalle altre province calabresi. Nel 2008, infatti, il tasso di crescita è stato del 2,1%, superiore alla rilevazione precedente di 1,2 punti percentuale, e in controtendenza rispetto all'andamento nazionale che ha registrato una, seppur lieve, flessione (-0,1%). Nel complesso, il bilancio demografico della nostra provincia è positivo.

Il confronto rispetto alle altre province calabresi è indicato nella seguente tabella:

CONFRONTO MOVIMENTO ANAGRAFICO REGIONALE							
Province e regione	Popolazione al 1/1	Nati vivi	Morti	Saldo Naturale	Saldo Migratorio (interno + estero)	Saldo tra iscritti e cancellati in totale	Popolazione al 31/12
Cosenza	732.072	6.121	6.632	-511	1.953	-6	733.508
CROTONE	172.849	1.775	1.321	454	79	-12	173.370
Catanzaro	367.655	3.163	3.420	-257	671	-79	367.990
Vibo Valentia	167.757	1.586	1.534	52	-449	-26	167.334
Reggio di Calabria	567.374	5.350	5.476	-126	-163	-578	566.507
CALABRIA	2.007.707	17.995	18.383	-388	2.091	-701	2.008.709
ITALIA	59.619.290	576.659	585.126	-8.467	434.245		60.045.068

Il confronto rispetto ai comuni del territorio è dato dalla seguente tabella:

CONFRONTO MOVIMENTO ANAGRAFICO COMUNALE								
Provincia	Saldo naturale	Saldo Migratorio e per altri motivi	Popolazione al 31 Dicembre 2008			Numero di famiglie	Numero di convivenze	N. medio di componenti per famiglia
			Maschi	Femmine	Totale			
Belvedere Spinello	-8	31	1123	1228	2351	784	1	3,00
Caccuri	-1	-3	854	903	1757	698	1	2,52
Carfizzi	-5	1	381	417	798	371	0	2,15

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Casabona	-14	3	1397	1541	2938	1183	1	2,48
Castelsilano	-16	0	546	584	1130	510	1	2,22
Cerenzia	0	-33	624	627	1251	511	0	2,45
Cirò	-20	-80	1563	1731	3294	1229	2	2,68
Cirò Marina	39	108	7267	7554	14821	5125	2	2,89
Cotronei	-11	-8	2653	2867	5520	2295	10	2,41
Crotone	252	-48	29697	31443	61140	22547	24	2,71
Crucoli	0	11	1617	1711	3328	1291	1	2,58
Cutro	22	-26	4987	5185	10172	4072	4	2,50
Isola di Capo Rizzuto	143	160	7731	7595	15326	4706	6	3,26
Melissa	10	87	1711	1761	3472	1569	0	2,21
Mesoraca	6	-10	3335	3513	6848	2396	4	2,86
Pallagorio	-5	-24	689	719	1408	558	0	2,52
Petilia Policastro	26	-63	4606	4678	9284	3263	2	2,85
Roccabernarda	4	-15	1679	1732	3411	1236	0	2,76
Rocca di Neto	22	47	2795	2852	5647	1938	1	2,91
San Mauro Marchesato	-3	-2	1114	1160	2274	855	0	2,66
San Nicola dell'Alto	-12	-8	453	513	966	447	0	2,16
Santa Severina	1	-25	1081	1149	2230	838	0	2,66
Savelli	-17	-13	680	735	1415	620	1	2,28
Scandale	11	1	1618	1658	3276	1178	4	2,78
Strongoli	36	2	3064	3200	6264	2120	2	2,95
Umbriatico	-2	-4	487	474	961	391	0	2,46
Verzino	-4	-22	1022	1066	2088	802	0	2,60
TOTALE PROVINCIA	454	67	84.774	88.596	173.370	63.533	67	3

LA POPOLAZIONE STRANIERA

La provincia di Crotone, al pari delle altre province meridionali, è interessata costantemente da rilevanti fenomeni migratori, attestati dall'andamento dei tassi generici di migratorietà.

Il saldo migratorio interno della provincia di Crotone (-5,3%) è ben più negativo rispetto alla media regionale (-3,9%) ed è tra i dati più bassi registrati nelle province calabresi, pari al dato della provincia di Reggio Calabria e migliore solo alla provincia di Vibo Valentia (-6,6%). Tale valore rispecchia il fenomeno che vede la popolazione locale proseguire “i viaggi della speranza” verso le regioni settentrionali.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

In netta diminuzione il saldo migratorio con l'estero che si attesta, secondo la stima Istat, al 4,7%, in diminuzione di ben 3,4 punti percentuali rispetto alla rilevazione dell'anno 2007. Il dato stimato per l'anno 2008 colloca la nostra provincia in terza posizione nella graduatoria regionale, subito dopo le province di Cosenza (5,3%) e di Reggio Calabria (5,1%).

È un dato che risente della presenza del Centro di prima accoglienza di Sant'Anna in Isola di Capo Rizzuto che rappresenta una delle vie più battute per l'ingresso nel territorio nazionale ed europeo da parte di quelle popolazioni che cercano di sottrarsi a situazioni di disagio economico, politico e sociale presenti nei propri Paesi d'origine.

Il decremento del saldo migratorio con l'estero influenza il valore del saldo migratorio totale che fa registrare, dopo il picco positivo del 2007, un andamento negativo pari a -0,6%, contro un valore complessivo regionale positivo dello 0,7% ed un valore medio nazione del 7,3%.

L'ECONOMIA DEL TERRITORIO

Nel 2008 il Pil pro-capite in provincia di Crotona ammonta a 15.447,2 euro relegando la nostra provincia al penultimo posto della relativa graduatoria delle province italiane seguita solo da Agrigento. Anche rispetto all'anno 2001, preso a riferimento per la valutazione della posizione nella graduatoria nazionale, la situazione è peggiorata con la perdita di una posizione. Dalla classifica delle province per PIL pro capite appare ancora una volta in tutta la sua gravità il gap tra Nord e Sud del Paese. Milano si riconferma anche per il 2008 alla guida della graduatoria con 39.911,2 euro, un primato che detiene ormai dal 2004; conferma di posizione anche nel fondo della classifica con la provincia di Agrigento che registra un pil pro-capite pari a 14.790,80.

La seguente tabella riporta il Prodotto interno lordo pro capite a prezzi correnti nel 2008 nelle province e regioni italiane, posizione in graduatoria e differenza di posizione con il 2001:

Regioni e province	Anno 2008		Differenza di posizione con il 2001
	Posizione in graduatoria	Pro capite (euro)	
Cosenza	92	16.729,9	-2
Catanzaro	79	18.771,3	-3
Reggio di Calabria	96	16.215,2	-4
Crotone	102	15.447,2	-1
Vibo Valentia	94	16.616,0	6
CALABRIA	20	16.838,5	0
NORD-OVEST	1	31.914,7	0
NORD-EST	2	31.060,7	0
CENTRO	3	28.950,1	0
SUD E ISOLE	4	17.796,9	0
ITALIA		26.278,6	

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Lo stock di soggetti iscritti presso la Camera di Commercio di Crotona è salito a 17.962 registrate e a 15.889 attive, a fine 2008. Il cospicuo numero di nuove iscrizioni, in parte sminuito dalle cessazioni, fa sì che il tasso di sviluppo si pari a 1,5%.

Rispetto all'andamento regionale, oltre a Crotona, le province che hanno fatto registrare i tassi di sviluppo più elevati sono Vibo Valentia che, dopo la netta flessione dell'anno precedente, ha riportato un tasso del 2,04% e Cosenza (1,5%); seguono Reggio Calabria (1,16%) e Catanzaro (0,74%).

La base imprenditoriale risulta essere composta prevalentemente da attività tradizionali ed in particolare per il 28,5% dal settore agricolo, della caccia e silvicoltura, per il 25% dal commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni beni personali e per la casa, per il 13,7% dalle costruzioni, per il 9,5% da attività manifatturiere. Esigua, sul totale delle imprese registrate, la presenza di alberghi e ristoranti (4,0%), attività immobiliari, noleggio, informatica e ricerca (3,9%), attività di trasporti, magazzinaggio e comunicazioni (3,1%), altri servizi pubblici, sociali e personali (2,5%). Percentuale prossima allo zero, rispetto all'universo imprenditoriale crotonese, per i seguenti settori: intermediazione monetaria e finanziaria (1%), sanità ed altri servizi sociali (0,4%), istruzione (0,3%), pesca, piscicoltura e servizi connessi (0,2%), estrazioni di minerali (0,1%) e produzione e distribuzione energia elettrica, gas e acqua (0,1%).

Si riporta la tabella di composizione del tessuto imprenditoriale per tipologia di attività per l'anno 2008 (Polos 2009):

SEZIONE DI ATTIVITA'	Registrate	Incidenza percentuale
Agricoltura, caccia e silvicoltura	5.122	28,5
Pesca, piscicoltura e servizi connessi	41	0,2
Estrazione di minerali	16	0,1
Attività manifatturiere	1713	9,5
Prod.e distrib. energ. elettr.,gas e acqua	13	0,1
Costruzioni	2.461	13,7
Comm. ingr.e dett.; rip. beni pers.e per la casa	4.485	25,0
Alberghi e ristoranti	723	4,0
Trasporti,magazzinaggio e comunicaz.	561	3,1
Intermediaz.monetaria e finanziaria	175	1,0
Attiv. immob., noleggio, informat., ricerca	697	3,9
Istruzione	55	0,3
Sanità e altri servizi sociali	72	0,4
Altri servizi pubblici, sociali e personali	452	2,5
Imprese non classificate	1.376	7,7
TOTALE	17.962	100,0

L'OCCUPAZIONE

La nostra provincia registra una popolazione di età superiore ai 15 anni pari a poco più di 144 mila unità, con una forza lavoro, cioè la somma delle persone occupate e di quelle in cerca di occupazione, pari a circa 50.300 individui, rappresentati in percentuale dal 66,9% di maschi e dal 33,1 di femmine.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Nonostante, rispetto al 2007, la popolazione crotonese con età superiore ai 15 anni sia aumentata raggiungendo quota 144.300 individui, di cui 69.900 uomini e 74.400 donne, si registrano circa 700 unità in meno nella forza lavoro.

Il tasso di attività, cioè del rapporto tra le persone appartenenti alle forze lavoro e la popolazione di 15 – 64 anni, relativo alla nostra provincia si attesta al 43,1%, il più basso tra le province calabresi ed in diminuzione anche rispetto all'ultima rilevazione (43,8%).

Da una suddivisione per genere, emerge che la popolazione maschile crotonese si presenta sul mercato del lavoro in misura inferiore rispetto alla media regionale, registrando una percentuale del 58,0, ultima tra i valori di riferimento ed in flessione rispetto all'anno precedente di 2,1 punti. In aumento, al contrario, il tasso di attività femminile che passa da 27,9% a 28,5%, valore che resta comunque il più basso nel confronto territoriale e considerevolmente distante anche dalla media nazionale (51,6%).

Il numero di occupati in provincia di Crotona nel 2008 ammonta a 43.600 unità, di cui 30.000 uomini e 13.600 donne. Analizzando la divisione per settori di attività, si rileva che il 10,2% degli occupati è impiegato in agricoltura, percentuale molto più elevata rispetto a quella registrata dal territorio nazionale (3,8%).

Situazione inversa per quello che riguarda gli occupati nell'industria che, nella nostra provincia, si attestano al 19,7%, mentre nel territorio nazionale arrivano al 29,7%. Il settore dei servizi continua a rappresentare per Crotona il comparto dominante che assorbe il 70,1% degli occupati.

Per quanto riguarda la provincia crotonese, il tasso di occupazione complessivo è pari al 37,3%, in flessione di quasi 2 punti rispetto al 2007 e inferiore a quello di tutte le altre province italiane che in media fanno registrare un tasso del 58,7%.

Crotona si conferma fanalino di coda anche per tasso di occupazione del genere maschile, registrando un valore pari a 51,6%, ben 3,2 punti in meno rispetto all'anno precedente; riesce a guadagnare una posizione, risultando penultima, nel tasso per genere femminile con un valore di 23,2%, appena 6 decimi in meno rispetto al 2007.

Nella nostra provincia si rileva un netto incremento del tasso di disoccupazione che passa dal 10,6% registrato nel 2007 all'attuale 13,4%. L'andamento notevolmente negativo è chiaramente riscontrabile anche nella scomposizione per genere, con un tasso di disoccupazione maschile del 10,9% (8,8 nel 2007) e femminile addirittura del 18,5% (14,5 nel 2007). Il trend della nostra provincia appare comunque in linea con il contesto regionale, ad eccezione della provincia di Vibo Valentia (14,3) che fa registrare una diminuzione di mezzo punto rispetto alla rilevazione precedente (14,8).

Il dato del 2008 va ad interrompere il trend positivo che si confermava ormai dal 2004.

L'ultimo elemento di valutazione nelle dinamiche del mercato del lavoro riguarda il tasso di inattività delle persone tra i 15 e i 64 anni, ossia il rapporto tra le non forze di lavoro di quella fascia di età e la corrispondente popolazione. Si osserva che i tassi di inattività più elevati si registrano nelle stesse province che presentano i più bassi tassi di occupazione. La provincia di Crotona, in particolare, fa registrare il tasso in assoluto più elevato: 56,9%, sette decimi di punto in più rispetto al 2007. Il primato negativo si conferma anche nella graduatoria per genere maschile (42%), mentre in quella femminile, con un tasso del 71,5%, Crotona è in terz'ultima posizione prima di Caserta e Foggia.

LE INFRASTRUTTURE

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'analisi degli indicatori generali (totale e totale senza porti) evidenzia un quadro nazionale che conferma una netta suddivisione del territorio, caratterizzata dall'area nord del paese che supera il valore medio nazionale e dall'area sud che, al contrario, conferma una situazione di deficit. Ancora più evidente risulta il ritardo rilevato nella provincia di Crotona che fa registrare un valore pari a 52,9 (indice Italia=100), il peggiore tra le province calabresi, distante dalla media regionale (76,0) e che supera di poco la metà del valore medio nazionale.

Relativamente alla rete stradale, la provincia di Crotona risulta fanalino di coda registrando un valore (60,6), molto distante e addirittura in controtendenza rispetto alle altre province calabresi che, di contro, superano la media nazionale. Ancora più preoccupante appare la situazione della rete ferroviaria che vede Crotona raggiungere un punteggio pari a 18,6, ben 81,4 punti in meno rispetto alla media nazionale e assolutamente lontana dai risultati delle consorelle calabresi tra cui spicca Vibo Valentia (279,7). Se si considera la caratteristica territoriale della provincia crotonese, anche il risultato relativo ai porti non risulta incoraggiante; con il punteggio di 59,4 rimane ancora indietro sia rispetto alle altre province simili territorialmente, sia rispetto alla media regionale e sia rispetto a gran parte del territorio nazionale. Solo l'indicatore legato alle strutture aeroportuali vede la provincia crotonese superare la media regionale e quella nazionale con un risultato che si attesta su 109,2.

Abbandonando la disamina degli indicatori infrastrutturali legata strettamente al trasporto, i risultati della provincia di Crotona non migliorano di molto: tra i dati negativi, risalta il 18,9 delle strutture culturali e ricreative e il 34,0 delle reti bancarie e di servizi vari, indicatori in cui registriamo il dato peggiore rispetto a tutto il quadro di riferimento. Lo stesso avviene relativamente agli impianti e reti energetico – ambientali (45,5) e alle strutture per l'istruzione (51,1).

Per quello che riguarda le strutture sanitarie, la provincia di Crotona (60,6) si lascia alle spalle solo Cosenza (55,1), mentre, con riferimento alle strutture e reti per la telefonia e la telematica, con un punteggio pari a 63,9, supera, anche se di poco, il valore di Vibo Valentia (62,3) e quello di Cosenza (62,2).

IL CONTESTO INTERNO

Per quanto riguarda il **contesto organizzativo interno**, l'atto di programmazione del fabbisogno di personale è stato approvato, ai sensi dell'art. 91 del Tuel, con delibera di Giunta n. 475 del 20/12/2008.

La dotazione organica, già rideterminata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, della legge 30.12.2004, n. 311 e sulla base di quanto previsto dall'art. 2, commi 2, 3, 4 e 5 del DPCM 15 febbraio 2006, con deliberazione della G.P. n. 298 del 22.09.2006 e integrata, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del richiamato DPCM, con deliberazione della G.P. n. 299 del 22.09.2006, è stata aggiornata attraverso una rideterminazione della dotazione organica per numero 378 unità.

La dotazione organica al 31/12/2008, così come approvata con delibera di Giunta n. 407 del 29/10/2008, è data dalla seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Categoria	DOTAZIONE ORGANICA				TOTALE DO	TOTALE OCCUPATI				TOTALE OCCUPATI	TOTALE DISPONIBILI				
	Amm.vi	Tecnici	Informativo	Vigilanza		Amm.vi	Tecnici	Informativo	Vigilanza		Amm.vi	Tecnici	Informativo	Vigilanza	TOTALE DISPONIBILE
A	1	1			2	1				1	0	1	0	0	1
B	82	53			135	81	51			132	1	2	0	0	3
B3	20	10			30	20	10			30	0	0	0	0	0
C	83	13	2	5	103	79	8		1	88	4	5	2	4	15
D	66	9		1	76	53	8			61	13	1	0	1	15
D3	16	4			20	16	4			20	0	0	0	0	0
Dirigenza	9	3			12	3	2			5	6	1	0	0	7
Totale	277	93	2	6	378	253	83	0	1	337	24	10	2	5	41

Si riportano di seguito i dati segmentati per sesso, età e titolo di studio dell'intero personale dell'ente, comprensivo del Segretario Generale e del Direttore Generale, così come riportati nel Conto annuale 2009:

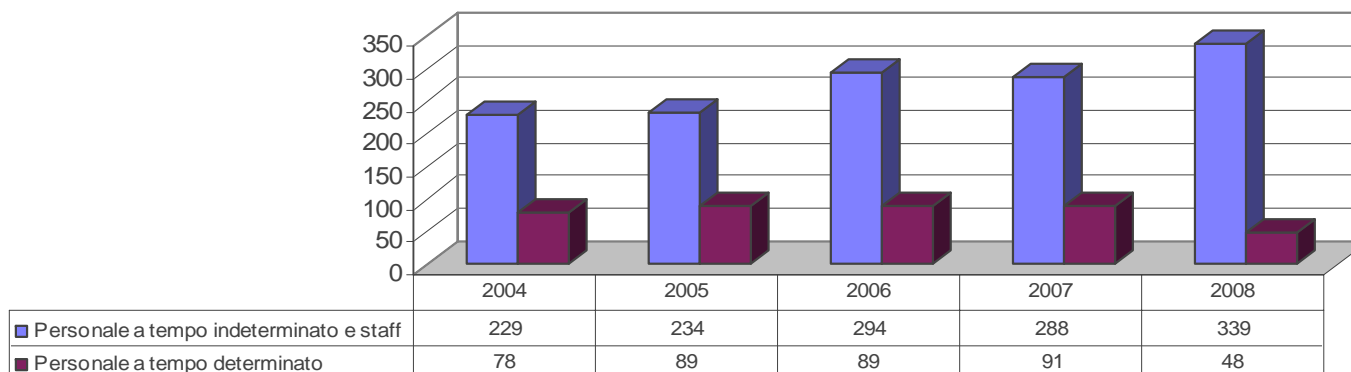
Il trend della consistenza del personale:

PERSONALE DIPENDENTE - Consistenza					
	2004	2005	2006	2007	2008
Personale a tempo indeterminato e staff	229	234	294	288	339
Personale a tempo determinato	78	89	89	91	48
Personale complessivo in servizio	307	323	383	379	387

Graficamente:

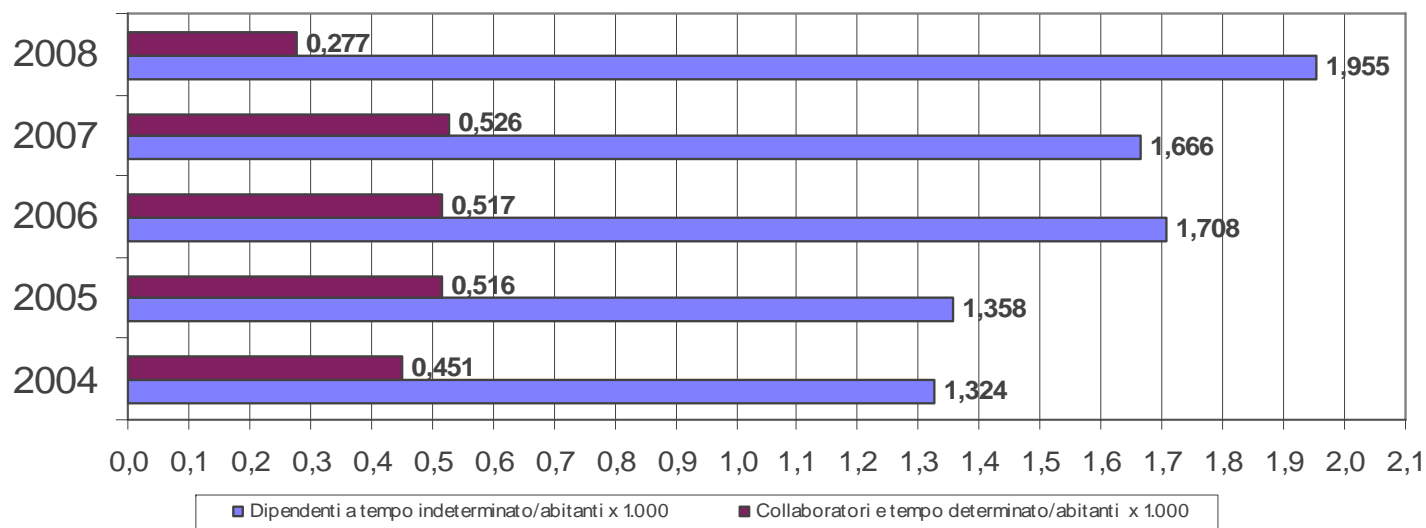
Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Consistenza del personale



L'andamento del rapporto tra dipendenti e collaboratori è dato dal seguente grafico:

Rapporto dipendenti e collaboratori rispetto alla popolazione



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

La ripartizione del personale per tipologia contrattuale è la seguente:

Tipologia contrattuale			
	2008		
	U	D	T
Personale a tempo indeterminato	243	96	339
Collaboratori a tempo determinato	22	8	30
Personale a tempo determinato	12	5	17
Lavoratori di Pubblica Utilità	1		1
Personale complessivo in servizio	278	109	387

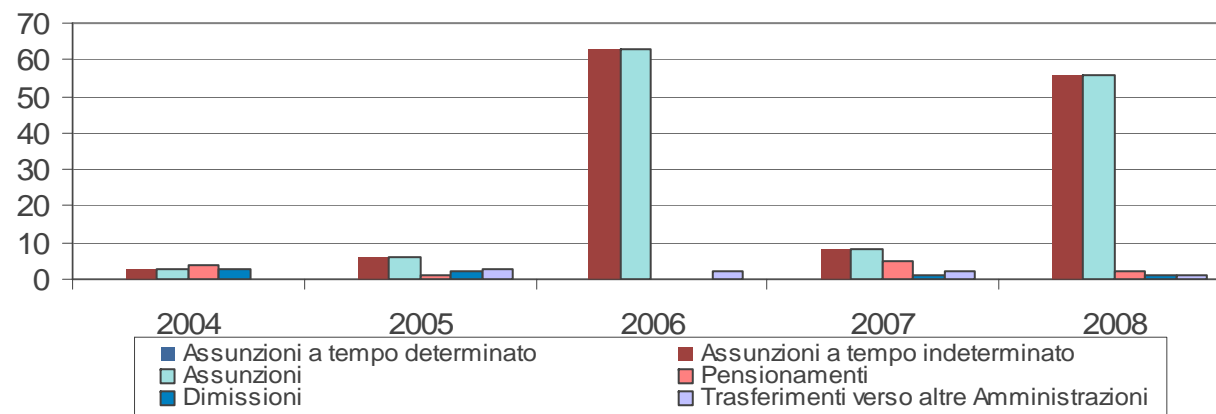
Il personale ripartito per categoria è il seguente:

CATEGORIA			
	2008		
	U	D	T
Segretario Generale	1		1
Direttore Generale	1		1
Dirigenti	12	4	16
D3 ex 8 livello	17	3	20
D1 ex 7 livello	33	18	51
C1 ex 6 livello	55	31	86
B3 ex 5 livello	28	5	33
B1 ex 4 livello	94	35	129
A1 ex 3 livello	2		2
Collaboratori a tempo determinato	35	13	48
Totale	278	109	387

Nel grafico seguente sono riportate le entrate e le uscite del personale negli ultimi cinque anni:

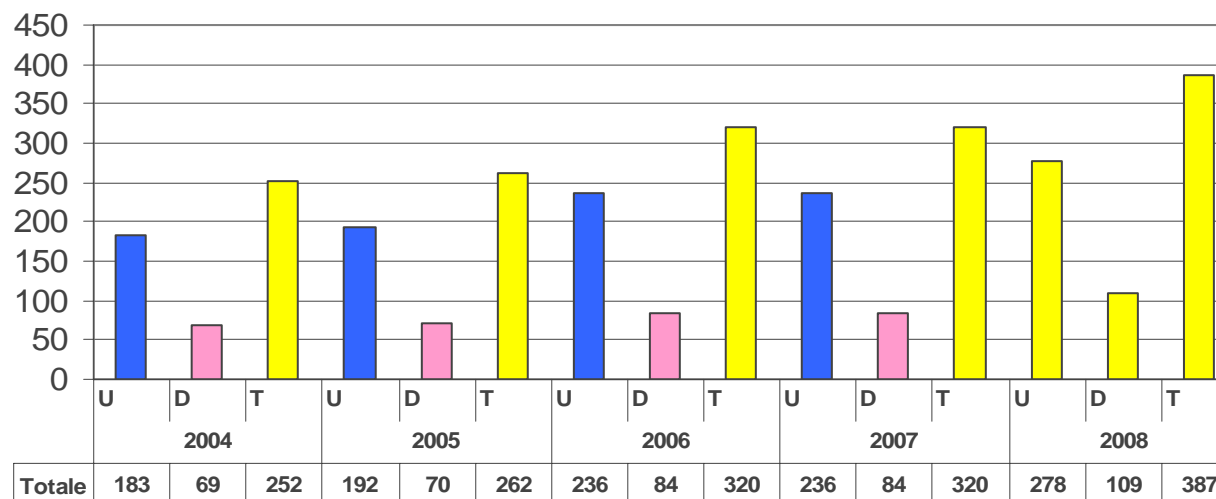
Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Entrate ed uscite del personale



Nel grafico seguente è ripartito il personale per sesso:

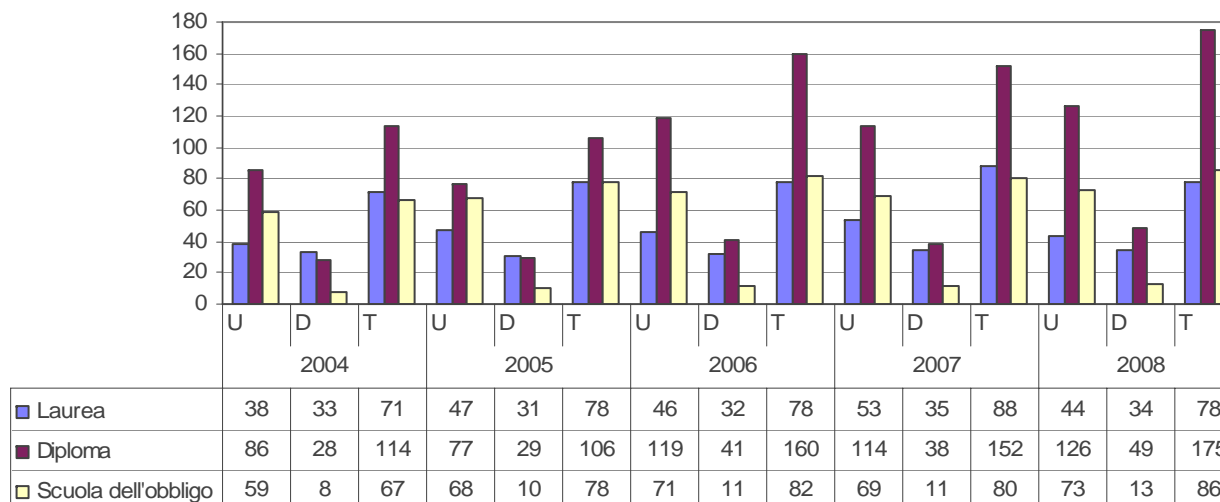
Personale ripartito per sesso



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il personale ripartito per titolo di studio e sesso:

Personale ripartito per titolo di studio e sesso



Rispetto al tasso di assenteismo dei dipendenti questo si è abbassato a 22,5 giornate medie:

ASSENZE					
	2004	2005	2006	2007	2008
Maternità-paternità	1.793	1.133	2.034	1.807	1.663
Motivazioni familiari o personali (Legge 104)	355	360	359	377	551
Malattia, infortuni e visite mediche	4.360	4.468	5.099	5.562	4.444
Permessi e assemblee sindacali	338	535	813	583	953
Scioperi	363	206	4	47	3
Altro	587		63	1	
Totale	7.796	6.702	8.372	8.377	7.614
Tasso medio di assenza per dipendente	34,0	28,6	28,5	29,1	22,5

1.3 Linee strategiche

Il documento strategico provinciale aggiornato ad Aprile del 2007, presenta attualmente il seguente indice:

GOVERNARE PER CRESCERE CULTURA DEL FARE

1 AMBIENTE COME RISORSA STRATEGICA DEL TERRITORIO

- 1.1 Bonifica sito industriale dismesso ex Pertusola Sud;
- 1.2 Accordo di programma tutela delle coste;
- 1.3 Accordo di programma RIURB;
- 1.4 Rete Ecologica Provinciale
- 1.5 Risorse idriche;
- 1.6 Agenzia territoriale per l'energia;
- 1.7 Piano di sviluppo Area Marina Protetta;

2 ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO E NEL TERRITORIO

- 2.1 Elettificazione ferrovia ionica;
- 2.2 Collegamento stradale verso Simeri Crichi;
- 2.3 Collegamento stradale verso Sibari;
- 2.4 Porto commerciale industriale di Crotona;
- 2.5 Porto turistico Crotona;
- 2.6 Porto turistico Le Castella;
- 2.7 Collegamento Crotona – Igumenitsa (Grecia);
- 2.8 Piattaforma logistica;
- 2.9 Interventi infrastrutturali Aeroporto Sant'Anna;
- 2.10 Viabilità interna;
- 2.11 Società dell'informazione;
- 2.12 Piano Provinciale dei Trasporti.

3 INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO

- 3.1 Patto provinciale per il lavoro e per la formazione provinciale;
- 3.2 Piano per il sociale;
- 3.3 Piano dell'agricoltura crotonese;
- 3.4 Patto per la ricerca e l'innovazione tecnologica;
- 3.5 Parco Ludico - Scientifico Le Castella.

4 CULTURA VOLANO DELLO SVILUPPO

- 4.1 Terme Magna Grecia;
- 4.2 Rete museale delle arti contemporanee RE. MAC.;
- 4.3 Patrimonio ecclesiastico storico artistico;
- 4.4 Piano di intervento scuola-territorio;
- 4.5 "Distretto Arberesh" minoranze etniche.

5 GESTIONE DELLE AZIONI INNOVATIVE E DI BUON GOVERNO

- 5.1 Centro Servizi Territoriale;
- 5.2 Agenda 21 e rapporto provinciale sullo stato dell'ambiente;
- 5.3 Formazione permanente per le pubbliche amministrazioni;
- 5.4 Creazione di un partenariato istituzionale transnazionale;
- 5.5 Implementazione del sistema della qualità totale;
- 5.6 Piano promozione della legalità;
- 5.7 Azioni di accompagnamento piano strategico.

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi strategici ai quali sono stati raccordati programmi, articolati in progetti, funzionali al raggiungimento degli stessi:

- **“Innovazione organizzativa e gestionale”**, quale coordinamento e direzione per la programmazione, pianificazione e controllo delle linee di intervento individuate, ma al tempo stesso come preconditione per lo svolgimento adeguato della “missione” istituzionale nel suo complesso, supporto agli altri programmi e supporto informativo e della comunicazione dell'intero Ente;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- **“Amministrazione Generale”**, quale sostegno alle iniziative previste nei progetti con destinatari esterni fornendo i servizi di supporto e staff alle intere attività dell'Ente;
- **“Politiche sociali”**, per la promozione delle attività di socialità attraverso il sostegno ai Minori, alla Famiglia, Marginalità sociale, Immigrazione, Terzo settore, Tossicodipendenza, Interventi a favore della totalità della popolazione, Anziani.
- **“Cultura e Pubblica Istruzione”**, quale presupposto per la valorizzazione dell'immenso patrimonio artistico e culturale di un piccolo territorio come il nostro che possiede mare, montagna, storia e arte;
- **“Mercato del lavoro e formazione professionale**, quale presupposto per realizzare le condizioni di una riduzione dello stato di disoccupazione nel territorio attraverso sollecitazioni alle imprese e nella qualificazione e riqualificazione della domanda di lavoro attraverso il potenziamento e l'adeguamento delle strutture, dell'attrezzatura informatica dei Centri per l'Impiego, la creazione/acquisizione di nuove figure professionali e la formazione e aggiornamento degli operatori, l'informazione, promozione e pubblicità dei Servizi erogati, la sperimentazione di attività innovative inerenti ai nuovi servizi per l'impiego;
- **“Ambiente”**, quale presupposto di uno sviluppo sostenibile del territorio attraverso la tutela, il controllo e la pianificazione delle risorse naturali, organizzando e favorendo la gestione ottimale dei rifiuti; coordinando le attività di recupero di siti inquinati; promuovendo azioni finalizzate alla tutela del paesaggio; promuovendo attività formative ed educative;
- **“Sviluppo Economico”**, quale presupposto per la valorizzazione dei punti di forza del tessuto economico crotonese che sono: industria, commercio, artigianato, caccia e pesca, agricoltura ed agriturismo, turismo fornendo agli operatori informazione e pubblicizzazione di opportunità di sviluppo ed internazionalizzazione;
- **“Sport, spettacolo e tempo libero”**, quale condizione per innalzare il tenore della vita con la valorizzazione e la gestione del bene tempo libero;
- **“Trasporti”**, quale condizione per la gestione del sistema infrastrutturale materiale che regolerà il sistema di movimentazione delle persone e delle merci;
- **“Pianificazione territoriale”**, quale presupposto di uno sviluppo sostenibile del territorio attraverso un'organica attività di programmazione dello sviluppo socio economico dell'area e di gestione dell'infrastrutture attraverso la coniugazione sinergica della pianificazione, la difesa del territorio e la programmazione socio economica;
- **“Gestione del territorio”**, quale presupposto per la realizzazione di un sistema viario efficiente e sicuro attraverso il potenziamento, completamento ed ammodernamento della viabilità provinciale con l'obiettivo di innalzare il livello di servizio della maglia stradale, anche in termini di riduzione dei sinistri e dell'inquinamento. L'obiettivo è l'adeguamento e il miglioramento della accessibilità delle aree interne e delle aree a vocazione industriale e turistica della provincia, oltre che l'allargamento delle sedi stradali per garantire elevati standard del servizio.
- **“Edilizia scolastica e pubblica”**, quale presupposto per rendere confortevoli e pienamente usufruibili gli spazi destinati alla popolazione studentesca attraverso interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione su tutti gli immobili di proprietà provinciale e su tutti gli edifici scolastici

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

di istruzione secondaria ai sensi della legge 23/96 al fine di garantire nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico degli edifici scolastici di pertinenza.

La relazione previsionale e programmatica è articolata nei seguenti programmi e progetti dettagliatamente descritti nei paragrafi successivi:

UFFICI NON DIPARTIMENTALI

PIO – INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

- a. PIO.1 - Direzione generale
- b. PIO.2 - Sistema di pianificazione controllo e valutazione;
- c. PIO.3 - Sistemi informativi
- d. PIO.4 - Coordinamento uffici ispettivi
- e. PIO.5 – Programmazione e piani
- f. PIO.6 - Politiche comunitarie
- g. PIO.7 - Stazione Unica Appaltante

DIPARTIMENTO I "AFFARI ISTITUZIONALI"

PAG - AMMINISTRAZIONE GENERALE

- a. PAG.1 - Organi istituzionali
- b. PAG.2 - Servizi generali
- c. PAG.3 - Gestione economica finanziaria
- d. PAG.4 - Servizio tributario
- e. PAG.5 - Personale ed ordinamento intersettoriale
- f. PAG.6 - Affari legali
- g. PAG.7 - Altri servizi generali

DIPARTIMENTO II "SERVIZI ALLE PERSONE"

PST - POLITICHE SOCIALI EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE

- a. PST.1 - Politiche e servizi sociali

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PSC - ISTRUZIONE E CULTURA

- a. PSC.1 - Istruzione
- b. PSC.2 - Musei biblioteche e pinacoteche
- c. PSC.3 - Valorizzazione iniziative culturali
- d. PSC.4 - Gestione beni culturali

PML - MERCATO DEL LAVORO

- a. PML.1 - Mercato del lavoro
- b. PML.2 - Formazione professionale

DIPARTIMENTO III "SERVIZI ALLE IMPRESE ED ALL'AMBIENTE"

PAM - AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- a. PAM.1 - Tutela e valorizzazione ambientale
- b. PAM.2 - Tutela risorse idriche ed energetiche
- c. PAM.3 - Riserva naturale Capo Rizzuto
- d. PAM.4 - ATO
- e. PAM.5 - Polizia provinciale

PSE - SVILUPPO ECONOMICO

- a. PSE.1 - Caccia e pesca nelle acque interne
- b. PSE.2 - Turismo
- c. PSE.3 - Agricoltura
- d. PSE.4 - Industria commercio e artigianato

PSS - SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO

- a. PSS.1 - Spettacolo
- b. PSS.2 - Attività sportive

DIPARTIMENTO IV "LAVORI PUBBLICI E VIABILITA'"

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PAT- TRASPORTI E SISTEMA DELLE COMUNICAZIONI

- a. PAT.1 - Autoparco
- b. PAT.2 - Trasporti e rapporti con le autoscuole e gli studi di consulenza

PPT – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- a. PPT.1 - Difesa del suolo
- b. PPT.2 – Urbanistica

PGT – GESTIONE DEL TERRITORIO

- a. PGT.1 - Ufficio tecnico provinciale
- b. PGT.2 - Viabilità provinciale

PES - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA

- a. PES.1 - Istruzione tecnico scientifica
- b. PES. 2 - Protezione civile e calamità naturali
- c. PES.2 - Gestione conservazione patrimonio

1.4 Politiche gestionali

L'Ente del corso del 2008 ha attuato le seguenti politiche gestionali:

1) Politiche fiscali.

Le politiche per l'entrate tributarie dell'Ente per l'esercizio 2008 sono di confermare:

- + **Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente**, determinato con delibera della Giunta Provinciale n. 124 del 24.04.2007 nella misura **del 5%**;
 - + l'aliquota **dell'addizionale provinciale sul consumo di energia elettrica** nel tetto massimo di **Euro 0,01136 per Kwh** per qualsiasi uso in locali e luoghi diversi delle abitazioni, per tutte le utenze con potenza impegnata sino a 200 Kwh e limite massimo di 200.000 Kwh di consumo al mese;
 - + **Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)**, determinata con delibera della Giunta Provinciale n. 124 del 24.04.2007 nella misura del **125%** della tariffa base approvata dal Ministero delle Finanze con D.M. n. 435/98;
2. Di confermare per l'anno 2008 le seguenti tariffe relative al diritto di accesso ai documenti amministrativi:

Spese di riproduzione:

Floppy disk (se fornito dall'Ente)	€0,35
CD (se fornito dall'Ente)	€1,00

Copiatura su supporto magnetico (floppy, cd, pendrive) per singolo documento:

fino a 1.000 K	€0,50
oltre 1.000 K	€1,00

Copia fotostatica

per foglio A4	€0,15
A3= 2 A4	
A2= 4 A4	
A1= 8 A4	
A0= 16 A4	

Diritti di ricerca e visura:

- diritti di ricerca e visura di atti di cui siano precisati gli estremi	€1,30
- diritti di ricerca e visura di atti di cui non siano precisati gli estremi	€2,70
- per interrogazioni varie su banche dati in internet	€1,30

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- (B.U.R., G.U., raccolte di leggi ecc...)

€1,50

3. Di stabilire, per l'anno 2008 le tariffe concernenti il Canone di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche come dalla seguente tabella:

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

Tab. 1 - Art. 21 comma 1 lett. A

misura di tariffa a giorno per metro quadrato o metro lineare

(TB)

Categoria delle strade	Occupazioni del suolo	Occupazioni del soprassuolo/sottosuolo
1	Euro 0,21/ml	Euro 0,052/ml
2	Euro 0,18/ml	Euro 0,026/ml

Tab. 2 - Art. 21 comma 1 lett. B

misura di tariffa per durata inferiore al giorno - fasce orarie

(TB/MFO)

Fasce Orarie	Categoria delle strade	Occupazioni del suolo	Occupazioni del soprassuolo/sottosuolo
h 8,00 – 16,00	1	Euro 0,21/ml	Euro 0,052/ml
h 16,00 – 8,00	1	Euro 0,168/ml	Euro 0,0416/ml
h 8,00 – 16,00	2	Euro 0,18/ml	Euro 0,026/ml
h 16,00 – 8,00	2	Euro 0,144/ml	Euro 0,0208/ml

OCCUPAZIONI PERMANENTI (PTB)

Tab. 3 - Art. 21 comma 2 lett. A

tariffa annua determinata nella misura percentuale del 10% della tariffa giornaliera

Categoria delle strade	Occupazioni del suolo	Occupazioni del soprassuolo/sottosuolo
1	Euro 0,021/ml	Euro 0,0052/ml
2	Euro 0,018/ml	Euro 0,0026/ml

OCCUPAZIONI DI SPAZI PUBBLICI CON CARTELLONI ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI (TEMPORANEA) (TB)

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Tab. 4 - Art. 23 lett. A comma 2
tariffa base per mq.

da mq. 0,00	a mq. 1,00	Euro 1,00
da mq. 1,01	a mq. 3,00	Euro 1,20
da mq. 3,01	a mq. 5,00	Euro 1,40
da mq. 5,01	a mq. 8,00	Euro 1,60
da mq. 8,01	a mq. 16,00	Euro 2,00
oltre i mq. 16,01		Euro 2,50

(PERMANENTE) (PTB)

Tab. 5 - Art. 23 lett. B comma 1 e 2
tariffa annua determinata nella misura percentuale del 10% della tariffa giornaliera

da mq. 0,00	a mq. 1,00	Euro 0,100
da mq. 1,01	a mq. 3,00	Euro 0,120
da mq. 3,01	a mq. 5,00	Euro 0,140
da mq. 5,01	a mq. 8,00	Euro 0,160
da mq. 8,01	a mq. 16,00	Euro 0,200
oltre i mq. 16,01		Euro 0,250

COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICO DELLE OCCUPAZIONI (CE)

Tab. 6 -Art. 24

- Coefficienti di valutazione economico delle occupazioni dell'area in base al sacrificio imposto alla collettività.
- Valore attribuito all'attività connessa all'occupazione -

OCCUPAZIONI	I CATEGORIA	II CATEGORIA
Suolo (singolo accesso agricolo, abitazione civile, azienda etc.)	2	1,8
passi carrabili	4	3,6
spazi soparastanti e sottostanti	4	2
parcheggi per residenti	2	1,8
distributori di carburante	4	3,6
impianti pubblicitari	2	1,8

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

attività dello spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi	1,2	1
cavi, condutture ed impianti di aziende erogatrici pubblici servizi	1,2	1
altre attività (accessi ad insediamenti Industriali, commerciali, lottizzazioni etc)	20	18

FORMULE PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Art. 25

Criteri ordinari di determinazione del canone

A) OCCUPAZIONI PERMANENTI - Formula: $PTB \times CE \times MQ / ML \times 365$

B) OCCUPAZIONI TEMPORANEE - Formula: $TB \times CE : MFO \times MQ / ML$

2) Politiche occupazionali.

La copertura dei posti con assunzione mediante procedure di stabilizzazione a favore del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dalle leggi finanziarie 2007 e 2008 con decorrenza dal 01.06.2009:

- + N. 01 posto di categoria D – Profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico;
- + N. 03 posti di categoria D–Profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo;
- + N. 03 posti di categoria C – profilo professionale di Istruttore tecnico;

La copertura dei seguenti posti con assunzione mediante procedure di stabilizzazione a favore del personale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa in possesso dei requisiti previsti dalle leggi finanziarie 2007 e 2008 è la seguente:

- + n. 04 posti di categoria D –Profilo di Istruttore direttivo con decorrenza dal 01.07.2009;
- + n. 01 posto di categoria D (Politiche comunitarie) –Profilo di Istruttore direttivo con decorrenza dal 01.08.2009;
- + n. 02 posti di Cat. C – Profilo di Istruttore amministrativo con decorrenza dal 01.07.2009;
- + n. 01 posto di Cat. C – Profilo di Istruttore tecnico con decorrenza dal 01.07.2009;
- + n. 01 posto di Cat. C – Profilo di Istruttore informatico con decorrenza dal 01.07.2009;

La copertura di n. 9 posti di cui n. 5 di categoria D area amministrativa e n. 4 posti di categoria C (n. 1 area tecnica, n. 2 area amministrativa e n. 1 area informatica), avverrà mediante procedura concorsuale pubblica.

Il conferimento o proroga di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti d'opera con scadenze contrattuali diverse sulla base delle effettive necessità;

L'assunzione di personale a tempo determinato mediante proroga di quelle già in essere con decorrenza dal 01.01.2009 e fino al 30.06.2009;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

La spesa complessiva per le politiche del personale anno 2009 ammonta a complessivi € 468.061,00 che sommati alla spesa indicata in premessa pari ad € 10.202.406,90 evidenzia un totale di € 10.670.467,90 inferiore a € 10.780.554,00 impegnati nel 2008.

La programmazione triennale è adottata nel pieno rispetto di quanto stabilito e previsto nella parte iniziale dall'art. 1, comma 557 della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), nonché di quanto prescrivono i commi 4 e 5 dell'art. 76 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito nella legge n. 133/08 e per l'attuazione delle singole procedure per la copertura dei posti previsti dalla presente deliberazione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della concreta fattibilità, approvata di volta in volta dalla Giunta provinciale.

Tutti i posti per i quali è programmata l'attivazione di procedure di copertura sono previsti nella vigente Dotazione organica e risultano vacanti e disponibili.

La modalità di copertura dei 41 posti disponibili sono le seguenti:

CATEGORIA	TOTALE DISPONIBILE	MODALITA' DI COPERTURA
A	1	N. 1 mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 profilo professionale tecnico
B	3	N. 1 profilo professionale di esecutore amministrativo mediante procedura di stabilizzazione di soggetti LPU N. 2 mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 n. 1 amministrativo ed n. 2 tecnici
C	15	N. 4 posti n. 1 area tecnica, n. 2 area amministrativa e n. 1 area informatica <u>concorso pubblico</u> ; N. 3 posti Istruttore tecnico Stabilizzazione TD N. 4 posti di cui n. 1 di area tecnica, N. 01 di area informatica e n. 2 area amministrativa Co.Co.Co. N. 4 posti di agente di polizia provinciale
D	15	N. 5 area amministrativa <u>concorso pubblico</u> N. 1 area vigilanza <u>concorso pubblico</u> N. 1 area tecnica Stabilizzazione TD N. 3 area amministrativa Stabilizzazione TD N. 5 area amministrativa Stabilizzazione Co.Co.Co
Dirigenza	7	N. 7 posti n. 6 area amministrativa e n. 1 area tecnica <u>concorso pubblico</u>
Totale	41	

3) Politiche di efficienza amministrativa.

IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI DIRIGENTI

- Istituzionalizzazione della **conferenza di organizzazione** dei direttori di dipartimento per confronto e analisi mensile;
- predisposizione delle proposte di **riorganizzazione dei singoli dipartimenti**, per la costituzione di un'organizzazione flessibile capace di rispondere adeguatamente alle nuove competenze trasferite dalla Regione Calabria;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- predisposizione della **nuova articolazione del piano dei conti organizzativo** del bilancio, strutturato per centri di costo analitici, tali da rispettare le seguenti relazioni:
 - ✚ ogni Dipartimento e l'insieme degli Uffici non dipartimentali sono responsabili dell'attuazione di un asse strategico, in modo da creare un nesso di causa-effetto tra la pianificazione strategica (DPS) e la programmazione strategica (RPP);
 - ✚ all'interno di ogni Dipartimento sono presenti uno o più programmi, a loro volta costituiti da più progetti, i quali ripropongono la struttura dei servizi organizzativi gestiti dall'Ente, in modo da creare un nesso di causa-effetto tra la programmazione strategica (RPP) e il bilancio annuale;
 - ✚ All'interno di ogni centro di costo sono attribuiti gli obiettivi operativi ordinari e/o di miglioramento che sono ancorati, attraverso l'utilizzo di 11 tipologie di pesi, ai tre livelli di controllo (Strategico, Direzionale e di Gestione).

L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE

Il piano di miglioramento 2008-2009 nato dalle linee guida denominato "Valutare per ripartire con slancio" è stato orientato a potenziare gli effetti e gli impatti del precedente piano di miglioramento in una logica PDCA (Plan, DO, Check e Act).

In particolare il piano, presentato nell'ambito dell'iniziativa "Premiamo i Risultati" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha finanziato interventi finalizzati al miglioramento dei servizi agli utenti, i servizi interni, il benessere organizzativo e l'immagine dell'Ente all'esterno, attraverso progetti settoriali e interdipartimentali.

I progetti prioritari presentati al Bando "Premiamo i risultati" sono i seguenti:

- Progetto 1: Gli utenti e i dipendenti hanno sempre ragione, costituito dalle seguenti iniziative:
 - Manutenzione della banca dati KROS
 - Archiviazione ottica Centri per l'impiego
 - Attivazione banca dati UMA.Solution
 - Archiviazione ottica e firma digitale archivio corrente
 - Archiviazione ottica archivio storico Protocollo ed Iter
 - Rafforzamento ufficio Sicurezza sul lavoro
- Progetto 2: Dipendenti responsabili e valorizzati, costituito dalle seguenti iniziative:
 - Organizzazione degli uffici per competenze dei dipendenti
 - Riorganizzazione dei processi chiave e di supporto
 - Nuova metodologia di valutazione del personale

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Bilancio di fine mandato
- Progetto 3: Gestione attiva del patrimonio, costituito dalle seguenti iniziative:
 - Gestione inventario in tempo reale
 - Georeferenziazione strade e immobili
- Progetto 4: Ascoltare per riavviare il nuovo ciclo PDCA, costituito dalle seguenti iniziative:
 - Customer Satisfaction Servi esterni
 - Customer Satisfaction Servi interni;
 - Analisi benessere organizzativo
 - Analisi di percezione dell'Ente
 - Autovalutazione con il modello CAF
- Al fine di rafforzare la trasparenza e assicurare maggiore diffusione e condivisione del sistema in tema di **pubblicazione integrale dei documenti inerenti il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo**, nel 2007 è stato inserito un link diretto nell'home page istituzionale capace di assicurare un migliore posizionamento nei motori di ricerca, aumentando in maniera esponenziale il numero di visitatori della pagina e dei download dei documenti.

I PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

La Provincia attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale ha deciso di aderire al Bando per la selezione di progetti presentati da Regioni, Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 per l' "Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera" da realizzare da parte del Formez" presentando due progetti:

- ➔ Tipologia progettuale B: Progettazione e affiancamento formativo. **Formare per innovare le politiche del personale degli enti del territorio crotonese**. Gli obiettivi di prodotto consistono nell'erogazione di 120 giornate di formazione dei seguenti corsi:

Corso di formazione	Durata in giorni	Numero edizioni	Giornate totali	Partecipanti complessivi
Corso di formazione e aggiornamento sulla sicurezza del lavoro per Datori di lavoro, Dirigenti, Preposti	2	20	40	400
La tutela dei dati sensibili alla luce del D.lgs. n. 196/2003	2	10	20	200
Valutazione del Personale e incentivazione della produttività nelle Pubbliche Amministrazioni: profili applicativi	2	6	12	120
Il codice di comportamento dei Dipendenti	2	5	10	100
Relazioni e diritti sindacali nelle Pubbliche Amministrazioni	2	4	8	80

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Modulo B - Corso di specializzazione per RSPP e ASPP – Macrosettore Ateco 8 - Pubblica amministrazione	3	3	9	60
Mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego dopo la Finanziaria 2008 e il decreto “Brunetta”	2	3	6	60
Il procedimento disciplinare	1	2	2	40
Modulo C - Corso di specializzazione gestionale-relazionale in sicurezza del lavoro per RSPP	4	2	8	40
La gestione della tutela della salute e delle assenze nel pubblico impiego	1	1	1	20
Analisi dei fabbisogni formativi e bilancio delle competenze	2	1	2	20
Il coaching per la gestione dei collaboratori	2	1	2	20
TOTALE			120	

La graduatoria di merito ha classificato la Provincia all’undicesimo posto con il punteggio di 72 la prima delle amministrazioni non finanziate. Sono in corso comunicazioni con il Dipartimento della Funzione e con il Formez per lo scorrimento della graduatoria attraverso finanziamenti aggiuntivi e/o rimodulazione dei progetti.

➔ **Tipologia progettuale C: Creazione e potenziamento di gruppi di lavoro e tecnostrutture. Centro unico per la formazione permanente e continua nella Provincia di Crotona (CUF – KR).** Gli obiettivi di prodotto consistono nel:

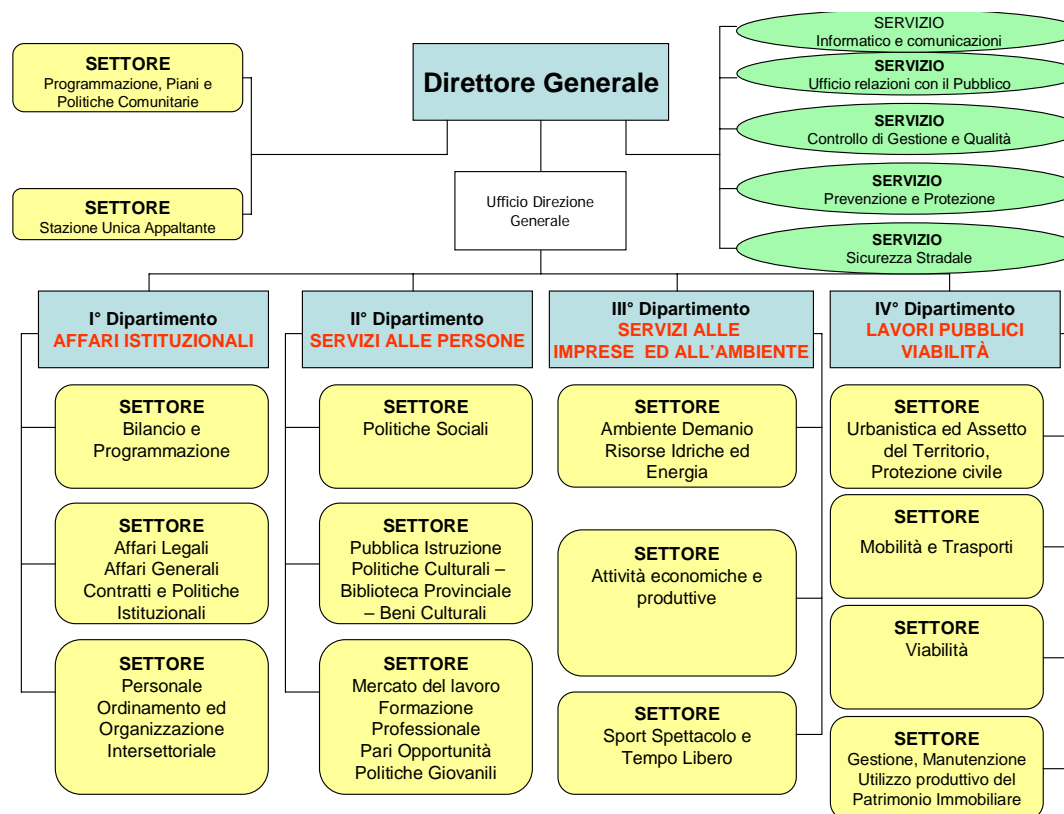
- creare una struttura organizzativa capace di affrontare la sempre maggiore complessità dell’Amministrazione e della gestione del personale dipendente;
- ottenere economie su scala concentrando in un unico punto la produzione di servizi identici;
- istituire servizi aggiuntivi che non tutti i Comuni, in particolare i più piccoli, possono permettersi per mancanza di risorse umane, finanziarie e di know how;
- uniformare il più possibile i comportamenti nella veste di datore di lavoro degli enti, pur rispettando l’autonomia decisionale di ciascuno, ai fini della corretta e puntuale applicazione della normativa sulla sicurezza del lavoro ai sensi del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- valorizzare le professionalità presenti nella Provincia e nei Comuni nel settore personale e organizzazione, in un’ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite;
- consentire a tutti gli enti di fruire di una struttura avanzata per la gestione, qualificazione ed aggiornamento del personale per sfruttare al meglio le opportunità offerte dalla più recente normativa e disciplina contrattuale, diffondendo la cultura associativa, del risultato e del premio al merito, senza peggiorare il clima organizzativo e creare conflitti con le organizzazioni sindacali.

La graduatoria di merito ha classificato la Provincia al secondo posto con il punteggio di 78 dopo il Ministero dell’Ambiente con un progetto con servizi reali pari a circa € 400.000,00 che permetteranno di realizzare l’obiettivo strategico di un Centro unico per la formazione permanente e continua nella Provincia di Crotona sul modello già sperimentato dalla Provincia per la Stazione Unica Appaltante.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

1.5 Assetto organizzativo

Il prospetto mostra l'organigramma funzionale della struttura burocratica della Provincia.



La tabella seguente mostra la microrganizzazione a livello di servizio:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

DIPARTIMENTO	SETTORE	SERVIZI					
Affari istituzionali	Bilancio e Programmazione	Gestione attività finanziaria	Economato	Bilancio			
	Affari Legali Affari Generali Contratti e Politiche Istituzionali	Gabinetto del Presidente e cerimoniale Ufficio Stampa	Gabinetto del VicePresidente	Consigliere di parità	Servizi generali	Politiche Istituzionali	Affari legali
	Personale Ordinamento ed Organizzazione Intersettoriale	Personale	Applicazione normativa	Trattamento economico			
Servizi alla persona	Politiche Sociali	Politiche sociali	Servizi sociali	Emigrazione ed immigrazione	Servizi per il volontariato		
	Pubblica Istruzione, Politiche Culturali, Biblioteca Provinciale, Beni Culturali	Cultura e beni culturali	Pubblica Istruzione				
	Mercato del lavoro Formazione Professionale Pari Opportunità Politiche Giovanili	Programmazione e monitoraggio progetti	Mercato del lavoro	Formazione professionale			
Servizi alle imprese e all'ambiente	Ambiente, Demanio, Risorse Idriche ed Energia	Energia	Rifiuti	Emissioni	Suolo	Idrico Ambientale	Amministrativo

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

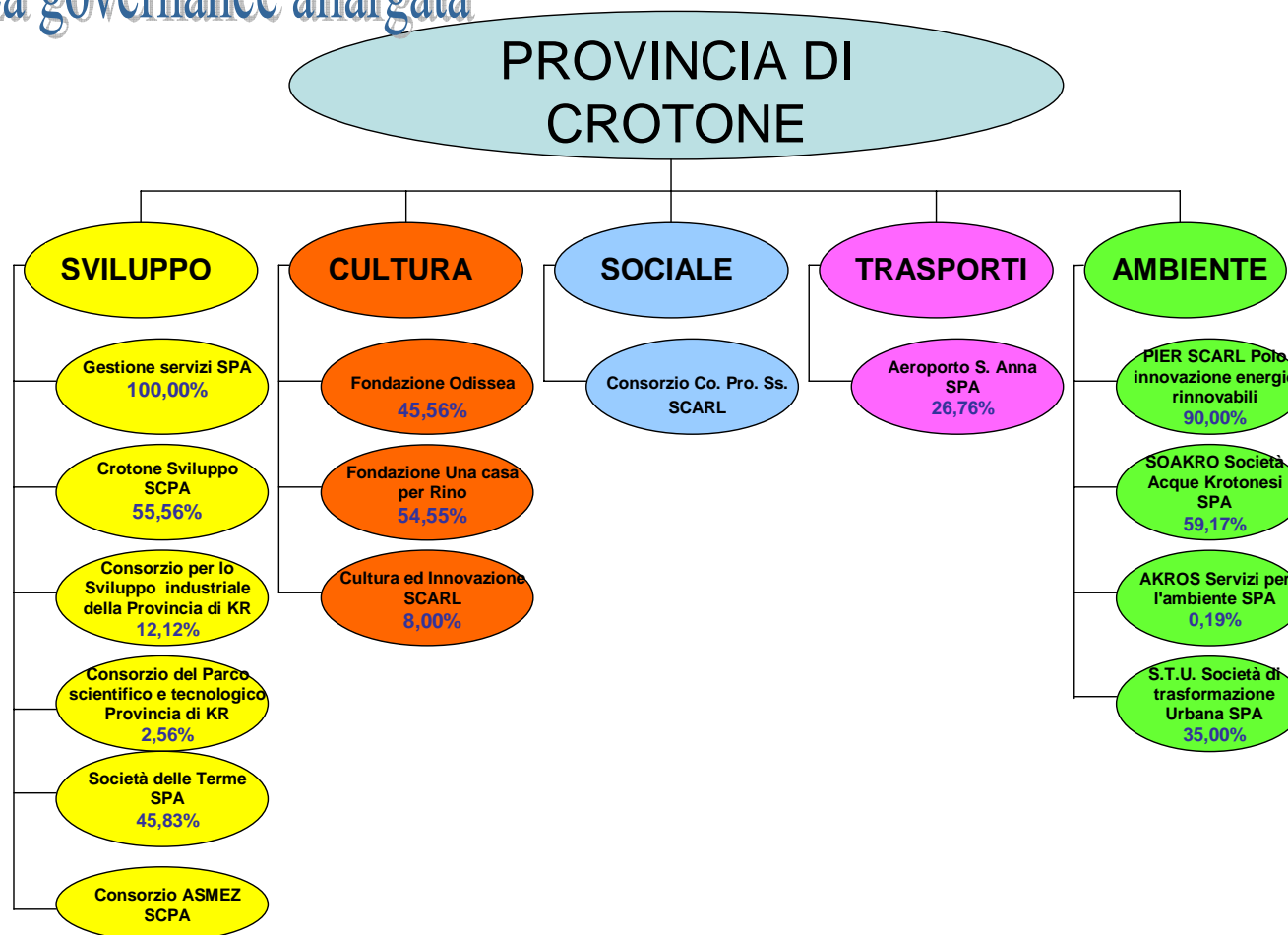
	Attività economiche e produttive	Osservatori e laboratori tematici Ufficio studi	Programmazione agricola provinciale	Sviluppo agricolo	Turismo	Sviluppo economico e promozione industriale	Foresta forestazione caccia e pesca	Polizia provinciale
	Sport, Spettacolo e Tempo Libero	Sport	Spettacolo					
Lavori pubblici e viabilità	Mobilità e Trasporti	Amministrativo	Autoparco	Autotrasporto merci	Trasporto pubblico locale	Autoscuole studi consulenza centri revisioni		
	Urbanistica ed assetto del territorio, protezione civile	Urbanistica	Protezione civile					
	Viabilità	Amministrativo	Strade area 1	Strade area 2				
	Gestione, Manutenzione Utilizzo produttivo del Patrimonio Immobiliare	Amministrativo	Gestione patrimonio	Edilizia				
Uffici non dipartimentali	Direzione Generale	Sicurezza 626 Datore di lavoro	Sistema dei controlli interni, monitoraggio, valutazione e qualità totale	Coordinamento dei dirigenti	Formazione e contratti collettivi nazionali	URP	Sicurezza stradale	Sistemi informativi
	Segreteria Generale	Segreteria Generale						
	Capo Gabinetto	Capo Gabinetto						
	Programmazione, Piano e Politiche Comunitarie	Pianificazione strategica	Politiche comunitarie					
	Stazione Unica Appaltante	Amministrativi ed osservatorio	Appalti					

1.6 Partecipazioni dell'ente ed esternalizzazioni di servizi

PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

Nel seguente grafico sono rappresentate le partecipazioni dell'Ente:

La governance allargata



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Nella tabella seguente sono indicate le principali funzioni delle società partecipate dalla Provincia di Crotona al 31/12/2008:

Ragione sociale	Quota di partecipazione	Finalità del consorzio o società	Legale rappresentante
Fondazione Odissea	45,460	Formazione, promozione e diffusione della cultura e dell'arte culturali	Sergio Iritale
Aeroporto S. Anna S.P.A.	26,757	Sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti e delle infrastrutture dell'Aeroporto S. Anna di Crotona	Sganga Giorgio
AKROS Servizi per l'ambiente SPA	0,190	Attività nel campo dell'igiene urbana e tutela dell'ambiente e del territorio	Barberio Antonio
Consorzio per lo sviluppo industriale della Provincia di Crotona	12,120	Promozione sviluppo produttivo e degli scambi promuovendo patti territoriale e contratti d'area	Cimino Mario
Crotona Sviluppo SCPA	55,560	Promozione di attività dirette alla crescita socio economica produttiva ed occupazionale	Barresi Vito
Fondazione Una Casa per Rino	54,550	Fornitura di strumenti culturali nella musica, nell'arte e nella canzone d'autore	Sitra Giancarlo
Consorzio del Parco scientifico e tecnologico della Provincia di Crotona	2,560	Realizzazione di programmi di ricerca e sviluppo tecnologico nei settori dell'agroalimentare, energie rinnovabili, medicina d'eccellenza e nel settore del legno.	Stasi Antonella
Soakro Società Acque Krotonesi SPA	59,170	Gestore unico del servizio idrico integrato per l'ATO 3 Calabria	Scordamaglia Giovanbattista
Gestione Servizi SPA	100,000	Manutenzione ordinaria immobili e mobili, gestione autoparco, officina e servizi informatici	Milone Damiano
Società Consortile Cultura ed Innovazione SCRL	8,000	Ricerca di base ed applicata nel settore dei beni culturali	Sergio Iritale
Società delle Terme SPA	45,830	Gestione delle terme di Cotronei	Sergio Iritale
S.T.U. Società di trasformazione Urbana	35,000	Realizzazione Centro direzionale della Provincia di Crotona	

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Co. Pro.Ss.		Organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo, e la gestione associata dei servizi sociali	Adamo Antonio
PIER S.C.A.R.L. Polo innovazione energie rinnovabili	90,000	Organizzazione, gestione ed esecuzione in proprio e/o conto terzi di servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche di utilità sociale, attraverso l'attuazione di una corretta politica di sviluppo ecosostenibile nei settori dell'energia e dell'ambiente	
Consorzio ASMEZ multiregionale per l'innovazione tecnologica e gestionale		Informatizzazione degli Enti locali ed elevazione livello qualificazione professionale dipendenti	

ESTERNALIZZAZIONI DEI SERVIZI

Ricorre un'esternalizzazione ogni volta che l'Ente si rivolge a strutture esterne alla propria organizzazione, siano esse pubbliche, private o miste, per acquisire servizi o know-how, per gestire servizi pubblici, per affidare all'esterno segmenti di funzioni, cioè di procedimenti amministrativi, oppure intere funzioni.

L'onere a carico del bilancio della Provincia per i servizi esternalizzati nel corso del 2008 alla Gestione Servizi SPA è stato pari a € 2.862.538,00.

Tipologia di esternalizzazione	Spese sostenute nel 2008	
	Importi parziali	Importi totali
Magazzino - Pulizie affidata in house		
Officina affidata in house	298.169,00	
Manutenzione affidata in house	619.605,00	
Autoparco affidata in house		
Sistemi informativi affidata in house	50.100,00	
Segnaletica + Cunette affidata in house	770.231,00	
Vigilanza - Portineria	359.000,00	
Per acquisizione di beni e servizi		2.097.105,00
Spese di Gestione	765.433,00	
Per trasferimenti in conto esercizio		765.433,00
TOTALE		2.862.538,00

SEZIONE II

RELAZIONE AL RENDICONTO

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

2.1 Criteri di formazione

Il presente rendiconto è stato predisposto in base ai criteri dettati dal D. Lgs. 267/00, dagli specifici principi contabili emanati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, in particolare il principio contabile n. 3 inerente "Il Rendiconto" e, quando applicabile, dalla normativa di cui al codice civile in materia di bilancio e dai principi contabili previsti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

2.2 Criteri di valutazione

I criteri di valutazione ed i principi contabili di riferimento adottati per la valutazione delle poste dell'attivo e del passivo sono i seguenti:

ATTIVO

Immobilizzazioni

Questa macroclasse ricomprende i beni destinati a permanere durevolmente nell'ente, in ragione della loro funzione e della scelta degli amministratori.

Vi rientrano le classi delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.

Immobilizzazioni immateriali.

Sono costi ad utilizzo pluriennale che sono economicamente sospesi in quanto correlabili a ricavi e proventi futuri. Tutti i costi diversi da quelli relativi a beni materiali che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio sono rilevati in tale voce. Vi rientrano gli oneri pluriennali ed i costi per diritti e beni immateriali. La tipologia è la seguente:

- (a) spese straordinarie su beni di terzi;
- (b) spese per elezioni amministrative;
- (c) software applicativo;
- (d) spese di pubblicità;
- (e) spese di ricerca (studi di fattibilità, ecc).

Il valore iscritto è dato dal costo sostenuto o di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori o di produzione, comprendente tutti i costi direttamente imputabili. Il valore iscritto è rettificato dagli ammortamenti, le cui quote sono rapportate al periodo di effettivo utilizzo, tenendo conto della residua possibilità di utilizzo.

Immobilizzazioni materiali.

Tale classe accoglie i beni tangibili che sono destinati a permanere nell'ente locale per più esercizi. La loro articolazione nel conto del patrimonio ha cura di distinguere i beni demaniali e quelli facenti parte del patrimonio indisponibile (terreni e fabbricati) da quelli, classificati secondo la loro natura. Sono

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

soggetti ad ammortamento tutti i beni suscettibili di usura fisica o economica. I terreni non sono assoggettati ad ammortamento. Un cenno particolare alle immobilizzazioni in corso, che sono tali fino a quando non vengano completate. A quel punto i relativi importi devono essere stornati alla voce cui sono riferibili per natura. Trovano allocazione nella presente categoria i valori netti residui, cioè al netto dei relativi fondi di ammortamento, dei beni immobili e mobili costituenti parte dell'organizzazione permanente dell'ente, così come elencati nello schema del D.P.R. n. 194 del 1996. Il valore da iscrivere, se i beni risultano acquisiti alla data di entrata in vigore del D. Lgs n. 77 del 1995, è calcolato in base alle disposizioni contenute nel medesimo Decreto Legislativo, altrimenti il valore da attribuire alle immobilizzazioni è rappresentato dal costo di acquisto. Tale costo è rappresentato dal prezzo effettivo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Se il bene non viene impiegato in un servizio non rilevante ai fini dell'IVA, quest'ultima costituisce costo capitalizzabile. Il valore originariamente iscritto è incrementato esclusivamente delle manutenzioni straordinarie effettuate sul bene stesso, nel limite del valore recuperabile tramite l'uso. Sono straordinarie le manutenzioni che accrescono la vita utile del bene o che ne incrementano la capacità, la produttività o la sicurezza. Il costo storico del bene è rettificato in ogni esercizio attraverso le quote di ammortamento. L'ammortamento decorre dall'esercizio di effettivo utilizzo del bene.

Immobilizzazioni finanziarie.

Sono rappresentate dagli investimenti finanziari destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'ente. Sono rilevate in questa voce solo le partecipazioni, i crediti e gli investimenti finanziari a medio e lungo termine ed in generale tutti i crediti dell'ente diversi (ad eccezione dei depositi cauzionali e dei crediti di dubbia esigibilità conservati nel conto del bilancio) da quelli risultanti nei residui attivi. In base al D.P.R. n. 194 del 1996, si considerano immobilizzazioni finanziarie:

- (a) Le partecipazioni in imprese controllate e collegate e quelle che costituiscono investimento durevole. Tali partecipazioni sono state valutate con il metodo del costo di acquisto, eventualmente svalutato, tra le insussistenze dell'attivo, se il valore è durevolmente inferiore al costo.

Attivo circolante.

Rientrano in questa macroclasse, per esclusione, i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente locale. Tali beni sono ricondotti a quattro classi: rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi, disponibilità liquide.

Rimanenze.

Sono i beni mobili, quali prodotti finiti, materie prime, semilavorati e prodotti in corso di lavorazione che risultano presenti nell'ente dalle rilevazioni inventariali di fine esercizio.

Crediti.

Questa classe accoglie i crediti di natura commerciale e quelli, in generale, derivanti dalla gestione ordinaria dell'ente. I crediti vanno esposti al valore nominale.

Disponibilità liquide.

Vi rientrano il fondo di cassa, comprensivo dell'importo complessivo depositato presso il tesoriere ed i depositi bancari e postali.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti ineriscono a quote di costi o di proventi comuni a due o più esercizi. In particolare, i ratei attivi misurano quote di proventi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio. I risconti attivi esprimono quote di costi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.

Conti d'ordine

I conti d'ordine sono delle annotazioni di memoria. Essi costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta dallo stato patrimoniale, ma non costituiscono attività e passività in senso stretto. Vi rientrano tutti gli elementi di gestione che alla chiusura dell'esercizio non hanno generato economicamente e finanziariamente effetti immediati e diretti sulla struttura patrimoniale. Vi rientrano:

Opere da realizzare.

Vi rientrano gli impegni di spesa, relativi ad investimenti, che ancora non hanno dato luogo alla fase di liquidazione della spesa.

Beni conferiti in aziende speciali.

Vi rientrano i beni conferiti in aziende speciali ma anche i beni lasciati a personalità giuridiche terze in comodato gratuito.

Beni di terzi

Rilevano il valore complessivo dei beni di proprietà di terzi che, senza corresponsione di canone od altro compenso, si trovano a disposizione dell'ente locale e per i quali quest'ultimo di assume l'onere della custodia.

PASSIVO

Patrimonio netto

Il Patrimonio netto è la differenza tra le attività e le passività di bilancio. Il Patrimonio netto rappresenta l'entità monetaria dei mezzi netti a disposizione dell'ente locale, indistintamente investita, insieme ai mezzi di terzi, nelle attività patrimoniali. Nello schema previsto dal D.P.R. n. 194 del 1996 il Patrimonio netto è distinto in due classi: il Netto patrimoniale ed il Netto da beni demaniali.

Conferimenti

Trovano collocazione in tale voce i *Conferimenti da trasferimenti in c/capitale*, cioè le somme accertate all'ente quali forme contributive di compartecipazione al finanziamento dell'acquisizione e/o realizzazione di beni patrimoniali. Trattasi, a tutti gli effetti, di contributi in conto capitale che l'ente riceve da enti pubblici che proprio per tale caratteristica, devono partecipare al risultato economico nell'esercizio in cui i relativi costi sono economicamente sostenuti, in base al principio di correlazione.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Debiti

I debiti sono obbligazioni a pagare una somma certa a scadenze prestabilite. La classificazione dei debiti in voci avviene per natura e sono riportati in ragione del loro valore nominale residuo.

Debiti di finanziamento

La voce comprende i debiti contratti per il finanziamento degli investimenti attraverso l'accensione di mutui e i debiti pluriennali.

Debiti di funzionamento

Vi rientrano tutte le posizioni debitorie assunte nella sua attività corrente.

Debiti per somme anticipate a terzi

Rientrano i debiti per i servizi per conto terzi.

Debiti verso altre imprese

Rientrano le azioni e le quote di aziende sottoscritte dalla Provincia, ma non ancora versate.

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti ineriscono a quote di costi o di proventi comuni a due o più esercizi. In particolare, i ratei passivi misurano quote di costi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio. I risconti passivi esprimono quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.

Conti d'ordine

I conti d'ordine sono delle annotazioni di memoria. Essi costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta dallo stato patrimoniale ma non costituiscono attività e passività in senso stretto. Vi rientrano quindi tutti quegli elementi di gestione che alla chiusura dell'esercizio non hanno generato economicamente e finanziariamente effetti immediati e diretti sulla struttura patrimoniale. Il loro significato è del tutto analogo a quello descritto in relazione all'attivo.

2.3 Il conto del bilancio

Il conto del bilancio rileva e dimostra i risultati della gestione finanziaria con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Scopo del documento è illustrare e spiegare come sono state acquisite ed impiegate le risorse finanziarie in relazione alle previsioni di entrata e di spesa e si esplica sulla base dei seguenti elementi principali:

- scostamenti tra le previsioni di entrata ed i relativi accertamenti;
- scostamenti tra le previsioni di spesa ed i relativi impegni;
- grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza, che in quella residui;
- velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza, che in quella residui;
- livelli e composizione del risultati finanziari di amministrazione, della gestione di competenza, della gestione residui, degli equilibri di bilancio di parte corrente e di investimento.

Le risultanze della gestione finanziaria, articolate in entrate e spese, sono riportate in prospetti distinti in:

- (a) gestione delle entrate, riepilogo per titoli, e quadro riassuntivo;
- (b) gestione della spesa, riepilogo per titoli e quadro riassuntivo;
- (c) quadro generale riassuntivo dei risultati differenziali;
- (d) servizi gestiti in economia;
- (e) riepilogo generale di classificazione delle spese, articolato in:
 - impegni per spese correnti;
 - impegni per spese in conto capitale, spese per rimborso di prestiti;
 - funzioni delegate dalla regione;
 - utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali;
- (f) quadro riassuntivo della gestione di competenza che conduce alla determinazione del risultato della gestione di competenza espresso in termini di avanzo (della gestione di competenza) se positivo e disavanzo (della gestione di competenza) se negativo, da scomporsi in fondi vincolati, fondi per il finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento, fondi non vincolati;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- (g) quadro riassuntivo della gestione finanziaria che conduce alla determinazione del risultato della gestione finanziaria complessiva espresso in termini di avanzo di amministrazione se positivo e disavanzo di amministrazione se negativo, da scomporsi in fondi vincolati, fondi per il finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento, fondi non vincolati; il quadro riassuntivo della gestione finanziaria comprende altresì i pagamenti per le azioni esecutive non regolarizzate entro il termine del 31 dicembre.

Le spese correnti (titolo I) comprendono le spese relative alla normale gestione dei servizi e si distinguono in spese relative al personale, all'acquisto di beni e servizi, all'utilizzo di beni di terzi, ai contributi o trasferimenti, agli interessi passivi e altri oneri finanziari, alle imposte e tasse; tra le spese correnti si annoverano anche gli oneri straordinari della gestione corrente che ricomprendono gli oneri non strettamente connessi all'esercizio considerato, nonché gli ammortamenti (applicati al bilancio preventivo), il fondo svalutazione crediti ed il fondo di riserva che permangono nel conto del bilancio solamente come stanziamento di spesa, non potendo essere impegnati.

Le spese in conto capitale (titolo II) comprendono invece gli investimenti diretti ed indiretti: gli investimenti diretti comportano un incremento patrimoniale dell'ente, ad esempio la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli; gli investimenti indiretti si riferiscono di norma a trasferimenti in conto capitale destinati specificamente alla realizzazione di investimenti a cura di un altro soggetto.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono espresse in termini di avanzo e sono distinte in risultato contabile di gestione (quadro riassuntivo della gestione di competenza) e risultato contabile di amministrazione (quadro riassuntivo della gestione finanziaria).

Il risultato contabile di gestione, determinato dalla somma delle riscossioni e dei residui attivi dedotti i pagamenti ed i residui passivi, derivanti dalla gestione di competenza, evidenzia il risultato di sintesi finanziario dell'anno considerato.

Il risultato contabile di amministrazione tiene conto anche dei residui degli anni precedenti ed è determinato dalla somma del fondo di cassa al 31 dicembre più i residui attivi finali e meno i residui passivi finali entrambi derivanti sia dalla gestione di competenza che da quella residui; evidenzia il risultato di sintesi di tutta la gestione finanziaria e come tale, in caso di avanzo, permette la sua applicazione alle entrate del bilancio preventivo ed in caso di disavanzo, obbliga l'ente al ripiano mediante la sua iscrizione tra le spese del bilancio preventivo.

IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Tra i documenti richiesti dal legislatore per sintetizzare l'attività posta in essere, il Conto del bilancio è quello che ha sempre avuto la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli derivanti dalle scritture contabili tenute nel corso dell'esercizio.

Il Conto del bilancio si compone di due parti una riguardante le entrate e l'altra le spese e trova negli allegati finali le tabelle di sintesi volte a determinare il risultato di amministrazione a livello complessivo o nelle sue aggregazioni principali; espone le entrate e le spese secondo la medesima articolazione, tenendo conto delle unità elementari previste nel bilancio di previsione ed evidenziando per ciascuna di esse; le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o, in alternativa, le spese di competenza previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare; la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali.

L'attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA AL

31/12/2008

	In Conto		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2008			5.348.217,71
RISCOSSIONI	37.563.582,98	44.612.288,92	82.175.871,90
PAGAMENTI	38.980.471,38	41.905.915,66	80.886.387,04
Fondo di cassa al 31/12/2008			6.637.702,57
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12/2008			38.905,13
Differenza			6.637.702,57
RESIDUI ATTIVI	102.891.046,06	16.535.427,14	119.426.473,20
RESIDUI PASSIVI	104.103.649,14	18.925.075,98	123.028.725,12
Differenza			-3.602.251,92
Avanzo di amministrazione			3.035.450,65

ANALISI DELL'AVANZO 2007 APPLICATO NELL'ESERCIZIO

Nella tabella seguente viene presentato l'utilizzo effettuato nel corso dell'anno delle somme derivante dall'avanzo di amministrazione del 2005. A tal proposito, si ricorda che l'avanzo determinato con il rendiconto dell'anno precedente può essere finalizzato alla copertura di spese correnti e di investimento.

	<i>Anno 2007</i>
Fondi vincolati	461.815,00
Fondi per finanziamento spese in c/capitale	126.150,00
Fondi di ammortamento	25.000,00
Fondi non vincolati	1.353.372,00
Totale (+/-)	1.966.336,82

L'Avanzo di amministrazione 2007, è stato utilizzato nel corso dell'esercizio 2008, attraverso le seguenti deliberazioni:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

N. Variazione	Descrizione	Variazione Consolidato 2008
→ 20080000004	VARIAZIONE 2008 D.G. 251 22/07/2008 FONDI LIBERI	1.104.600,00
→ 20080000006	VARIAZIONE DI BILANCIO DG 324 DEL 17/09/08	101.700,00
→ 20080000010	DC N. 37 DEL 20/09/08	147.141,36
→ 20080000013	D.G. 342 DEL 17.09.2008	120.000,00
→ 20080000016	D.C. 37 DEL 20.09.2008	-169,20
→ 20080000021	D.C. 55 DEL 29.11.2008 ASSESTAMENTO DI BILANCIO	32.339,00
→ 20080000023	D.C. 55 DEL 29.11.2008 ASSESTAMENTO DI BILANCIO	461.815,00

LA GESTIONE DI COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. Essa, infatti, evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta articolabili in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale. Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nelle tabelle seguenti:

Gestione di competenza		
Totale accertamenti di competenza	+	61.147.716,06
Totale impegni di competenza	-	60.830.991,64
Avanzo di competenza	+/-	316.724,42

Gestione di competenza con altra modalità di calcolo		
Riscossioni	(+)	44.612.288,92
Pagamenti	(-)	41.905.915,66
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	2.706.373,26
Residui attivi	(+)	16.535.427,14
Residui passivi	(-)	18.925.075,98
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-2.389.648,84
Avanzo di competenza	[A] + [B]	316.724,42

Il valore "segnalatico" del risultato della gestione di competenza assume un significato maggiore se lo stesso viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Il legislatore ha posto l'obbligo di verificare l'equilibrio del bilancio corrente, degli investimenti e delle partite di terzi. Nella tabella seguente è espresso il dettaglio complessivo dei vari equilibri:

ENTRATE

SPESE

Risorse	Importi	Interventi	Importi
Imposte	11.498.393,98	Personale	14.774.780,72
Tasse	509.788,91	Acquisto di beni di consumo	327.592,94
Tributi speciali		Prestazioni di servizi	10.068.679,66
Totale entrate tributarie	12.008.182,89	Utilizzo di beni di terzi	1.018.180,93
da Stato	17.993.306,96	Trasferimenti	13.320.844,76
da regione	9.407.281,74	Interessi passivi	4.869.596,00
da regione per funzioni delegate	3.260.147,00	Imposte e tasse	
da org.comunitari e internaz.		Oneri straordinari	329.863,29
da altri enti settore pubblico	396.730,87	Ammortamento di esercizio	
Totale entrate da trasferimenti	31.057.466,57	Fondo svalutazione crediti	
Proventi servizi pubblici	90.656,86	Fondo di riserva	
Proventi gestione patrimoniale	375.000,00	Spese correnti	44.709.538,30
Proventi finanziari	1.834.500,00		
Proventi diversi	4.093.560,18		
Totale entrate extratributarie	6.393.717,04		
TOTALE ENTRATE CORRENTI	49.459.366,50	TOTALE SPESE CORRENTI	44.709.538,30
EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO CORRENTE			4.749.828,20
Alienazioni di beni patrimoniali		Acquisizione di beni immobili	3.533.830,66
Trasferimenti di capitale dello Stato	127.150,00	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifico	470.684,12
Trasferimenti di capitale da regione	4.663.284,00	Incarichi professionali esterni	10.800,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico		Partecipazioni azionarie	1.744.000,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	639.684,00	Trasferimenti di capitale	
Riscossione di crediti		Spese in conto capitale	5.759.314,78
Totale entrate da alien. di beni patrim., trasf.di capitali	5.430.118,00		
TOTALE ENTRATE FINALI	54.889.484,50	TOTALE SPESE FINALI	50.468.853,08
EQUILIBRIO FINALE DA IMPIEGARE			4.420.631,42
Anticipazioni di cassa		Rimborso di quote capitale di mutui e prestito	1.387.750,00
Finanziamenti a breve termine		Rimborso di quote capitale di prestiti obbligazionari	2.618.908,00
Assunzione di mutui e prestiti		Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	97.249,00
Emissione di prestiti obbligazionari			
Totale entrate per accensione prestiti	0,00	Spese rimborsi prestiti	4.103.907,00
Totale servizi per conto terzi	6.258.231,56	TITOLO IV SPESE	6.258.231,56
TOTALE ENTRATE	61.147.716,06	TOTALE	60.830.991,64

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

316.724,42

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:

" ... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge."

Ne consegue che anche in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE	PARZIALI	TOTALI
Avanzo applicato alle spese correnti (+)	1.840.186,82	
Entrate tributarie (Titolo I) (+)	12.008.182,89	
Entrate da trasferimenti correnti dello Stato, ecc. (Titolo II) (+)	31.057.466,57	
Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	6.393.717,04	
Entrate del Titolo IV e V che finanziano le spese correnti (+)		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) che finanziano gli investimenti (-)	203.046,78	
TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI =		51.096.506,54
Disavanzo applicato alle spese correnti (+)		
Spesa corrente (Titolo I) (+)	44.709.538,30	
Spesa per rimborso prestiti (Titolo III interventi 3, 4, 5) (+)	4.103.907,00	
TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE =		48.813.445,30
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE		2.283.061,24

L'equilibrio del bilancio investimenti

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese di breve termine, il bilancio investimenti analizza il sistema di relazioni tra fonti ed impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio al titolo II della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma triennale dei lavori pubblici.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'Ente può provvedere al finanziamento delle spese di investimento, ai sensi dell'art. 199 del D.Lgs. n. 267/00, mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato o delle Regioni o di altri enti del settore pubblico allargato;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Si ritiene opportuno precisare che il ricorso al credito è senza alcun dubbio la principale forma di copertura delle spese d'investimento che si ripercuote sul bilancio gestionale dell'Ente per l'intera durata del periodo di ammortamento del finanziamento.

Tenendo conto del vincolo legislativo previsto dal bilancio corrente, l'equilibrio è rispettato in fase di redazione del bilancio di previsione confrontando i dati attesi e di rendicontazione, gli accertamenti e gli impegni nel caso in cui si verifica la seguente relazione

Entrate titoli IV + V *minori o uguali alle* Spese titolo II

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella sottostante:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI	PARZIALI	TOTALI
Avanzo applicato per il finanziamento delle spese in c/capitale (+)	126.150,00	
Entrate da trasferimenti di capitale, ecc. (Titolo IV) (+)	5.430.118,00	
Entrate da accensioni di prestiti (Titolo V categorie 3 e 4) (+)	0,00	
Entrate correnti (Titolo I, II, III) che finanziano gli investimenti (+)	203.046,78	
Entrate per investimenti destinate al finanz. della spesa corrente (-)	0,00	
Riscossione di crediti (Titolo IV categoria 6) (-)		
TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI (=)		5.759.314,78
Spesa in c/capitale (Titolo II) (+)	5.759.314,78	
Concessione di crediti (Titolo II intervento 10) (-)		
TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI		5.759.314,78
DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI		0,00

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'equilibrio del bilancio di terzi

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti. Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo VI ed al titolo IV ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del D.Lgs. n. 267/2000.

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è stato l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI TERZI	PARZIALI	TOTALI
Entrate da servizi per conto terzi (Titolo VI)	6.258.231,56	
TOTALE ENTRATA DEL BILANCIO DI TERZI		6.258.231,56
Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)	6.258.231,56	
TOTALE SPESA DEL BILANCIO DI TERZI		6.258.231,56
DIFFERENZA DEL BILANCIO DI TERZI		0,00

ANALISI DELL'ENTRATA PER TITOLI

Conclusa l'analisi del risultato finanziario complessivo e di quelli parziali, cercheremo di approfondire i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio analizzando separatamente l'Entrata e la Spesa. L'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti. In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi, attraverso una disarticolazione degli importi complessivi nelle "categorie".

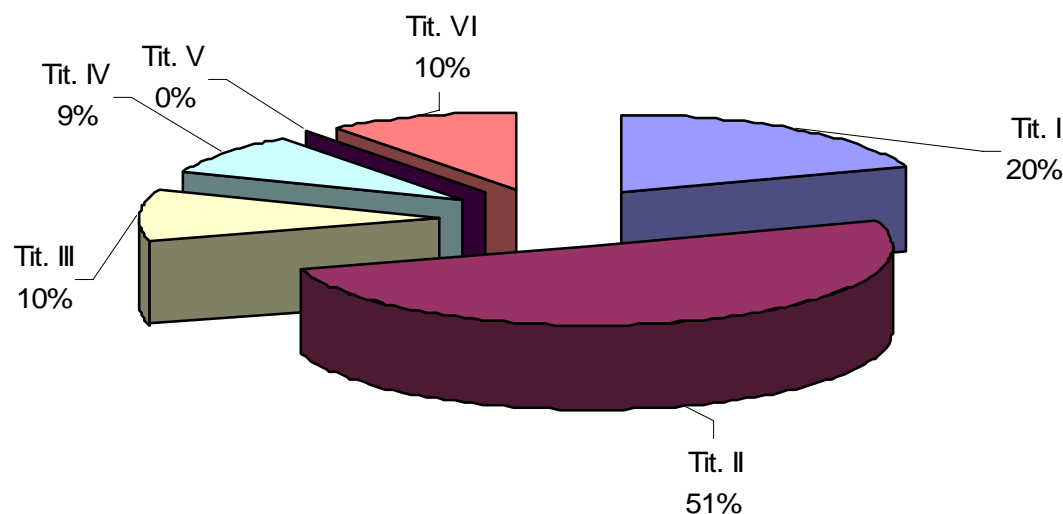
L'intera manovra di acquisizione delle risorse, posta in essere da questa amministrazione nel corso dell'anno 2005 è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante. Dalla sua lettura si comprende come i valori complessivi siano stati determinati e, di conseguenza, quali scelte l'amministrazione abbia posto in essere nell'anno.

Nella tabella, oltre agli importi, è riportato il valore in percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate

Le Entrate accertate	2008	%
Entrate tributarie (Titolo I)	12.008.182,89	20
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II)	31.057.466,57	51
Entrate extratributarie (Titolo III)	6.393.717,04	10
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	5.430.118,00	9
Entrate da accensione prestiti (Titolo V)	0,00	0
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	6.258.231,56	10
TOTALE	61.147.716,06	

Graficamente:

Entrate. Percentuale di ripartizione



La prima classificazione delle entrate è quella che prevede la divisione in "titoli", i quali richiamano la "natura" e "la fonte di provenienza" delle entrate. In particolare:

- a) il "**Titolo I**" comprende le entrate aventi natura tributaria per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa quadro vigente;
- b) il "**Titolo II**" vede iscritte le entrate provenienti da trasferimenti dallo Stato e da altri enti del settore pubblico allargato. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente;
- c) il "**Titolo III**" sintetizza tutte le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici;
- d) il "**Titolo IV**" è costituito da entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento;
- e) il "**Titolo V**" propone le entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- f) il "**Titolo VI**" comprende le entrate derivanti da operazioni e/o servizi erogati per conto di terzi.

Ulteriori spunti di riflessione, in particolare per comprendere se alcuni scostamenti rispetto al trend medio siano connessi con accadimenti di natura straordinaria, possono poi essere ottenuti confrontando le risultanze dell'ultimo quinquennio.

Nel nostro ente detto confronto evidenzia:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

TREND DELLE ENTRATE- V.A						
	2004	2005	2006	2007	2008	Var% 2004-2008
Titolo I Entrate tributarie	10.327.488,64	10.683.554,43	11.247.753,91	11.870.406,39	12.008.182,89	16,27%
Titolo II Entrate da contributi e trasferimenti correnti	24.723.526,26	24.421.258,56	26.629.795,81	33.362.262,16	31.057.466,57	25,62%
Titolo III Entrate extratributarie	8.641.928,41	5.133.390,74	2.248.015,04	2.743.691,49	6.393.717,04	-26,02%
Titolo IV Entrate da trasf. c/capitale	59.293.000,00	5.743.734,15	3.056.346,98	33.503.585,45	5.430.118,00	-90,84%
Titolo V Entrate da prestiti	11.048.112,00	32.591.214,68	41.542.000,00	400.000,00	-	-100,00%
Titolo VI Entrate da servizi per conto terzi	4.544.582,91	10.092.017,97	5.506.453,22	45.836.700,95	6.258.231,56	37,71%
TOTALE ENTRATE	18.578.638,22	88.665.170,53	90.230.364,96	127.716.646,44	61.147.716,06	-48,43%

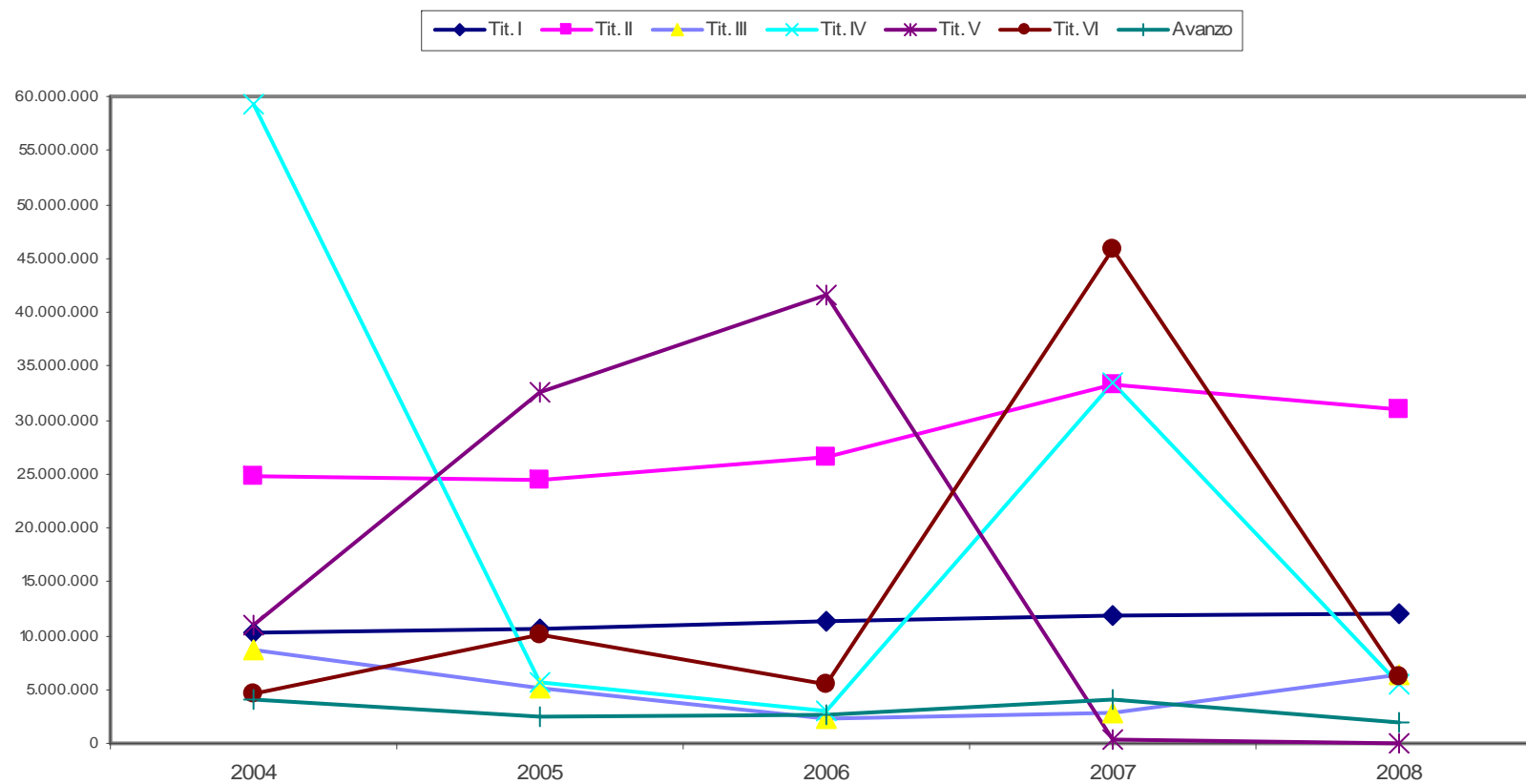
L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nell'ultimo quinquennio è stato il seguente:

	2003	2004	2005	2006	2007
Avanzo di amministrazione	2.557.403	2.631.090	2.090.440,08	4.114.837,35	1.966.336,82

Nel seguente grafico è indicato l'andamento storico, degli ultimi 5 anni, degli accertamenti per titolo di entrata:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Andamento degli accertamenti per titoli



La ripartizione delle Entrate per le singole risorse, risultante dal conto del Bilancio, è indicata nella seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Accertamenti finanziari di competenza	Incassi di competenza	Residui di competenza	Residui accertati anni precedenti	Residui incassati anni precedenti	Residui	Riaccertamenti	Residui Totali
1) Imposte	11.498.393,98	10.474.193,85	1.024.200,13	750.726,05	478.673,49		272.052,56	1.024.200,13
2) Tasse	509.788,91	431.206,94	78.581,97	83.112,19	9.956,19		73.156,00	78.581,97
3) Tributi speciali								
ENTRATE TRIBUTARIE	12.008.182,89	10.905.400,79	1.102.782,10	833.838,24	488.629,68	0,00	345.208,56	1.102.782,10
1) da Stato	17.993.306,96	16.558.780,60	1.434.526,36	7.327.669,31	1.775.988,72	5.551.680,59		6.986.206,95
2) da regione	9.407.281,74	7.817.534,59	1.589.747,15	8.263.431,67	4.390.336,26	3.659.389,08	213.706,33	5.249.136,23
3) da regione per funzioni delegate	3.260.147,00	2.212.243,41	1.047.903,59					1.047.903,59
4) da org.comunitari e internaz.				37.327,77		37.327,77		37.327,77
5) da altri enti settore pubblico	396.730,87	13.001,87	383.729,00	6.978.297,64	441.272,04	6.537.025,60		6.920.754,60
ENTRATE DA TRASFERIMENTI	31.057.466,57	26.601.560,47	4.455.906,10	22.606.726,39	6.607.597,02	15.785.423,04	213.706,33	20.241.329,14
1) Proventi servizi pubblici	90.656,86	66.986,76	23.670,10	49.100,62	47.266,19	1.834,43		25.504,53
2) Proventi gestione patrimoniale	375.000,00		375.000,00	13.000,00		13.000,00		388.000,00
3) Proventi finanziari	1.834.500,00	370.991,82	1.463.508,18	2.660.814,54	638.465,22	2.022.349,32		3.485.857,50
4) Proventi per uff. da aziende speciali e partecipate, dividendi di società								
5) Proventi diversi	4.093.560,18	387.183,21	3.706.376,97	2.968.395,40	369.886,23	2.598.509,17		6.304.886,14
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.393.717,04	825.161,79	5.568.555,25	5.691.310,56	1.055.617,64	4.635.692,92	0,00	10.204.248,17
1) Alienazioni di beni patrimoniali								
2) Trasferimenti di capitale dello Stato	127.150,00	127.150,00		16.951.943,80	1.624.500,00	15.327.443,80		15.327.443,80
3) Trasferimenti di capitale da regione	4.663.284,00	686.518,74	3.976.765,26	40.367.524,92	3.811.024,47	36.482.248,25	74.252,20	40.459.013,51
4) Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico				48.364,80		48.364,80		48.364,80
5) trasferimenti di capitale da altri soggetti	639.684,00	619.683,11	20.000,89					20.000,89
6) Riscossione di crediti				458.392,08		458.392,08		458.392,08
ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI, TRASFERIMENTI DI CAPITALI, RISCOSSIONE DI CREDITI	5.430.118,00	1.433.351,85	3.996.766,15	57.826.225,60	5.435.524,47	52.316.448,93	74.252,20	56.313.215,08
1) Anticipazioni di cassa								
2) Finanziamenti a breve termine								
3) Assunzione di mutui e prestiti				19.304.387,67	164.578,45	19.139.809,22		19.139.809,22
4) Emissione di prestiti obbligazionari								
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	19.304.387,67	164.578,45	19.139.809,22	0,00	19.139.809,22
SERVIZI PER CONTO TERZI	6.258.231,56	4.846.814,02	1.411.417,54	34.825.307,67	23.811.635,72	11.013.671,95	0,00	12.425.089,49
TOTALE ENTRATE	61.147.716,06	44.612.288,92	16.535.427,14	141.087.796,13	37.563.582,98	102.891.046,06	633.167,09	119.426.473,20

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il confronto tra le previsioni iniziali e il rendiconto 2008 è indicata nella seguente tabella:

Descrizione Titolo	Previsioni iniziali	Accertamenti finanziari di competenza	Differenza	Scostamento
Titolo I	12.299.000,00	12.008.182,89	-290.817,11	-2,36%
Titolo II	23.767.344,00	31.057.466,57	7.290.122,57	30,67%
Titolo III	5.642.500,00	6.393.717,04	751.217,04	13,31%
Titolo IV	18.141.410,00	5.430.118,00	-12.711.292,00	-70,07%
Titolo V	0,00	0,00	0,00	
Titolo VI	6.750.000,00	6.258.231,56	-491.768,44	-7,29%
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE	66.600.254,00	61.147.716,06	-5.452.537,94	-8,19%

Le variazioni più significative per le entrate che riguardano il titolo II Trasferimenti correnti sono state le seguenti:

Descrizione	Variazioni di Bilancio
Formazione professionale ob 1 legge 18/85 art.43	2.440.204,00
Trasf. Reg. Obbligo formativo "Legge 144/99"	1.650.000,00
Trasf. Reg. Calabria ex art. 16 Lg. 196/97 - Form. Prof. Apprendistato	738.240,00
Trasferimenti per personale SERVIZIO IMP.	465.000,00
Trasf. Min. Int. progetto " Richiedenti Asilo"	437.500,00
Trasferimenti Ministero dell'Ambiente	327.850,00
Trasferimenti Regionali LG 277/2000 278/200 LPU	208.000,00
Trasf. Regione Calabria LR 34/02 Interventi in materia di Diritto allo Studio LR 27/85	190.380,00
Trasf. Reg. Calabria Decreto n°17086/2007 "Evento Turistico Culturale - Notte Mediterranea"	190.000,00
Contributi e trasferimenti per funzioni delegate viabilità	144.907,00
Trasf. Lg. Reg. Calabria n°34/02 e 01/2006 trasf. funz.ammin. interesse locale	144.147,00
Trasf. Reg. Calabria - Accordo di programma MATTM	100.000,00

Le variazioni più significative per le entrate che riguardano il titolo IV Trasferimenti in conto capitale sono stati le seguenti:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Variazioni di Bilancio
Trasf. POR Calabria 2000/2006 ç Misura 1.11 ç Bando Reg.le pubblicato sul BURC n. 43 del 27.10.06	3.275.400,00
L.R. 34/2002 - Interventi in materia ambientale e lavori pubblici	1.085.000,00
L.R. 34/2002 -Interventi in materia di viabilità - Manutenzione Opere idrauliche e Pronto Intervento aste fluviali	744.558,00
Trasferimenti c/capitale Ministero Ambiente per AMP	118.650,00
Trasf. Reg. Asse I Mis. 1.10 "Rete Ecologica"	78.000,00

ANALISI DELLA SPESA PER TITOLI

Nella parte seguente si intende procedere ad una analisi delle spese.

Nei successivi paragrafi si evidenziano le modalità in base alle quali la Giunta ha destinato le varie entrate al conseguimento degli indirizzi programmatici definiti in fase Relazione Previsionale e Programmatica.

Per tale ragione l'esposizione proporrà, in sequenza, l'analisi degli aspetti contabili riguardanti la suddivisione delle spese in titoli, per poi passare alla loro scomposizione in funzioni, servizi ed interventi.

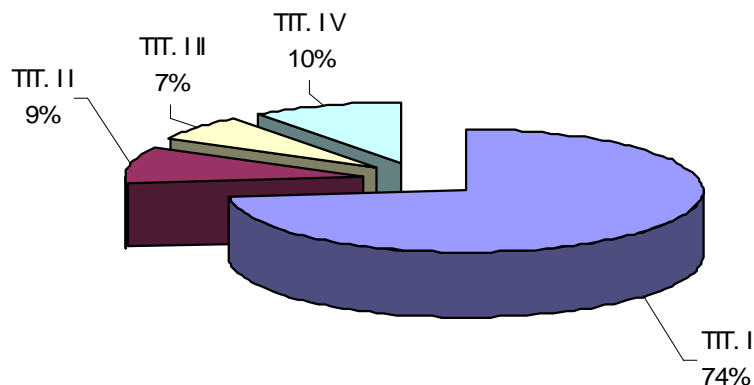
La tabella seguente riepiloga gli importi impegnati per ciascun macroaggregato, presentando, al contempo, la rispettiva incidenza in percentuale sul totale della spesa 2008.

<i>LE SPESE IMPEGNATE</i>	2008	%
TITOLO I - Spese Correnti	44.709.538,30	73
TITOLO II -Spese in Conto Capitale	5.759.314,78	9
TITOLO III - Spese per Rimborso di Prestiti	4.103.907,00	7
TITOLO IV - Spese per Servizi per Conto di Terzi	6.258.231,56	10
TOTALE	60.830.991,64	

Graficamente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

SPESE PERCENTUALE DI RIPARTIZIONE



I principali macroaggregati economici sono individuati nei quattro titoli che misurano rispettivamente:

- ♦ **"Titolo I"** le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione;
- ♦ **"Titolo II"** le spese d'investimento dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta, quali opere pubbliche, beni mobili ecc.;
- ♦ **"Titolo III"** le spese da destinare al rimborso di prestiti (quota capitale);
- ♦ **"Titolo V"** le spese per partite di giro.

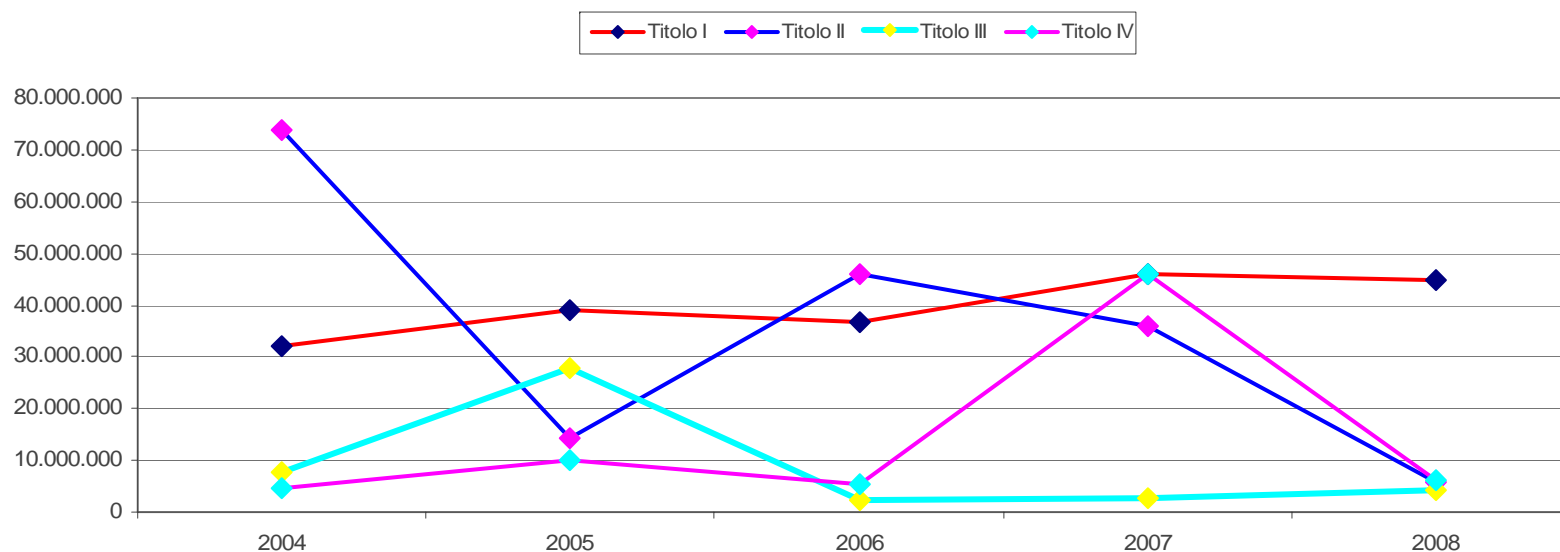
Allo stesso modo si evidenzia l'analisi del trend storico quinquennale di ciascun titolo, rappresentato dai seguenti importi:

LA COMPOSIZIONE DELLA SPESA - V.A.						
	2004	2005	2006	2007	2008	Var % 2004-2008
Spesa corrente	32.174.304,92	38.859.321,86	36.686.822,93	45.848.304,61	44.709.538,30	38,96%
Spesa per Investimenti	73.689.553,81	14.232.800,36	45.923.679,62	35.955.251,41	5.759.314,78	-92,18%
Rimborso mutui e prestiti	7.658.793,60	27.654.877,77	2.297.925,35	2.828.394,06	4.103.907,00	-46,42%
Spesa in conto terzi	4.551.285,20	10.092.017,97	5.506.453,22	45.836.700,95	6.258.231,56	37,50%
TOTALE SPESE	118.073.937,53	90.839.017,96	90.414.881,12	130.468.651,03	60.830.991,64	-48,48%

Nel seguente grafico è indicato l'andamento storico degli impegni per titolo di spesa:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Andamento degli impegni per titoli



I maggiori incrementi di spesa sono stati realizzati nel 2004 attraverso l'APQ Trasporti per quanto attiene le spese in conto capitale e nel corso del 2005 per la definizione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti SPA attraverso la prima emissione dei Buoni Ordinari Provinciali (BOP).

La ripartizione delle Spese, per singolo intervento risultante dal conto del Bilancio, è indicata nella seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Impegni finanziari di competenza	Pagamenti di competenza	Residui di competenza	Residui impegnati anni precedenti	Residui pagati anni precedenti	Residui	Riaccertamenti	Residui Totali
1) Personale	14.774.780,72	14.237.468,73	537.311,99	1.533.118,64	1.122.751,66	404.121,92	6.245,06	941.433,91
2) Acquisto di beni di consumo	327.592,94	172.948,18	154.644,76	490.679,00	187.146,88	275.052,15	28.479,97	429.696,91
3) Prestazioni di servizi	10.068.679,66	7.421.464,39	2.647.215,27	13.137.919,38	6.977.055,15	5.916.292,71	244.571,52	8.563.507,98
4) Utilizzo di beni di terzi	1.018.180,93	1.006.525,83	11.655,10	53.893,91	32.852,52	21.041,39		32.696,49
5) Trasferimenti	13.320.844,76	3.317.298,50	10.003.546,26	13.379.078,63	4.948.964,62	8.421.355,11	8.758,90	18.424.901,37
6) Interessi passivi	4.869.596,00	4.450.750,10	418.845,90	175.685,51	175.685,51			418.845,90
7) Imposte e tasse								
8) Oneri straordinari	329.863,29	240.063,88	89.799,41	163.435,50	44.796,87	118.638,63		208.438,04
9) Ammortamento di esercizio								
10) Fondo svalutazione crediti								
11) Fondo di riserva								
TITOLO I SPESE CORRENTI	44.709.538,30	30.846.519,61	13.863.018,69	28.933.810,57	13.489.253,21	15.156.501,91	288.055,45	29.019.520,60
1) Acquisizione di beni immobili	3.533.830,66	878.143,17	2.655.687,49	105.362.252,31	23.172.789,57	82.130.885,43	58.577,31	84.786.572,92
2) Espropri e servitù								
3) Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia								
4) Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia								
5) Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	470.684,12	113.527,82	357.156,30	1.118.410,15	473.235,11	645.156,43	18,61	1.002.312,73
6) Incarichi professionali esterni	10.800,00		10.800,00	1.034.842,30	296.156,86	738.685,44		749.485,44
7) Trasferimenti di capitale	1.744.000,00	347.756,64	1.396.243,36	5.200.683,85	386.950,40	3.813.733,45	1.000.000,00	5.209.976,81
8) Partecipazioni azionarie				729.245,61	307.179,12	422.066,49		422.066,49
9) Conferimenti di capitale								
10) Concessioni di crediti e anticipazioni								
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	5.759.314,78	1.339.427,63	4.419.887,15	113.445.434,22	24.636.311,06	87.750.527,24	1.058.595,92	92.170.414,39
1) Rimborso di anticipazioni di cassa								
2) Rimborso di finanziamenti a breve termine								
3) Rimborso di quote capitale di mutui e prestito	1.387.750,00	1.226.845,25	160.904,75	153.532,21	153.532,21			160.904,75
4) Rimborso di prestiti obbligazionari	2.618.908,00	2.618.891,22	16,78					16,78
5) Rimborso di quote capitale di debiti pluriennali	97.249,00		97.249,00	46.852,65	46.852,65			97.249,00
TITOLO III RIMBORSO PRESTITI	4.103.907,00	3.845.736,47	258.170,53	200.384,86	200.384,86	0,00	0,00	258.170,53
TITOLO IV SERVIZI CONTO TERZI	6.258.231,56	5.874.231,95	383.999,61	1.851.142,24	654.522,25	1.196.619,99	0,00	1.580.619,60
TOTALE SPESE	60.830.991,64	41.905.915,66	18.925.075,98	144.430.771,89	38.980.471,38	104.103.649,14	1.346.651,37	123.028.725,12

ANALISI PER INDICI

INDICI DI ENTRATA

La rappresentazione dei dati in precedenza proposti, seppur sufficiente a fornire una prima indicazione sulla composizione delle risorse dell'ente, non appare esaustiva e quindi, necessita di ulteriori specificazioni per una riflessione più approfondita e completa.

A tal fine può risultare interessante costruire una serie di indici che, proponendo un confronto tra dati contabili ed extracontabili, aiuti nella lettura del bilancio.

In particolare verranno calcolati i seguenti quozienti di bilancio:

- ◆ indice di autonomia finanziaria;
- ◆ indice di autonomia impositiva;
- ◆ indice di pressione finanziaria;
- ◆ indice di intervento erariale pro capite;
- ◆ indice di intervento regionale pro capite.

Per ciascuno di essi, a fianco del valore calcolato sulle risultanze dell'anno 2008, vengono proposti i valori ottenuti effettuando un confronto con quelli relativi ai rendiconti 2006 e 2007.

Indice di autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto quale rapporto tra le entrate tributarie (*Titolo I*) ed extratributarie (*Titolo III*) con il totale delle entrate correnti (*totali dei titoli I + II + III*), correla le risorse proprie dell'ente con quelle complessive di parte corrente ed evidenzia la capacità di ciascun di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

In altri termini, questo indice non considera nel bilancio corrente i trasferimenti nazionali e regionali ordinari e straordinari che annualmente l'ente riceve e che in passato costituivano la maggiore voce di entrata. Dobbiamo ricordare, infatti, che dopo la riforma tributaria del 1971/1973 l'Ente locale ha perso gran parte della propria capacità impositiva a favore di una scelta politica che ha visto accentrare a livello nazionale la raccolta delle risorse e, quindi, attraverso un sistema redistributivo dall'alto, l'assegnazione delle stesse agli enti.

Nonostante il processo di decentramento amministrativo oggi in atto, risulta ancora molto presente nella realtà delle Province la preponderanza di Entrate da trasferimenti anche tra le entrate del titolo I.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Infatti, come sottolineato in precedenza, tra le voci di Entrata del Titolo I (Tributarie) la totalità di queste non deriva da una autonomia impositiva della Provincia. La addizionale IRPEF, la addizionale ENEL, la addizionale TARSU, l'Imposta sulla trascrizione degli autoveicoli, l'Imposta sulle assicurazioni sono tutte entrate che non hanno come presupposto la "autonomia dell'ente" nel determinare le aliquote o le tariffe; queste sono determinate a livello "centrale" con la conseguente "esautorazione" del principio di decentramento fiscale così come riconfermato dalla riforma del Titolo V della Costituzione (Legge La Loggia).

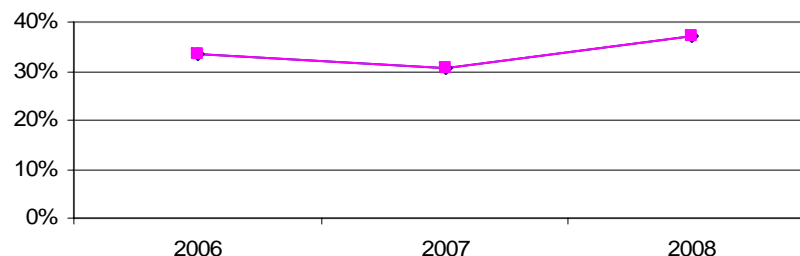
Ne consegue la necessità di procedere ad una lettura dell'andamento dell'indicatore in esame sottolineando come detto valore, variabile tra 0 e 100%, assuma un significato positivo quanto più il risultato si avvicina all'unità.

Alla luce di quanto esposto sopra quindi l'Ente locale Provincia, non ha la possibilità di determinare (se non per la COSAP) un andamento di tale valore all'unità o almeno vicino all'unità.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto da confrontare con quelli degli triennio.

Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento:

Autonomia Finanziaria



	2006	2007	2008
Autonomia finanziaria			
$\frac{\text{Titolo I + III entrata}}{\text{Titolo I + II + III entrata}}$	33,63%	30,46%	37,21%

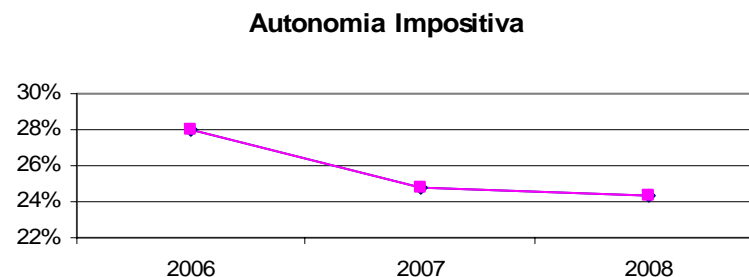
Indice di autonomia impositiva

L'indice di autonomia impositiva può essere considerato un indicatore di secondo livello, che permette di comprendere ed approfondire il significato di quello precedente (indice di autonomia finanziaria), misurando quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il valore di questo indice può variare teoricamente tra 0 e 100%, per le medesime ragioni precisate precedentemente nell'indice di autonomia finanziaria che impediscono di fatto l'approssimarsi del risultato all'unità.

Il grafico ne evidenzia l'andamento:



	2006	2007	2008
Autonomia impositiva			
$\frac{\text{Titolo I entrata}}{\text{Titolo I + II + III entrata}}$	28,03%	24,74%	24,28%

L'incremento dell'Entrate per Imposte ha un'incidenza molto bassa rispetto a quella dei trasferimenti correnti.

Indice di pressione finanziaria

Altra informazione di particolare interesse si ottiene confrontando il totale delle entrate accertate relative ai titoli I e II con la popolazione residente.

Il rapporto che ne discende, riferito all'ultimo triennio, aiuta a comprendere il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto sommando la pressione diretta ed indiretta. Le ragioni di questo andamento quasi costante è riconducibile, tra l'altro, alla progressiva riduzione dei trasferimenti erariali del Titolo II compensati comunque da un incremento delle riscossioni del Titolo I (es. IPT) di cui però le Province non hanno piena autonomia impositiva trattandosi di somme che vengono "girate" dallo Stato, se non per il COSAP il cui "peso" è purtroppo marginale.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Pressione Finanziaria



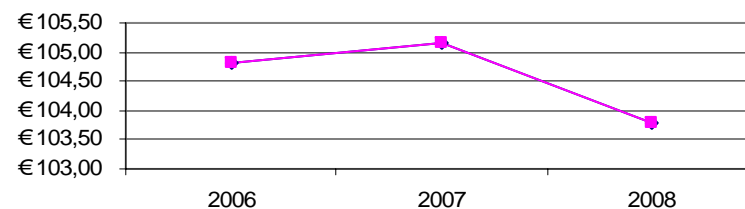
Pressione Finanziaria	Titolo I + II entrata Popolazione	2006	2007	2008
	€	220,00	€ 261,69	€ 248,40

(la popolazione per gli anni è quella desunta dai dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno [172.171- 172.849-173.370])

Indice di intervento erariale pro capite

L'indice di intervento erariale pro capite è rilevatore di una tendenza nelle modalità di acquisizione delle risorse da parte dell'ente locale costante nel triennio. Il rapporto, proposto in una analisi triennale, misura la somma media che lo Stato eroga all'ente per ogni cittadino residente finalizzandone l'utilizzo alle spese strutturali ed ai servizi pubblici. Il trend triennale è decrescente, questo è dovuto al fatto che lo Stato con le singole Finanziare di ogni anno ha apportato continue diminuzioni dei trasferimenti ordinari, consolidati e di investimento.

Intervento erariale pro-capite



Intervento erariale pro capite	Trasferimenti Statali Popolazione	2006	2007	2008
	€	104,80	€ 105,14	€ 103,79

(la popolazione per gli anni è quella desunta dai dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno [172.171- 172.849-173.370])

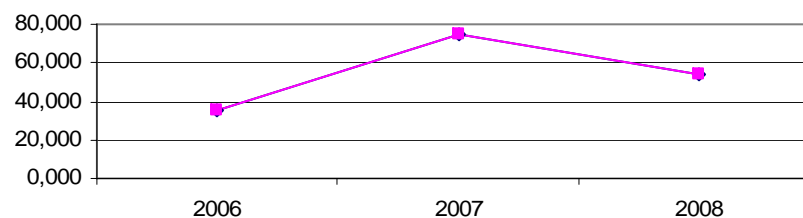
Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Indice di intervento regionale pro capite

L'indice di intervento regionale pro capite, al pari del precedente, evidenzia la partecipazione della regione alle spese di struttura e dei servizi per ciascun cittadino amministrato.

Anche in questo caso viene proposta una analisi storica relativa all'ultimo triennio.

Intervento reg.le pro-capite



Intervento reg.le pro-capite	2006			2007			2008		
	Trasferimenti Regionali			Popolazione					
	€	35,72	€	75,00	€	54,26			

(la popolazione per gli anni è quella desunta dai dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno [172.171-172.849-173.370])

INDICI DI SPESA

Nei paragrafi che seguono verranno presentati alcuni indici, che sintetizzano l'attività di programmazione e migliorano la capacità di apprezzamento dei dati contabili, in particolare:

- ♦ rigidità della spesa corrente;
- ♦ incidenza delle spese del personale sulle spese correnti;
- ♦ spesa media del personale;
- ♦ incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti;
- ♦ percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato;
- ♦ spesa corrente pro capite;
- ♦ spesa d'investimento pro capite

Rigidità della spesa corrente

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

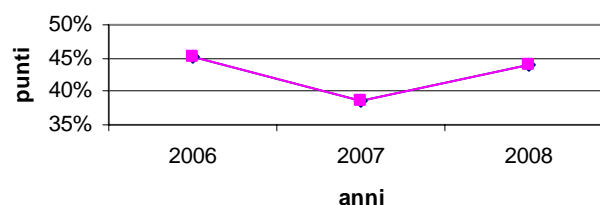
La rigidità della spesa corrente misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale del titolo I della spesa. Quanto minore è detto valore, tanto maggiore è l'autonomia discrezionale della Giunta e del Consiglio in sede di predisposizione del bilancio.

Il valore può variare, indicativamente, tenendo conto dei nuovi limiti introdotti con la ridefinizione dei parametri di deficitarietà, tra 0 e 75%

Quanto più il valore si avvicina allo 75% tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e degli interessi passivi.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice nel triennio:

Rigidità della spesa corrente



		2006	2007	2008
Rigidità della spesa corrente	Personale + Interessi			
	Titolo I Spesa	45,25%	38,70%	43,94%

Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti

L'indice di rigidità delle spesa corrente può essere scomposto analizzando separatamente l'incidenza di ciascuno dei due addendi del numeratore (personale e interessi) rispetto al denominatore del rapporto (totale delle spese correnti).

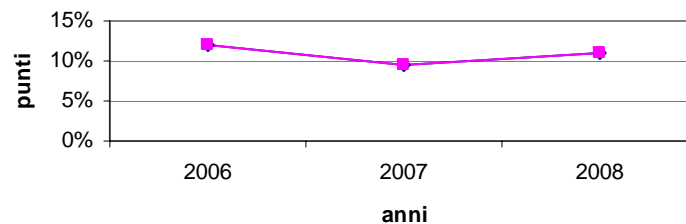
Pertanto, considerando solo gli interessi passivi che l'ente è tenuto a pagare annualmente per i mutui in precedenza contratti e dal 2006 anche per il prestito obbligazionario, avremo che l'indice misura l'incidenza degli oneri finanziari sulle spese correnti.

Valori particolarmente elevati dimostrano che la propensione agli investimenti relativa agli anni passati sottrae risorse correnti alla gestione futura e limita la capacità attuale di spesa.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nell'ultimo triennio.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Incidenza Interessi Passivi sulla spesa corrente



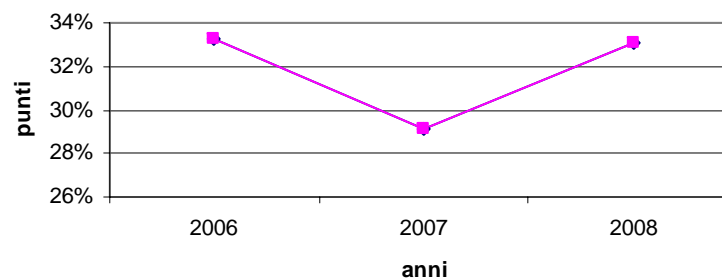
	2006	2007	2008
Incidenza Interessi Passivi/ Spese correnti	11,98%	9,60%	10,89%
$\frac{\text{Interessi passivi}}{\text{Titolo I Spesa}}$			

Incidenza delle spese del personale sulle spese correnti

L'incidenza delle spese del personale sul totale complessivo delle spese correnti è un indice complementare che permette di concludere l'analisi sulla rigidità della spesa del titolo I.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nell'ultimo triennio.

Incidenza Personale sulla spesa corrente



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

		2006	2007	2008
Incidenza spesa personale / Spese correnti	Personale	33,26%	29,10%	33,05%
	Titolo I Spesa			

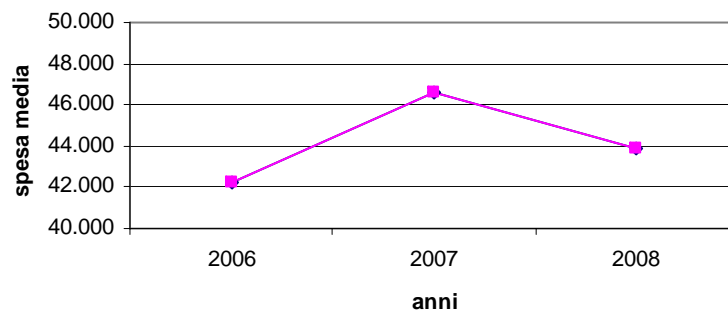
Spesa media del personale

L'incidenza delle spese del personale sul totale della spesa corrente fornisce indicazioni a livello aggregato sulla partecipazione di questo fattore produttivo nel processo erogativo della Provincia.

Al fine di ottenere una informazione ancora più completa, il dato precedente può essere integrato con un altro parametro quale quello della spesa media per dipendente.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nell'ultimo triennio.

Incidenza Personale /correnti



		2006	2007	2008
Spesa media personale su dipendenti	Spesa del personale	€ 42.227,71	€ 46.643,60	€ 43.842,08
	n° dipendenti			

(il numero di dipendenti per gli anni è quella desunta dai dati del Conto del Personale al 1° gennaio di ogni anno [289- 286-337])

Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

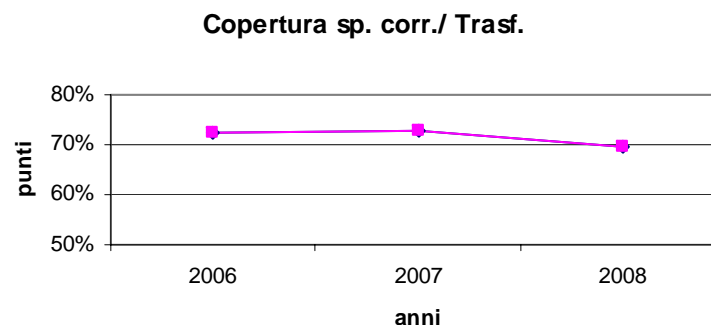
La "percentuale di copertura delle spese correnti con i trasferimenti dello stato e di altri enti del settore pubblico allargato" permette di comprendere la compartecipazione dello Stato, della Regione e degli altri enti del settore pubblico allargato alla ordinaria gestione dell'ente.

Si tratta di un indice che deve essere considerato tenendo presente le numerose modifiche e leggi delega in corso di perfezionamento in questo periodo.

Tale indice mette in evidenza come le Entrate del Titolo II relativi a: trasferimenti dello Stato – Ordinari Consolidati Investimenti, trasferimenti della Regione (vincolati uscite a specifica destinazione) coprono per tutto il triennio la quasi totalità delle spese correnti (circa 80%).

La restante parte è “finanziata” dalle Entrate del Titolo I e III.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nell'ultimo triennio.



	2006	2007	2008
Copertura spese correnti / Trasferimenti	72,59%	72,77%	69,46%

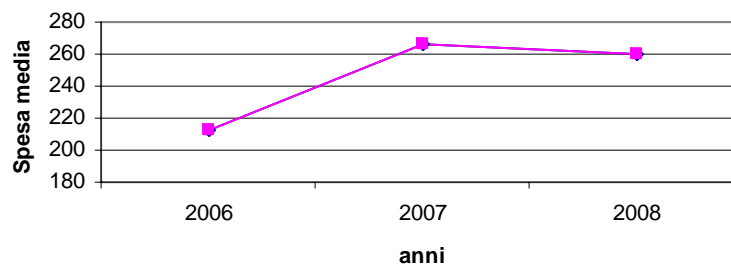
Spesa corrente pro capite

Occorre precisare che all'interno delle spese correnti sono presenti quelle uscite vincolate ad entrate a specifica destinazione per “progetti” “intereventi” derivanti dal funzioni delegate da Stato, Enti, Istituzione ecc. ecc..

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nell'ultimo triennio.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Spesa corrente pro-capite



		2006	2007	2008
Spesa corrente pro capite	Titolo I Spesa	€ 213,08	€ 266,30	€ 259,68
	n° abitanti			

(la popolazione per gli anni è quella desunta dai dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno (172.171- 172.849-173.370)

Spesa in conto capitale pro capite

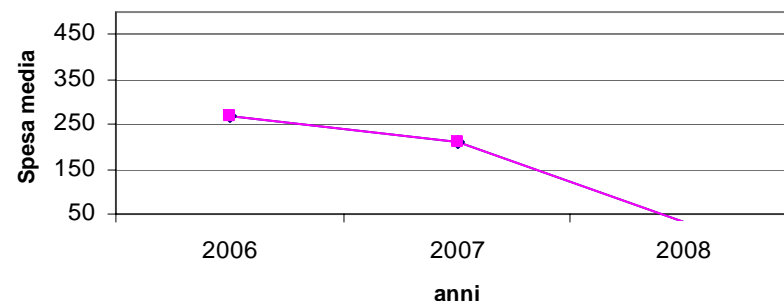
Un dato altrettanto interessante può essere ottenuto, ai fini di una completa informazione sulla programmazione dell'ente, con la costruzione dell'indice della Spesa in conto capitale pro capite, rapporto che misura il valore della spesa per investimenti che l'ente prevede di sostenere per ciascun abitante.

Si sottolinea che il dato del 2005 è della consistenza riportata successivamente, in quanto non tiene conto delle spese di investimento finanziate dal 2° BOP, quanto a €41.042.000,00, emesso in data 23/12/2005, la cui iscrizione in Bilancio però, è avvenuta nel Previsionale 2006.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nell'ultimo triennio.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Spesa capitale pro-capite



Spesa capitale pro capite	Titolo II Spesa		2006	2007	2008
	n° abitanti		€	€	€
			266,73	208,83	33,45

(la popolazione per gli anni è quella desunta dai dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno | 172.171- 172.849-173.370)

INDICI DELLA GESTIONE DI CASSA

Anche per la gestione di cassa è possibile far ricorso ad alcuni indicatori in grado di valutare le modalità con cui la cassa si modifica e si rinnova.

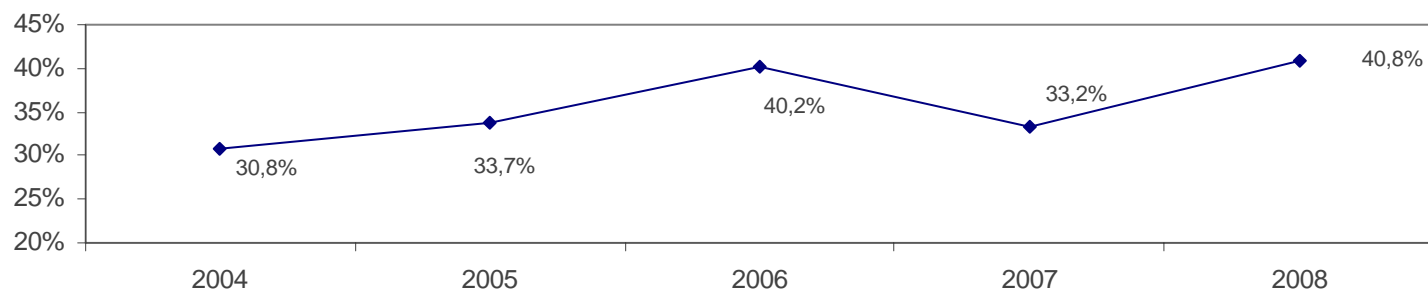
In particolare, il primo dei due indici, "velocità di riscossione", confrontando tra loro le entrate riscosse con quelle accertate in competenza relativamente ai titoli I e III (tributarie ed extratributarie), misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi. Allo stesso modo, l'indice "velocità di gestione della spesa corrente" permette di giudicare, anche attraverso una analisi temporale, quale quella condotta attraverso il confronto di tre annualità successive, quanta parte degli impegni della spesa corrente trova nell'anno stesso, trasformazione nelle ulteriori fasi della spesa, quali la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.

Velocità di riscossione delle entrate

Velocità di riscossione degli incassi	2004	2005	2006	2007	2008
Entrate - Titolo I	93,1%	90,3%	89,8%	93,6%	91,2%
Entrate - Titolo II	61,2%	54,9%	50,6%	58,0%	62,1%
Entrate - Titolo III	75,0%	64,5%	21,0%	14,7%	15,6%
Entrate - Titolo IV	5,5%	0,8%	9,2%	16,3%	10,9%
Entrate - Titolo V	13,5%	55,6%	62,4%	4,5%	0,9%
Entrate - Titolo VI	62,4%	39,9%	80,6%	27,9%	69,8%
TOTALE	30,8%	33,7%	40,2%	33,2%	40,8%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

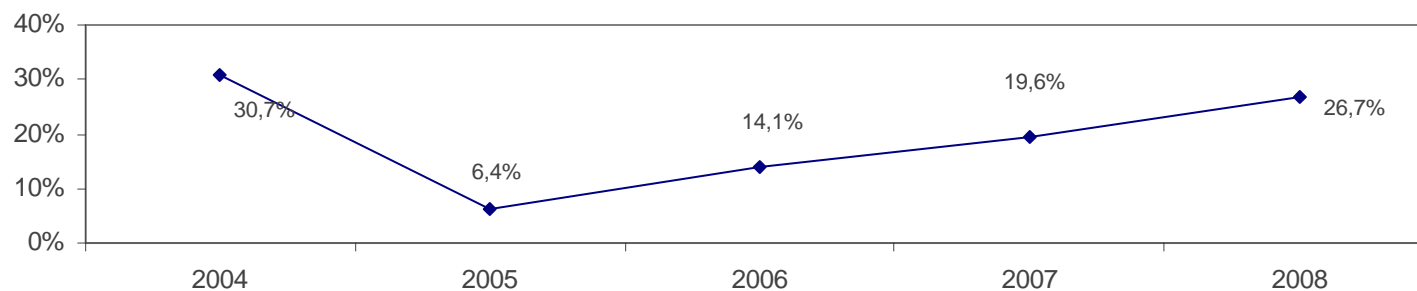
Andamento della velocità di riscossione degli incassi



Tasso di smaltimento dei residui attivi

Tasso di smaltimento dei residui attivi	2004	2005	2006	2007	2008
Entrate - Titolo I	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Entrate - Titolo II	55,4%	30,6%	37,4%	37,6%	29,5%
Entrate - Titolo III	58,3%	1,1%	7,8%	6,3%	18,5%
Entrate - Titolo IV	15,1%	0,8%	7,3%	16,2%	9,4%
Entrate - Titolo V	21,8%	2,6%	0,6%	4,6%	0,9%
Entrate - Titolo VI	8,1%	45,0%	76,8%	20,4%	68,4%
TOTALE	30,7%	6,4%	14,1%	19,6%	26,7%

Andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi

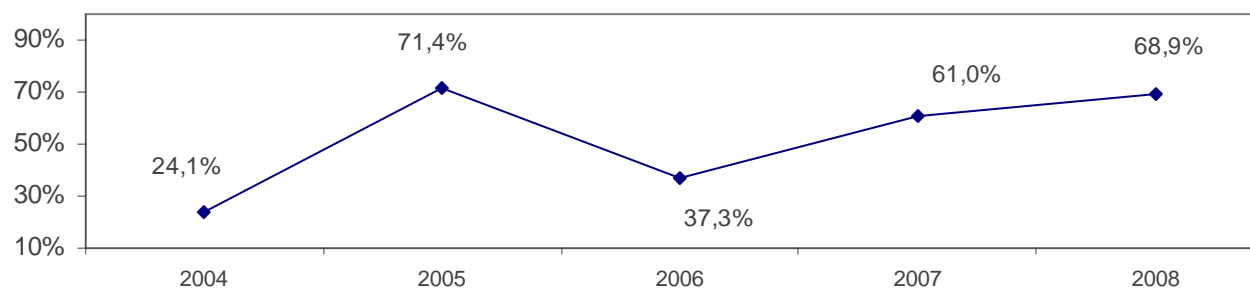


Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Grado di realizzazione dei pagamenti

Grado di realizzazione dei pagamenti	2004	2005	2006	2007	2008
Spese - Titolo I	65,2%	64,1%	68,8%	60,8%	69,0%
Spese - Titolo II	2,3%	20,8%	4,8%	11,5%	23,3%
Spese - Titolo III	24,3%	98,5%	70,6%	92,9%	93,7%
Spese - Titolo IV	85,0%	97,1%	84,7%	98,1%	93,9%
TOTALE	24,1%	71,4%	37,3%	61,0%	68,9%

Andamento del grado di realizzazione dei pagamenti

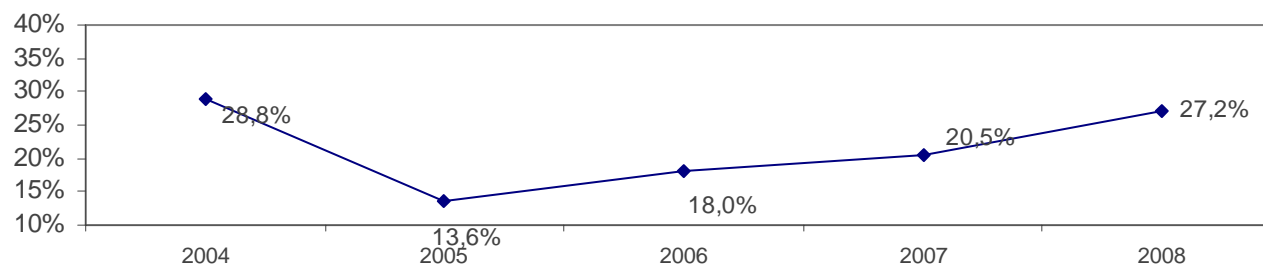


Tasso di smaltimento dei residui passivi

Tasso di smaltimento dei residui passivi	2004	2005	2006	2007	2008
Spese - Titolo I	47,9%	53,2%	56,9%	46,1%	47,1%
Spese - Titolo II	21,1%	6,7%	7,9%	13,9%	21,9%
Spese - Titolo III	#DIV/0!	0,7%	93,5%	100,0%	100,0%
Spese - Titolo IV	7,8%	39,9%	4,3%	40,9%	35,4%
TOTALE	28,8%	13,6%	18,0%	20,5%	27,2%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Andamento del tasso di smaltimento dei residui passivi



CONFRONTI TRA INDICI

Si riporta il confronto degli indici dell'Ente rispetto ai dati della Provincia, della Regione e Nazionali, aggiornati al 2006:

INDICATORI FINANZIARI				media provinciale	media regionale	media nazionale		
				differenza %	differenza %	differenza %		
1	Pressione delle entrate proprie pro-capite	<u>entrate tributarie + extratributarie</u> popolazione residente	$\frac{18.401.899,93}{173.370}$	=	106,14	299,92	393,89	545,35
						-64,61	-73,05	-80,54
2	Pressione entrate tributarie pro-capite	<u>entrate tributarie</u> popolazione residente	$\frac{12.008.182,89}{173.370}$	=	69,26	189,41	247,08	393,04
						-63,43	-71,97	-82,38
3	Intervento erariale pro-capite	<u>trasferimenti correnti dello Stato</u> popolazione residente	$\frac{17.993.306,96}{173.370}$	=	103,79	231,24	204,15	78,65
						-55,12	-49,16	31,96
4	Intervento regionale pro-capite	<u>trasferimenti correnti della regione</u> popolazione residente	$\frac{9.407.281,74}{173.370}$	=	54,26	22,24	32,12	59,14
						143,98	68,93	-8,25

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

5	Velocità di riscossione delle entrate proprie	<u>riscos. entrate tributarie e</u> <u>extratributare</u> accer. entrate tributarie + extratributare	$\frac{11.730.562,58}{18.401.899,93}$	x 100 = 63,75	47,51	45,97	69,72
					34,17	38,67	-8,57
6	Velocità gestione spese correnti	<u>pagamenti spese correnti</u> impegni spese correnti	$\frac{30.846.519,61}{44.709.538,30}$	x 100 = 68,99	72,45	70,64	75,92
					-4,77	-2,33	-9,12
7	Indice di autonomia finanziaria	<u>entrate tributarie + extratributare</u> entrate correnti	$\frac{18.401.899,93}{49.459.366,50}$	x 100 = 37,21	53,9	62,12	78,16
					-30,97	-40,11	-52,40
8	Indice di autonomia tributaria	<u>entrate tributarie</u> entrate correnti	$\frac{12.008.182,89}{49.459.366,50}$	x 100 = 24,28	34,04	38,96	56,76
					-28,68	-37,68	-57,23

I PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che *"al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale"*.

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza finalizzata ad evidenziare difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, come tale, da tenere sotto controllo.

Per tale ragione, gli indicatori cercano di mettere in luce gravi condizioni di squilibrio rilevabili dalla tabella da allegare al Certificato sul rendiconto della gestione.

I parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

VOCI	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	numeratore	denominatore	valore
1) Disavanzo di amministraz. complessivo superiore al 5 per cento delle spese, desumibili dai titoli I e III della spesa, con esclusione del rimborso di anticipazioni da cassa	NO	316.724,42	48.813.445,30	0,00%
2) Volume dei residui attivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza, con esclusione di quelli relativi ai trasferimenti erariali, superiori al 15 per cento delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III delle entrate correnti;	SI	12.079.521,04	49.459.366,50	24,42%
3) Volume dei residui passivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti superiori al 37 per cento delle spese di cui al titolo I della spesa;	NO	13.863.018,69	44.709.538,30	31,01%
4) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge;	NO			
5) Presenza di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;	NO			
6) Volume complessivo delle spese per il personale a qualunque titolo in servizio, con esclusione di quelle finanziate con entrate a specifica destinazione da parte della regione o di altri enti pubblici, rapportato al volume complessivo delle spese correnti desumibili dal titolo I, superiore al 45 per cento;	NO	11.600.696,00	44.709.538,30	25,95%
7) Importo complessivo degli interessi passivi sui mutui superiore al 13 per cento delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III.	NO	4.869.596,00	49.459.366,50	9,85%

LA GESTIONE DEI RESIDUI

A fianco della gestione di competenza non può essere sottovalutato, nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui.

Tale gestione misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Per ottenere un risultato finale attendibile, con Determina Dirigenziale n° 976 del 03/07/2008 (ad oggetto "Conto Consuntivo esercizio finanziario 2008. Operazione di verifica contabile per la formazione del Conto del Bilancio") ogni Dirigente ha realizzato un'attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nella tabella seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Residui	Totale
Attivi Tit. I	1.102.782,10
Attivi Tit. II	20.241.329,14
Attivi Tit. III	10.204.248,17
Attivi Tit. IV	56.313.215,08
Attivi Tit. V	19.139.809,22
Attivi Tit. VI	12.425.089,49
Totale Attivi	119.426.473,20
Passivi Tit. I	29.019.520,60
Passivi Tit. II	92.170.414,39
Passivi Tit. III	258.170,53
Passivi Tit. IV	1.580.619,60
Totale Passivi	123.028.725,12

Analisi "anzianità" dei residui

Descrizione	Anni precedenti	2003	2004	2005	2006	2007	2008	TOTALE
Titolo 1°: Entrate tributarie	0,00				0,00	0,00	1.102.782,10	1.102.782,10
Titolo 2°: Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	2.167.548,56	664.859,82	2.582.229,98	2.063.196,65	3.375.980,47	4.931.607,56	4.455.906,10	20.241.329,14
Titolo 3°: Entrate extratributarie	61.562,05	337.649,15	1.841.662,95	13.236,27	804.940,28	1.576.642,22	5.568.555,25	10.204.248,17
Titolo 4°: Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	2.446.490,46	15.899.519,11	9.634.747,80	704.936,05	935.878,68	22.694.876,83	3.996.766,15	56.313.215,08
Titolo 5°: Entrate derivanti da accensione di prestiti	9.063.795,43	1.760.683,47	5.278.179,15	2.613.214,68	23.936,49	400.000,00	0,00	19.139.809,22
Titolo 6°: Entrate da servizi per conto di terzi	876.581,09	125.288,30	110.501,74	555.297,45	298.189,05	9.047.814,32	1.411.417,54	12.425.089,49
TOTALE RESIDUI ENTRATE	14.615.977,59	18.787.999,85	19.447.321,62	5.949.881,10	5.438.924,97	38.650.940,93	16.535.427,14	119.426.473,20

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Anni precedenti	2003	2004	2005	2006	2007	2008	TOTALE
Titolo 1°: Spese correnti	2.579.321,31	495.501,49	1.360.632,42	1.173.916,87	1.948.773,52	7.598.356,30	13.863.018,69	29.019.520,60
Titolo 2°: Spese in conto capitale	5.275.101,14	18.288.219,30	9.268.053,68	2.788.930,44	26.688.445,05	25.441.777,63	4.419.887,15	92.170.414,39
Titolo 3°: Spese per rimborso di prestiti	0,00				0,00	0,00	258.170,53	258.170,53
Titolo 4°: Spese per servizi conto terzi	345.027,77	127.075,99	106.281,23	256.050,08	141.446,51	220.738,41	383.999,61	1.580.619,60
TOTALE RESIDUI SPESE	8.199.450,22	18.910.796,78	10.734.967,33	4.218.897,39	28.778.665,08	33.260.872,34	18.925.075,98	123.028.725,12

I minori residui attivi discendono da:

Insussistenze dei residui attivi	
Gestione corrente (al netto della gestione vincolata)	345.208,56
Gestione in conto capitale (al netto della gestione vincolata)	0,00
Gestione servizi c/terzi	0,00
Gestione vincolata	287.958,53
MINORI RESIDUI ATTIVI	633.167,09

I minori residui passivi discendono da:

Insussistenze ed economie dei residui passivi	
Gestione corrente (al netto della gestione vincolata)	288.055,45
Gestione in conto capitale (al netto della gestione vincolata)	58.595,92
Gestione rimborso prestiti	0,00
Gestione servizi c/terzi	0,00
Gestione vincolata	1.000.000,00
MINORI RESIDUI PASSIVI	1.346.651,37

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

LA GESTIONE DI CASSA

Il regime di Tesoreria Unica, le norme riguardanti i trasferimenti erariali ed i vincoli imposti dal Patto di stabilità richiedono una attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di limitare i temporanei deficit monetari e le conseguenti anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri prospettici.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione attraverso le operazioni di conciliazione.

Si riporta il quadro della gestione di competenza:

	In Conto		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2008			5.348.217,71
RISCOSSIONI	37.563.582,98	44.612.288,92	82.175.871,90
PAGAMENTI	38.980.471,38	41.905.915,66	80.886.387,04
Fondo di cassa al 06/07/2009			6.637.702,57
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate alla data di analisi			
Differenza			6.637.702,57

Al fine della determinazioni delle effettive risultanze di cassa dell'Ente occorre riportare il verbale del 29/01/2009 di verifica di cassa ordinaria realizzata dai revisori con l'Istituto Tesoriere.

<<<<<<<<<<<<

I Revisori dei Conti verificano il "quadro di raccordo" del Tesoriere ed estratto dai documenti di cui all'art. 225, comma 1, lett. a), del T.U. n. 267/2000, comprensivo delle operazioni dal 1 gennaio al 31 dicembre 2008, dando atto che dallo stesso risulta quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

	FONDO DI CASSA AL 01/01/08		5.348.217,71
1	REVERSALI EMESSE (N. 2697)	82.175.871,90	
2	REVERSALI NON TRASMESSE	-	
3	REVERSALI NON INCASSATE	-	
4	REVERSALI NON CONTABILIZZATE	-	
5	REVERSALI RISCOSE	-	
6	RISCOSSIONI SENZA REVERSALI	667.669,75	
	TOTALE ENTRATE A)		82.843.541,65
7	MANDATI EMESSI (N. 10569)	80.886.387,04	
8	MANDATI DA PAGARE		
9	MANDATI NON CONTABILIZZATI		
10	MANDATI RESTITUITI		
11	MANDATI NON TRASMESSI		
12	MANDATI PAGATI		
13	PAGAMENTI IN ASSENZA DI MANDA	4.789.083,61	
	TOTALE USCITE B)		85.675.470,65
	SALDO DI CASSA		2.516.288,71

- *Ultima reversale registrata:*

Reversale n. 2723 del 31/12/2008

€ 2.000,00

causale: restituzione cassa integrazione acconto 2008 Amato Giovanni.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Ultimo mandato registrato:

Mandato n. 10590 del 31/12/2008

€ 934,05=

causale *Regolarizzo Disp.04/2008 n. 3152008000009723368 del 14.03 fondi utenze istituti.*

In merito ai mandati di pagamento si riscontra che non risultano esservi alla data del 31 dicembre 2008, né mandati emessi e non ancora trasmessi, né mandati emessi e trasmessi dall'Ente ma non ancora contabilizzati dal Tesoriere.

Non risultano esservi mandati emessi non ancora contabilizzati.

Non risultano esservi mandati emessi non ancora trasmessi.

Risultano esservi pagamenti in assenza di mandati per euro 4.789.083,61= e reversali in assenza di mandato per euro 667.669,75.

In merito, il Dottor Scappatura tiene a precisare che, come da convenzione con il Tesoriere di cui all'art. 5 comma 7, trattasi di sospesi di cassa la cui regolarizzazione potrà avvenire da parte del settore finanziario soltanto ad avvenuta adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti che hanno richiesto l'emissione di provvisori di pagamento.

Il collegio invita l'Ufficio finanziario a procedere alla immediata regolarizzazione dei pagamenti in assenza di mandati.

Il saldo finale di euro 5.918.389,19 è così costituito:

- Saldo di Tesoreria euro + 2.516.288,71
- partite sospese in uscita (non registrate
in Banca d'Italia) euro + 895.649,30
- partite sospese in entrata (non registrate
in BNL) euro - 9.325,66
- ordinativi registrati esercizio 2008 e
contabilizzati nel 2009 euro + 1.325.694,16
- saldo al 31/12/08 su c/c 200420 euro + 1.190.082,68

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Gestione di competenza		
Totale accertamenti di competenza	+	61.147.716,06
Totale impegni di competenza	-	60.830.991,64
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+/-	316.724,42
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	633.167,09
Minori residui passivi riaccertati	+	1.346.651,37
SALDO GESTIONE RESIDUI	+/-	713.484,28
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+/-	316.724,42
SALDO GESTIONE RESIDUI	+/-	713.484,28
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	1.966.337,82
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	38.904,13
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12/2008	-	
AVANZO/DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/08	+/-	3.035.450,65

Non è stato imputato avanzo presunto nel corso in fase di previsione di bilancio per l'anno 2009.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

2.3.1 Analisi del conto del bilancio.

a) Confronto tra previsioni iniziali e bilancio di previsione 2008

Nel corso dell'esercizio sono state apportate al bilancio di previsione delle variazioni riportate in sintesi nel seguente prospetto. Tutte le variazioni sono supportate da deliberazioni regolarmente adottate ed esecutive ai sensi di legge:

Titolo	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Differenza	Scostamento
Titolo I	12.299.000,00	12.499.000,00	200.000,00	1,6%
Titolo II	23.767.344,00	31.129.344,70	7.362.000,70	31,0%
Titolo III	5.642.500,00	6.500.393,00	857.893,00	15,2%
Titolo IV	18.141.410,00	23.443.018,00	5.301.608,00	29,2%
Titolo V	0,00	5.621.113,00	5.621.113,00	#DIV/0!
Titolo VI	6.750.000,00	6.935.736,30	185.736,30	2,8%
Avanzo di amministrazione	0,00	1.966.337,82	1.966.337,82	#DIV/0!
TOTALE ENTRATE	66.600.254,00	88.094.942,82	21.494.688,82	32,3%

Titolo	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Variazione	Scostamento
Titolo I	37.604.986,00	46.841.899,52	9.236.913,52	24,6%
Titolo II	18.141.361,00	30.213.400,00	12.072.039,00	66,5%
Titolo III	4.103.907,00	4.103.907,00	0,00	0,0%
Titolo IV	6.750.000,00	6.935.736,30	185.736,30	2,8%
TOTALE SEPSE	66.600.254,00	88.094.942,82	21.494.688,82	32,3%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

b) Confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2008

Il confronto tra previsioni iniziali e il rendiconto denota una sufficiente capacità programmatica sia per le Entrate che per le spese.

Descrizione Titolo dell'Entrata	Previsioni iniziali	Accertamenti finanziari di competenza	Differenza	Scostamento
Titolo I	12.299.000,00	12.008.182,89	-290.817,11	-2,4%
Titolo II	23.767.344,00	31.057.466,57	7.290.122,57	30,7%
Titolo III	5.642.500,00	6.393.717,04	751.217,04	13,3%
Titolo IV	18.141.410,00	5.430.118,00	-12.711.292,00	-70,1%
Titolo V	0,00	0,00	0,00	
Titolo VI	6.750.000,00	6.258.231,56	-491.768,44	-7,3%
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE	66.600.254,00	61.147.716,06	-5.452.537,94	-8,2%

Descrizione Titolo della Spesa	Previsioni iniziali	Impegni finanziari di competenza	Variazione	Scostamento
Titolo I	37.604.986,00	44.709.538,30	7.104.552,30	18,9%
Titolo II	18.141.361,00	5.759.314,78	-12.382.046,22	-68,3%
Titolo III	4.103.907,00	4.103.907,00	0,00	0,0%
Titolo IV	6.750.000,00	6.258.231,56	-491.768,44	-7,3%
TOTALE SEPSE	66.600.254,00	60.830.991,64	-5.769.262,36	-8,7%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

c) Trend storico della gestione di competenza

Il trend delle entrate nel periodo 2004-2008 è rappresentato dalla seguente tabella:

Entrate	2004	2005	2006	2007	2008
<i>Titolo I</i> Entrate tributarie	10.327.488,64	10.683.554,43	11.247.753,91	11.870.406,39	12.008.182,89
<i>Titolo II</i> Entrate da contributi e trasferimenti correnti	24.723.526,26	24.421.258,56	26.629.795,81	33.362.262,16	31.057.466,57
<i>Titolo III</i> Entrate extratributarie	8.641.928,41	5.133.390,74	2.248.015,04	2.743.691,49	6.393.717,04
<i>Titolo IV</i> Entrate da trasf. c/capitale	59.293.000,00	5.743.734,15	3.056.346,98	33.503.585,45	5.430.118,00
<i>Titolo V</i> Entrate da prestiti	11.048.112,00	32.591.214,68	41.542.000,00	400.000,00	0,00
<i>Titolo VI</i> Entrate da servizi per conto terzi	4.544.583	10.092.018	5.506.453	45.836.701	6.258.231,56
Totale Entrate	118.578.638,22	88.665.170,53	90.230.364,96	127.716.646,44	61.147.716,06

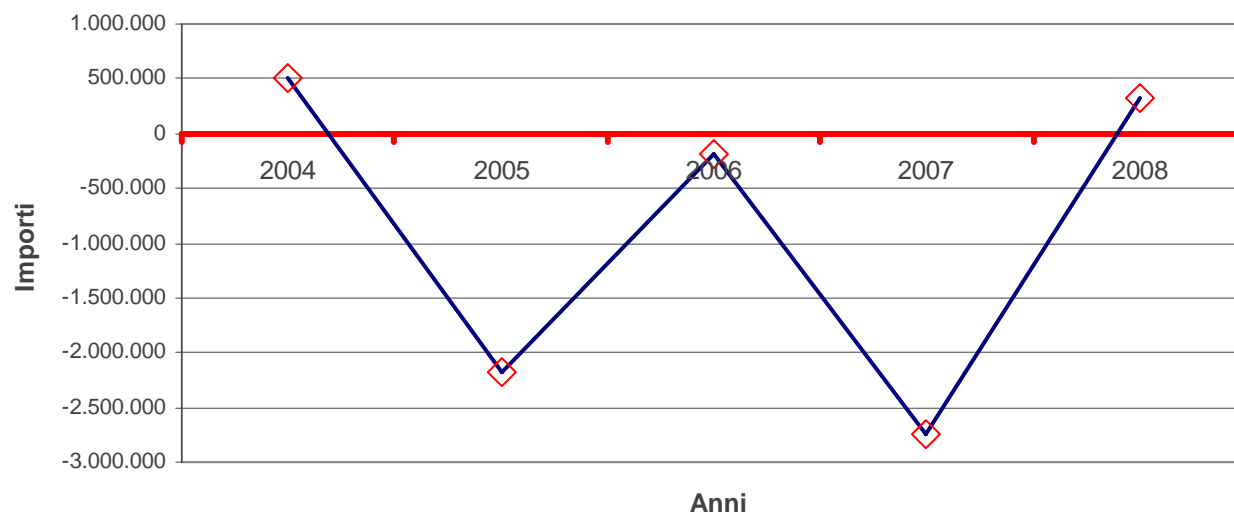
L'andamento delle spese nel periodo 2004-2008 è rappresentato dalla seguente tabella:

Spese	2004	2005	2006	2007	2008
<i>Titolo II</i> Spese correnti	32.174.304,92	38.859.321,86	36.686.822,93	45.848.304,61	44.709.538,30
<i>Titolo II</i> Spese in c/capitale	73.689.553,81	14.232.800,36	45.923.679,62	35.955.251,41	5.759.314,78
<i>Titolo III</i> Rimborso di prestiti	7.658.793,60	27.654.877,77	2.297.925,35	2.828.394,06	4.103.907,00
<i>Titolo IV</i> Spese per servizi per conto terzi	4.551.285,20	10.092.017,97	5.506.453,22	45.836.700,95	6.258.231,56
Totale Spese	118.073.937,53	90.839.017,96	90.414.881,12	130.468.651,03	60.830.991,64
Avanzo/Disavanzo di competenza	504.700,69	-2.173.847,43	-184.516,16	-2.752.004,59	316.724,42

Il Trend del risultato di competenza è indicato nel seguente grafico:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Trend del risultato di competenza



Il risultato di competenza con un trend negativo è dovuto esclusivamente all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione negli anni.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

d) Verifica del patto di stabilità interno, del costo del personale, degli incarichi di studio, ricerche, consulenze e collaborazioni

PATTO DI STABILITA' INTERNO

L'Ente ha rispettato i limiti di spesa stabiliti per l'anno 2008 patto dall'art. 1, commi da 677 a 683 della legge n. 296 del 27/12/2006, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici di competenza mista, ovvero in termini di cassa e di competenza per gli enti che hanno esercito l'opzione prevista secondo le modalità e le condizioni indicate nell'art. 1, comma 681 della legge 296/06:

Importi in migliaia di Euro

	Competenza Mista
entrate finali nette	67.289,00
spese finali nette	70.185,00
saldo finanziario	-2.896,00
totale provved.ti attuati per recupero scostamento 2007	
saldo finanziario al netto dei provv.ti di recupero	-2.896,00
obiettivo programmatico 2008 e saldo finanziario	-2.938,00
diff.za tra risultato netto e obiettivo 2008 saldo finanziario	42,00

Nel calcolo della entrate finali e delle spese finali sia in termini di competenza che di cassa sono state correttamente escluse le tipologie di entrata e spesa indicate nel comma 683 dell'art.1 della legge 296/06 ed i maggiori oneri di personale indicati nell'art. 3, comma 137 della legge 244/2007.

COSTO DEL PERSONALE

La spesa del personale sostenuta nell'anno 2008 non rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/06 e l'Ente ha adottato la deroga:

	2004	2006	2007	2008
Spesa per il personale int. N. 01 (rideterminato)	10.814.009,00	12.247.173,00	13.340.068,00	14.774.780,72
Altre spese comma 198 Legge Finanziaria 2006 (Vedi Circolare n.9/2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze):				
IRAP intervento 07 (+)	49.910,13	-1.949.048,26	-3.103.731,83	-3.407.494,46
Altre specializzazioni su intervento 03 (+)	52.530,52	29.196,44	35.580,00	
Buoni Pasto intervento 03 (+)	1.154.012,56	773.510,89	549.815,67	359.901,36
art. 90 D.Lvo 267/00 prestazioni di servizi (03) (+)	99.159,95	147.000,00	180.482,94	210.000,00
Spesa personale categorie protette (-)	94.680,00	136.805,82	134.093,23	109.717,26
	468.047,00	566.176,00	533.700,00	612.622,00

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Spese personale comandato (-)	32.184,00	62.069,00	63.602,00	235.785,00
rinnovi contrattuali (-)	383.978,00	434.887,00	442.271,00	467.590,00
costo personale trasferito legge 34/02 funzioni delegate Reg. Calabria (-)	71.947,10	818.627,83	2.215.131,40	2.321.699,00
costo personale finanziato con trasferimenti comunitari (-)	300.555,84	423.760,04	547.028,07	310.418,00
formazione e missioni personale (-)	93.760,96	89.300,94	201.971,20	138.999,08
art. 30 Legge 223/06 (1)		640.740,60	0,00	
TOTALE DELLE SPESE PER IL PERSONALE	10.863.919,13	10.298.124,74	10.236.336,17	11.367.286,26

Si riportano i componenti positivi del costo aggregato del personale:

	importo
1) Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	11.775.944,57
2) Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	469.618,62
3) Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	310.418,00
4) Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
5) Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	1.303.915,00
6) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	1.148.718,15
7) Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	
8) IRAP	
9) Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	210.000,00
10) Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	235.785,00
11) Altre spese (specificare):	
totale	15.454.399,34

Si riportano i componenti negativi del costo aggregato del personale:

	importo
1) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	310.418,00
2) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	0,00
3) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	138.999,08
4) Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	2.122.269,00
5) Spese per emolumenti arretrati relativi ad anni precedenti, relativamente alla spesa del 2004, conseguenti al rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro	

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

6) Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004, per gli anni 2006, 2007	467.590,00
7) Spese per il personale appartenente alle categorie protette	612.622,00
8) Spese per il personale con contratti di formazione lavoro prorogati per espressa disposizione di legge	
9) Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	235.785,00
10) Spese per personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per viabilità codice della strada	
11) altre: spesa personale ATO (trasferimenti Comuni)	191.000,00
11) altre: spesa personale Stazione Unica Appaltante (trasferimenti Comuni)	
11) altre: spesa personale LR 16/00 tributo speciale discarica (trasferimenti Comuni)	8.430,00
totale	4.087.113,08

GLI INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA

Gli incarichi per tipologia pagati nel 2008 sono stati i seguenti:

Tipologia	Descrizione incarico	Numero	Importo
Consulenza	REVISORE DEI CONTI	5	75.071,85
Consulenza	ARTISTA	7	27.167,72
Consulenza	NUCLEO DI VALUTAZIONE	1	21.434,00
Consulenza	GRAFICI	11	16.207,56
Consulenza	CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE	2	15.293,74
Consulenza	ROGITO CONTRATTO COMPRAVENDITA FABBRICATO	1	4.282,85
Consulenza	OPERATORE CENSUS ADESIONE PROGETTO ICRAM.	1	3.225,81
Consulenza	UN ANNO INSIEME ALL'AREA MARINA PROTETTA AZIONE A PESCA E PESCATORI ANNO 2007 FESTIVAL DEL MARE II ED.	1	2.396,31
Consulenza	PRESTAZIONE OCCASIONALE PER CONSULENZA ARCHEOLOGICA IN FASE DI SCAVI PRELIMINARI.	1	2.304,15
Consulenza	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E SOCCORSO DELLE TARTARUGHE CARETTA CARETTA	1	2.107,84
Consulenza	INCARICO DI COLLABORAZIONE DEL PROGETTO "E-LE@GALITY"	1	1.843,32
Consulenza	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "I PASSERIFORMI QUALI INDICATORI AMBIENTALI"	1	1.750,00
Consulenza	VERIFICA PERIODICA ANNUALE DI SORVEGLIANZA FISICA DI PROTEZIONE DELLA SORGENTE RADIOATTIVA.	1	1.549,37
Consulenza	COLLABORAZ. OCCASIONALE PROGETTO EDITORIALE RIVISTA CALYPSO AMP	2	1.534,56
Consulenza	PERIZIA GIURATA DI UN IMMOBILE NEL COMUNE DI ROCCA DI NETO	1	1.400,00

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Consulenza	L.R. N.15 DEL 24/11/06	1	1.225,49
Consulenza	DOCENZE	1	1.210,58
Consulenza	COMPENSO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI - CONSIGLIERI DI PARITA'	1	1.013,82
Consulenza	INCARICO ANNUALE DI MEDICO COMPETENTE PER VISITE SPECIALISTICHE	1	949,00
Consulenza	PRESTAZIONE OCCASIONALE SERVIZIO HOSTESS CROTONE 21/03/08	2	460,82
Consulenza	COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE DEL TESTO PER BROCHURE AMP.	1	368,66
Consulenza	ONORARIO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONE OCCASIONALE - SELEZIONE LAVORI E PROGETTAZIONE GRAFICA CALENDARIO.	1	320,00
Incarichi legali	SPESE LEGALI	23	139.034,24
Incarichi tecnici	INCARICHI TECNICI	97	872.174,24
Studio di fattibilità	REALIZZAZIONE DELLO STUDIO "LINEE GUIDA IN MATERIA DI PATRIMONIO STORICO E ARCHEOLOGICO INDUSTRIALE DELLA PRO. DI KR	1	7.841,36
TOTALE		166	1.202.167,29

LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

Le collaborazioni coordinate e continuative pagate nel 2008 sono state le seguenti:

Descrizione	Numero	Importo
CO.CO.CO	21	332.526,78
FONDO EUROPEO	57	560.190,19
GIORNALISTA CO.CO.CO	1	19.918,08
NUCLEO DI VALUTAZIONE	2	53.534,30
RISERVA MARINA	1	21.594,00
TOTALE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	82	968.943,6

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

2.3.2 *Analisi delle singole poste*

ANALISI DELLE ENTRATE PER RISORSE

L'analisi condotta finora sulle entrate ha riguardato esclusivamente i "titoli" e, cioè, le aggregazioni di massimo livello che, quantunque forniscano una prima indicazione sulle fonti entrata e sulla loro natura, non sono sufficienti per una valutazione complessiva della politica di raccolta delle fonti di finanziamento per la quale è più interessante verificare come i singoli titoli siano composti.

A tal fine si propone una lettura di ciascuno di essi per "categorie", cioè secondo una articolazione prevista dallo stesso legislatore

Le Entrate tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce importante delle risorse della Provincia di Crotone.

Le entrate tributarie sono suddivise dal legislatore in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente.

La categoria 01, per le Province raggruppa quelle forme di imposte che arrivano ad esempio dalle amministrazioni locali per effetto di trasferimenti: da società di riscossione, dallo Stato come compartecipazione IRPEF.

Attualmente in essa trovano allocazione:

- ♦ Addizionale consumo energia elettrica
- ♦ Imposta provinciale per l'iscrizione dei veicoli nel P.R.A
- ♦ Imposta sulle assicurazioni(RCA)
- ♦ la compartecipazione IRPEF.

La categoria 02 "Tasse" ripropone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente.

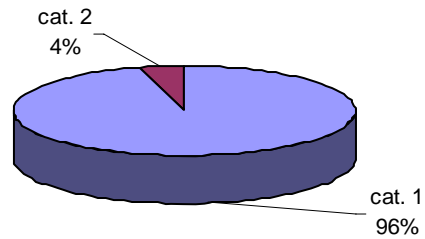
Attualmente in essa trova allocazione la Tassa occupazione spazi aree

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto.

descrizione	2008	%
categoria 1^ - imposte	11.498.393,98	96
categoria 2^ - tasse	509.788,91	4
categoria 3^ - tributi speciali ed altre entrate t	0,00	0
TOTALE CATEGORIA	12.008.182,89	

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

ENTRATE ACCERTATE PER TRIBUTI

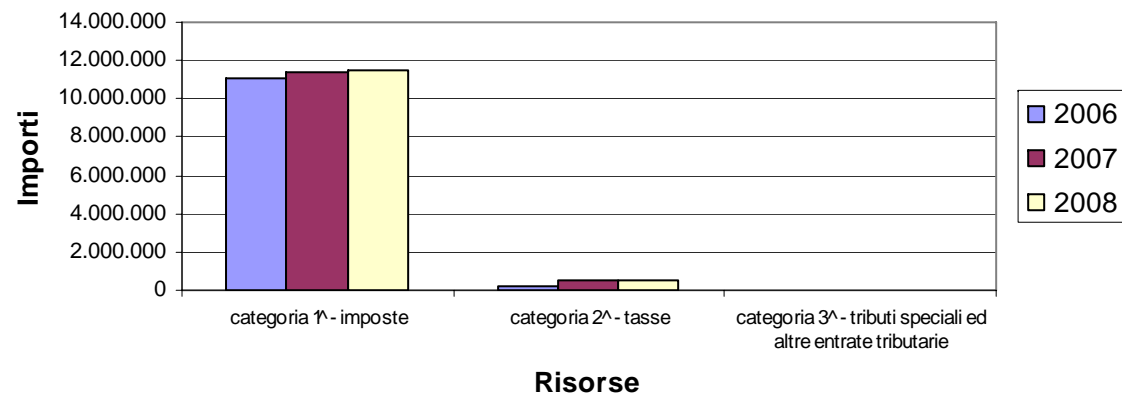


Per rendere ancor più completo il panorama di informazioni, nella tabella che segue si propone il confronto di ciascuna categoria con gli accertamenti del triennio.

descrizione	2006	2007	2008
categoria 1^ - imposte	11.049.476,94	11.400.249,10	11.498.393,98
categoria 2^ - tasse	198.276,97	470.157,29	509.788,91
categoria 3^ - tributi speciali ed altre entrate tributarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE CATEGORIA	11.247.753,91	11.870.406,39	12.008.182,89

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Andamento triennale entrate titolo I



Il dettaglio dei capitoli delle Entrate tributarie è nella seguente tabella:

	Rendiconto 2007	Previsioni iniziali 2008	Rendiconto 2008	Differenza fra prev.e rendic.
<i>Categoria I - Imposte</i>				
Addizionale consumo energia elettrica	1.658.756,65	1.800.000,00	2.061.481,31	-261.481,31
Imposta provinciale per l'iscrizione dei veicoli nel P.R.A	2.735.254,08	2.900.000,00	2.418.879,62	481.120,38
Imposta sulle assicurazioni(RCA)	5.612.145,06	5.700.000,00	5.506.999,09	193.000,91
Comp. IRPEF	1.394.093,31	1.394.000,00	1.511.033,96	-117.033,96
Totale categoria I	11.400.249,10	11.794.000,00	11.498.393,98	295.606,02
<i>Categoria II - Tasse</i>				
Tassa rifiuti solidi urbani	371.906,73	420.000,00	372.216,62	47.783,38
TOSAP	98.250,56	85.000,00	137.572,29	-52.572,29
Totale categoria II	470.157,29	505.000,00	509.788,91	-4.788,91
<i>Categoria III - Tributi speciali</i>				
Altri tributi propri				
Totale categoria III	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	11.870.406,39	12.299.000,00	12.008.182,89	290.817,11

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

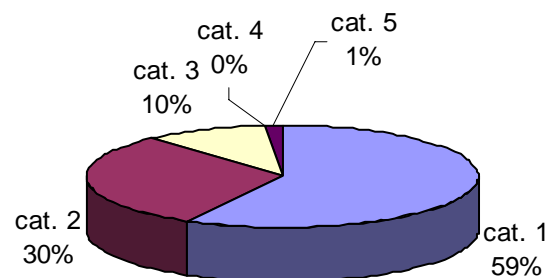
Le Entrate da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici

Abbiamo già segnalato nei paragrafi precedenti come il titolo II evidenzi tutte le forme contributive, poste in essere dagli enti del settore pubblico allargato e dell'Unione Europea nei confronti dell'ente, finalizzate ad assicurare la gestione corrente e l'erogazione dei servizi di propria competenza

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo categorie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione all'ordinaria gestione dell'ente.

descrizione	2008	%
<i>categoria 1^ - contributi e trasferimenti correnti dello Stato</i>	17.993.306,96	57,94
<i>categoria 2^ - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</i>	9.407.281,74	30,29
<i>categoria 3^ - contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate</i>	3.260.147,00	10,50
<i>categoria 4^ - contributi e trasferimenti da parte organismi comunitari e internazionali</i>	0,00	0,00
<i>categoria 5^ - contributi e trasferimenti correnti da altri enti settore pubblico</i>	396.730,87	1,28
TOTALE CATEGORIA	31.057.466,57	

ENTRATE ACCERTATE PER TRASFERIMENTI CORRENTI

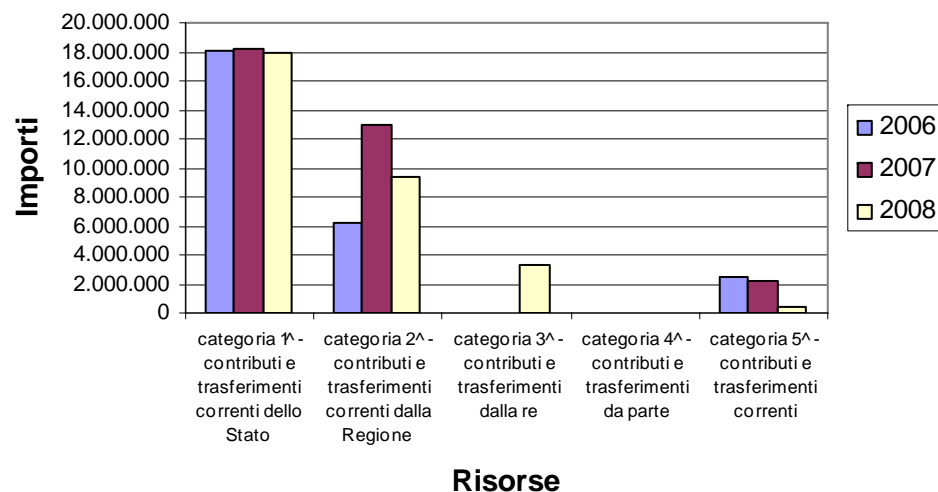


Per rendere ancor più completo il panorama di informazioni, nella tabella che segue si propone il confronto di ciascuna categoria con gli accertamenti del triennio.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

descrizione	2006	2007	2008
<i>categoria 1^ - contributi e trasferimenti correnti dello Stato</i>	18.043.944,94	18.173.468,44	17.993.306,96
<i>categoria 2^ - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</i>	6.150.252,31	12.963.753,67	9.407.281,74
<i>categoria 3^ - contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate</i>	0,00	0,00	3.260.147,00
<i>categoria 4^ - contributi e trasferimenti da parte organismi comunitari e internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>categoria 5^ - contributi e trasferimenti correnti da altri enti settore pubblico</i>	2.435.598,56	2.225.040,05	396.730,87
TOTALE CATEGORIA	26.629.795,81	33.362.262,16	31.057.466,57

Trend entrate titolo II



Le Entrate extratributarie

Le Entrate extratributarie (titolo III) costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici (non nel caso della Provincia), i proventi dei beni dell'ente, (proventi da sopralluoghi tecnici, da rilascio di licenza caccia pesca e tessere micologiche), gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

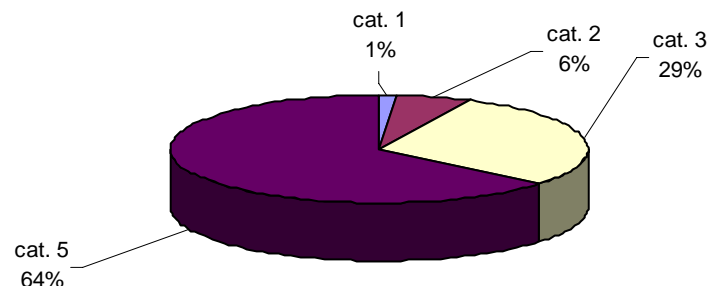
Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Per dare maggiore chiarezza a quanto esposto in precedenza, si precisa che la quasi totalità dei proventi di questo titolo sono vincolati a specifiche spese correnti, come i proventi per le licenze di caccia, quelle micologiche, i diritti di segreteria, proventi per la Area Marina Protetta di Capo Rizzuto.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie categorie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno 2005 e la percentuale rispetto al totale del titolo.

descrizione	2008	%
<i>categoria 1[^] - proventi dei servizi pubblici</i>	90.656,86	1
<i>categoria 2[^] - proventi dei beni dell'ente</i>	375.000,00	6
<i>categoria 3[^] - interessi su anticipazioni</i>	1.834.500,00	29
<i>categoria 4[^] - utili netti delle aziende speciali</i>	0,00	0
<i>categoria 5[^] - proventi diversi</i>	4.093.560,18	64
TOTALE CATEGORIA	6.393.717,04	

ENTRATE ACCERTATE PER EXTRATRIBUTARIE

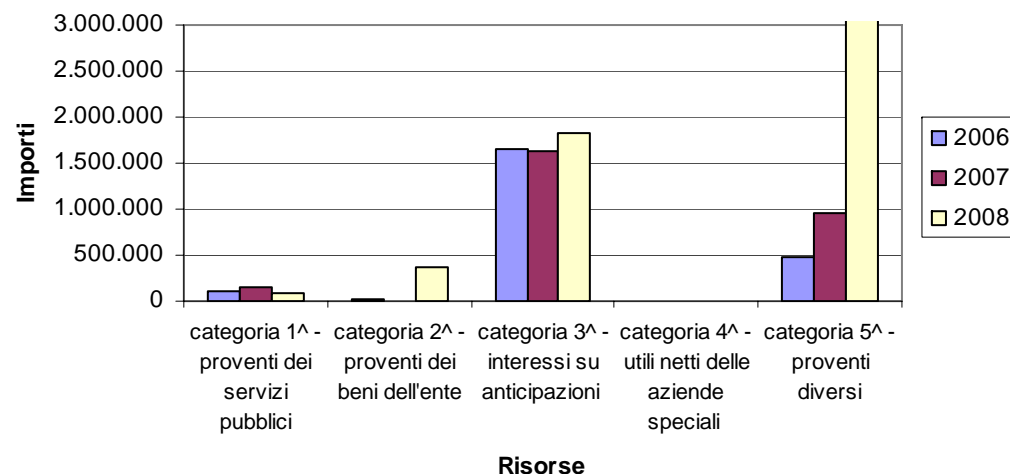


Per rendere ancor più completo il panorama di informazioni, nella tabella che segue si propone il confronto di ciascuna categoria con gli accertamenti del triennio.

descrizione	2006	2007	2008
<i>categoria 1[^] - proventi dei servizi pubblici</i>	100.909,23	161.081,56	90.656,86
<i>categoria 2[^] - proventi dei beni dell'ente</i>	22.696,50	0,00	375.000,00
<i>categoria 3[^] - interessi su anticipazioni</i>	1.648.401,22	1.635.000,00	1.834.500,00
<i>categoria 4[^] - utili netti delle aziende speciali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>categoria 5[^] - proventi diversi</i>	476.008,09	947.609,93	4.093.560,18
TOTALE CATEGORIA	2.248.015,04	2.743.691,49	6.393.717,04

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Trend entrate titolo III



Le Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

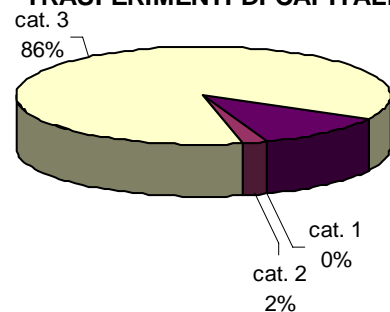
Le entrate del titolo IV, a differenza di quelle analizzate in precedenza, partecipano, insieme con quelle del titolo V, al finanziamento delle spese d'investimento e cioè all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi erogativi dell'ente locale.

Anche in questo caso il legislatore ha presentato un'articolazione del titolo per categorie che vengono riproposte nella tabella seguente e che possono essere confrontate tra loro al fine di evidenziare le quote di partecipazione dei vari enti del settore pubblico allargato al finanziamento degli investimenti attivati nel corso dell'anno.

descrizione	2008	%
<i>categoria 1^ - alienazione di beni patrimoniali</i>	0,00	0
<i>categoria 2^ - trasferimenti di capitale dallo Stato</i>	127.150,00	2
<i>categoria 3^ - trasferimenti di capitale dalla regione</i>	4.663.284,00	86
<i>categoria 4^ - trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico</i>	0,00	0
<i>categoria 5^ - trasferimenti di capitale da altri soggetti</i>	639.684,00	12
<i>categoria 6^ - riscossione di crediti</i>	0,00	0
TOTALE CATEGORIA	5.430.118,00	

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

ENTRATE ACCERTATE DA ALIENZIONI DI BENI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE

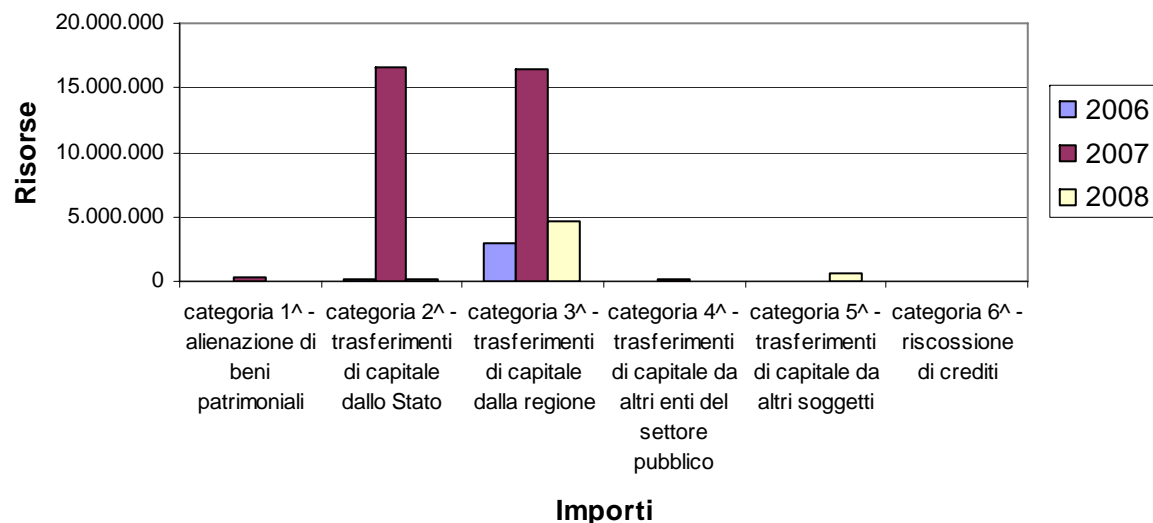


Proiettando l'analisi nell'ottica triennale, invece, l'andamento delle entrate, articolate nelle varie categorie del titolo IV, evidenzia una situazione quale quella riportata nella tabella che segue:

Descrizione	2006	2007	2008
<i>categoria 1^ - alienazione di beni patrimoniali</i>	0,00	339.408,00	0,00
<i>categoria 2^ - trasferimenti di capitale dallo Sta</i>	138.000,00	16.663.490,00	127.150,00
<i>categoria 3^ - trasferimenti di capitale dalla reg</i>	2.918.346,98	16.420.079,45	4.663.284,00
<i>categoria 4^ - trasferimenti di capitale da altri</i>	0,00	80.608,00	0,00
<i>categoria 5^ - trasferimenti di capitale da altri</i>	0,00	0,00	639.684,00
<i>categoria 6^ - riscossione di crediti</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE CATEGORIA	3.056.346,98	33.503.585,45	5.430.118,00

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Trend entrate titolo IV



Le Entrate derivanti da accensione di prestiti

La politica degli investimenti posta in essere da questo Ente, però, non può essere finanziata esclusivamente da contributi pubblici e privati.

Quantunque l'intera attività di acquisizione delle fonti sia stata posta in essere cercando di minimizzare la spesa futura, in molti casi è risultato indispensabile il ricorso all'indebitamento nelle forme riportate nella tabella seguente:

Le entrate del titolo V sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e per disposizione costituzionale, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti,.

Le categorie 03 e 04, riportano le risorse destinate al finanziamento degli investimenti e vengono differenziate in base alla diversa natura della fonte. Nella categoria 03 sono iscritti i mutui da assumere con istituti di credito o con la Cassa DD.PP., in quella 04 sono previste le emissioni di titoli obbligazionari (BOP).

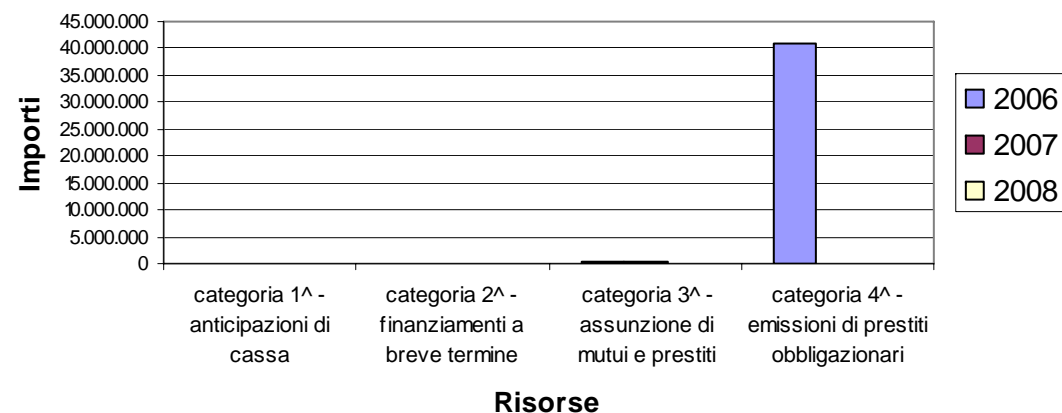
Nel corso del 2008 non sono stati attivati nuovi prestiti.

Come già approfondito trattando delle altre entrate, nella successiva tabella viene riproposto per ciascuna categoria il valore degli accertamenti registrati nel triennio:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

descrizione	2006	2007	2008
<i>categoria 1^ - anticipazioni di cassa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>categoria 2^ - finanziamenti a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00
<i>categoria 3^ - assunzione di mutui e prestiti</i>	500.000,00	400.000,00	0,00
<i>categoria 4^ -emissioni di prestiti obbligazionari</i>	41.042.000,00	0,00	0,00
TOTALE CATEGORIA	41.542.000,00	400.000,00	0,00

Trend entrate titolo V



Capacità di indebitamento residua

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica (si ricorda che l'accensione di un mutuo determina di norma il consolidamento della spesa per interessi per un periodo di circa 15/20 anni, finanziabile con il ricorso a nuove entrate o con la riduzione delle altre spese correnti), è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Tra questi la capacità di indebitamento costituisce un indice sintetico di natura giuscontabile che limita la possibilità di indebitamento per gli scopi previsti dalla normativa vigente.

Il D.Lgs. n. 267/2000, infatti, nell'articolo 204 ed in precedenza le altre disposizioni confluite nel TUEL hanno sempre sancito il principio che non potessero essere contratti mutui se l'importo annuale degli interessi riferiti a nuove forme di indebitamento, sommato agli interessi per mutui precedentemente contratti ed a quelli

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

derivanti da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 15 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione dei mutui.

Nel successivo prospetto si mette in evidenza la capacità di indebitamento della Provincia di Crotone.

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO	PARZIALE	TOTALE
<i>Entrate tributarie (Titolo I) (anno 2007)</i>	11.870.406,39	
<i>Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II) (anno 2007)</i>	33.362.262,16	
<i>Entrate extratributarie (Titolo III) (anno 2007)</i>	2.743.691,49	
TOTALE ENTRATE CORRENTI ANNO 2007		47.976.360,04
15% DELLE ENTRATE CORRENTI 2007		7.196.454,01
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti		4.869.596,00
(con esclusione di quelle finanziate con entrata a specifica destinazione)		216.000,00
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti netti		4.653.596,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		9,70%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui		2.542.858,01

Il TUEL prevede, come detto precedentemente, che la base di calcolo per la determinazione della capacità di indebitamento è determinato dal limite del 15% dei primi tre titoli delle entrate rispetto agli interessi passivi del penultimo rendiconto chiuso (anno 2007) al netto dei contributi in conto interessi.

ANALISI DELLE SPESE PER FUNZIONI

L'analisi successiva favorisce una conoscenza molto più analitica del contenuto dei titoli, avendo riguardo dei valori classificati secondo criteri diversi rispetto alla natura economica, in modo da far meglio comprendere il risultato delle scelte e degli indirizzi strategici posti in essere.

A tal fine procederemo all'analisi della spesa corrente e di quella per investimenti avendo riguardo alla destinazione funzionale della stessa.

Analisi della Spesa corrente per funzioni

La Spesa corrente trova iscrizione nel titolo I e ricomprende gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'ente e dei vari servizi pubblici attivati.

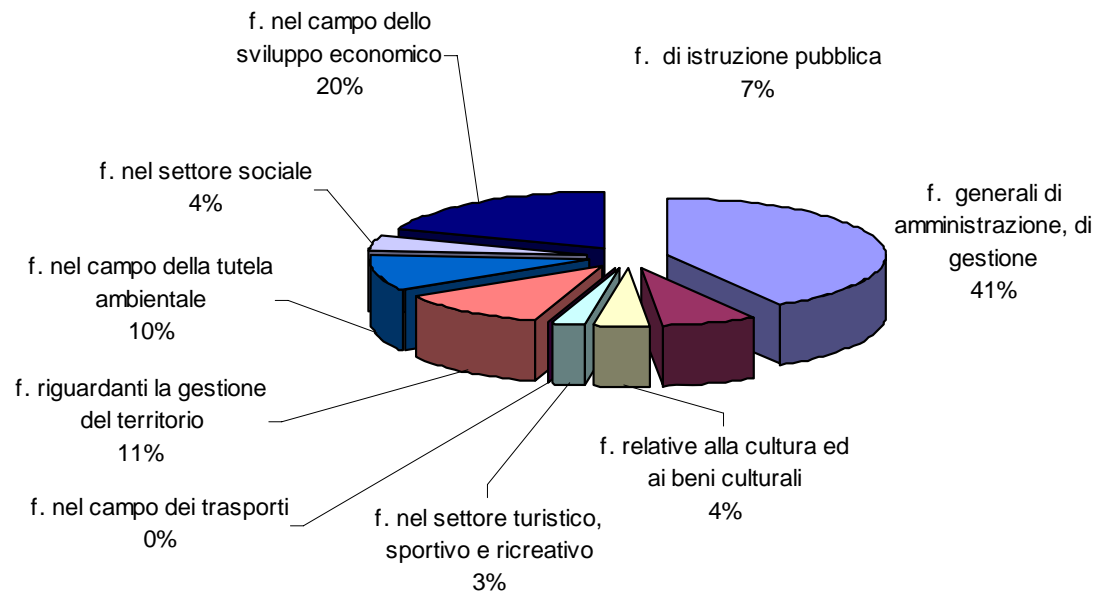
Per una lettura più precisa delle risultanze di bilancio si propone dapprima una sua distinzione per funzioni.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo I della spesa nel rendiconto annuale:

SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONE	2008	%
<i>f. generali di amministrazione, di gestione</i>	18.561.882,33	42
<i>f. di istruzione pubblica</i>	3.014.534,64	7
<i>f. relative alla cultura ed ai beni cultural</i>	1.851.009,64	4
<i>f. nel settore turistico, sportivo e ricreative</i>	1.151.206,19	3
<i>f. nel campo dei trasporti</i>	0,00	0
<i>f. riguardanti la gestione del territorio</i>	4.970.740,22	11
<i>f. nel campo della tutela ambientale</i>	4.423.258,46	10
<i>f. nel settore sociale</i>	1.993.346,22	4
<i>f. nel campo dello sviluppo economico</i>	8.743.560,60	20
TOTALE	44.709.538,30	100,00

SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONE

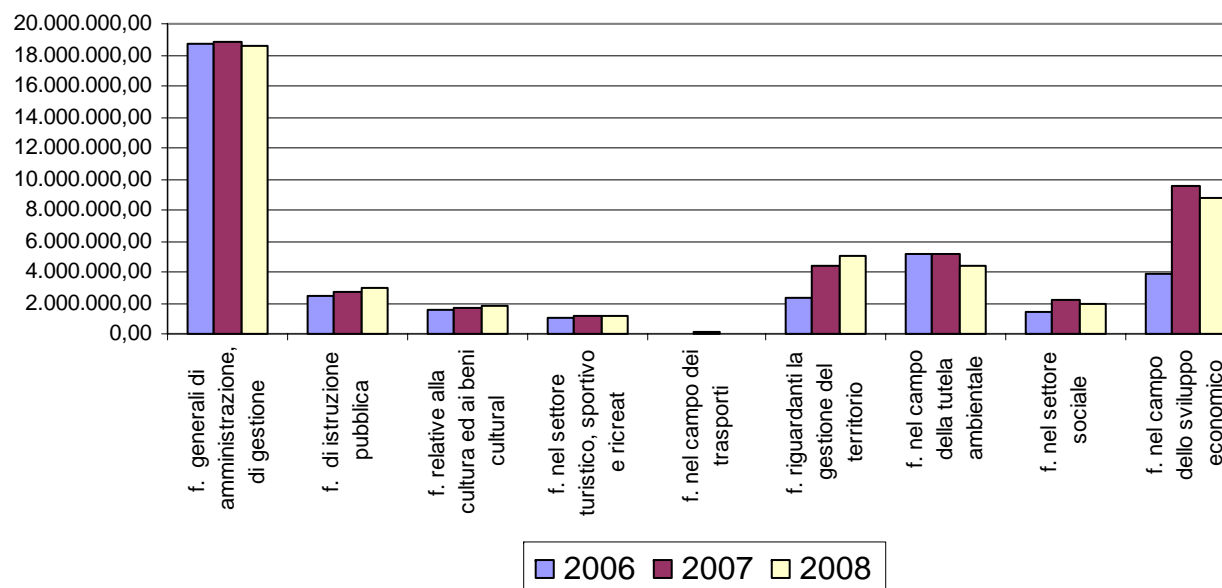


Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Allo stesso modo, si propone una analisi degli impegni per ciascuna funzione riferita al triennio:

SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONE	2006	2007	2008
<i>f. generali di amministrazione, di gestione</i>	18.734.590,78	18.846.835,48	18.561.882,33
<i>f. di istruzione pubblica</i>	2.428.893,54	2.684.748,03	3.014.534,64
<i>f. relative alla cultura ed ai beni cultural</i>	1.597.766,08	1.711.380,65	1.851.009,64
<i>f. nel settore turistico, sportivo e ricreat</i>	1.061.281,30	1.108.530,40	1.151.206,19
<i>f. nel campo dei trasporti</i>	0,00	150.000,00	0,00
<i>f. riguardanti la gestione del territorio</i>	2.328.029,77	4.438.012,01	4.970.740,22
<i>f. nel campo della tutela ambientale</i>	5.169.662,97	5.097.394,47	4.423.258,46
<i>f. nel settore sociale</i>	1.463.720,79	2.252.221,08	1.993.346,22
<i>f. nel campo dello sviluppo economico</i>	3.902.877,70	9.559.182,49	8.743.560,60
TOTALE	36.686.822,93	45.848.304,61	44.709.538,30

Spesa per funzione (triennio)



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Analisi della Spesa in conto capitale per funzioni

Conclusa l'analisi della spesa corrente, intendiamo approfondire la spesa per investimenti o in conto capitale.

Con il termine "**Spesa in conto capitale**" generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente.

La spesa in conto capitale impegnata nel titolo II riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

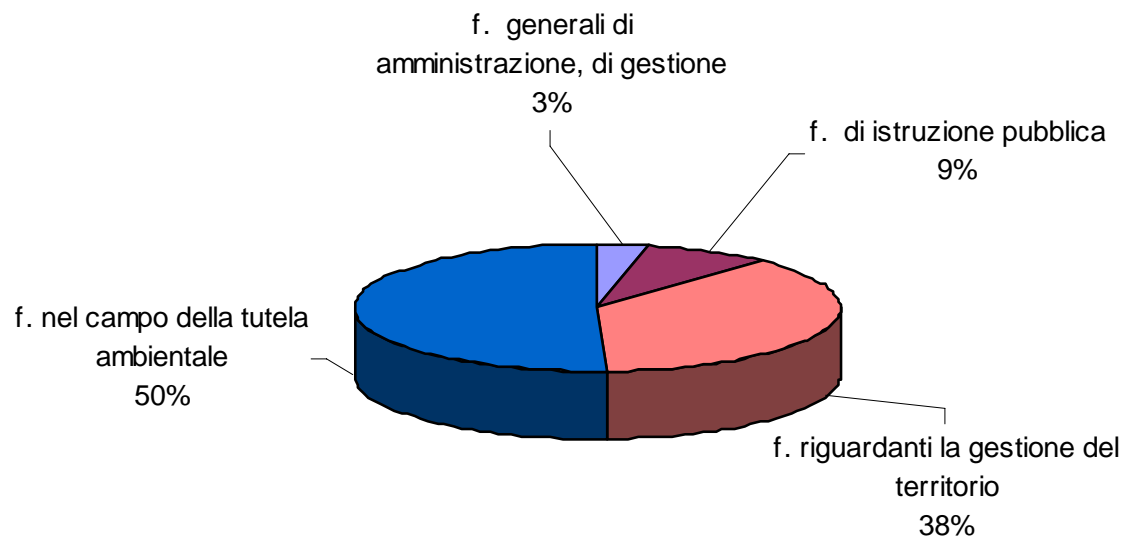
Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse analisi in precedenza effettuate per la parte corrente.

L'analisi per funzione costituisce il primo livello di esame disaggregato del valore complessivo del titolo II.. Abbiamo già segnalato, trattando del titolo I della spesa, che l'analisi condotta confrontando l'entità di spesa per funzione, rispetto al totale complessivo del titolo, evidenzia l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che verso altri.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione degli impegni del titolo II per funzione nel rendiconto annuale e, successivamente, l'importo di ciascuna funzione è confrontato con quelli dell'anno e dei due precedenti.

SPESE CAPITALI IMPEGNATE PER FUNZIONE	2008	%
<i>f. generali di amministrazione, di gestione</i>	187.666,54	3
<i>f. di istruzione pubblica</i>	498.290,24	9
<i>f. relative alla cultura ed ai beni culturali</i>		0
<i>f. nel settore turistico, sportivo e ricreativo</i>		0
<i>f. nel campo dei trasporti</i>		0
<i>f. riguardanti la gestione del territorio</i>	2.165.209,00	38
<i>f. nel campo della tutela ambientale</i>	2.908.149,00	50
<i>f. nel settore sociale</i>		0
<i>f. nel campo dello sviluppo economico</i>		0
TOTALE	5.759.314,78	100

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

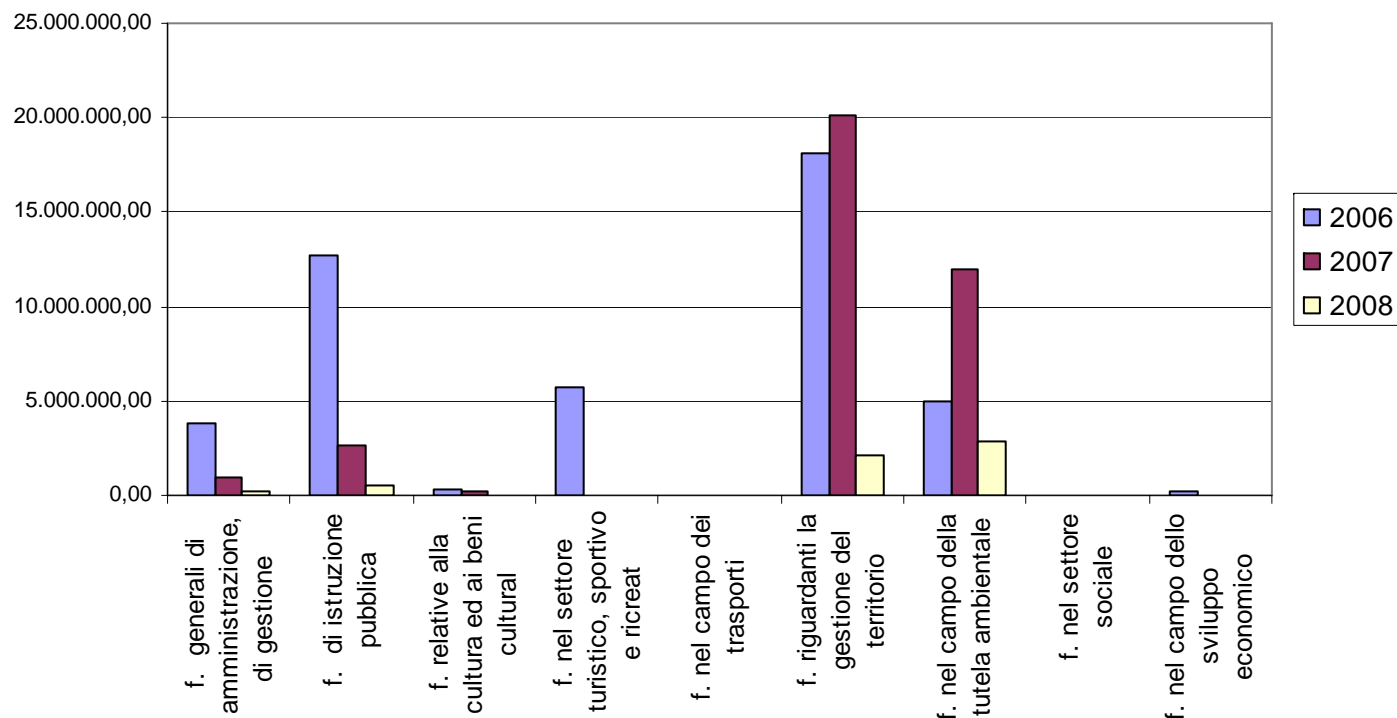


Allo stesso modo, si propone un'analisi degli impegni per ciascuna funzione riferita all'ultimo triennio:

SPESA CAPITALE IMPEGNATA PER FUNZIONE	2006	2007	2008
<i>f. generali di amministrazione, di gestione</i>	3.796.288,61	938.946,50	187.666,54
<i>f. di istruzione pubblica</i>	12.742.469,34	2.657.886,61	498.290,24
<i>f. relative alla cultura ed ai beni cultural</i>	289.318,88	248.015,09	0,00
<i>f. nel settore turistico, sportivo e ricreat</i>	5.765.765,00	0,00	0,00
<i>f. nel campo dei trasporti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>f. riguardanti la gestione del territorio</i>	18.090.515,53	20.120.970,49	2.165.209,00
<i>f. nel campo della tutela ambientale</i>	5.015.458,50	11.981.832,72	2.908.149,00
<i>f. nel settore sociale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>f. nel campo dello sviluppo economico</i>	223.863,76	7.600,00	0,00
TOTALE	45.923.679,62	35.955.251,41	5.759.314,78

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

TREND SPESE CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONE



ANALISI DELLE SPESE PER INTERVENTI

Analisi della Spesa corrente per intervento

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la Spesa corrente non più nell'ottica funzionale, quanto piuttosto cercando di comprendere la natura economica della spesa.

A riguardo, può essere interessante conoscere quali siano stati i fattori produttivi acquistati durante l'anno.

La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER INTERVENTI (fattori produttivi)	2008	%
01- personale	14.774.780,72	33
02- acquisto di beni di consumo e o materie prime	327.592,94	1
03- prestazioni di servizi	10.068.679,66	23
04- utilizzo di beni di terzi	1.018.180,93	2
05- trasferimenti	13.320.844,76	30
06- interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.869.596,00	11
07- imposte e tasse	0,00	0
08- oneri straordinari della gestione corrente	329.863,29	1
09- ammortamento di esercizio	0,00	0
10- fondo svalutazione crediti	0,00	0
11- fondo di riserva	0,00	0
TOTALE	44.709.538,30	100

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi cinque esercizi evidenzia:

	2004	2005	2006	2007	2008	Differenza
1) Personale	10.814.008,77	12.235.857,19	12.203.807,04	13.340.068,47	14.774.780,72	1.434.712,25
2) Acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	465.405,40	704.400,71	542.285,06	546.681,06	327.592,94	-219.088,12
3) Prestazioni di servizi	9.588.941,85	15.712.985,26	14.189.507,69	13.798.315,75	10.068.679,66	-3.729.636,09
4) Utilizzo di beni di terzi	901.012,20	905.923,36	754.636,93	956.584,47	1.018.180,93	61.596,46
5) Trasferimenti	6.438.597,31	4.291.283,07	4.207.707,61	12.466.907,91	13.320.844,76	853.936,85
6) Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2.744.395,87	2.831.830,44	4.396.429,18	4.402.130,06	4.869.596,00	467.465,94
7) Imposte e tasse	52.530,52	46.784,54	24.428,12	0,00	329.863,29	329.863,29
8) Oneri straordinari della gestione corrente	1.169.413,00	2.130.257,29	368.021,30	337.616,89	0,00	-337.616,89
TITOLO I SPESE	32.174.304,92	38.859.321,86	36.686.822,93	45.848.304,61	44.709.538,30	-1.138.766,31

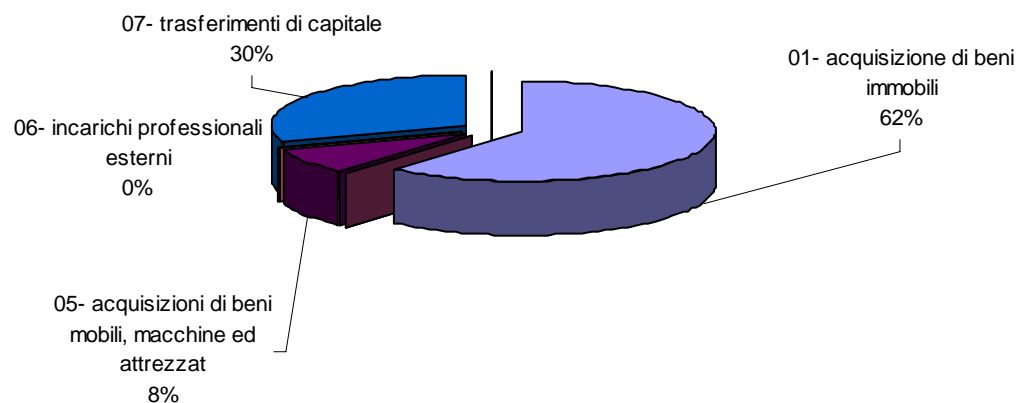
Analisi della Spesa capitale per intervento

La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

<i>SPESE CAPITALE IMPEGNATA PER INTERVENTO</i>	2008	%
01- acquisizione di beni immobili	3.533.830,66	61
02- espropri e servitù onerose		0
03- acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia		0
04- utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in eco		0
05- acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature	470.684,12	8
06- incarichi professionali esterni	10.800,00	0
07- trasferimenti di capitale	1.744.000,00	30
08- partecipazioni azionarie	0,00	0
09- conferimenti di capitale		0
10- concessione di crediti e anticipazioni		0
TOTALE	5.759.314,78	100

SPESE IN CONTO CAPITALE IMPEGNATE PER INTERVENTO



I principali interventi impegnati per spese in conto capitale sono stati i seguenti:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

	Valore complessivo	
	Importo (€)	%
APPALTO INTEGRATO LAVORI DI COSTRUZIONE IMPIANTO SPERIMENTALE DI PRODUZIONE DI ENERGIA INTEGRATA COGENERATIVA	1.549.300,00	26,90%
L.R. 34/2002 - Interventi in materia di viabilità - PROGRAMMA INTERVENTI URGENTI ASSESTO TERRITORIO	708.634,59	12,30%
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CENTRO ABITATO - COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO - (D.REG.CAL. 12321 DEL 09/09/2008)	376.365,41	6,53%
L.R. 34/2002 -Interventi in materia di viabilità - Manutenzione Opere idrauliche e Pronto Intervento aste fluviali	227.049,00	3,94%
ACQUISIZIONE TERRENO DA CONSORZIO SVILUPPO INDUST. PER PROGETTO IMPIANTO SPERIMENTALE DI PRODUZIONE DI ENERGIA INTEGRATA COGENERATIVA	204.200,00	3,55%
LAVORI RIPRISTINO OPERE IDRAULICHE E INTERVENTI DI MANUTENZIONE TORRENTE VITRAVO FOSCO MONTALCINO TORRENTE FRASSO O SURVOLO	150.000,00	2,60%
LAVORI RIPRISTINO OPERE IDRAULICHE E INTERVENTI DI MANUTENZIONE TORRENTE FALCOSA, FIUME ESARO, TORRENTE PASSOVECCHIO, FIUME NETO	150.000,00	2,60%
RICONTRATTUALIZZAZIONE DISCIPLINARI GESTIONE SERVIZI S.P.A.	150.000,00	2,60%
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DI PERTINENZA.	137.213,52	2,38%
AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA LAVORI STRADALI SRL	106.639,56	1,85%
LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA PULITURA DELL'ALVEO DEL TORRENTE PELACCO NEI PRESSI DELLA SS106 E DEI FOSSI DI RACCOLTA DELLA SP 46 -	105.789,93	1,84%
LAVORI RIPRISTINO OPERE IDRAULICHE E INTERVENTI DI MANUTENZIONE TORRENTE PERTICARO - MELISSA	100.000,00	1,74%
Altri interventi inferiori a €. 100.000,00	1.794.122,77	31,15%
TOTALE SPESE PER INVESTIMENTI	5.759.314,78	100%

La comparazione delle spese in conto capitale, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi cinque esercizi evidenzia:

	2004	2005	2006	2007	2008	Differenza
1) acquisizione di beni immobili	72.121.040,10	8.163.402,70	42.831.334,77	29.254.884,99	3.533.830,66	-25.721.054,33
5) acquisizione di beni mobili,macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	817.795,48	965.493,01	838.683,94	855.407,71	470.684,12	-384.723,59
6) incarichi professionali esterni	499.718,23	2.010.000,00	144.000,00	217.170,00	10.800,00	-206.370,00
7) trasferimenti di capitale	101.000,00	675.696,65	1.989.660,91	4.914.964,71	1.744.000,00	-3.170.964,71
8) partecipazioni azionarie	150.000,00	2.418.208,00	120.000,00	712.824,00	0,00	-712.824,00
TITOLO II SPESE	73.689.553,81	14.232.800,36	45.923.679,62	35.955.251,41	5.759.314,78	-30.195.936,63

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Analisi della Spesa per rimborso di prestiti per intervento

Il titolo III della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti.

L'analisi di questa voce si sviluppa esclusivamente per interventi e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando dapprima le fonti a breve e medio da quelle a lungo termine e, tra queste ultime, quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari.

Nella tabella e nel grafico sottostante viene presentata la ripartizione degli impegni per intervento rispetto al valore complessivo del titolo per l'anno di riferimento e il confronto di ciascuno di essi con il valore dei due rendiconti precedenti.

<i>SPESE RIMBORSO PRESTITI IMPEGNATA PER INTERVENTO</i>	2008	%
1) Rimborso di anticipazioni di cassa		0
2) Rimborso di finanziamenti a breve termine		0
3) Rimborso di quote capitale di mutui e prestito	1.387.750,00	34
4) Rimborso di prestiti obbligazionari	2.618.908,00	64
5) Rimborso di quote capitale di debiti pluriennali	97.249,00	2
TOTALE	4.103.907,00	100

	2004	2005	2006	2007	2008	Differenza
3) rimborso di quote capitale di mutui e prestiti	6.854.021,07	1.039.540,54	1.334.762,15	1.272.019,33	1.387.750,00	115.730,67
4) Rimborso prestiti obbligazionari	0,00	25.766.019,00	963.163,20	1.444.744,80	2.618.908,00	1.174.163,20
5) rimborso di quote capitale di debiti pluriennali	804.772,53	849.318,23	0,00	111.629,93	97.249,00	-14.380,93
TITOLO I SPESE	7.658.793,60	27.654.877,77	2.297.925,35	2.828.394,06	4.103.907,00	1.275.512,94

Si precisa come nell'annualità 2005 l'importo di €27.654.877,77 è comprensivo della quota relativa alla ristrutturazione del Debito con la Cassa Depositi e Prestiti effettuata attraverso la prima emissione dei Buoni Ordinari Provinciali.

2.4 Analisi del Conto Economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

La gestione comprende le operazioni attraverso le quali si vogliono realizzare le finalità dell'ente. I componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi conseguiti in conseguenza dell'affluire delle risorse che rendono possibile lo svolgimento dei menzionati processi di consumo.

Il conto economico comprende:

- (a) proventi ed oneri, derivanti da impegni ed accertamenti di parte corrente del bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato della gestione solo i valori di competenza economica dell'esercizio;
- (b) le sopravvenienze e le insussistenze;
- (c) gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

I risultati intermedi scaturenti dal conto economico, evidenziano le seguenti informazioni:

- (a) La gestione operativa è costituita dalle operazioni che si manifestano in via continuativa nel corso dei diversi esercizi e che evidenzia i proventi e i costi che qualificano e identificano la parte peculiare e distintiva dell'attività dell'ente comprensiva della gestione immobiliare e dei proventi ed oneri della gestione delle aziende speciali e partecipate.
- (b) La gestione finanziaria ai fini dello schema di conto economico è rappresentata da interessi attivi e passivi e da altri proventi ed oneri di natura finanziaria.
- (c) La gestione straordinaria è costituita dai proventi od oneri che hanno natura non ricorrente, o di competenza economica di esercizi precedenti, o derivanti da modifiche alla situazione patrimoniale (insussistenze attive e passive).

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati per l'intero mandato:

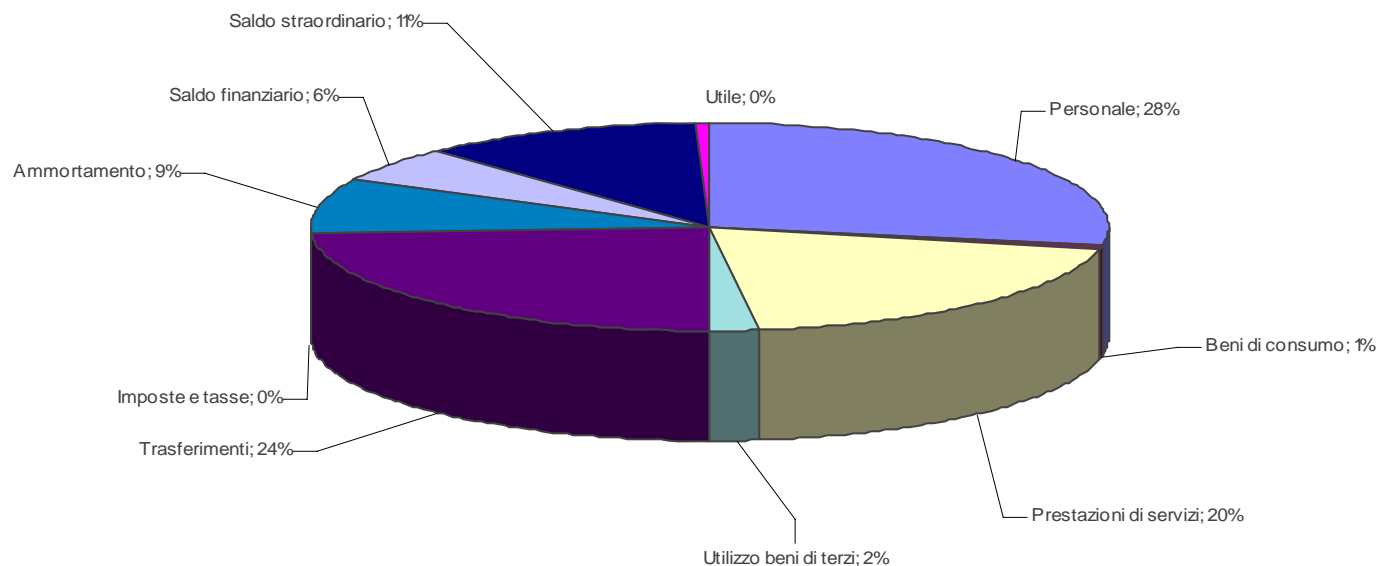
Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

IL CONTO ECONOMICO								
		2004	2005	2006	2007	2008	<i>Variazione 2007-2008</i>	<i>Variazione 2004-2008</i>
<i>A</i>	Proventi della gestione	47.694.379,93	43.605.065,55	42.895.471,02	52.204.897,03	53.393.340,93	1.188.443,90	5.698.961,00
<i>B</i>	Costi della gestione	30.921.597,59	37.703.067,36	35.201.549,08	44.129.535,57	43.743.691,08	-385.844,49	12.822.093,49
Risultato della gestione		16.772.782,34	5.901.998,19	7.693.921,94	8.075.361,46	9.649.649,85	1.574.288,39	-6.501.073,07
<i>C</i>	Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate			-1.131.216,61	-1.078.094,00	-765.433,00	312.661,00	-765.433,00
Risultato della gestione operativa		16.772.782,34	5.901.998,19	6.562.705,33	6.997.267,46	8.884.216,85	1.886.949,39	-7.266.506,07
<i>D</i>	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-2.461.125,84	-2.087.615,53	-2.750.309,60	-2.769.831,08	-3.037.203,47	-267.372,39	-576.077,63
<i>E</i>	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	11.305.308,42	-497.059,16	1.044.829,67	305.677,53	-6.068.271,25	-6.373.948,78	5.237.037,17
Risultato economico di esercizio		3.006.348,08	3.317.323,50	4.857.225,40	4.533.113,91	-221.257,87	-4.754.371,78	-2.605.546,53

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica, le disposizioni previste dall'art. 229 del D. Lgs 267/00 e i principi contabili degli enti locali approvati dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità presso il Ministero dell'Interno. In particolare per la predisposizione del prospetto di conciliazione oltre al nuovo modello raccomandato dall'Osservatorio si sono applicati il principio contabile n. 3 punti 141-147). Nel grafico seguente sono ripartiti i costi risultati dal conto economico:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Ripartizione dei costi d'esercizio al 31/12/08



Il risultato della gestione beneficia di un miglioramento della gestione operativa pari a € 1.886.949,39, ma di un peggioramento sia nella gestione finanziaria pari a € - 267.372,39 ma soprattutto di quella straordinaria pari a € - 6.373.948,78.

Il Risultato economico dell'esercizio è diminuito di € -4.754.371,78 rispetto all'anno precedente.

Riguardo l'analisi delle singole voci si fornisce la comparazione con gli ultimi tre anni e per le spese più significative il dettaglio per destinazione.

A) Proventi della gestione

Proventi tributari.

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, tributi speciali ed altre entrate di natura tributaria) di competenza economica dell'esercizio; gli importi sono iscritti al lordo dei compensi versati al concessionario. Rispetto all'anno precedente hanno avuto un incremento pari a € 137.776,50. Non ci sono rettifiche di natura economica.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Proventi tributari	11.247.753,91	26,2%	11.870.406,39	22,7%	5,5%	12.008.182,89	22,5%	1,2%	137.776,50

Proventi da trasferimenti.

La voce comprende tutti i proventi relativi ai trasferimenti correnti concessi all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico. Rispetto all'anno precedente hanno avuto un decremento pari a € -2.304.795,59. Non ci sono rettifiche di natura economica.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Proventi da trasferimenti	26.629.795,81	62,1%	33.362.262,16	63,9%	25,3%	31.057.466,57	58,2%	-6,9%	-2.304.795,59

Proventi da servizi pubblici.

Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Rispetto all'anno precedente hanno avuto un decremento pari a € -70.424,70. Non ci sono rettifiche di natura economica.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Proventi da servizi pubblici	100.909,23	0,2%	161.081,56	0,3%	59,6%	90.656,86	0,2%	-43,7%	-70.424,70

Proventi da gestione patrimoniale.

Sono rilevati i proventi relativi all'attività di gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica. Rispetto all'anno precedente hanno avuto un incremento pari a € 375.000,00. Non ci sono rettifiche di natura economica.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Proventi da gestione patrimoniale	22.696,50	0,1%			-100,0%	375.000,00	0,7%		375.000,00

Proventi diversi

Si riferiscono ad altri proventi non classificati precedentemente e alla quota annuale di trasferimenti in conto capitale che sono state imputate, in osservanza del principio contabile n. 16 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Ragionieri commercialisti e dal Principio N. 3 relativo al rendiconto dell'Osservatorio punto 82, in conto competenza per la realizzazione di investimenti.

Rispetto all'anno precedente hanno avuto, un incremento pari a € 3.053.140,69.

La rettifica economica positiva pari a € 5.768.474,43 è dovuta:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- alla quota annua ricavi pluriennali pari a + € 5.766.849,43;
- al credito IVA per + € 1.625,00 sugli proventi commerciali realizzati dalla Riserva Marina per operazioni imponibili.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Proventi diversi	4.894.315,57	11,4%	6.808.893,92	13,0%	39,1%	9.862.034,61	18,5%	44,8%	3.053.140,69

B) Costi della gestione

Personale

Le spese del personale rispetto all'anno precedente hanno avuto un incremento pari a € 1.434.712,25. Non ci sono rettifiche di natura economica.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Personale	12.203.807,04	28,5%	13.340.068,47	25,6%	9,3%	14.774.780,72	27,7%	10,8%	1.434.712,25

Acquisto materie prime e/o beni di consumo

Si riferiscono a materiale di consumo, giornali, riviste e cancelleria. Rispetto all'anno precedente hanno avuto un decremento pari a € - 204.603,58. Sono state effettuate le seguenti riclassifiche positive:

Dare	Avere	Totale
Acquisto beni di consumo	Macchinari, attrezzature e impianti	217,00
Acquisto beni di consumo	Attrezzature e sistemi informatici	415,30
Acquisto beni di consumo	Mobili e macchine d'ufficio	6,20
Acquisto beni di consumo	Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	14.400,00
Totale		15.038,50

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Acquisto materie prime e/o beni di consumo	542.285,06	1,3%	547.235,02	1,0%	0,9%	342.631,44	0,6%	-37,4%	-204.603,58

Prestazioni di servizi

Si riferiscono al pagamento delle utenze, carburanti, servizi di pulizia, vigilanza, assicurazioni, consulenze. Rispetto all'anno precedente hanno

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

avuto un decremento pari a € - 3.333.637,06.

La rettifica economica positiva pari a € 31.192,51 è dovuta:

- risconti attivi iniziali per + € 222.601,96 per polizze assicurative stipulate nel 2007 da riportare nel 2008;
- risconti attivi finali per - € 193.279,45 per polizze assicurative stipulate nel 2008, ma con effetti nel 2009;
- al debito IVA per € 1.870,00 sulle prestazioni di servizi sulle attività commerciali realizzate dalla Riserva Marina;
- Riclassifiche positive:

Dare	Avere	Totale
Prestazioni di servizi	Attrezzature e sistemi informatici	74.400,00
Prestazioni di servizi	Partecipazione azionaria	88.796,12
Prestazioni di servizi	Universalità di beni (patrimonio indisp.)	655,58
Totale		163.851,70

- Riclassifiche negative:

Dare	Avere	Totale
Interessi passivi	Prestazioni di servizi	2.107,47
Utilizzo beni terzi	Prestazioni di servizi	1.549,30
Totale		3.656,77

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Prestazioni di servizi	14.219.529,92	33,1%	13.757.525,05	26,4%	-3,2%	10.423.887,99	19,5%	-24,2%	-3.333.637,06

Utilizzo beni di terzi

Si riferiscono ai canoni di locazione per le scuole di competenza, per gli altri edifici a disposizione dell'Ente ed il noleggio di beni mobili. Rispetto all'anno precedente hanno avuto un decremento pari a € -18.511,93.

Le riclassifiche positive pari a € 90.492,82 sono inerenti il leasing operativo per la disponibilità di fotocopiatrici.

- Riclassifiche positive:

Dare	Avere	Totale
Utilizzo beni di terzi	Prestazioni di servizi	1.549,30
Utilizzo beni di terzi	Macchinari, attrezzature e impianti	8.835,13
Totale		10.384,43

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Utilizzo beni di terzi	754.636,93	1,8%	1.047.077,29	2,0%	38,8%	1.028.565,36	1,9%	-1,8%	-18.511,93

Trasferimenti

Si riferiscono alle spese che si effettuano in base a trasferimenti da parte dello Stato e della Regione, che la Provincia eroga a favore dei comuni e di altri. Dai trasferimenti sono esclusi i trasferimenti a favore di imprese partecipate che sono imputate al punto 19) del Conto Economico "Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate". Rispetto all'anno precedente hanno avuto un incremento pari a € 815.800,93.

Sono presenti riclassifiche positive:

Dare	Avere	Totale
Trasferimenti correnti	Beni demaniali	23.795,08
Totale		10.384,43

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Trasferimenti	4.207.707,61	9,8%	11.763.405,91	22,5%	179,6%	12.579.206,84	23,6%	6,9%	815.800,93

Imposte e tasse

Rispetto all'anno precedente non ci sono variazioni. La voce non è utilizzata per il pagamento dell'IRAP che incide direttamente sull'intervento 1 Personale e sulle intervento 3 Prestazioni di servizio per le collaborazioni. Non ci sono rettifiche di natura economica.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Imposte e tasse	24.428,12	0,1%			-100,0%				

Quote di ammortamento d'esercizio

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti previsti dall'art. 229, comma 7, del D. Lgs. n. 267/00. Rispetto all'anno precedente hanno avuto un incremento pari a € 927.461,90, in gran parte dovuto sugli investimenti immobiliari realizzati a favore di terzi. Non ci sono rettifiche di natura economica.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Quote di ammortamento d'esercizio	3.249.154,40	7,6%	3.673.042,83	7,0%	13,0%	4.594.618,73	8,6%	25,1%	921.575,90

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Si riporta nella tabella seguente gli ammortamenti per singola voce delle immobilizzazioni:

Descrizione	Quota ammortamento annuale
1) Costi pluriennali capitalizzati	1.952.425,19
Totale ammortamento immateriale	1.952.425,19
1) Beni demaniali	875.022,36
4) Fabbricati (patrimonio indispos.)	1.263.155,89
5) Fabbricati (patrimonio disp.)	12.313,48
6) Macchinari, attrezzature e impianti	93.485,60
7) Attrezzature e sistemi informatici	216.335,11
8) Automezzi e motomezzi	44.133,60
9) Mobili e macchine d'ufficio	137.747,50
Totale ammortamento materiale	2.642.193,54
Totale ammortamenti	4.594.618,73

C) Proventi e oneri da aziende speciali partecipate

Proventi ed Oneri da aziende speciali

I trasferimenti in conto esercizio alle imprese partecipate sono pari a € 703.502,00 per la Società Gestioni Servizi SPA.

Descrizione Capitolo	Impegni
Trasferimenti in conto gestione - Gestione Servizi S.p.A. - Informatico	26.517,00
Trasferimenti in conto gestione - Gestione Servizi S.p.A. - man. ord. patrim. immob.	437.783,00
Trasferimenti in conto gestione - Gestione Servizi S.p.A. - Autoparco + Viabilità	301.133,00
TOTALE	765.433,00

I trasferimenti ad aziende partecipate sono diminuite di € - 312.661,00:

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	1.131.216,61	2,6%	1.078.094,00	2,1%	-4,7%	765.433,00	1,4%	-29,0%	- 312.661,00

D) Proventi e oneri finanziari

Proventi ed oneri finanziari

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il saldo delle partite finanziarie è pari a € -3.037.203,47, con un peggioramento di - € 267.372,39 rispetto all'anno precedente. I proventi finanziari si sono incrementati di € 199.500,00 dovuto soprattutto all'operazione finanziaria di impiego delle liquidità provenienti dall'emissione dei BOP rispetto all'anno precedente ridotti delle spese pagate per i lavori pubblici. Sono state apportate le seguenti rettifiche positive per imputazione dei costi di tenuta del c/c postali nelle prestazione dei servizi:

Dare	Avere	Totale
Interessi passivi	Prestazioni di servizi	2.107,47

Gli oneri finanziari si sono incrementati di € 466.872,39, per il pagamento degli interessi inerenti i BOP rispetto all'anno precedente.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Interessi attivi	1.648.401,22	3,8%	1.635.000,00	3,1%	-1%	1.834.500,00	3,4%	12,2%	199.500,00
Interessi passivi:	4.398.710,82	10,3%	4.404.831,08	8,4%	0,1%	4.871.703,47	9,1%	10,6%	466.872,39
- su mutui e prestiti	2.011.174,18	4,7%	1.963.488,99	3,8%	-2,4%	2.494.596,00	4,7%	27,0%	531.107,01
- su obbligazioni	2.385.255,00	5,6%	2.438.641,07	4,7%	2,2%	2.375.000,00	4,4%	-2,6%	-63.641,07
- per altre cause	2.281,64	0,0%	2.701,02	0,0%	18,4%	2.107,47	0,0%	-22,0%	-593,55
Totale (D) (20-21)	-2.750.309,60	-6,4%	-2.769.831,08	-5,3%	0,7%	-3.037.203,47	-5,7%	9,7%	-267.372,39

Il dettaglio delle spese per tipologia di destinatario è il seguente:

Descrizione	Importi
Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	1.866.530,00
- Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti	1.866.530,00
Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve	2.107,47
Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	2.413.466,00
Interessi passivi per operazioni in derivati	589.600,00
- Interessi passivi ad altri soggetti	3.005.173,47
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.871.703,47

E) Proventi e oneri straordinari

Il saldo delle partite straordinarie è pari ad € -6.068.271,25, con un decremento pari a € -6.373.948,78 rispetto all'anno precedente.

Proventi straordinari

I proventi straordinari sono dovuti ad insussistenze del passivo per riaccertamento dei residui passivi.

Nella tabella seguente sono indicate le operazioni effettuate:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Intervento	Importi
Personale	6.245,06
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	28.479,97
Prestazioni di servizi	244.571,52
Utilizzo di beni di terzi	0,00
Trasferimenti	8.758,90
Interessi passivi	0,00
Imposte e tasse	0,00
Oneri straordinari della gestione corrente	0,00
Totale titolo I	-288.055,45
Acquisizione di beni immobili	58.577,31
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	18,61
Trasferimenti di capitale	1.000.000,00
Totale titolo II	1.058.595,92
Totale insussistenze del passivo	1.346.651,37

L'analisi di dettaglio dei riaccertamento dei residui passivi evidenzia i principali 10 riaccertamenti:

Descrizione Capitolo	Importi
Attività di bonifica area industriale ex Pertusola "Quartiere settentrionale antica Kroton"	1.000.000,00
Spese per iniziative istituzionali	89.338,36
POR Calabria Asse I Mis. 1.10 Rete Ecologica Regionale	56.298,35
Manutenzione ordinaria e conservazione patrim. Imm. Viabilità	31.475,16
Interventi a favore delle Confessioni religiose	29.200,00
Gestione servizi generali	24.818,94
Salute e sicurezza dei lavoratori Dipendenti	23.035,72
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime vibilità (officina e automezzi)	21.474,76
Spese per attività gruppi consiliari	19.173,80
Manifestazioni (prestazioni di servizi)	11.545,40
TOTALE 10 PRINCIPALI RIACCERTAMENTI PER VALORE	1.306.360,49
TOTALE RIACCERTAMENTI CONSUNTIVO 2007	1.346.651,37
PERCENTUALE	97,01%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Le sopravvenienze attive sono inerenti il cambio di valutazione delle modalità di rimborso dei mutui dal criterio di cassa al criterio di competenza.

Infatti, nel rendiconto 2007 le variazioni da c/finanziario in diminuzione – spese per rimborso prestiti (quota capitale) - sono state imputate applicando il criterio di cassa (in conto competenza e conto residui) anziché il criterio di competenza come invece indicato nel prospetto 1.2 Equilibri della gestione di competenza del questionario della Corte dei Conti al Rendiconto anno 2007.

Pertanto si effettuano le operazioni contabili di seguito riportate:

Tabella di dimostrazione tra differenza dei criteri:

3) rimborso di quote capitale di mutui e prestiti 2007	1.272.019,33
4) rimborso di prestiti obbligazionari 2007	1.444.744,80
5) rimborso di quote capitale di debiti pluriennali 2007	111.629,93
TOTALE RIMBORSI IN C/COMPETENZA 2007	2.828.394,06
TOTALE RIMBORSI IN C/CASSA 2007	3.558.732,89
DIFFERENZA TRA CRITERI	-730.338,83
Riclassifica da debiti di finanziamento in aumento a debiti per rimborso prestiti in diminuzione	200.384,86
Sopravvenienze attive Voce E23 Conto Economico per cambio criterio di rimborso mutui	529.953,97

Rispetto all'anno precedente hanno avuto un decremento pari a € - 56.142.301,16 dovuto al riaccertamento effettuato nel 2007 per quanto attiene APQ Strongoli Savelli.

		2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Proventi										
22)	Insussistenze del passivo	3.443.007,29	8,0%	57.997.885,58	111,1%	1584,5%	1.346.651,37	2,5%	-97,7%	-56.651.234,21
23)	Sopravvenienze attive	18,70	0,0%			-100,0%	529.953,97	1,0%		529.953,97
24)	Plusvalenze patrimoniali	5.309.692,56	12,4%	21.020,92	0,0%	-99,6%			-100,0%	-21.020,92
	Totale proventi (e.1) (22+23+24)	8.752.718,55	20,4%	58.018.906,50	111,1%	562,9%	1.876.605,34	3,5%	-96,8%	-56.142.301,16

Si riporta la tabella di riepilogo dei proventi straordinari

	parziali	totali
Proventi:		
Insussistenze passivo:		1.346.651,37
-per minori debiti di funzionamento	1.346.651,37	

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Sopravvenienze attive:		529.953,97
- per cambio criterio di valutazione di rimborso mutui	529.953,97	
Proventi straordinari		0
Totale proventi straordinari		€1.876.605,34

Oneri straordinari

Gli oneri straordinari sono dovuti ad insussistenze dell'attivo per le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e per insussistenze di attività e agli oneri straordinari.

Nella tabella seguente si riporta il dettaglio delle insussistenze dell'attivo:

	parziali	totali
Oneri:		
Oneri straordinari		329.863,29
Di cui:		
- da costi ed oneri per debiti riconosciuti di competenza anno 2007 e precedenti	329.863,29	
Insussistenze attivo		7.615.013,30
- per minori crediti	633.167,09	
- per svalutazione delle partecipazioni azionarie	906.824,00	
- per rettifica Credito IVA 2007	1.266,00	
- per rettifica valore altri titoli che non costituiscono immobilizzazioni	6.073.756,21	
Sopravvenienze passive		0
Totale oneri		€7.944.876,59

Nella tabella seguente sono indicate le operazioni effettuate:

Riepilogo insussistenze dell'attivo per riaccertamenti per titoli

Titoli	Descrizione	Importi
I	ENTRATE TRIBUTARIE	345.208,56
II	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	213.706,33
III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00
IV	ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI, TRASFERIMENTI DI CAPITALI, RISCOSSIONE DI CREDITI	74.252,20
V	ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00
VI	SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00
	Totale insussistenze dell'attivo	633.167,09

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Riepilogo insussistenze per riaccertamenti per capitolo delle Entrate

Cap	Descrizione	Importo
00003000	Addizionale consumo energia elettrica	-71.640,48
00003010	Imposta provinciale per l'iscrizione dei veicoli nel P.R.A	-200.151,26
00003020	Addizionale tassa R.S.U.	-260,82
00003023	Addizionale tassa R.S.U.	-32.156,00
00003030	Tassa occupazione spazi aeree	-41.000,00
00003110	Contributi alla manutenzione strade provinciali	-120.050,00
00003212	Trasferimenti reg.li a favore di minori a rischio in att. criminose	-93.656,33
00003139	Trasf. Reg. Asse I Mis. 1.10 "Rete Ecologica"	-74.252,20
TOTALE		-633.167,09

Riepilogo oneri straordinari

Cap	Descrizione	Importo
521	Integraz. spese per insuff. impegni eserc. pregressi	175.680,75
480	Rimborsi per motivi diversi	154.182,54
TOTALE		329.863,29

Rispetto all'anno precedente hanno avuto un incremento pari a € **3.594.863,74**.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
Insussistenze dell'attivo	1.214.045,94	2,8%	57.375.612,08	109,9%	4626,0%	7.615.013,30	14,3%	-86,7%	-49.760.598,78
Minusvalenze patrimoniali									
Accantonamento per svalutazione crediti	6.075.821,64	14,2%			-100,0%				
Oneri straordinari	418.021,30	1,0%	337.616,89	0,6%	-19,2%	329.863,29	0,6%	-2,3%	-7.753,60
Totale oneri	7.707.888,88	18,0%	57.713.228,97	110,6%	648,8%	7.944.876,59	14,9%	-86%	-49.768.352,38

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il risultato economico dell'esercizio è pari a € -221.257,87 con un decremento rispetto all'anno precedente di € -4.753.299,78.

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	4.857.225,40	11,3%	4.532.041,91	8,7%	-6,7%	970.090,81	1,8%	-78,59%	-3.561.951,10

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

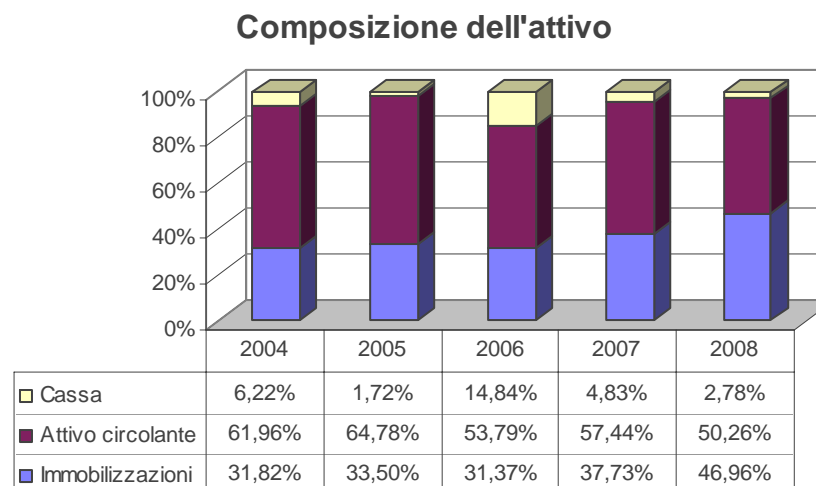
2.5 Analisi del Conto del Patrimonio.

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione. nel compilare il conto del patrimonio, ha applicato i criteri indicati nell'art. 230 del TUEL e nei punti da 107 a 147 del principio contabile n. 3, "Il rendiconto degli enti locali" (approvato nella seduta del 15 gennaio 2004) predisposto dall'Osservatorio di cui all'art. 154 del TUEL. Si evidenziano i seguenti risultati:

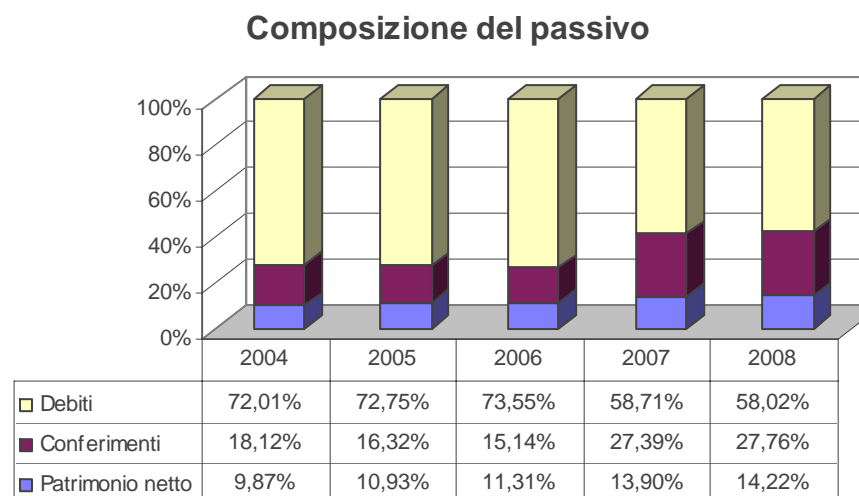
LO STATO PATRIMONIALE								
	<i>Attivo</i>	2004	2005	2006	2007	2008	Variazione 2007-2008	Variazione 2004-2008
A I	Immobilizzazioni immateriali	3.278.068,59	3.020.233,72	3.510.467,67	4.952.886,55	7.809.700,78	2.856.814,23	4.531.632,19
A II	Immobilizzazioni materiali	65.196.666,21	71.983.780,23	77.985.121,37	86.121.200,13	103.317.074,52	17.195.874,39	38.120.408,31
A III	Immobilizzazioni finanziarie	817.512,93	1.038.133,93	828.991,32	1.750.068,24	1.061.627,24	-688.441,00	244.114,31
A	Totale immobilizzazioni	69.292.247,73	76.042.147,88	82.324.580,36	92.824.154,92	112.188.402,54	19.364.247,62	42.896.154,81
B I	Rimanenze				0,00		0,00	0,00
B II	Crediti	134.673.044,83	146.811.132,98	140.941.084,71	141.101.807,13	119.438.973,20	-21.662.833,93	-15.234.071,63
B III	Altre attività finanziarie			0,00	0,00	450.975,57	450.975,57	450.975,57
B IV	Disponibilità liquide	13.547.181,84	3.899.822,91	38.938.114,85	11.872.949,49	6.637.702,57	-5.235.246,92	-6.909.479,27
B	Totale attivo circolante	148.220.226,67	150.710.955,89	179.879.199,56	152.974.756,62	126.527.651,34	-26.447.105,28	-21.692.575,33
C	Ratei e risconti	228.536,28	239.963,10	223.539,88	222.601,96	193.279,45	-29.322,51	-35.256,83
	Totale dell'attivo	217.741.010,68	226.993.066,87	262.427.319,80	246.021.513,50	238.909.333,33	-7.112.180,17	21.168.322,65
	Conti d'ordine	115.629.085,24	117.707.005,65	151.738.226,43	113.445.434,22	92.170.414,39	-21.275.019,83	-23.458.670,85
	<i>Passivo</i>	2004	2005	2006	2007	2008	Variazione 2007-2008	Variazione 2004-2008
	<i>Passivo</i>	2004	2005	2006	2007	2008	Variazione 2007-2008	Variazione 2004-2008
A	Patrimonio netto	21.493.943,90	24.811.267,40	29.668.492,80	34.200.534,71	33.979.276,84	-221.257,87	12.485.332,94
B	Conferimenti	39.445.539,01	37.044.468,62	39.733.096,29	67.390.206,90	66.318.768,43	-1.071.438,47	26.873.229,42
C I	Debiti di finanziamento	55.467.944,64	60.777.637,20	97.046.689,97	93.887.957,08	89.054.480,97	-4.833.476,11	33.586.536,33
C II	Debiti di funzionamento	22.985.122,75	23.848.668,60	21.379.031,73	28.933.810,57	29.019.520,60	85.710,03	6.034.397,85
C V	Debiti per somme anticipate da terzi	1.166.920,43	878.209,04	1.682.438,64	1.851.142,24	1.580.619,60	-270.522,64	413.699,17
C	Altri debiti	77.181.539,95	79.632.816,01	72.917.570,37	19.757.862,00	18.956.666,89	-801.195,11	-58.224.873,06
C	Totale debiti	156.801.527,77	165.137.330,85	193.025.730,71	144.430.771,89	138.611.288,06	-5.819.483,83	-18.190.239,71
D	Ratei e risconti						0,00	0,00
	Totale del passivo	217.741.010,68	226.993.066,87	262.427.319,80	246.021.513,50	238.909.333,33	-7.112.180,17	21.168.322,65

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

La composizione dell'attivo in percentuale è data dal seguente grafico:

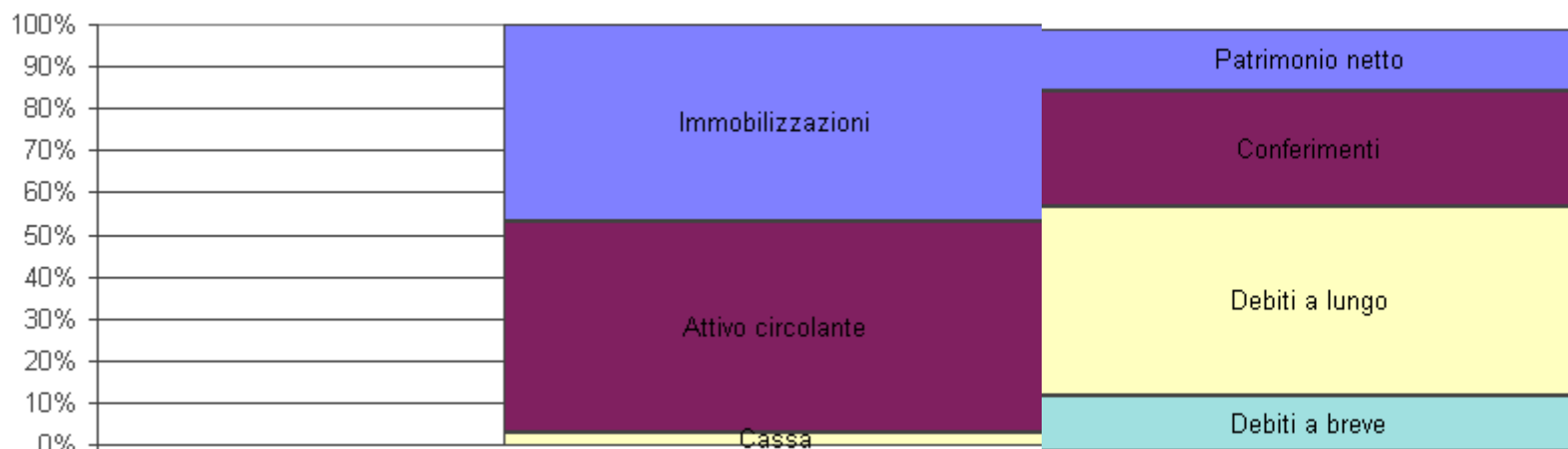


La composizione del passivo in percentuale è data dal seguente grafico:



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Si riporta il grafico degli equilibri delle diverse aree dello Stato Patrimoniale per l'anno 2008:



La verifica degli elementi patrimoniali al 31.12.2008 ha evidenziato quanto segue:

A. IMMOBILIZZAZIONI

I beni immobili e mobili iscritti nel conto del patrimonio sono stati valutati in base ai criteri indicati nell'art. 230 del D.Lgs 267/00 e trovano corrispondenza con i criteri di valutazione applicati nell'anno precedente.

Immobilizzazioni immateriali.

Nella tabella seguente sono illustrate le immobilizzazioni immateriali costituite da software con utilità pluriennale, studi di fattibilità, costi pluriennali e da manutenzioni straordinarie su beni di terzi (principio contabile n. 3 punto 111).

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %
Costi pluriennali capitalizzati	3.510.467,67	1,34%	4.952.886,55	2,01%	41,09%	7.809.700,78	3,17%	57,7%

Le riclassifiche positive sono state pari a € 4.513.082,56:

Dare	Avere	Totale
Immobilizzazioni immateriali	Beni demaniali	3.516.584,26
Immobilizzazioni immateriali	Terreni indisponibili	1.628,60
Immobilizzazioni immateriali	Terreni disponibili	78.794,68
Immobilizzazioni immateriali	Fabbricati (patrimonio indisp.)	840.273,89

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Immobilizzazioni Immateriali	Macchinari, attrezzature e impianti	9.093,48
Immobilizzazioni Immateriali	Attrezzature e sistemi informatici	62.247,65
Immobilizzazioni Immateriali	Mobili e macchine d'ufficio	4.460,00
TOTALE		4.513.082,56

Gli ammortamenti sono stati pari a € 1.952.425,19:

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	Riclassifiche e rettifiche	Quota ammortamento annuale	
1) Costi pluriennali capitalizzati	4.952.886,55	296.156,86		4.513.082,56	1.952.425,19	7.809.700,78
Totale	4.952.886,55	296.156,86	0,00	4.513.082,56	1.952.425,19	7.809.700,78

Immobilizzazioni materiali.

Nella colonna “variazioni in aumento da conto finanziario” della voce immobilizzazioni sono rilevate le somme pagate (competenza + residui) nel Titolo II della spesa, escluse le somme rilevate nell’intervento 7 (trasferimenti di capitale) che rientrano in variazioni da altre cause.

Nella tabella seguente sono illustrate le immobilizzazioni materiali (principio contabile n. 3 punti 112-116).

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %
Beni demaniali	36.111.279,33	13,76%	39.884.940,69	16,21%	10,45%	42.876.095,82	17,43%	7,5%
Terreni (patrimonio indisponibile)	36.049,96	0,01%	36.049,96	0,01%	0,00%	36.049,96	0,01%	0,0%
Terreni (patrimonio disponibile)	447.836,38	0,17%	510.815,62	0,21%	14,06%	510.815,62	0,21%	0,0%
Fabbricati (patrimonio indisponibile)	36.489.772,82	13,90%	35.324.196,90	14,36%	-3,19%	40.842.040,60	16,60%	15,6%
Fabbricato (patrimonio disponibile)	423.143,52	0,16%	410.449,21	0,17%	-3,00%	398.135,73	0,16%	-3,0%
Macchinari, attrezzature e impianti	553.145,04	0,21%	542.659,87	0,22%	-1,90%	529.751,72	0,22%	-2,4%
Attrezzature e sistemi informatici	839.875,56	0,32%	890.958,24	0,36%	6,08%	865.340,46	0,35%	-2,9%
Automezzi e motomezzi	223.834,98	0,09%	220.667,98	0,09%	-1,41%	176.534,38	0,07%	-20,0%
Mobili e macchine d'ufficio	517.578,16	0,20%	567.909,98	0,23%	9,72%	550.990,01	0,22%	-3,0%
Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	777.484,76	0,30%	877.224,76	0,36%	12,83%	907.279,74	0,37%	3,4%
Diritti reali su beni di terzi	394.314,84	0,15%	394.314,84	0,16%	0,00%	394.314,84	0,16%	0,0%
Immobilizzazioni in corso	1.170.806,02	0,45%	6.461.012,08	2,63%	451,84%	15.229.725,64	6,19%	135,7%
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	77.985.121,37	29,7%	86.121.200,13	35,01%	10,43%	103.317.074,52	43,0%	20,0%

Le riclassifiche sono state negative di - € 4.799.627,74, mentre sono stati ammortizzati per € 2.648.079,54:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	Riclassifiche e rettifiche	Quota ammortamento annuale	
1) Beni demaniali	39.884.940,69	16.673.287,17		-12.807.109,68	875.022,36	42.876.095,82
2) Terreni (patrimonio indispos.)	36.049,96	1.628,60		-1.628,60		36.049,96
3) Terreni (patrimonio disp.)	510.815,62	78.794,68		-78.794,68		510.815,62
4) Fabbricati (patrimonio indispos.)	35.324.196,90	7.297.222,29		-516.222,70	1.263.155,89	40.842.040,60
5) Fabbricati (patrimonio disp.)	410.449,21	0,00			12.313,48	398.135,73
6) Macchinari, attrezzature e impianti	542.659,87	129.332,78		-48.755,33	93.485,60	529.751,72
7) Attrezzature e sistemi informatici	890.958,24	269.223,61		-78.506,28	216.335,11	865.340,46
8) Automezzi e motomezzi	220.667,98	0,00			44.133,60	176.534,38
9) Mobili e macchine d'ufficio	567.909,98	44.400,66		76.426,87	137.747,50	550.990,01
10) Universalità di beni (patrimonio indispos.)	877.224,76	143.805,88		-113.750,90		907.279,74
12) Diritti reali su beni di terzi	394.314,84					394.314,84
13) Immobilizzazioni in corso	6.461.012,08			8.768.713,56		15.229.725,64
Totale	86.121.200,13	24.637.695,67	0,00	-4.799.627,74	2.642.193,54	103.317.074,52

Le riclassifiche negative per i beni demaniali sono pari a 3.268.089,92:

Dare	Avere	Totale
Attrezzature informatiche	Beni demaniali	4.621,28
Immobilizzazioni immateriali	Beni demaniali	3.516.584,26
Fabbricati	Beni demaniali	1.223.511,43
Immobilizzazioni in corso	Beni demaniali	7.873.485,47
Prestazioni di servizio	Beni demaniali	162.347,18
Trasferimenti in conto capitale	Beni demaniali	23.795,08
Universalità	Beni demaniali	2.764,98
TOTALE		12.807.109,68

Le riclassifiche negative per i Terreni (patrimonio indispos.) sono pari a € 1.628,60:

Dare	Avere	Totale
Immobilizzazioni immateriali	Terreni indisponibili	1.628,60
TOTALE		1.628,60

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Le riclassifiche negative per i Terreni (patrimonio disp.) sono pari a € 78.794,68:

Dare	Avere	Totale
Immobilizzazioni immateriali	Terreni disponibili	78.794,68
TOTALE		78.794,68

Le riclassifiche positive per i Fabbricati (patrimonio indispos.) sono pari a € 1.990.142,63:

Dare	Avere	Totale
Fabbricati indisponibili	Beni demaniali	1.223.511,43
Fabbricati indisponibili	Immobilizzazioni in corso (palazzo delle Ferrovie)	570.431,20
TOTALE		1.793.942,63

Le riclassifiche negative per i Fabbricati (patrimonio indispos.) sono pari a € 2.310.165,33:

Dare	Avere	Totale
Attrezzature informatiche	Fabbricati (patrimonio indispos.)	2.758,44
Immobilizzazioni immateriali	Fabbricati (patrimonio indispos.)	840.273,89
Immobilizzazioni in corso	Fabbricati (patrimonio indispos.)	1.465.659,29
Prestazioni di servizio	Fabbricati (patrimonio indispos.)	1.473,71
TOTALE		2.310.165,33

Le riclassifiche positive per i Macchinari, attrezzature e impianti sono pari a € 60.800,00:

Dare	Avere	Totale
Macchinari, attrezzature e impianti	Attrezzature e sistemi informatici	60.800,00
TOTALE		60.800,00

Le riclassifiche negative per i Macchinari, attrezzature e impianti sono pari a € 109.555,33:

Dare	Avere	Totale
Acquisto beni di consumo	Macchinari, attrezzature e impianti	217,00
Attrezzature e sistemi informatici	Macchinari, attrezzature e impianti	18.969,53
Immobilizzazioni Immateriali	Macchinari, attrezzature e impianti	9.093,48
Mobili	Macchinari, attrezzature e impianti	72.440,19
Utilizzo beni terzi	Macchinari, attrezzature e impianti	8.835,13
TOTALE		109.555,33

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Le riclassifiche positive per Attrezzature e sistemi informatici sono pari a € 132.075,23:

Dare	Avere	Totale
Attrezzature e sistemi informatici	Beni demaniali	4.621,28
Attrezzature e sistemi informatici	Fabbricati (patrimonio indispos.)	2.758,44
Attrezzature e sistemi informatici	Macchinari, attrezzature e impianti	18.969,53
Attrezzature e sistemi informatici	Mobili e macchine d'ufficio	4.265,68
Attrezzature e sistemi informatici	Universalità di beni (patrimonio indispos.)	101.460,30
TOTALE		132.075,23

Le riclassifiche negative per Attrezzature e sistemi informatici sono pari a € 210.581,51:

Dare	Avere	Totale
Acquisto beni di consumo	Attrezzature e sistemi informatici	415,30
Immobilizzazioni Immateriali	Attrezzature e sistemi informatici	62.247,65
Macchinari, attrezzature e impianti	Attrezzature e sistemi informatici	60.800,00
Mobili e macchine d'ufficio	Attrezzature e sistemi informatici	12.718,56
Prestazioni di servizi	Attrezzature e sistemi informatici	74.400,00
TOTALE		210.581,51

Le riclassifiche positive per Mobili e macchine d'ufficio sono pari a € 85.158,75:

Dare	Avere	Totale
Mobili e macchine d'ufficio	Macchinari, attrezzature e impianti	72.440,19
Mobili e macchine d'ufficio	Attrezzature e sistemi informatici	12.718,56
TOTALE		85.158,75

Le riclassifiche negative per Mobili e macchine d'ufficio sono pari a € 8.731,88:

Dare	Avere	Totale
Acquisto beni di consumo	Mobili e macchine d'ufficio	6,20
Attrezzature e sistemi informatici	Mobili e macchine d'ufficio	4.265,68
Immobilizzazioni Immateriali	Mobili e macchine d'ufficio	4.460,00
TOTALE		8.731,88

Le riclassifiche positive per Universalità di beni (patrimonio indispos.) sono pari a € 2.764,98:

Dare	Avere	Totale
Universalità	Beni demaniali	2.764,98
TOTALE		2.764,98

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Le riclassifiche positive per le Immobilizzazioni in corso sono pari a € 9.142.944,76:

Dare	Avere	Totale
Immobilizzazioni in corso	Beni demaniali	7.677.285,47
Immobilizzazioni in corso	Fabbricati (patrimonio indispon.)	1.465.659,29
TOTALE		9.142.944,76

Le riclassifiche negative per le Immobilizzazioni in corso per il passaggio a Fabbricati sono pari a € 570.431,20:

Dare	Avere	Totale
Fabbricati indisponibili	Immobilizzazioni in corso (palazzo delle Ferrovie)	570.431,20
TOTALE		570.431,20

Si riporta di seguito il valore delle immobilizzazioni in corso:

Immobilizzazioni in corso	Fabbricati indisponibili	TOTALE
Impianto sperimentale di produzione di energia integrata cogenerativa	1816	196.200,00
Polo Scolastico "L. Gangale" - di Cirò Marina	1574	1.515.540,10
Istituto Magistrale di Mesoraca	1571	2.952.420,43
	1578	
Polo Scolastico di Via Acquabona di Crotone	1545	676.248,21
TOTALE FABBRICATI		5.340.408,74
Immobilizzazioni in corso	Strade	TOTALE
SP Trepidò-Cotronei- SS 107- 1° LOTTO	1645	5.088.775,09
S.P. dalla s.s. 106 per Cutro alla S.S. 109 in contrada Lenze	1646	2.610.277,88
Lavori su manufatti stradali non ancora conclusi	1679	815.901,97
Lavori su manufatti stradali non ancora conclusi	1800	1.374.361,96
TOTALI STRADE		9.889.316,90
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO		15.229.725,64

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio del costo e nei casi in cui il criterio del patrimonio netto è stato inferiore le partecipazioni sono state svalutate.

Nella tabella seguente sono illustrate le immobilizzazioni finanziarie (principio contabile n. 3 punti 117-118):

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	+	-	
Aeroporto S. Anna S.P.A.	0,00	173.383,00			0,00	173.383,00
Akros S.P.A.	3.615,20					3.615,20
Co.Pro.Ss	0,00					0,00
Consorzio per la promozione della cultura e degli studi universitari di Crotona	103.277,79	88.796,12			88.796,12	103.277,79
Consorzio per lo sviluppo industriale della provincia di Crotona	26.911,42					26.911,42
Crotona Sviluppo S.P.A.	300.027,33					300.027,33
Centro ricerca Carisma	0,00					0,00
Una Casa per Rino	50.000,00					50.000,00
Calabria autonomie	0,00					0,00
Consorzio Parco tecnologico e scientifico multisettoriale	500,00					500,00
Fondazione Odyssea	100.000,00					100.000,00
Gestioni Servizi Spa	832.824,00				712.824,00	120.000,00
Cultura ed Innovazione SCRL	2.412,50					2.412,50
Società delle Terme SPA	55.000,00					55.000,00
S.T.U. Società di trasformazione Urbana	10.500,00					10.500,00
Società Gestione Patrimoniale SPA	120.000,00				120.000,00	0,00
SOAKRO SPA	120.000,00				49.000,00	71.000,00
Agenzia per l'Energia di Crotona SRL	25.000,00				25.000,00	0,00
PIER Polo Innovazione Energie Rinnovabili Società consortile arl	0,00	45.000,00				45.000,00
Totale	1.750.068,24	307.179,12	0,00	0,00	995.620,12	1.061.627,24

Le riclassifiche negative per altre cause sono le seguenti:

- 1) Consorzio per la promozione della cultura e degli studi universitari di Crotona, si tratta del contributo ordinario per il funzionamento che è stato riclassificato nelle insussistenze dell'attivo;
- 2) Gestione Servizi SPA, si tratta del ripiano delle perdite dell'anno precedente che è stato riclassificato nelle insussistenze dell'attivo;
- 3) Società Gestione Patrimoniale SPA, si tratta di società mai costituita che è stato riclassificato nelle insussistenze dell'attivo;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- 4) SOAKRO SPA, si tratta delle quote cedute ai comuni imputato erroneamente nel 2007 nei proventi diversi che è stato riclassificato nelle insussistenze dell'attivo;
- 5) Agenzia per l'Energia di Crotona SRL, si tratta di società non costituita le cui somme restituite sono state imputate erroneamente nel 2007 nei proventi diversi che è stato riclassificato nelle insussistenze dell'attivo.

Si riporta il valore delle partecipazioni:

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
III <u>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</u>									
Partecipazioni in:									
c) Altre imprese	828.991,32	0,32%	1.750.068,24	0,71%	111,11%	1.061.627,24	0,4%	-39,3%	-688.441,00
III <u>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</u>	828.991,32	0,3%	1.750.068,24	0,71%	111,11%	1.061.627,24	0,4%	-39,3%	- 688.441,00

B. ATTIVO CIRCOLANTE

B I Rimanenze

L'ente alla data del 2008 non si è ancora dotata di un sistema di contabilità di magazzino per la valutazione delle rimanenze.

B II Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra il saldo patrimoniale al 31.12.2008 con il totale dei residui attivi risultanti dal conto del bilancio al netto del credito per Iva pari a € 13.766,00.

Le rettifiche apportate alle entrate ed alle spese correnti nel prospetto di conciliazione sono così riassunte::

Entrate correnti:			
- rettifiche per Iva	+	1.625,00	
Saldo minori proventi			- 1.625,00
Spese correnti:			
- rettifiche per Iva	-	3.136,00	
- risconti attivi iniziali	+	222.601,96	
- risconti attivi finali	-	193.279,45	
Saldo minori/maggiori oneri			26.186,51

Nella tabella seguente sono indicati i crediti dell'Ente (principio contabile n. 3 punto 122).

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	+	-	
1) Verso contribuenti	833.838,24	12.008.182,89	11.394.030,47	-	345.208,56	1.102.782,10
2) Verso enti del sett. Pubblico allargato	-					-
a) Stato	-					-
- correnti	7.327.669,31	17.993.306,96	18.334.769,32	-	-	6.986.206,95
- capitale	16.951.943,80	127.150,00	1.751.650,00	-	-	15.327.443,80
b) Regione	-					-
- correnti	8.263.431,67	12.667.428,74	14.420.114,26	-	213.706,33	6.297.039,82
- capitale	40.367.524,92	4.663.284,00	4.497.543,21	-	74.252,20	40.459.013,51
c) Altri	-					-
- correnti	7.015.625,41	396.730,87	454.273,91	-	-	6.958.082,37
- capitale	48.364,80	-	-	-	-	48.364,80
3) Crediti diversi	-					-
a) verso utenti di servizi pubblici	49.100,62	90.656,86	114.252,95	-	-	25.504,53
b) verso utenti di beni patrimoniali	13.000,00	375.000,00	-	-	-	388.000,00
c) verso altri	-					-
- correnti	2.968.395,40	4.093.560,18	757.069,44	-	-	6.304.886,14
- capitale	458.392,08	639.684,00	619.683,11	-	-	478.392,97
d) da alienazioni patrimoniali	-	-	-	-	-	-
e) per somme corrisposte c/terzi	34.825.307,67	6.258.231,56	28.658.449,74	-	-	12.425.089,49
4) Crediti per IVA	14.011,00			1.625,00	3.136,00	12.500,00
5) Per depositi	-					-
a) banche	2.660.814,54	1.834.500,00	1.009.457,04	-	-	3.485.857,50
b) Cassa Depositi e Prestiti	19.304.387,67	-	164.578,45	-	-	19.139.809,22
c) Presiti obbligazionari	-	-	-			-
Totale	141.101.807,13	61.147.716,06	82.175.871,90	1.625,00	636.303,09	119.438.973,20

Il credito IVA dell'anno 2007 è stato rettificato in quanto indicato per errore un credito maggiore di € 1.266,00.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

B III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

In ossequio ad un'osservazione della Corte dei Conti Sezione Regione Calabria posta sul Rendiconto dell'anno precedente è stata attivata la seguente riclassifica:

Trattandosi di liquidità investite e in attesa di utilizzazione per pagamento opere finanziate da bop e dei conti correnti postali e dell'economia:

+	in aumento da altre cause per "altre attività finanziarie"	6.524.731,80
-	in diminuzione da altre cause per "disponibilità liquide"	- 6.073.756,21

Nella tabella seguente sono indicati i titoli che non costituiscono immobilizzazioni finanziarie.

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	+	-	
1) Titoli				6.524.731,78	6.073.756,21	450.975,57
Totale	0,00	0,00	0,00	6.524.731,78	6.073.756,21	450.975,57

Si riporta il confronto con il triennio:

	2006	%	2007	%	D %	2008	%	D %	D Assoluto
III <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>									
1) Titoli						450.975,57			450.975,57
Totale ...	-		-			450.975,57	0,2%		450.975,57

B IV Disponibilità liquide

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31.12.2008 delle disponibilità liquide con il saldo contabile e sono state effettuate le operazioni di conciliazione con le risultanze del conto del tesoriere.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Nella tabella seguente sono indicate le disponibilità liquide dell'Ente (principio contabile n. 3 punto 124).

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	+	-	
1) Fondo di cassa	5.348.217,71	82.175.871,90	80.886.387,04			6.637.702,57
2) Depositi bancari	6.524.731,78				6.524.731,78	-
Totale	11.872.949,49	82.175.871,90	80.886.387,04	0,00	6.524.731,78	6.637.702,57

C RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nella tabella sono indicati i risconti attivi (principio contabile n. 3 punto 125).

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	+	-	
Risconti attivi per assicurazioni RCT e RCO per amministratori e dirigenti	177.526,16			186.190,64	177.526,16	186.190,64
Risconti attivi per assicurazioni RC Auto	17.989,70				17.989,70	-
Risconti attivi per assicurazioni incendi	23.883,53			1.085,61	23.883,53	1.085,61
Risconti attivi per altre polizze assicurative	3.202,57			6.003,20	3.202,57	6.003,20
Totale	222.601,96	0,00	0,00	193.279,45	222.601,96	193.279,45

A. PATRIMONIO NETTO

La variazione del netto patrimoniale trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio. Il netto da beni demaniali non è stato calcolato. Nella tabella seguente è indicato il patrimonio netto dell'Ente (principio contabile n. 3 punti 130-132).

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	+	-	
Netto patrimoniale	34.200.534,71				221.257,87	33.979.276,84
Netto da beni demaniali	-					
Totale	29.668.492,80	0,00	0,00		221.257,87	33.979.276,84

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

B. CONFERIMENTI

I conferimenti iscritti nel passivo concernono contributi in conto capitale (titolo IV delle entrate) finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni iscritte nell'attivo. La rilevazione di tali contributi è stata effettuata con il metodo dei ricavi differiti imputando a conto economico quota parte di contributi correlata alla quota di ammortamento dei beni oggetto di finanziamento.

Nella tabella seguente sono indicati i conferimenti di altri enti al netto dei trasferimenti in conto capitale a favore dei Comuni e per opere pubbliche su beni di terzi (principio contabile n. 3 punti 133-134).

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	+	-	
I) Conferimenti per trasferimenti in conto impianti	67.390.206,90	5.430.118,00	734.707,04	-	5.766.849,43	66.318.768,43
Totale	67.390.206,90	5.430.118,00	734.707,04	0,00	5.766.849,43	66.318.768,43

C. DEBITI

I debiti coincidono con i residui passivi al 31/12/2008.

Nella tabella seguente sono indicati i debiti dell'Ente.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	+	-	
I) Debiti di finanziamento						
1) per finanziamenti a breve termine	-	-	-			-
2) per mutui e prestiti	28.275.865,08	-	1.387.750,00	200.384,86	1.027.202,97	26.061.296,97
3) per prestiti obbligazionari	65.612.092,00	-	2.618.908,00			62.993.184,00
4) per debiti pluriennali	-		97.249,00	97.249,00		-
II) Debiti di funzionamento	28.933.810,57	44.709.538,30	44.335.772,82		288.055,45	29.019.520,60
III) Debiti per IVA	-					-
IV) Debiti per anticipazioni di cassa	-	-	-			-
V) Debiti per somme anticipate da terzi	1.851.142,24	6.258.231,56	6.528.754,20		-	1.580.619,60
VI) Debiti verso	-					-
1) imprese controllate	-					-
2) imprese collegate	-					-
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni) Tit. II Int. 8	729.245,61	-				729.245,61
VII) Altri debiti	19.028.616,39	-	-	457.785,67	1.258.980,78	18.227.421,28
a) Altri debiti correnti	-					-
c) Debiti conto capitale (Titolo II Int. 6, 7, 9-10)	6.235.526,15			57.785,67	1.000.000,00	5.293.311,82
d) Debiti per rimborsi prestiti (residui passivi Tit. III)	200.384,86				200.384,86	-
e) Debiti per opere da realizzare senza debiti di finanziamento (residui passivi Tit. II int. 1-5)	12.592.705,38				58.595,92	12.534.109,46
f) Riclassifica da Debiti per funzionamento Centro di Monitoraggio Stradale con contributo Regione Calabria				400.000,00		400.000,00
Totale	144.430.771,89	50.967.769,86	54.968.434,02	755.419,53	2.574.239,20	138.611.288,06

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

C. I. 2. Debiti di finanziamento per mutui e prestiti

Per tali debiti (principio contabile n. 3 punti 136) è stata verificata la corrispondenza tra:

- il saldo patrimoniale al 31.12.2008 con i debiti residui in sorte capitale dei mutui in essere;
- la variazione in aumento e i nuovi mutui ottenuti riportati nel titolo V delle entrate;
- le variazioni in diminuzione e l'importo delle quote capitali dei mutui rimborsate riportato nel titolo III della spesa.

Le variazioni da altre cause sono inerenti:

- Riclassifica da Debiti per finanziamento Centro di Monitoraggio Stradale con contributo Regione Calabria anzichè Mutui con Cassa depositi e prestiti per € 400.000,00;
- Riclassifica dei muti contratti per edilizai sportiva da rate per debiti pluriennali a rate di mutuo per € 97249,00;
-

C. II. Debiti di funzionamento

Il saldo patrimoniale al 31.12.2008 corrisponde al totale dei residui passivi del titolo I (principio contabile n. 3 punti 137).

C.V. Debiti per somme anticipate da terzi

Il saldo patrimoniale al 31.12.2008 corrisponde al totale dei residui passivi del titolo IV della spesa.

C.VI. Debiti verso altre imprese

Il saldo patrimoniale al 31.12.2008 corrisponde al totale dei debiti residui del titolo II intervento 8) Partecipazioni azionarie (principio contabile n. 3 punti 138).

C.VII. Debiti verso altri

Il saldo patrimoniale al 31.12.2008, sono pari ai residui del Titolo II Int. 6, 9 e 10, ai residui per rimborsi di prestiti e mutui Titolo III e ai residui per opere da realizzare senza l'utilizzo di fonti di finanziamento inseriti nei debiti di finanziamento del Passivo.

D. RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Non sono presenti.

CONTI D'ORDINE PER OPERE DA REALIZZARE

L'importo degli "impegni per opere da realizzare" al 31.12.2008 corrisponde ai residui passivi del Titolo II della spesa.

Nella tabella seguente sono indicati i conti d'ordine (principio contabile n. 3 punti 126-129 e 140).

Descrizione	Consistenza iniziale	Variazioni da c/finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale
		+	-	+	-	
G) Opere da realizzare	106.397.094,61	3.544.630,66	24.347.089,60		58.577,31	85.536.058,36
H) Beni strumentali da acquistare	1.118.410,15	470.684,12	586.762,93		18,61	1.002.312,73
I) Trasferimenti in c/capitale da effettuare	5.200.683,85	1.744.000,00	734.707,04		1.000.000,00	5.209.976,81
L) Altri investimenti da effettuare	729.245,61		307.179,12			422.066,49
Totale	113.445.434,22	5.759.314,78	25.975.738,69	0,00	1.058.595,92	92.170.414,39

SEZIONE III

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

3.1 Obiettivi strategici e programmi

Nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 sono stati individuati i seguenti programmi:

- **“Innovazione organizzativa e gestionale”**, quale coordinamento e direzione per la programmazione, pianificazione e controllo delle linee di intervento individuate, ma al tempo stesso come preconditione per lo svolgimento adeguato della “missione” istituzionale nel suo complesso, supporto agli altri programmi e supporto informativo e della comunicazione dell’intero Ente;
- **“Amministrazione Generale”**, quale sostegno alle iniziative previste nei progetti con destinatari esterni fornendo i servizi di supporto e staff alle intere attività dell’Ente;
- **“Politiche sociali”**, per la promozione delle attività di socialità attraverso il sostegno ai Minori, alla Famiglia, Marginalità sociale, Immigrazione, Terzo settore, Tossicodipendenza, Interventi a favore della totalità della popolazione, Anziani.
- **“Cultura e Pubblica Istruzione”**, quale presupposto per la valorizzazione dell’immenso patrimonio artistico e culturale di un piccolo territorio come il nostro che possiede mare, montagna, storia e arte;
- **“Mercato del lavoro e formazione professionale**, quale presupposto per realizzare le condizioni di una riduzione dello stato di disoccupazione nel territorio attraverso sollecitazioni alle imprese e nella qualificazione e riqualificazione della domanda di lavoro attraverso il potenziamento e l’adeguamento delle strutture, dell’attrezzatura informatica dei Centri per l’Impiego, la creazione/acquisizione di nuove figure professionali e la formazione e aggiornamento degli operatori, l’informazione, promozione e pubblicità dei Servizi erogati, la sperimentazione di attività innovative inerenti ai nuovi servizi per l’impiego;
- **“Ambiente”**, quale presupposto di uno sviluppo sostenibile del territorio attraverso la tutela, il controllo e la pianificazione delle risorse naturali, organizzando e favorendo la gestione ottimale dei rifiuti; coordinando le attività di recupero di siti inquinati; promuovendo azioni finalizzate alla tutela del paesaggio; promuovendo attività formative ed educative;
- **“Sviluppo Economico”**, quale presupposto per la valorizzazione dei punti di forza del tessuto economico crotonese che sono: industria, commercio, artigianato, caccia e pesca, agricoltura ed agriturismo, turismo fornendo agli operatori informazione e pubblicizzazione di opportunità di sviluppo ed internazionalizzazione;
- **“Sport, spettacolo e tempo libero”**, quale condizione per innalzare il tenore della vita con la valorizzazione e la gestione del bene tempo libero;
- **“Trasporti”**, quale condizione per la gestione del sistema infrastrutturale materiale che regolerà il sistema di movimentazione delle persone e delle merci;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- **“Pianificazione territoriale”**, quale presupposto di uno sviluppo sostenibile del territorio attraverso un’organica attività di programmazione dello sviluppo socio economico dell’area e di gestione dell’infrastrutture attraverso la coniugazione sinergica della pianificazione, la difesa del territorio e la programmazione socio economica;
- **“Gestione del territorio”**, quale presupposto per la realizzazione di un sistema viario efficiente e sicuro attraverso il potenziamento, completamento ed ammodernamento della viabilità provinciale con l’obiettivo di innalzare il livello di servizio della maglia stradale, anche in termini di riduzione dei sinistri e dell’inquinamento. L’obiettivo è l’adeguamento e il miglioramento della accessibilità delle aree interne e delle aree a vocazione industriale e turistica della provincia, oltre che l’allargamento delle sedi stradali per garantire elevati standard del servizio.
- **“Edilizia scolastica e pubblica”**, quale presupposto per rendere confortevoli e pienamente usufruibili gli spazi destinati alla popolazione studentesca attraverso interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione su tutti gli immobili di proprietà provinciale e su tutti gli edifici scolastici di istruzione secondaria ai sensi della legge 23/96 al fine di garantire nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l’efficienza ed il valore economico degli edifici scolastici di pertinenza.

La relazione sullo stato di attuazione dei programmi e progetti è articolata nel seguente modo:

UFFICI NON DIPARTIMENTALI

PIO – INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

- ✚ PIO.1 - Direzione generale
- ✚ PIO.2 - Sistema di pianificazione controllo e valutazione;
- ✚ PIO.3 - Sistemi informativi
- ✚ PIO.4 - Programmazione e Piani
- ✚ PIO.5 - Politiche comunitarie
- ✚ PIO.6 - Stazione Unica Appaltante

DIPARTIMENTO I "AFFARI ISTITUZIONALI"

PAG - AMMINISTRAZIONE GENERALE

- ✚ PAG.1 - Organi istituzionali
- ✚ PAG.2 - Servizi generali
- ✚ PAG.3 - Gestione economica finanziaria
- ✚ PAG.4 - Servizio tributario

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- ✚ PAG.5 - Personale ed ordinamento intersettoriale
- ✚ PAG.6 - Affari legali
- ✚ PAG.7 - Altri servizi generali

DIPARTIMENTO II "SERVIZI ALLE PERSONE"

PSS - POLITICHE SOCIALI EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE

- ✚ PSS.1 - Politiche e servizi sociali

PSC - ISTRUZIONE E CULTURA

- ✚ PSC.1 - Istruzione
- ✚ PSC.2 - Musei biblioteche e pinacoteche
- ✚ PSC.3 - Valorizzazione iniziative culturali
- ✚ PSC.4 - Gestione beni culturali
- ✚ PSC.5 - Diritto agli studi

PML - MERCATO DEL LAVORO

- ✚ PML.1 - Mercato del lavoro
- ✚ PML.2 - Formazione professionale

DIPARTIMENTO III "SERVIZI ALLE IMPRESE ED ALL'AMBIENTE"

PAM - AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- ✚ PAM.1 - Tutela e valorizzazione ambientale
- ✚ PAM.2 - Tutela risorse idriche ed energetiche
- ✚ PAM.3 - Riserva naturale Capo Rizzuto
- ✚ PAM.4 - ATO
- ✚ PAM.5 - Polizia provinciale

PSE - SVILUPPO ECONOMICO

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- ✚ PSE.1 - Caccia e pesca nelle acque interne
- ✚ PSE.2 - Turismo
- ✚ PSE.3 - Agricoltura
- ✚ PSE.4 - Industria commercio e artigianato

PST - SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO

- ✚ PST.1 - Spettacolo
- ✚ PST.2 - Attività sportive

DIPARTIMENTO IV "LAVORI PUBBLICI E VIABILITA'"

PAT- TRASPORTI E SISTEMA DELLE COMUNICAZIONI

- ✚ PAT.1 - Autoparco
- ✚ PAT.2 - Trasporti e rapporti con le autoscuole e gli studi di consulenza

PPT – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- ✚ PPT.1 - Difesa del suolo
- ✚ PPT.2 - Urbanistica

PGT – GESTIONE DEL TERRITORIO

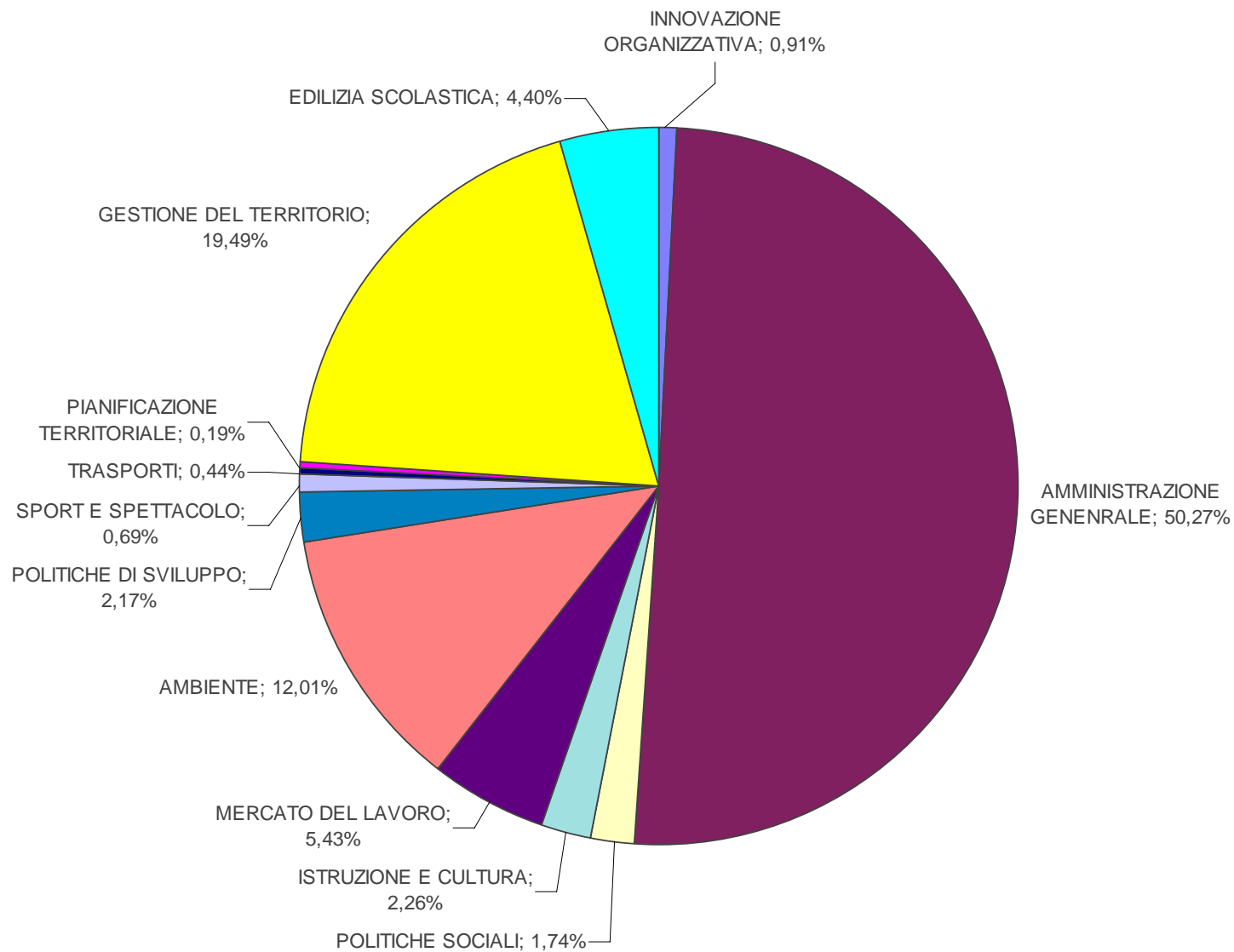
- ✚ PGT.1 - Ufficio tecnico provinciale
- ✚ PGT.2 - Viabilità provinciale

PES - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA

- ✚ PES.1 - Istruzione tecnico scientifica
- ✚ PES.2 - Protezione civile e calamità naturale
- ✚ PES.3 - Gestione conservazione patrimonio

La ripartizione percentuale delle spese impegnate per programmi è dato dal seguente grafico:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



Il riepilogo degli impegni di spesa in conto competenza per programma, sono rappresentati dalla seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMI / INTERVENTI	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	AMMINISTRAZIONE GENERALE	POLITICHE SOCIALI	ISTRUZIONE E CULTURA	MERCATO DEL LAVORO	AMBIENTE	POLITICHE DI SVILUPPO	SPORT E SPETTACOLO	TRASPORTI	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	GESTIONE DEL TERRITORIO	EDILIZIA SCOLASTICA	TOTALE	% per Intervento
1) personale	605.239,77	7.195.899,63	223.555,00	352.785,97	990.573,00	1.690.852,72	345.562,00	125.646,00	332.750,00	138.968,00	2.528.792,37	244.156,26	14.774.780,72	24,29%
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	5.659,11	49.052,05	2.292,22	6.138,75	3.947,61	69.752,45	4.330,35		79.490,45	5.000,00	55.867,87	46.062,08	327.592,94	0,54%
3) prestazioni di servizi	371.933,20	4.255.092,96	70.000,00	1.097.981,92	148.140,24	1.257.073,56	242.982,78	98.674,76	79.558,31		1.116.588,47	1.330.653,46	10.068.679,66	16,55%
4) utilizzo di beni di terzi		556.973,49			35.411,82	30.836,20						394.959,42	1.018.180,93	1,67%
5) trasferimenti	26.517,00	250.500,00	1.697.499,00	1.419.203,00	7.061.294,00	1.292.867,53	193.860,23	610.188,00		30.000,00	301.133,00	437.783,00	13.320.844,76	21,90%
6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi		3.496.914,00						38.466,00			926.420,00	407.796,00	4.869.596,00	8,01%
7) imposte e tasse		329.863,29											329.863,29	0,54%
8) oneri straordinari della gestione corrente													0,00	0,00%
TOTALE SPESE CORRENTI	1.009.349,08	16.134.295,42	1.993.346,22	2.876.109,64	8.239.366,67	4.341.382,46	786.735,36	872.974,76	491.798,76	173.968,00	4.928.801,71	2.861.410,22	44.709.538,30	73,50%
1) acquisizione di beni immobili						1.989.549,00					1.075.709,00	468.572,66	3.533.830,66	5,81%
5) acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00					229.600,00				19.200,00	4.500,00	197.384,12	470.684,12	0,77%
6) incarichi professionali esterni										10.800,00			10.800,00	0,02%
7) trasferimenti di capitale						659.000,00					1.085.000,00		1.744.000,00	2,87%
8) partecipazioni azionarie													0,00	0,00%
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.878.149,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	2.165.209,00	665.956,78	5.759.314,78	9,47%
3) rimborso di quote capitale di mutui e prestiti		1.387.750,00											1.387.750,00	2,28%
4) Rimborso prestiti obbligazionari		2.618.908,00											2.618.908,00	4,31%
5) rimborso di quote capitale di debiti pluriennali		97.249,00											97.249,00	0,16%
TOTALE SPESE RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	4.103.907,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.103.907,00	6,75%
TOTALE SPESE SERVIZI PER CONTO TERZI		6.258.231,56											6.258.231,56	10,29%
TOTALE SPESE	1.029.349,08	26.496.433,98	1.993.346,22	2.876.109,64	8.239.366,67	7.219.531,46	786.735,36	872.974,76	491.798,76	203.968,00	7.094.010,71	3.527.367,00	60.830.991,64	100%
% per Programma	1,7%	43,6%	3,3%	4,7%	13,5%	11,9%	1,3%	1,4%	0,8%	0,3%	11,7%	5,8%	100,0%	

Provincia di Crotone – Relazione illustrativa al Rendiconto della Gestione anno 2004

Dai dati presentati nel referto finale del Controllo di gestione lo stato complessivo di avanzamento complessivo è pari al 64,54% secondo la seguente tabella:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
STATO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO	Iritale	64,544%	64,544%
UFFICI NON DIPARTIMENTALI	Manna	76,480%	11,472%
PIO - Programma Innovazione Organizzativa e Gestionale	Iritale	76,480%	11,472%
Direzione Generale	Manna	71,400%	5,355%
Sistema di pianificazione, controllo e valutazione	Manna	84,000%	1,890%
Sistemi Informativi	Manna	80,000%	0,840%
Sicurezza stradale	Manna	88,000%	1,056%
Programmazione e Piani	Timpano	62,000%	0,372%
Politiche Comunitarie	Timpano	71,000%	0,639%
Stazione unica appaltante	Costanzo	88,000%	1,320%
DIPARTIMENTO I "AFFARI ISTITUZIONALI"	Nazzaro (Manna ad interim)	70,660%	14,132%
PAG - Programma Amministrazione Generale	Alessio	70,660%	14,132%
Organi Istituzionali - Consiglio	Cortese	69,500%	1,390%
Affari Generali e Organi Istituzionali - Giunta	Cortese	71,500%	2,145%
Gestione economica finanziaria	Scappatura	47,000%	2,397%
Servizio Tributario	Scappatura	100,000%	0,900%
Personale	Nazzaro (Cortese ad interim)	80,000%	6,400%
Affari Legali	Cortese	90,000%	0,900%
Altri servizi generali	Nazzaro		
DIPARTIMENTO II "SERVIZI ALLE PERSONE"	Corrado	79,840%	11,976%
PST - Programma Politiche Sociali Emigrazione ed Immigrazione	Bonofiglio	71,800%	3,231%
Politiche sociali	Cerrelli	71,800%	3,231%
PSC - Programma Istruzione e Cultura	Iritale	78,571%	4,125%
Istruzione	Corrado	100,000%	1,200%
Musei biblioteche e pinacoteche	Corrado	100,000%	0,300%
Valorizzazione iniziative culturali	Corrado	77,500%	2,325%
Gestione Beni Culturali	Corrado	40,000%	0,300%
PML - Programma Mercato del Lavoro e Formazione Professionale	Bonessi	88,000%	4,620%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Mercato del lavoro	Saggese	86,000%	3,870%
Formazione professionale	Saggese	100,000%	0,750%
DIPARTIMENTO III "SERVIZI ALLE IMPRESE ED ALL'AMBIENTE"	Barresi	61,040%	12,208%
PAM - Programma Ambiente, Acque e Suolo	Liotti	78,570%	8,957%
Tutela e valorizzazione ambientale	Celsi	80,000%	4,800%
Tutela risorse idriche ed energetiche	Celsi	81,000%	1,620%
"Riserva Naturale Capo Rizzuto"	Marescalco	73,900%	2,217%
Ambito Territoriale Ottimale "ATO"	Megna	0,000%	0,000%
Polizia Provinciale	Barresi	80,000%	0,320%
PSE - Programma Politiche di Sviluppo	Iritale	32,288%	2,131%
Caccia e pesca nelle acque interne	Barresi	12,500%	0,075%
Turismo	Barresi	73,500%	1,176%
Agricoltura	Barresi	27,500%	0,880%
Industria commercio e artigianato	Barresi	0,000%	0,000%
PSS - Programma Sport Spettacolo e Tempo Libero	Iritale	56,000%	1,120%
Spettacolo	Mancuso	0,000%	0,000%
Attività sportive	Mancuso	70,000%	1,120%
DIPARTIMENTO IV "LAVORI PUBBLICI E VIABILITA'"	Macheda	49,188%	14,756%
PAT - Programma Trasporti	Bonofiglio	78,400%	2,352%
Autoparco	Voce	88,000%	1,056%
Trasporti e rapporti con le autoscuole e gli studi di consulenza	Voce	72,000%	1,296%
PPT - Programma Pianificazione Territoriale	Liotti	75,500%	2,265%
Difesa del suolo, Protezione civile e calamità naturali	Leone	71,000%	1,065%
Urbanistica	Leone	80,000%	1,200%
PGT - Programma Gestione del Territorio	Iritale	54,165%	5,687%
Ufficio tecnico provinciale	Benincasa	84,000%	3,780%
Viabilità Provinciale	Benincasa	31,788%	1,907%
PES - Programma Edilizia Pubblica e Scolastica	Iritale	32,978%	4,452%
Istruzione tecnico scientifica	Macheda	26,600%	3,192%
Gestione conservazione del Patrimonio	Macheda	84,000%	1,260%

STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
E DEI PROGETTI

UFFICI NON DIPARTIMENTALI

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Gli Uffici non dipartimentali sono le unità deputate all'espletamento di funzioni strumentali collocate al servizio di strutture di indirizzo politico ovvero degli organi di direzione dell'apparato burocratico.

Sono costituiti i seguenti uffici non dipartimentali al cui vertice è collocata una figura dirigenziale:

- Consiglio Provinciale, articolato nell'Ufficio della Commissione Pari Opportunità e Ufficio della Presidenza del Consiglio;
- Presidenza, articolato nell'Ufficio di Gabinetto del Presidente e Ufficio Stampa della Provincia;
- Direzione Generale, articolato nell'ufficio di Direzione Generale, Ufficio Relazione con il Pubblico; Ufficio Controllo di Gestione; Organismo Controllo di Gestione, Strategico e Nucleo di Valutazione; Consigliere di parità e Servizio di Prevenzione e Protezione (Datore di Lavoro); Informatico;
- Segretariato Generale, articolato nell'Ufficio Contratti e Ufficio Segretariato Generale;
- Settore Programmazione e Piano;
- Stazione Unica Appaltante

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.2 PIO - PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Il programma innovazione organizzativa e gestionale, che comprende i progetti di innovazione informatica e gestionale, è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del Direttore Generale Dott. Angelo Maria Manna per quanto attiene la Direzione Generale ed i servizi direttamente attribuiti (Controllori Gestione, URP, Sicurezza sul Lavoro, Informatico) e da 2 dirigenti:

- Dott. Vincenzo Facente fino ad Aprile e Dott.ssa Maria Teresa Timpano successivamente, per Programmi, Piani e Politiche Comunitarie;
- Ing. Pietro Costanzo, per la Stazione Unica Appaltante.

L'andamento del programma complessivo per centro di costo, è indicato nella seguente tabella:

CDC	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
C0092	DIREZIONE GENERALE	Manna	320.000,00	347.309,00	337.788,34	236.500,70	9.520,66	97,26%	70,01%
C0032	CONTROLLO DI GESTIONE	Manna	437.017,00	422.759,00	419.339,00	402.613,67	3.420,00	99,19%	96,01%
C0031	SISTEMI INFORMATIVI	Manna	108.800,00	105.800,00	98.683,60	96.492,11	7.116,40	93,27%	97,78%
C0065	CENTRO DI MONITORAGGIO	Manna	5.000,00	500,00	173,10	0,00	326,90	34,62%	0,00%
C0015	PROGRAMMAZIONE E PIANI	Timpano	71.200,00	43.079,00	43.079,00	42.098,79	0,00	100,00%	97,72%
C0091	POLITICHE COMUNITARIE	Timpano	0,00	54.783,00	55.722,17	53.515,81	-939,17	101,71%	96,04%
C0097	STAZIONE UNICA APPALTANTE	Costanzo	284.000,00	220.519,00	74.563,87	72.629,56	145.955,13	33,81%	97,41%
PIO	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE		1.226.017,00	1.194.749,00	1.029.349,08	903.850,64	165.399,92	86,16%	87,81%
ND	UFFICI NON DIPARTIMENTALI	Manna	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.

L'andamento del programma complessivo per intervento, è indicato nella seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

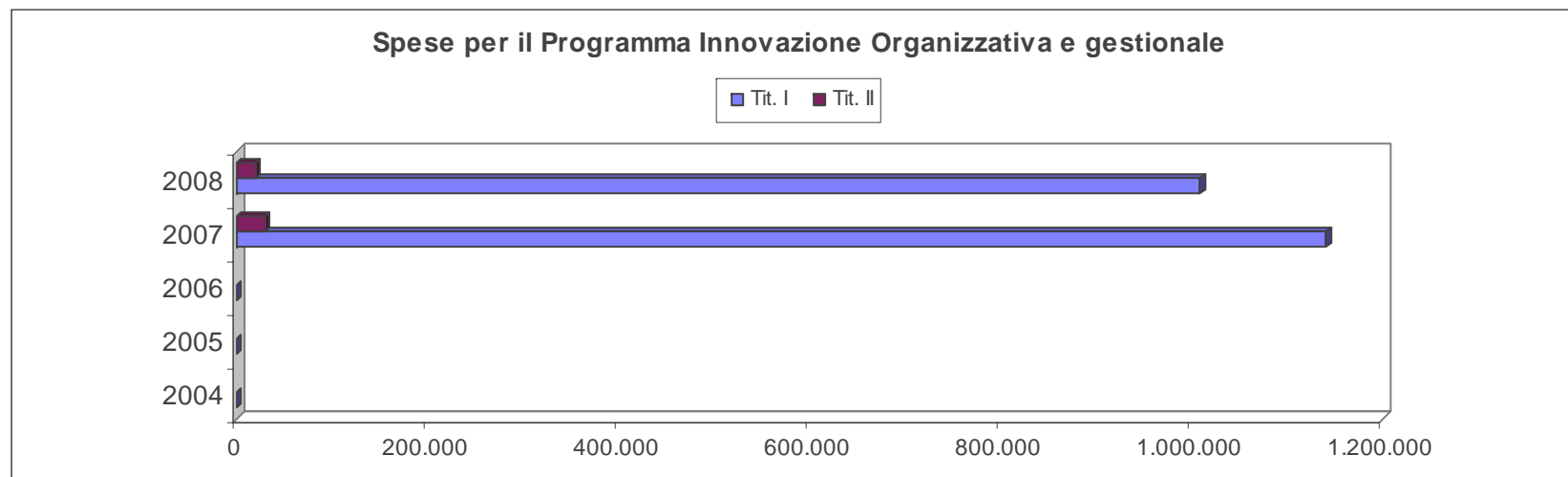
PROGRAMMI / INTERVENTI	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
1) personale	605.239,77
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	5.659,11
3) prestazioni di servizi	371.933,20
5) trasferimenti	26.517,00
TOTALE SPESE CORRENTI	1.009.349,08
5) acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	20.000,00
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	20.000,00
% per Programma	1.029.349,08

L'andamento storico, che parte dal 2007 in quanto in passato era inserito nel Programma Amministrazione Generale, degli impegni è dato dalla seguente tabella:

	PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE				689.898,76	605.239,77
SERVIZI E CONSUMI				426.534,03	377.592,31
TRASFERIMENTI				24.872,00	26.517,00
TITOLO I SPESE				1.141.304,79	1.009.349,08
TITOLO II SPESE				30.000,00	20.000,00
TOTALE SPESE				1.171.304,79	1.029.349,08

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



La ripartizione percentuale degli impegni è indicato nel grafico seguente:



Dai dati presentati nel referto finale del Controllo di gestione il programma è stato realizzato al 76,48%, secondo la seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
STATO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO	Iritale	64,544%	64,544%
UFFICI NON DIPARTIMENTALI	Manna	76,480%	11,472%
PIO - Programma Innovazione Organizzativa e Gestionale	Iritale	76,480%	11,472%
Direzione Generale	Manna	71,400%	5,355%
Funzioni di direzione e coordinamento della Direzione Generale	Manna	80,000%	1,200%
Formazione del personale con qualifica dirigenziale	Manna	10,000%	0,045%
Gestione del sistema di qualità totale	Manna	75,000%	1,125%
Piano triennale di contenimento dei costi	Manna	100,000%	0,750%
Piano annuale dei fabbisogni di incarichi di studio, ricerca e consulenza	Manna	100,000%	0,750%
Funzioni di direzione e coordinamento dell'organismo sul controllo di gestione	Manna		
Riorganizzazione dell'ente	Manna	100,000%	0,150%
Prevenzione e protezione (datore di lavoro)	Manna	70,000%	0,210%
Gestione relazione sindacale contratto decentrato dei dirigenti	Manna	20,000%	0,060%
Accesso agli atti	Manna	80,000%	0,120%
Aggiornamento guida ai servizi	Manna	40,000%	0,120%
Aggiornamento toponomastica	Manna	20,000%	0,030%
Customer satisfaction	Manna	100,000%	0,300%
Front-office ascolto e monitoraggio	Manna	80,000%	0,120%
Gestione reclami	Manna	50,000%	0,075%
Attività di supporto alla consigliera di parità	Manna	100,000%	0,150%
Attività di supporto all'ufficio del dirigente dell'AMP	Manna	100,000%	0,150%
Sistema di pianificazione, controllo e valutazione	Manna	84,000%	1,890%
Assistenza al nucleo di valutazione	Manna	80,000%	0,180%
Assistenza all'organismo controllo di gestione e alla direzione generale	Manna	75,000%	0,338%
Assistenza nella predisposizione delle relazioni della giunta al bilancio	Manna	100,000%	0,450%
Attività di reportistica	Manna	100,000%	0,225%
Reportistica con la balanced scorecard	Manna	50,000%	0,113%
Assistenza alla gestione del sistema di qualità totale	Manna	100,000%	0,450%
Realizzazione di progetti specifici inseriti nel piano di miglioramento	Manna	60,000%	0,135%
Sistemi Informativi	Manna	80,000%	0,840%
Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)	Manna	100,000%	0,315%
Rassegna stampa on line	Manna	100,000%	0,105%
TG WEB	Manna	100,000%	0,210%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Pubblicazione semestrale dell'elenco dei beneficiari predisposto dal Settore Affari Generali	Manna		
Pubblicazione dell'elenco dei consulenti predisposto dal Settore del Personale	Manna	100,000%	0,053%
Pubblicazione dell'elenco degli amministratori delle società partecipate dall'Ente predisposto dal Settore del Bilancio e Programmazione	Manna	100,000%	0,053%
Canone di assistenza e manutenzione annuale portale web provinciale	Manna	100,000%	0,053%
Canone annuale di assistenza applicativi di produttività aziendale	Manna	100,000%	0,053%
Attivazione gestione documentale	Manna		
Sicurezza stradale	Manna	88,000%	1,056%
Centro di Monitoraggio per la Sicurezza Stradale	Manna	100,000%	0,480%
Consulta Provinciale della Sicurezza Stradale	Manna	60,000%	0,144%
Attività di sensibilizzazione	Manna	80,000%	0,192%
Partecipazione al 2° programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale	Manna	100,000%	0,240%
Programmazione e Piani	Timpano	62,000%	0,372%
Attivazione processo di progettazione integrata di sviluppo locale	Timpano	50,000%	0,180%
Maturazione idee strategiche di sviluppo locale	Timpano	80,000%	0,192%
Politiche Comunitarie	Timpano	71,000%	0,639%
Coordinamento adesione ai progetti comunitari	Timpano	50,000%	0,225%
Informazione/orientamento sulle politiche comunitarie	Timpano	100,000%	0,270%
Partecipazione a reti o organismi di cooperazione internazionale	Timpano	80,000%	0,144%
Stazione unica appaltante	Costanzo	88,000%	1,320%
Attivazione procedure telematiche di gara per lavori –forniture e servizi	Costanzo		
Bandi e gare lavori pubblici utenza interna	Costanzo	90,000%	0,270%
Bandi e gare lavori pubblici	Costanzo	90,000%	0,270%
Attivazione monitoraggio dei contratti	Costanzo	80,000%	0,180%
Attivazione procedure gare per fornitura e servizi	Costanzo	100,000%	0,600%

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PIO.01 - DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: **Angelo Maria MANNA**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
STATO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO	64,544%	64,544%						
UFFICI NON DIPARTIMENTALI	76,480%	11,472%	11,472%					
PIO - Programma Innovazione Organizzativa e Gestionale	76,480%	11,472%			76,300%			
Direzione Generale	71,400%	5,355%	35,700%	0,000%	35,700%	71,400%	71,400%	35,700%
Funzioni di direzione e coordinamento della Direzione Generale	80,000%	1,200%	8,000%		8,000%	16,000%	16,000%	8,000%
Formazione del personale con qualifica dirigenziale	10,000%	0,045%	0,300%		0,300%	0,600%	0,600%	0,300%
Gestione del sistema di qualità totale	75,000%	1,125%	7,500%		7,500%	15,000%	15,000%	7,500%
Piano triennale di contenimento dei costi	100,000%	0,750%	5,000%		5,000%	10,000%	10,000%	5,000%
Piano annuale dei fabbisogni di incarichi di studio, ricerca e consulenza	100,000%	0,750%	5,000%		5,000%	10,000%	10,000%	5,000%
Funzioni di direzione e coordinamento dell'organismo sul controllo di gestione								
Riorganizzazione dell'ente	100,000%	0,150%	1,000%		1,000%	2,000%	2,000%	1,000%
Previdenza e protezione (datore di lavoro)	70,000%	0,210%	1,400%		1,400%	2,800%	2,800%	1,400%
Gestione relazione sindacale contratto decentrato dei dirigenti	20,000%	0,060%	0,400%		0,400%	0,800%	0,800%	0,400%
Accesso agli atti	80,000%	0,120%	0,800%		0,800%	1,600%	1,600%	0,800%
Aggiornamento guida ai servizi	40,000%	0,120%	0,800%		0,800%	1,600%	1,600%	0,800%
Aggiornamento toponomastica	20,000%	0,030%	0,200%		0,200%	0,400%	0,400%	0,200%
Customer satisfaction	100,000%	0,300%	2,000%		2,000%	4,000%	4,000%	2,000%
Front-office ascolto e monitoraggio	80,000%	0,120%	0,800%		0,800%	1,600%	1,600%	0,800%
Gestione reclami	50,000%	0,075%	0,500%		0,500%	1,000%	1,000%	0,500%
Attività di supporto alla consigliera di parità	100,000%	0,150%	1,000%		1,000%	2,000%	2,000%	1,000%
Attività di supporto all'ufficio del dirigente dell'AMP	100,000%	0,150%	1,000%		1,000%	2,000%	2,000%	1,000%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Cap	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
00000501	Trattamento Econ. Personale addetto alla Direzione Generale	Manna-Cortese	145.000,00	159.048,00	159.048,00	158.263,76	0,00	100,00%	99,51%
00000502	Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto alla Direzione Generale	Manna-Cortese	61.000,00	74.261,00	74.261,00	74.001,10	0,00	100,00%	99,65%
00000504	Piano Miglioramento - Personale	Manna-Cortese	100.000,00	70.000,00	70.000,00		0,00	100,00%	0,00%
00000503	Acquisti beni di consumo Direzione Generale	Manna	14.000,00	14.000,00	4.479,34	4.235,84	9.520,66	32,00%	94,56%
00000505	Piano Miglioramento - Prestazioni di servizi	Manna	0,00	10.000,00	10.000,00		0,00	100,00%	0,00%
00001512	Piano Miglioramento - Acq. attrezzature informatiche	Manna		20.000,00	20.000,00		0,00	100,00%	0,00%
C0092	DIREZIONE GENERALE	Manna	320.000,00	347.309,00	337.788,34	236.500,70	9.520,66	97,26%	70,01%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **71,40**.

⇒ **Funzioni di direzione e coordinamento della Direzione Generale**

E' precipuo compito della direzione generale svolgere tale ruolo di coordinamento trasversalmente a tutti i Settori dell'Ente, nessuno escluso.

Va evidenziato come questo compito veda la sua massima realizzazione nella predisposizione dei Bilanci preventivi e consuntivi, laddove occorre fornire assistenza continua settoriale al fine di acquisire i documenti contabili che ne formeranno parte integrante.

Ma il lavoro di coordinamento della direzione generale molto più complesso ed articolato.

Infatti, quotidianamente occorre mettere in campo le attività necessarie a monitorare le azioni e gli interventi che materializzano in obiettivi specifici da raggiungere., gli indirizzi strategici emanati in sede politica.

Ciò richiede una grande capacità di relazione tanto con i Direttori di Dipartimento quanto, come spesso avviene, con i Dirigenti posti a capo dei Settori; ciò al fine di risolvere le problematiche che, in corso d'opera, si manifestano.

Ma, l'attività di direzione e coordinamento esige, anche, una fase di programmazione e condivisione del lavoro, nonché una notevole intuizione di tutti quegli interventi che mirano ad una migliore regolamentazione dell'azione amministrativa e, soprattutto, alla razionalizzazione dei costi dell'Ente, in ossequio alle indicazioni emanate dalle Leggi Finanziarie.

Nel modello organizzativo dipartimentale, che il nostro Ente si è dato, vi sono degli strumenti operativi che contribuiscono alla realizzazione di tale processo.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

E' utile ricordare, infatti, che sono state molteplici, nel corso del 2008, le Conferenze di Organizzazione tenute dalla Direzione Generale con la presenza dei Direttori di Dipartimento.

La Conferenza di Organizzazione, è un importante momento di confronto dove l'organo Direzionale di vertice affronta, per risolverle, le problematiche in essere, ma svolge anche un importante ruolo di individuazione di tutte quelle azioni innovative, sia sul piano strutturale, che su quello amministrativo/contabile.

Le sessioni di lavoro delle Conferenze di Organizzazione forniscono quelle indicazioni necessarie all'emanazione delle successive Direttive da parte del Direttore Generale che sanciscono le modalità operative che favoriscono il raggiungimento degli obiettivi programmati, in modo più efficiente ed efficace.

In tale contesto, tra i diversi interventi innovativi è utile ricordare la stesura del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati Sensibili e Personali che, sotto il coordinamento della Direzione Generale, ha visto al lavoro un gruppo di dipendenti selezionati, che hanno creato una rete di rapporti con tutti i settori dell'Ente, mediante la rilevazione di una molteplicità di dati e situazioni di fatto, che fotografano la realtà lavorativa di tutti i dipendenti allocati, sia nella Sede Centrale, che in tutti gli Uffici Periferici, preposti alla gestione dei suddetti dati.

Inoltre, di particolare importanza è stata la programmazione e l'attuazione, ancora in corso, del progetto sul miglioramento della Qualità Totale, che intende intervenire in n "sistema" provincia dove centralmente si pone l'Amministrazione che intende mettere in atto una gestione più efficace che si muova nell'ambito di una strategia, con migliore soddisfazione dei Cittadini e dei Comuni che usufruiscono dei nostri servizi, degli Amministratori che governano il territorio e dei Dipendenti, che nell'Ente lavorano e si vogliono professionalmente realizzare.

Gli scopi specifici che il piano intende perseguire vanno dall'introduzione dell'ascolto degli interlocutori, come fase preliminare all'avvio della pianificazione delle politiche e degli interventi di miglioramento, alla valorizzazione dell'organizzazione del lavoro verso il miglioramento dei risultati prodotti per i destinatari.

Infine, è stata emanata una Direttiva che ha interessato il personale con qualifica Dirigenziale.

Essa, seppur nel rispetto del principio relativo all'autoresponsabilizzazione dei Dirigenti, in base al quale ognuno di essi fissa autonomamente il proprio orario di lavoro in relazione ai compiti ed agli obiettivi affidatigli, ha voluto introdurre il sistema di accertamento delle presenze e delle assenze del personale Dirigente, utile alla valutazione annuale delle performances per la determinazione della retribuzione di risultato spettante, nonché a soddisfare esigenze conoscitive legate all'applicazione delle norme a tutela della sicurezza sul lavoro.

I Dirigenti, infatti, sono stati muniti di tesserino magnetico ed hanno l'obbligo di attestare la propria presenza in servizio.

⇒ **Formazione del personale con qualifica dirigenziale**

Il progetto non è ancora stato attuato in quanto i Dirigenti sono costantemente invitati a partecipare ai corsi residenziali appositamente predisposti per i dipendenti del comparto.

⇒ **Gestione del sistema di qualità totale**

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Nel corso del primo semestre del 2008 la gestione della qualità totale è nella fase conclusiva di attuazione (DO), con due relazioni di monitoraggio (CHECK) e l'avvio della standardizzazione degli approcci (ACT) del piano di miglioramento 2007-2008.

Il particolare il piano è costituito da due progetti:

- Ascoltare per decidere finalizzato all'attivazione delle tecniche di ascolto per la definizione delle politiche. Il progetto ha concluso le iniziative finalizzate alla conoscenza della percezione degli utenti dei servizi e dei dipendenti, con la predisposizione dei rapporti di analisi dei risultati. Sono ancora da completare l'analisi della percezione dei singoli cittadini e delle imprese e i progetti di miglioramento sui servizi monitorati;
- Consapevolezza di se stessi finalizzato alla conoscenza dei processi dell'Ente. Il progetto ha concluso l'analisi dei prodotti degli uffici e predisposto le prime bozze del Bilancio Sociale 2007 e del Piano della Formazione 2008-2010. Sono da completare l'analisi dei processi e delle competenze del personale.

L'avvio della nuova fase di programmazione (PLAN) del miglioramento 2008-2009 avrà inizio ad Ottobre attraverso la valutazione del Piano di Miglioramento precedente; il rapporto di autovalutazione e il rapporto di valutazione predisposti per la partecipazione al Premio Qualità PA 2007.

Il nuovo piano di miglioramento, da realizzarsi nel periodo Dicembre 2008-Ottobre 2009, sarà finalizzato a conseguire risultati nei seguenti ambiti:

- miglioramento del servizio erogato e della soddisfazione dei relativi clienti (Centri per l'impiego, URP, Servizi Interni ed Agricoltura);
- miglioramento nelle pratiche di gestione e nella soddisfazione del personale
- governance esterna delle partecipate;
- governance interna nella gestione del patrimonio immobiliare e della liquidità;
- riduzione dei costi di funzionamento.

⇒ Funzioni di direzione e coordinamento dell'organismo sul controllo di gestione

L'attività di direzione e coordinamento dell'Organismo sul Controllo di Gestione è finalizzata all'esercizio integrato dei controlli previsti dal decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e dal regolamento sui controlli interni. Attività principali:

- supportare Dirigenti responsabili nell'adeguamento, razionalizzazione e aggiornamento della normativa regolamentare;
- fornire metodologie di progettazione del controllo di gestione;
- individuare unità organizzative a livello delle quali si intende misurare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- stabilire procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili e i pesi da attribuire a livello organizzativo e dei programmi;
- proporre metodologie e criteri per la pesatura dei programmi sugli obiettivi strategici;
- individuare le aree di creazione valore e le modalità di reportistica;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- individuare le linee guida per la rendicontazione sociale.

L'organismo sul controllo di gestione ha predisposto la pesatura sullo stato di attuazione complessivo dei programmi dell'Ente, stabilendo:

- la pesatura dei Dipartimenti sullo stato di attuazione complessivo;
- la pesatura Programmi sullo stato di attuazione complessivo;
- la pesatura Progetti sui Programmi;
- la pesatura per Area di creazione di valore.

Inoltre, l'Organismo Controllo di Gestione è deputato al presidio del Piano di Miglioramento 2007 e rappresenta il Comitato di Autovalutazione nel Sistema della Qualità Totale.

⇒ **Riorganizzazione dell'ente**

L'attività di riorganizzazione è finalizzata all'articolazione dei Dipartimenti e dei Settori non Dipartimentali in Settori, in Servizi, in Uffici, in Attività e in Prodotti dei singoli servizi.

La Direzione Generale ha realizzato l'istruttoria per la microriorganizzazione dei seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento I "Affari Istituzionali" (completata);
- Dipartimento II "Servizi alle Persone" (completata);
- Dipartimento III "Servizi alle Imprese e all'Ambiente" (completata);
- Ufficio non Dipartimentale "Stazione Unica Appaltante" (completata);
- Ufficio non Dipartimentale "Programmazione, Piani e Politiche Comunitarie" (completata);
- Ufficio non Dipartimentale "Direzione Generale" (completata).

⇒ **Gestione ufficio relazione con il pubblico (URP)**

L'attuale organizzazione dell'URP comporta l'articolazione delle attività in due ambiti di competenza, il back office e il front office, tra loro funzionalmente integrati, nonché una funzione trasversale, flessibile e di supporto alla Direzione Generale, nel disimpegno di attività relative ad alcuni servizi ed a nuove esigenze dell'utenza.

L'attività del front office ha garantito i seguenti servizi:

- **N.3000 contatti per informazioni** di primo livello sull'organizzazione dell'Amministrazione Provinciale forniti dalle tre unità in servizio:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Liguori Sandra
- Codispoti Emilia
- Cavarretta Rosanna
- Protocollazione **di n.10226** pratiche presentate al front-office con consegna immediata della stampa della ricevuta e precisamente:
 - N.5304 eseguite dalla dipendente Liguori Sandra
 - N.4775 “ “ “ Codispoti Emilia
 - N. 147 “ “ “ Cavarretta Rosanna
- **N.700** contatti per la consultazione, self-service e assistita, della Gazzetta e del BURC per reperire normativa comunitaria, nazionale e regionale, gestiti dalla dipendente Cavarretta Rosanna. Dei 600 contatti la maggior parte, circa 400, hanno riguardato l'utenza interna.
- **N.500 contatti telefonici**, con utenza esterna, riferita sempre ad informazioni di 1° livello.
- Assistenza alla Consultazione dell'Albo Pretorio;

Il servizio è stato, altresì, implementato con la collaborazione della Dirigente delle Politiche comunitarie di una postazione self-service di materiale informativo sulle politiche comunitarie.

Pertanto, circa l'80% dei contatti registrati al front-office ha riguardato la presentazione di documenti da protocollare, mentre il restante 20% le richieste di informazioni sull'organizzazione dell'Ente, consultazione del BURC, leggi e regolamenti. Per la scarsa presenza di risorse umane e strumentali, utilizzati al 100% per la protocollazione di atti ed alla consultazione della G.U.,

L'attività del Back-Office riguarda prevalentemente la raccolta, il filtro, il trattamento e l'aggiornamento delle informazioni reperite nelle banche dati dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale, presso gli uffici e mediante l'interconnessione con altre amministrazioni, l'aggiornamento della carta dei servizi, la gestione dell'accesso agli atti amministrativi dell'ente, ai sensi della legge 241/1990 e successive mod. ed integr., nonché il disimpegno di attività relative ad alcuni servizi dell'Ente ed a nuove esigenze dell'utenza.

L'Urp ha provveduto giornalmente a consultare le principali banche dati dell'Ente disponibili sulla rete intranet:

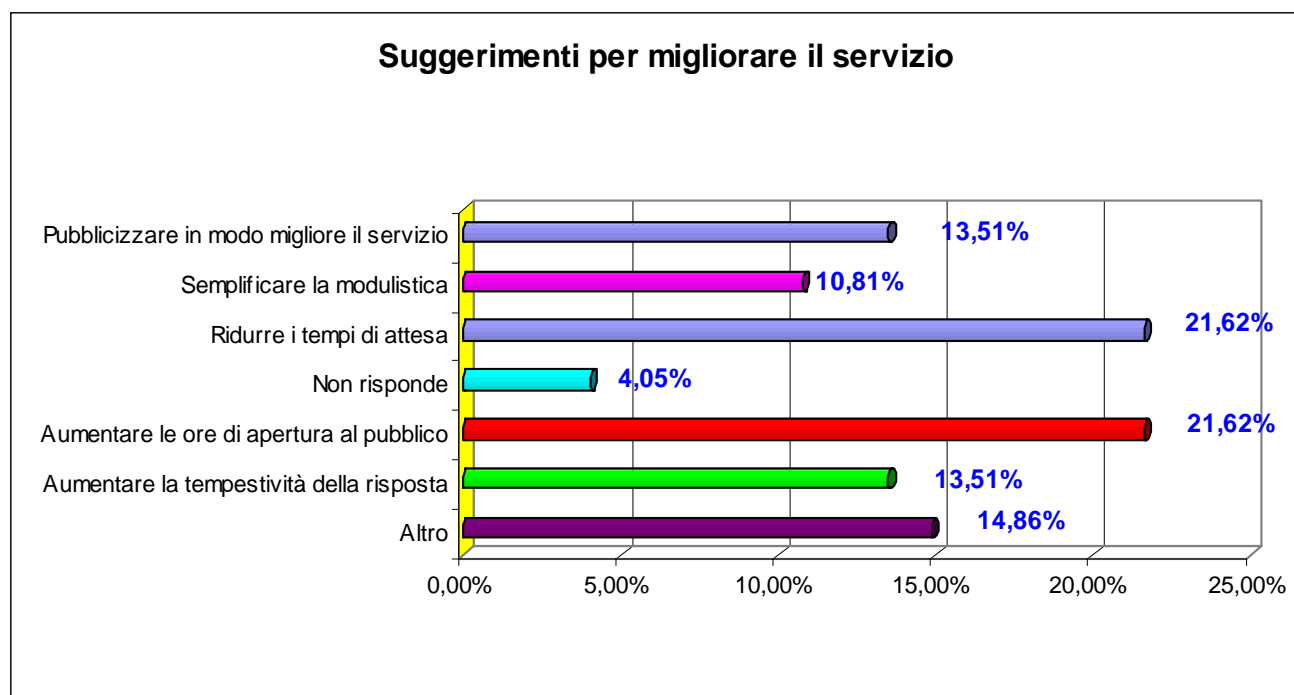
- Protocollo informatico per la ricerca dei numeri di protocollo da dare all'utenza e per individuare il percorso del flusso documentale dell'Ente ai fini della legge 241/90;
- Iter amministrativi informatizzati per conoscere l'attività dell'Ente e le varie fasi del procedimento amministrativo necessari per strutturare informazioni da fornire al front-office o direttamente all'utenza;
- Sito internet dell'Ente per conoscere tempestivamente quanto l'istituzione comunica sul proprio portale (comunicazioni di pubblica utilità, avvisi di gara, bandi di concorsi, comunicati stampa ecc.) utili in caso di richiesta di informazioni da parte dell'utenza;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- DeAgostini Giuridica al fine di fornire informazioni e materiale normativo all'utenza interna ed esterna dell'Ente;
- Gestione posta elettronica URP mediante la lettura, la selezione, lo smistamento ed il riscontro della posta in arrivo al Responsabile Urp.

Customer satisfaction

Come previsto nella relazione previsionale e programmatica partendo dal dato dei contatti registrati nel corso dell'anno 2007 presso l'URP, la Direzione Generale ha realizzato, con la partecipazione dell'Urp, il progetto "ASCOLTARE PER DECIDERE 2008 - CUSTOMER SATISFACTION URP", al fine di conoscere il grado di soddisfazione dell'utente per il servizio ricevuto, rispetto a quello atteso, soprattutto, di raccogliere i feed back utili per migliorare il servizio. L'indagine ha prodotto i seguenti dati:



Accesso agli atti

Sono stati gestiti **62** accessi, contro i **29** accessi dell'anno precedente alla stessa data. Rispetto all'anno precedente l'accesso non ha riguardato prevalentemente il settore gare ed appalti, ma un po' tutti i settori, con punte leggermente più alte per i settori gare ed appalti e personale.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Gestione dei reclami

Nella sezione “Cosa Vuoi fare “ – Servizi dell’Urp – del sito Istituzionale dell’ente è stato inserito un link:suggerimenti e reclami con modulo della richiesta on-line di suggerimenti e/o reclami. Ad oggi il link è stato utilizzato da -----utenti. E’ in fase di approvazione apposito regolamento che ne definisce, l’ambito di applicazione, le modalità di redazione e presentazione all’ufficio Relazioni con il Pubblico o alla struttura competente, nonché del monitoraggio ed analisi del dato finalizzato ad azioni di miglioramento.

Aggiornamento Toponomastica interna

Nell’ottica dei principi di comunicazione di cui alla legge 150/2000, al fine di orientare i cittadini sulla reale dislocazione degli uffici e dei servizi delle Sedi dell’Ente si rende necessario prevedere le risorse economiche per l’acquisto e la messa in opera di targhe e pannelli informativi indicanti la dislocazione degli Uffici dell’Ente. Al momento non sono state ancora individuate le risorse.-

Aggiornamento guida ai servizi cartacea

Al fine di rendere sempre più efficiente la comunicazione tra l’Amministrazione Provinciale ed il cittadino utente, è stata aggiornata la carta dei servizi con l’attuale organizzazione degli uffici e dei servizi, necessita apportare le ultime modiche relative alle nuove P.O. e definire la sezione Gestione dei reclami e standard di qualità, stampa e divulgazione e pubblicazione sul sito internet.

Attività di impulso all’ufficio della Consigliera di parità:

Anche per il corrente anno l’attività di supporto alla Consigliera di Parità ha riguardato la gestione delle attività previste nel programma 2008 di seguito riportate:

- attività amministrativa varia (comunicazioni ad organi professionali, enti locali, Camera di Commercio, Istituti scolastici, gestione missioni, tenuta del registro delle attività della consigliera, rapporti con la stampa e mezzi di comunicazione, missioni);
- attività di relazionamento con il Ministero del Lavoro, della famiglia e delle Pari Opportunità.
- Presentazione Calendario 2008;
- Avvio di n. 2 concorsi, uno di fotografia e uno di poesia “Pari Opportunità per tutti”, rivolti agli alunni delle Scuole Elementari, Medie e Superiori della Provincia di Crotone, per favorire la riflessione degli alunni sul concetto di parità;
- Progetto:Emergenza lavoro sommerso nel campo del lavoro di cura domiciliare mediante l’assistenza continua all’utenza per la partecipazione all’avviso Pubblico per la concessione di voucher alla persona per la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.
- Progetto: Azioni di prevenzione e contrasto alla violenza di genere" mediante la gestione dell’ascolto e la verbalizzazione di contatti con donne che hanno subito violenza;
- Adesione progetto “Tratta no!” – Predisposizione di materiale informativo e comunicati stampa;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Partecipazione alla Fiera Expo Studi e Lavori nei giorni:6-7 e 8 marzo 2008 – presso il Palamilone di Crotone – mediante la sistemazione di uno stand con materiale informativo, n.1 pc con lettore dvd + schermo per la proiezione di materiale divulgativo, nonché la stesura di un documento finale da inserire in un opuscolo di chiusura della fiera.

Documenti somministrati:

- Calendari 2008
 - Protocollo D'intesa Camera Di Commercio
 - Linee Guida Dell'attività Ispettiva In Materia Di Parità, Pari Opportunità E Garanzia Contro Le Discriminazioni, Del Ministero Del Lavoro E Della Previdenza Sociale.
 - Rapporto Attività 2007;
 - Progetto Tratta No!
 - Legge 53/2003
 - Decreto Legislativo 196/2000
-
- Informazione, orientamento e assistenza alle donne della comunità provinciale, per la presentazione delle domande di ammissione alle agevolazioni per la concessione di prestiti d'onore e per la concessione di voucher alla persona per la conciliazione tra i tempi di vita e tempi di lavoro;

Attività di supporto all'Ufficio del Dirigente dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"

Il servizio ha garantito:

- l'attività di segreteria dell'Ufficio del Dirigente;
- predisposizione di procedimenti amministrativi relativi a delibere di G.P. e determine dirigenziali;
- Ricognizione degli atti dei tre centri dell'AMP ed istruttoria di procedimenti amministrativi;

⇒ **Prevenzione e protezione (datore di lavoro)**

E' in corso di ripristino l'ufficio per la sicurezza del lavoro attraverso l'assegnazione entro fine settembre di due unità .

E' in corso una convenzione CONSIP per la gestione del piano dei rischi.

⇒ **Gestione relazione sindacale contratto decentrato dei dirigenti**

E' in corso di definizione la quantificazione il fondo unico .

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PIO.02 - SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE

Direttore Generale: **Angelo Maria MANNA**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Sistema di pianificazione, controllo e valutazione	84,000%	1,890%	12,600%	0,000%	12,600%	84,000%	84,000%	12,600%
Assistenza al nucleo di valutazione	80,000%	0,180%	1,200%		1,200%	8,000%	8,000%	1,200%
Assistenza all'organismo controllo di gestione e alla direzione generale	75,000%	0,338%	2,250%		2,250%	15,000%	15,000%	2,250%
Assistenza nella predisposizione delle relazioni della giunta al bilancio	100,000%	0,450%	3,000%		3,000%	20,000%	20,000%	3,000%
Attività di reportistica	100,000%	0,225%	1,500%		1,500%	10,000%	10,000%	1,500%
Reportistica con la balanced scorecard	50,000%	0,113%	0,750%		0,750%	5,000%	5,000%	0,750%
Assistenza alla gestione del sistema di qualità totale	100,000%	0,450%	3,000%		3,000%	20,000%	20,000%	3,000%
Realizzazione di progetti specifici inseriti nel piano di miglioramento	60,000%	0,135%	0,900%		0,900%	6,000%	6,000%	0,900%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Cap	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
00000195	Tattamento econ. pers. adetto al controllo di gestione	Manna-Cortese	9.000,00	9.000,00	2.449,60	2.449,60	6.550,40	27,22%	100,00%
00000196	Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto controllo di gestione	Manna-Cortese	8.800,00	8.800,00	8.234,00	8.234,00	566,00	93,57%	100,00%
00000193	Compensi per Nucleo Valutazione	Manna	88.000,00	88.000,00	88.000,00	85.808,51	0,00	100,00%	97,51%
00000197	Spese per controllo di gestione - Prestazioni di servizi	Manna	3.000,00	0,00			0,00		
C0032	CONTROLLO DI GESTIONE	Manna	108.800,00	105.800,00	98.683,60	96.492,11	7.116,40	93,27%	97,78%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il progetto è stato realizzato al **84,00%**.

I principali risultati ottenuti negli anni precedenti consistono in:

⇒ Assistenza al nucleo di valutazione

L'attività consiste:

▪ **Realizzare entro Marzo la valutazione di risultato anno 2006.**

Nel mese di Luglio è stato completato l'iter di valutazione del risultato dei dirigenti per l'anno 2006.

Nella prima settimana di settembre sono state realizzate le interviste individuali dei dirigenti per l'approfondimento di alcune tematiche e la verifica di alcune valutazioni effettuate con riserva. Alla fine del mese di settembre sono state completate le interviste dei dirigenti.

Ad Ottobre sono state riformulate le nuove schede di valutazione.

Nel mese di dicembre è stata approvata la relazione di valutazione finale per l'anno 2006.

▪ **Realizzare entro Giugno la valutazione delle retribuzioni di risultato anno 2007.**

Nel mese di luglio, con consegna entro il 5 settembre, sono stati richiesti ai dirigenti la predisposizione del referto finale del controllo di gestione valido per la valutazione di risultato, la compilazione del questionario e l'eventuale compilazione di schede obiettivo non attribuite con il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il servizio Sistema dei controlli interni e qualità totale ha ottemperato, all'obiettivo specifico di posizione organizzativa "**assistenza al nucleo di valutazione nel reperimento dei dati per la valutazione delle prestazioni dirigenziali anno 2007**", predisponendo le seguenti tabelle utili per la valutazione di risultato anno 2007 secondo la nuova metodologia approvata con delibera di Giunta n. 205 del 25/06/2007:

- a) tasso di assenteismo (escluso puerperio);
- b) percentuale di personale su quello assegnato che ha realizzato nell'anno almeno 10 ore di formazione;
- c) presentazione stato di attuazione dei programmi intermedio entro il 10 settembre;
- d) presentazione stato di attuazione dei programmi finale entro il 28 febbraio dell'anno successivo;
- e) aggiornamento schede di monitoraggio semestrali entro il 31 luglio;
- f) aggiornamento schede di monitoraggio finali entro il 28 febbraio dell'anno successivo;
- g) stato di raggiungimento degli obiettivi da referto finale del controllo di gestione inserito nella relazione della giunta al consuntivo 2007;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

h) grado di utilizzo delle risorse finanziarie.

Non è stato possibile realizzare le seguenti attività:

- percentuale di personale con valutazione inferiore al massimo rispetto a quello assegnato, in quanto i dirigenti non hanno ancora compilato la valutazione individuale dei dipendenti utile per la ripartizione della produttività collettiva anno 2007;
- rispetto dei tempi di realizzazione, in quanto anche se è stata implementata la reportistica esclusivamente per valutare tale parametro, è necessario analizzare le attività delle singole schede di monitoraggio degli obiettivi, verificando i ritardi medi delle attività infrannuali eseguite quando tutti i dirigenti trasmettono il referto rielaborato.

▪ **Realizzare entro Dicembre la valutazione delle posizioni dirigenziali 2007 e 2008.**

La riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente avvenuta nel giugno 2006 e proseguita fino al 2008, impongono una rivisitazione dei criteri di valutazione della posizione approvati con delibera di Giunta n. 35 dell'11/02/2005.

Al tempo stesso la definizione del fondo unico della dirigenza e della percentuale attribuibile alla retribuzione di risultato impongono un'attenta valutazione sulla sostenibilità della struttura di vertice burocratica.

Pertanto, mentre la valutazione della posizione dirigenziale da distinguere in due periodi di riferimento dal 01/01/2006 al 17/05/2006 (comunicazione di revoca di tutti gli incarichi) e dal 01/06/2006 (primo incarico di Direttore di Dipartimento) al 31/12/2006 è stato avviato a dicembre, mentre la valutazione delle pesature per gli anni successivi non è raggiungibile.

Il Presidente ha attribuito con Decreto Presidenziale n. 22 del 22/08/2008 l'incarico al Nucleo di assistere i Direttori di Dipartimento e il Direttore Generale per la valutazione delle Posizioni Organizzative dei funzionari dell'Ente acquisendo le schede personalizzate delle 20 posizioni organizzative e le determine di affidamento degli incarichi.

Nella metà di ottobre il Nucleo ha concluso l'attività di assistenza metodologica per la valutazione delle Posizioni Organizzative dei funzionari dell'Ente.

⇒ **Assistenza all'organismo controllo di gestione e alla direzione generale**

L'attività consiste:

▪ **Predisporre entro Marzo il referto finale del controllo di gestione anno 2007 completamente automatizzato e personalizzato per gli amministratori ed i dirigenti.**

Il referto finale del controllo di gestione è stato trasmesso il 21/07/2008 agli amministratori, ai dirigenti e alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Regione Calabria.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il documento costituisce la sezione sullo stato di attuazione dei programmi nella relazione al rendiconto predisposta dalla Giunta.

- **Assistere la Direzione Generale entro metà Aprile nella predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi con il software del Controllo di gestione, tenendo conto dei pesi attribuiti ai singoli dipartimenti, programmi, settori, centri di costo e prospettive della balance scorecard.**

Nel mese di Luglio è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi.

Le schede obiettivo proposte dai dirigenti, ed approvate con il piano dettagliato degli obiettivi, non hanno tenuto conto della stabilizzazione di 52 dipendenti ex LPU, inseriti nella struttura organizzativa con la categoria B e degli emendamenti al Bilancio pari a circa € 5.000.000,00.

La Direzione Generale ha definito il piano dettagliato degli obiettivi per la valutazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi per la valutazione della retribuzione di risultato nel mese di dicembre.

Le prospettive della balance scorecard sono state inserite nella Relazione Previsionale e programmatica 2008-2010 a livello di progetto per le cinque prospettive individuate nel 2007 (clienti, processi interni, accrescimento, gestione territorio, economico-finanziario).

- **Realizzare entro settembre il report di monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione dei programmi e sul raggiungimento degli obiettivi con il software del Controllo di Gestione.**

Il report di monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione dei programmi costituisce la relazione sottoposta all'approvazione del Consiglio sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti.

L'automazione del referto con l'utilizzo del software è un obiettivo raggiungibile in quanto con la gestione delle fasi di bilancio anno 2009 è entrato a regime l'utilizzo della nuova rete di referenti che hanno inserito la proposta di obiettivi e provvederanno direttamente all'aggiornamento delle schede obiettivo settoriali per il rendiconto anno 2008.

Il Servizio Controllo di Gestione potrà dal 2009, pertanto realizzare un'azione di presidio centralizzata dell'intero sistema di programmazione, monitoraggio e valutazione e dedicare maggiori risorse per l'analisi dei dati.

- **Assistere entro dicembre la DG nella predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi 2009.**

L'approvazione anticipata della Legge Finanziaria ha imposto un'accelerazione dell'iter di realizzazione del Bilancio e del conseguente Piano Dettagliato degli Obiettivi.

L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto l'approvazione del Piano Triennale e annuale dei lavori pubblici è avvenuto il 13 novembre 2008.

Alla fine di dicembre sono state inserite tutte le proposte di schede obiettivo nel software Citybudget.

La negoziazione degli obiettivi è stata potenzialmente assicurata attraverso una scheda in excel dove sono indicati nelle colonne gli obiettivi e nelle righe le risorse del PEG e delle risorse umane utilizzate.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

▪ **Gestire per tutto l'anno il coordinamento dei dirigenti e attività di controllo direzionale.**

L'attività di direzione e coordinamento dell'Organismo sul Controllo di Gestione è finalizzata all'esercizio integrato dei controlli previsti dal decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e dal regolamento sui controlli interni.

Attività principali realizzate:

- Sono state stabilite le procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili e i pesi da attribuire a livello organizzativo e dei programmi;
- Sono state proposte le metodologie e i criteri per la pesatura dei programmi sugli obiettivi strategici riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- Sono state individuate le aree di creazione valore e le modalità di reportistica;
- Sono state individuate le linee guida con l'utilizzazione delle aree di rendicontazione sociale identiche agli assi prioritari del Documento Strategico Provinciale;
- E' stata individuata la strategia comunicativa per la partecipazione dei dipendenti all'indagine sul Benessere Organizzativo per assicurare una presenza superiore al 75% del campione;
- Sono state individuate le strategie per un miglior controllo delle presenze sul lavoro e sull'identificazione da parte del pubblico dei dipendenti.

▪ **Assistere la Direzione Generale nel monitoraggio dei costi di funzionamento al fine del contenimento degli stessi. In particolare ridurre le seguenti tipologie di spesa:**

- **Telefonini, attraverso una razionalizzazione nell'assegnazione e procedure di assegnazione di budget mensili massimi.**

Le spese sostenute nel triennio hanno il seguente trend:

Descrizione	2006	2007	2008
Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	314.260,05	357.154,18	266.483,52

L'installazione nuova centrale telefonica IP ha permesso di razionalizzare:

- il flusso delle chiamate interne;
- l'interconnessione delle sedi distaccate di Via Botteghele e Palazzo Carime attraverso il collegamento della trasmissione dati di tipo proprietario (ponte radio IP);
- il blocco delle chiamate verso i cellulari.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile in dotazione al personale della Provincia indica una serie di misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Sono state attuate forme di verifica, a campione, sul corretto utilizzo delle utenze da parte della Direzione Generale che si avvale dell'ufficio Ispettivo istituito presso il Dipartimento I.

- **Giornali, riviste e pubblicazioni, attraverso una razionalizzazione nell'assegnazione e procedure di diffusione on line.**

Descrizione	2006	2007	2008
Pubblicazioni, giornali e riviste	41.514,18	34.905,98	38.228,90

In merito alla Direttiva della Direzione Generale Prot. 3701 del 24/01/2008 riguardante la riduzione del numero di giornali, di questi circa il 31% in meno, forniti agli organi Politici ed al personale Dirigente all'interno dell'Ente.

- **Missioni del personale, attraverso una valutazione nel merito delle missioni stesse e dell'utilità per l'Ente.**

Descrizione	2006	2007	2008
Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	154.398,18	168.723,60	272.230,41

- **Assistere la Direzione Generale nel monitoraggio dei tempi medi di attraversamento degli atti amministrativi.**

Si indicano i tempi medi di attraversamento degli atti dall'inserimento in procedura dell'iter alla numerazione dell'atto:

Delibere di Consiglio:

SETTORE	NUMERO DI ATTI	GIORNI MEDI
Affari generali	17	12
Ambiente	2	41
Cultura e Pubblica Istruzione	3	37
Direzione generale	1	13
Viabilità	9	48
Organi Istituzionali	4	7
Edilizia scolastica	3	7
Pianificazione del territorio	1	16
Bilancio patrimonio e personale	24	20
Area Marina Protetta	1	0
Servizi sociali	4	58
Urbanistica	2	80
TOTALE COMPLESSIVO	71	25

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Delibere di Giunta:

SETTORE	NUMERO DI ATTI	GIORNI MEDI
Affari generali	64	13
Affari legali	11	15
Ambiente	34	19
Cultura e pubblica istruzione	42	12
Direzione generale	13	14
Lavoro e formazione	16	12
Viabilità	35	12
Organi Istituzionali	1	0
Edilizia scolastica	132	16
Pianificazione del territorio	3	82
Bilancio patrimonio e personale	91	13
Area marina protetta Capo Rizzuto	9	8
Servizi sociali	54	16
Programmazione piani e politiche comunitarie	7	17
Urbanistica assetto del territorio	1	13
Stazione Unica Appaltante	3	8
Sicurezza stradale	1	27
TOTALE COMPLESSIVO	517	15

Determine:

SETTORE	NUMERO DI ATTI	GIORNI MEDI
Affari generali	342	9
Affari legali	50	25
Ambiente	95	13
Ambito territoriale ottimale	56	7
Cultura e pubblica istruzione	82	9
Direzione generale	12	5
Lavoro e formazione	145	9
Viabilità	378	8
Edilizia scolastica	382	12
Sistemi informativi e statistici	5	12
Urbanistica	5	8

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Bilancio patrimonio e personale	216	9
Area marina protetta capo rizzuto	237	9
Servizi sociali	80	8
Programmazione piani e politiche comunitarie	2	5
Urbanistica assetto del territorio	10	5
Stazione Unica Appaltante	2	0
Sicurezza Stradale	4	7
Totale complessivo	2103	10

Atti di liquidazione:

SETTORE	NUMERO DI ATTI	GIORNI MEDI
Affari generali	561	11
Affari legali	2	4
Ambiente	79	16
Ambito territoriale ottimale	44	12
Cultura e pubblica istruzione	132	10
Direzione generale	3	4
Lavoro e formazione	183	12
Viabilità	178	13
Edilizia scolastica	407	14
Sistemi informativi e statistici	6	17
Pianificazione territorio	2	0
Bilancio patrimonio e personale	179	9
Area marina protetta capo rizzuto	198	11
Servizi sociali	188	12
Programmazione piani e politiche comunitarie	1	0
Urbanistica assetto del territorio	7	36
Sicurezza stradale	1	19
Totale complessivo	2171	12

⇒ Assistenza nella predisposizione delle relazioni della giunta al bilancio

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il servizio Sistema dei controlli interni e qualità totale ha ottemperato, all'obiettivo specifico di posizione organizzativa “**assistenza nella predisposizione della relazione previsionale e programmatica 2008-2010, relazione al rendiconto 2007, stato di attuazione intermedio dei programmi 2008-2010**”.

L'attività si svolge nelle seguenti fasi:

- **Predisporre entro Marzo la relazione Previsionale e Programmatica.**

Il 19 marzo 2008 la Giunta ha approvato la proposta di relazione previsionale e programmatica 2008-2010, trasmessa al Consiglio il 22/03/2008.

Il Consiglio in base alla proroga avvenuta con Decreto del Ministro dell'Interno del 20 marzo 2008 di proroga del bilancio di previsione 2008 al 31 maggio 2008 l'ha approvata con delibera di Consiglio n. 18 del 22/05/2008.

- **Predisporre entro Aprile il Piano Dettagliato degli Obiettivi.**

Il piano dettagliato degli obiettivi approvato con delibera di Giunta n. 246 del 10/07/2008 presenta le seguenti informazioni:

- Nome del responsabile
- Descrizione del settore
- Organigramma del settore
- Risorse umane assegnate
- Risorse finanziarie assegnate
- Centri di costo gestiti
- Anagrafica obiettivo.

Sono state completate in dicembre, le singole schede obiettivo esecutive che contengono le seguenti ulteriori informazioni:

- Pesi per area di creazione valore;
- Peso per obiettivo strategico;
- Peso sul settore;
- Peso sul progetto;
- Peso sul centro di responsabilità;
- Peso sul responsabile;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Indicatori;
- Attività;
- Eventuali entrate vincolate;
- Spese;
- Risorse umane.

▪ **Predisporre entro Giugno la Relazione al Rendiconto.**

La relazione al rendiconto è stata proposta dalla Giunta con delibera n. 234 del 08/07/2008, trasmessa al Consiglio in data 28/07/2008 per l'approvazione che è avvenuta con delibera n. 30 del 20/08/2008.

▪ **Predisporre entro Luglio la stesura del Bilancio Sociale 2007.**

L'adesione, insieme alla Provincia di Reggio Calabria e al Comune di Catanzaro, al progetto del Formez "Azioni di sostegno all'implementazione del bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche territoriali del mezzogiorno" e al successivo laboratorio tematico, realizzato interamente in Calabria, ha permesso di attuare un processo di realizzazione, dalla formazione alla sperimentazione, permettendo all'Ente di essere tra le amministrazioni pilota per la definizione di uno standard di rendicontazione sociale.

Il processo di redazione del presente documento è inserito come progetto nel Piano di Miglioramento anno 2007-2008 "Condividere per crescere" costituendo parte integrante e a maggiore valenza comunicativa, in particolare all'interno dell'amministrazione, del Progetto "Consapevolezza di se stessi".

Il documento è composto dalle tre sezioni della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica:

1. IDENTITÀ: fa riferimento allo scenario e al contesto economico-sociale, al sistema di governo, all'assetto organizzativo, alla missione e al disegno strategico;
2. RISORSE: descrive l'insieme di tutte le risorse (economiche, umane, informative e tecnologiche) riclassificate allo scopo di evidenziarne l'impiego per la realizzazione dei servizi offerti dalla Provincia;
3. ATTIVITÀ E RISULTATI: espone i risultati ottenuti nelle diverse aree di intervento e gli effetti prodotti sulle varie categorie di soggetti interessati in relazione ai 5 ambiti strategici individuati come prioritari dall'Amministrazione.

Nella parte conclusiva del documento sono stati inseriti due ulteriori sezioni:

- ✚ "PERCEZIONE DELL'ENTE" dove sono esposti i risultati sulle percezioni ottenute dai diversi interlocutori dell'Ente in merito ai servizi, alle politiche del personale e all'impatto delle varie politiche sulla società;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- ✚ “QUESTIONARIO” sul gradimento dei lettori su questo documento, utile a rendere sempre di più questo strumento manageriale da semplice enunciazione del cose fatte, riportate in maniera autoreferenziale, verso uno strumento di comunicazione bidirezionale.

Nella costruzione del modello di bilancio sociale, sono state individuate 5 aree di rendicontazione, all'interno delle quali sono stati ricondotti tutti i programmi dell'amministrazione e tutti settori di intervento della Provincia, per ognuno dei quali sono state considerate tutte le azioni poste in essere in coerenza con il documento programmatico di mandato. In particolare:

- Area 1 Azioni innovative di buon governo
- Area 2 Ambiente come risorsa strategica del territorio
- Area 3 Accessibilità al territorio e nel territorio
- Area 4 Innovazione del sistema produttivo
- Area 5 Cultura volano dello sviluppo

Il documento non è stato presentato agli interlocutori in quanto non completata la sezione III “Attività e risultati” per il mancato finanziamento dei costi di pubblicazione.

- **Predisporre entro Settembre la Relazione sullo Stato di attuazione dei Programmi e dei Progetti.**

Con nota della Direzione Generale del 3 settembre è stato richiesto a tutti i dirigenti la relazione settoriale sullo stato di attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi assegnati, utilizzando per quanto possibile la classificazione dei programmi e dei progetti della relazione previsionale e programmatica 2008-2010.

In data 10 settembre il settore Bilancio e Programmazione ha predisposto le operazioni per il riequilibrio di bilancio.

La relazione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti è costituita da due sezioni:

- 1) Analisi dei dati finanziari;
- 2) Stato di attuazione dei programmi e dei progetti;

Lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti è stato approvato con delibera di Consiglio n. 38 del 20/09/2008.

⇒ **Attività di reportistica**

Il servizio Sistema dei controlli interni e qualità totale ha ottemperato, all'obiettivo specifico di posizione organizzativa “**redazione n. 3 documenti di report sui dati di bilancio**”.

Predisposizione con l'utilizzo dell'applicazione del software sul Controllo di Gestione:

- **Predisporre di N. 10 report di analisi del Piano Esecutivo di Gestione con analisi dell'andamento delle entrate e delle spese.**

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Dal 7/7/2008, data di approvazione del PEG, sono stati predisposti 10 analisi dell'andamento delle entrate e delle spese, con individuazione di eventuali squilibri di bilancio, impegni senza indicazione del codice Siope e monitoraggio della verifica dei dati previsionali 2008 con gli obiettivi calcolati nel Bilancio di Previsione.

- **Predisporre di N. 3 report di analisi economico-patrimoniale dell'Ente.**

Sono stati predisposti tre report di analisi economico-patrimoniale in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, dell'assestamento generale di bilancio e al 30/12/2008 da utilizzare per il referto finale del controllo di gestione anno 2008.

- **Predisporre di N. 3 report sullo stato di attuazione degli obiettivi individuati nel Piano dettagliato degli Obiettivi.**

Attualmente è stato predisposto solo un stato di attuazione degli obiettivi individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi. L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto la rete dei referenti non è stata attiva per la rendicontazione del 2008.

- **Predisporre di N. 2 report sullo Stato di Attuazione dei Programmi e dei Progetti.**

Attualmente è stato predisposto solo un stato di attuazione dei programmi e dei progetti.

E' in corso di definizione entro fine febbraio 2009 il referto finale del controllo di gestione.

- ⇒ **Reportistica con la balanced scorecard**

E' stato attivato un singolo report per area di creazione valore.

Alcuni dei dati indicati nella reportistica per l'anno precedente sono anche stati utilizzati a supporto dell'implementazione del sistema per la predisposizione del Bilancio sociale anno 2007.

- ⇒ **Assistenza alla gestione del sistema di qualità totale**

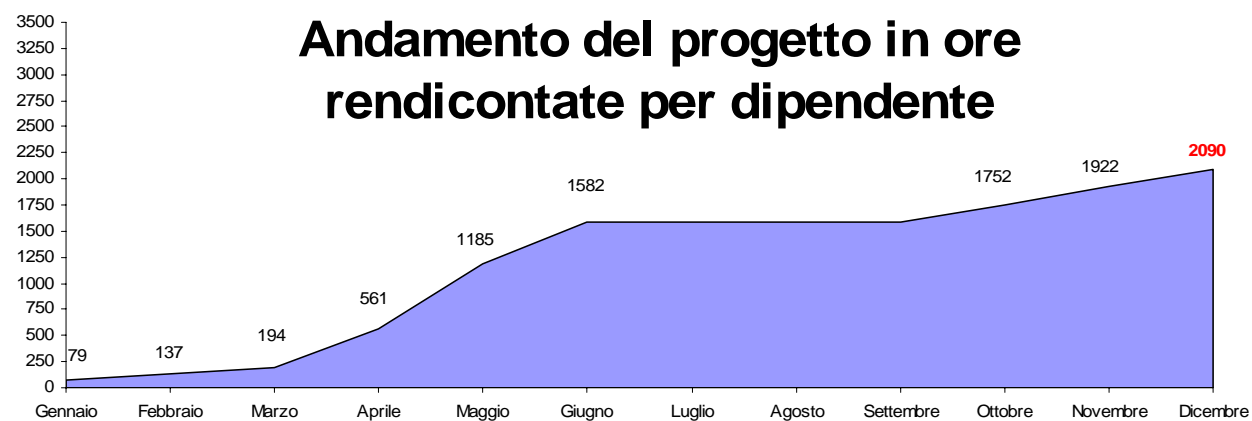
Il servizio Sistema dei controlli interni e qualità totale ha ottemperato, all'obiettivo specifico di posizione organizzativa “**redazione n. 3 documenti di report sulla gestione del sistema di qualità totale**”.

L'obiettivo consiste:

- **monitorare e valutare il piano di miglioramento dell'anno 2007.**

Sono stati predisposti tre report di monitoraggio, il primo aprile, il secondo a luglio e il terzo a dicembre sul piano di miglioramento.

L'andamento del progetto in ore per dipendente è il seguente:



Si riporta l'elenco aggiornato al 31/12/08 dei seguenti prodotti progettuali conclusi:

- Rapporto di autovalutazione;
- Application per partecipazione Premio Qualità PA;
- Piano di miglioramento anno 2008-2009 “Valutare per ripartire con slancio”;
- Corso di formazione Customer satisfaction;
- Software per la creazione e la gestione di indagini di customer satisfaction interne ed esterne;
- Progetto di customer, rapporto di sintesi e di analisi, progetti di miglioramento Centri per l'impiego;
- Progetto di customer e rapporto di analisi Scuole di formazione ed allievi;
- Progetto di customer e rapporto di sintesi Agricoltura e Caccia;
- Progetto di customer e rapporto di sintesi, progetto di miglioramento Ufficio Relazione con il Pubblico – Front Office;
- Progetto di customer e rapporto di sintesi Servizi interni;
- Rapporto di sintesi e di analisi dell'indagine sul benessere organizzativo;
- Scheda di rilevazione dei prodotti e servizi, dei procedimenti amministrativi per ufficio, delle competenze attese e possedute per ufficio;
- Modulo per la gestione dei reclami;
- Rapporto ai cittadini anno 2007;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Partecipazione a tutte le fasi del laboratorio sul Bilancio Sociale del Formez con presentazione finale della bozza per l'anno 2007;
- Linee guida del piano della formazione 2008-2010.

- **realizzare le linee guide 2008.**

In base al rapporto di autovalutazione e al rapporto predisposto dai valutatori del Premio Qualità PA anno 2007, in base alla matrice “Importanza-Valore” si sono individuate le priorità di intervento per il nuovo piano di miglioramento.

Nel mese di novembre sono elaborate le nuove linee guida necessarie per la predisposizione del piano di miglioramento 2008-2009.

Le nuove linee guida sono ispirate all'adesione per quanto possibile alle linee programmatiche sulla riforma della pubblica amministrazione presentate dal Ministro della Funzione Pubblica Brunetta Renato.

In particolare si attueranno interventi diretti a razionalizzare l'organizzazione e a sviluppare una forte accelerazione dell'innovazione tecnologica.

Le azioni si muoveranno su questi punti principali:

- La digitalizzazione degli atti amministrativi dell'Ente rappresenta un obiettivo strategico sia per la riduzione dei costi del materiale di consumo che per la facilità di gestione delle ricerche in archivio;
- Il sistema di valutazione del personale dipendente dovrà essere prontamente adeguato alla nuova normativa in corso di approvazione ed ai nuovi contratti collettivi sempre più basata sulla cultura del risultato e del benchmarking anche con parametri quali-quantitativi delle realtà più avanzate, anche estere;
- La conoscenza del patrimonio mobiliare ed immobiliare con strumenti di inventariazione permette una gestione attiva con la riduzione dei costi e aumento della redditività del patrimonio stesso.

- **predisporre il piano di miglioramento dell'anno 2008-2009 e della documentazione di partecipazione ad iniziative di promozione delle Amministrazioni.**

Il piano di miglioramento 2008-2009 nato dalle linee guida denominato “Valutare per ripartire con slancio” è stato orientato a potenziare gli effetti e gli impatti del precedente piano di miglioramento in una logica PDCA (Plan, DO, Check e Act).

In particolare il piano, presentato nell'ambito dell'iniziativa “Premiamo i Risultati” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha finanziato interventi finalizzati al miglioramento dei servizi agli utenti, i servizi interni, il benessere organizzativo e l'immagine dell'Ente all'esterno, attraverso progetti settoriali e interdipartimentali.

I progetti prioritari presentati al Bando “Premiamo i risultati” sono i seguenti.

- a. Progetto 1: Gli utenti e i dipendenti hanno sempre ragione, costituito dalle seguenti iniziative:

 Manutenzione della banca dati KROS

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- ✚ Archiviazione ottica Centri per l'impiego
 - ✚ Attivazione banca dati UMA.Solution
 - ✚ Archiviazione ottica e firma digitale archivio corrente
 - ✚ Archiviazione ottica archivio storico Protocollo ed Iter
 - ✚ Rafforzamento ufficio Sicurezza sul lavoro
- b. Progetto 2: Dipendenti responsabili e valorizzati, costituito dalle seguenti iniziative:
- ✚ Organizzazione degli uffici per competenze dei dipendenti
 - ✚ Riorganizzazione dei processi chiave e di supporto
 - ✚ Nuova metodologia di valutazione del personale
 - ✚ Bilancio di fine mandato
- c. Progetto 3: Gestione attiva del patrimonio, costituito dalle seguenti iniziative:
- ✚ Gestione inventario in tempo reale
 - ✚ Georeferenziazione strade e immobili
- d. Progetto 4: Ascoltare per riavviare il nuovo ciclo PDCA, costituito dalle seguenti iniziative:
- ✚ Customer Satisfaction Servi esterni
 - ✚ Customer Satisfaction Servi interni;
 - ✚ Analisi benessere organizzativo
 - ✚ Analisi di percezione dell'Ente
 - ✚ Autovalutazione con il modello CAF

⇒ **Realizzazione di progetti specifici inseriti nel piano di miglioramento**

L'obiettivo consiste:

- **mappare i processi chiave e di supporto per introdurre un lavoro che riduca sprechi ed inefficienze per valorizzare il lavoro nell'ottica della "catena del valore" laddove emerge la centralità della persona**
-

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Attività realizzate	Attività ancora da effettuare
<ul style="list-style-type: none"> • Organigramma di tutti i dipartimenti, Settori, Servizi e Uffici • Predisposizione richiesta di inserimento nel programma degli incarichi • Acquisizione di 2 offerte economiche-tecniche • Raccolta delle schede con i carichi di lavoro, in particolare quelle cosiddette delle pratiche per ufficio 	<p>Analisi organizzativa per ogni Dipartimento e Settore dell'Ente</p> <p>Realizzazione scheda di rilevazione dei prodotti e servizi</p> <p>Corso di formazione della gestione per processi</p> <p>Mappatura dei prodotti e servizi erogati e della normativa di riferimento</p> <p>Realizzazione scheda di rilevazione dei processi</p> <p>Analisi dei processi organizzativi</p> <p>Identificazione e documentazione dei processi chiave e di supporto</p> <p>Mappatura dei processi chiave e di supporto</p> <p>Seminario di presentazione dei processi dell'Ente</p>

- **mappare i procedimenti amministrativi per individuare tutti i procedimenti dell'Ente, analizzarli, migliorarli e renderli più snelli, individuando i tempi standard medi da inserire nella carta dei servizi e nel regolamento sui procedimenti amministrativi;**

Attività realizzate	Attività ancora da effettuare
<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dati su procedimenti tipo delle Province • Predisposizione della nuova modulistica per la gestione dei reclami • Definizione architettura software per la descrizione dei procedimenti • Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi • Raccolta delle schede con i carichi di lavoro, in particolare quelle cosiddette delle pratiche per ufficio • Raccolta delle schede con i carichi di lavoro, in particolare quelle cosiddette delle competenze presenti e necessarie • Raccolta delle schede con i carichi di lavoro, in particolare quelle cosiddette delle anagrafiche ufficio. 	<p>Mappatura di tutti i procedimenti amministrativi</p> <p>Analisi dei procedimenti amministrativi</p> <p>Individuazione dei tempi medi per singolo procedimento</p> <p>Proposte di miglioramento delle fasi dei procedimenti</p> <p>Nuova mappatura di tutti i procedimenti amministrativi con i tempi standard</p> <p>Analisi proposta di regolamento sui tempi per ogni procedimento e delle somme di rimborso per i ritardi</p> <p>Definizione del processo di gestione dei reclami e dei suggerimenti</p>

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

	Individuazione degli strumenti operativi per la gestione dei reclami Proposta di regolamento sui tempi di ogni procedimento e delle somme di rimborso per i ritardi Focus group sulla bozza di regolamento Analisi bozza proposta di carta dei servizi con tempi standard Bozza Carta dei servizi con tempi standard Focus group sulla bozza di carta dei servizi
--	--

- **predisporre il Manuale della qualità per formalizzare il processo di costruzione di un nuovo modo di interpretare il lavoro e renderlo maggiormente diffuso a tutti i dipendenti. Il manuale non è finalizzato alla certificazione, ma nasce, comunque, dalle stesse tecniche dello standard internazionale ISO 1991-2000.**

Attività realizzate	Attività ancora da effettuare
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione della normativa di riferimento ISO e di esempi su Internet • Predisposizione richiesta di inserimento nel programma degli incarichi • Acquisizione di 2 offerte economiche-tecniche • Raccolta delle schede con i carichi di lavoro, in particolare quelle cosiddette delle pratiche per ufficio 	Analisi dei procedimenti amministrativi Identificazione degli indicatori di processo Realizzazione del Manuale di Qualità Manuale di Qualità

- **Predisporre il Bilancio Sociale 2007 da realizzare attraverso le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica con l'adesione al progetto del Formez "Azioni di sostegno all'implementazione del bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche territoriali del mezzogiorno".**

Attività realizzate	Attività ancora da effettuare
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione e diffusione di adeguata metodologia • N. 6 giornate di Corso di Formazione del Bilancio Sociale • N. 6 Giornate di Laboratorio • Fomalizzazione dell'identità, obiettivi del bilancio sociale e diffusione ai 	Validazione della bozza Pubblicazione Bilancio Sociale 2007

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

<p>livelli politici e burocratici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazioni inerenti la struttura organizzativa • Informazioni inerenti le politiche di bilancio • Definizione degli indicatori e delle percezioni da inserire nel documento • Rimodulazione del Documento Strategico Provinciale in obiettivi di cambiamento, strategie e azioni • Raccolta delle relazione dei dirigenti • Individuazione degli indicatori di monitoraggio contabili ed extracontabili e di valutazione ex ante • Raccolta delle schede con i carichi di lavoro, in particolare quelle cosiddette delle pratiche per ufficio • Analisi delle schede dei prodotti e servizi erogati • Raccolta informazioni extracontabili • Predisposizione del Bilancio Sociale. 	
---	--

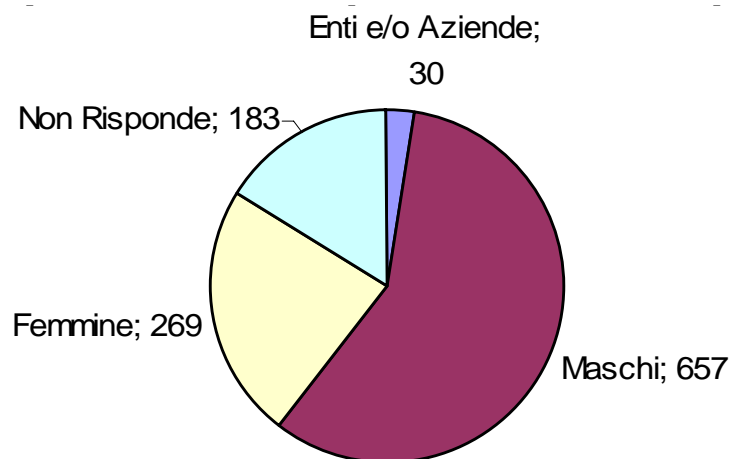
▪ **Realizzare l'analisi complessiva dei dati sulle indagini di customer satisfaction.**

Nei mesi aprile-maggio 2008 sono state realizzate 8 indagini di customer satisfaction, con il sistema delle 3 settimane campione, coinvolgendo 1.175 utenti e con l'inserimento di 1.139 questionari validi e correttamente gestiti nel software di elaborazione:

	Validati	%. Media di Validazione
Sondaggi realizzati in totale	1.139	96,94%
Consulenti/Aziende	20	83,33%
Lavoratori	378	97,42%
Allievi c/o Enti di formazione	121	96,80%
Enti di formazione	10	83,33%
Servizio caccia	80	95,24%
Agricoltura-UMA	132	97,78%
Servizi interni	233	97,08%
▪ <i>Servizi Interni - Bilancio</i>	127	54,51%
▪ <i>Servizi Interni - Affari Generali</i>	134	57,51%
▪ <i>Servizi Interni - Personale</i>	170	72,96%
▪ <i>Servizi Interni - Informatico</i>	123	52,79%
URP	165	98,80%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il campione è così ripartito:



La tabella del gradimento degli utenti per le singole aree dell'albero della qualità è la seguente (scala 1 a 10):

	Validati	Area relazionale	Area Tecnica	Area Fisico Strumentale	Punteggio medio
Consulenti/Aziende	20	9,05	9,00	8,39	8,81
Lavoratori	378	8,67	8,31	7,89	8,29
Allievi c/o Enti di formazione	121	9,15	8,62	8,63	8,80
Enti di formazione	10	7,40	8,20	7,26	7,62
Servizio caccia	80	8,19	7,62	7,55	7,79
Agricoltura-UMA	132	7,98	7,33	5,57	6,96
▪ Servizi Interni - Bilancio	127	7,87	5,99		6,93
▪ Servizi Interni - Affari Generali	134	7,58	6,52		7,05
▪ Servizi Interni - Personale	170	7,90	7,03		7,47
▪ Servizi Interni - Informatico	123	9,32	7,65		8,49
Servizi interni	233	8,13	6,81		7,47
URP	165	8,05	7,85	7,92	7,93
Media Ponderata	1.139	8,40	7,82	7,63	7,94
Punteggio Massimo		9,15	9,00	8,63	8,81
Punteggio Minimo		7,40	6,81	5,57	6,96
Media semplice		8,33	7,97	7,60	7,96

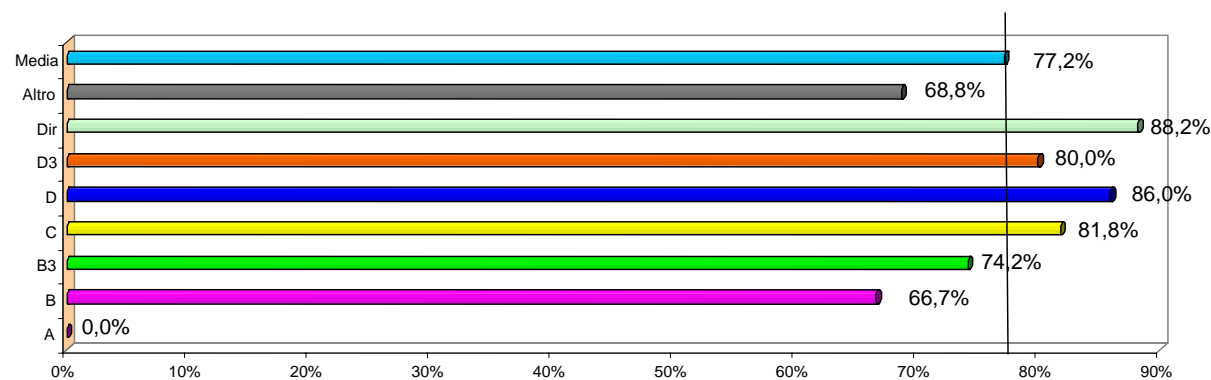
Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Realizzare l'analisi complessiva dei dati sulle indagini di benessere organizzativo.

L'indagine di benessere organizzativo, realizzata nella seconda settimana di maggio 2008, su un campione di 303 dipendenti (di ruolo in servizio al 1° maggio e con procedure di stabilizzazione avviate), ha ottenuto una partecipazione pari a 234 dipendenti (77,2% del campione):

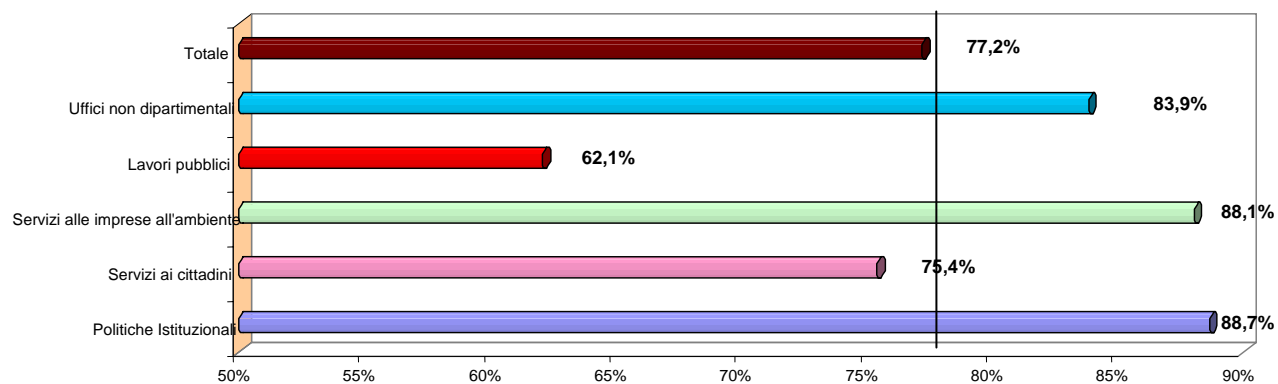
Fascia d'età	Elementare		Media inferiore		Diploma		Laurea		TOTALE	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
da 25 a 34 anni	0	0	1	2	1	5	2	0	4	7
da 35 a 44 anni	0	0	1	10	6	17	20	24	27	51
da 45 a 54 anni	1	0	3	20	15	26	5	5	24	51
da 55 a 65 anni	0	2	3	11	9	32	2	11	14	56
TOTALE	1	2	8	43	31	80	29	40	69	165
UNIVERSO	1	8	10	60	34	107	33	50	78	225
% DI COPERTURA	100,0%	25,0%	80,0%	71,7%	91,2%	74,8%	87,9%	80,0%	88,5%	73,3%
	33,33%		72,86%		78,72%		83,13%		77,23%	

Grado di copertura del campione per fascia d'età e titolo di studio



Grado di copertura del campione per categoria professionale

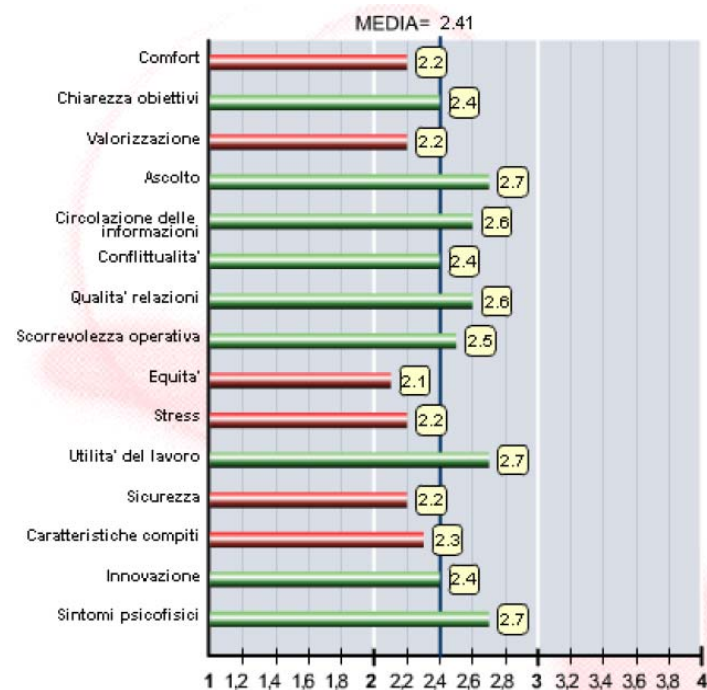
Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



Grado di copertura del campione per Dipartimento

I risultati complessivi dell'indagine sono riportati dal seguente grafico, predisposto attraverso l'utilizzo del software "Kit del Benessere Organizzativo" fornito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (scala da 1 a 4):

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



⇒ Risultati aggiuntivi su obiettivi nuovi.

La Provincia attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale ha deciso di aderire al Bando per la selezione di progetti presentati da Regioni, Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 per l' "Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera" da realizzare da parte del Formez" presentando due progetti:

➔ Tipologia progettuale B: Progettazione e affiancamento formativo. **Formare per innovare le politiche del personale degli enti del territorio crotonese.** Gli obiettivi di prodotto consistono nell'erogazione di 120 giornate di formazione dei seguenti corsi:

Corso di formazione	Durata in giorni	Numero edizioni	Giornate totali	Partecipanti complessivi
Corso di formazione e aggiornamento sulla sicurezza del lavoro per Datori di lavoro, Dirigenti, Preposti	2	20	40	400
La tutela dei dati sensibili alla luce del D.lgs. n. 196/2003	2	10	20	200
Valutazione del Personale e incentivazione della produttività nelle Pubbliche Amministrazioni: profili applicativi	2	6	12	120
Il codice di comportamento dei Dipendenti	2	5	10	100

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Relazioni e diritti sindacali nelle Pubbliche Amministrazioni	2	4	8	80
Modulo B - Corso di specializzazione per RSPP e ASPP – Macrosettore Ateco 8 - Pubblica amministrazione	3	3	9	60
Mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego dopo la Finanziaria 2008 e il decreto “Brunetta”	2	3	6	60
Il procedimento disciplinare	1	2	2	40
Modulo C - Corso di specializzazione gestionale-relazionale in sicurezza del lavoro per RSPP	4	2	8	40
La gestione della tutela della salute e delle assenze nel pubblico impiego	1	1	1	20
Analisi dei fabbisogni formativi e bilancio delle competenze	2	1	2	20
Il coaching per la gestione dei collaboratori	2	1	2	20
TOTALE			120	

La graduatoria di merito ha classificato la Provincia all’undicesimo posto con il punteggio di 72 la prima delle amministrazioni non finanziate. Sono in corso comunicazioni con il Dipartimento della Funzione e con il Formez per lo scorrimento della graduatoria attraverso finanziamenti aggiuntivi e/o rimodulazione dei progetti.

➔ **Tipologia progettuale C: Creazione e potenziamento di gruppi di lavoro e tecnostrutture. Centro unico per la formazione permanente e continua nella Provincia di Crotone (CUF – KR).** Gli obiettivi di prodotto consistono nel:

- creare una struttura organizzativa capace di affrontare la sempre maggiore complessità dell’Amministrazione e della gestione del personale dipendente;
- ottenere economie su scala concentrando in un unico punto la produzione di servizi identici;
- istituire servizi aggiuntivi che non tutti i Comuni, in particolare i più piccoli, possono permettersi per mancanza di risorse umane, finanziarie e di know how;
- uniformare il più possibile i comportamenti nella veste di datore di lavoro degli enti, pur rispettando l’autonomia decisionale di ciascuno, ai fini della corretta e puntuale applicazione della normativa sulla sicurezza del lavoro ai sensi del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- valorizzare le professionalità presenti nella Provincia e nei Comuni nel settore personale e organizzazione, in un’ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite;
- consentire a tutti gli enti di fruire di una struttura avanzata per la gestione, qualificazione ed aggiornamento del personale per sfruttare al meglio le opportunità offerte dalla più recente normativa e disciplina contrattuale, diffondendo la cultura associativa, del risultato e del premio al merito, senza peggiorare il clima organizzativo e creare conflitti con le organizzazioni sindacali.

La graduatoria di merito ha classificato la Provincia al secondo posto con il punteggio di 78 dopo il Ministero dell’Ambiente con un progetto con servizi reali pari a circa € 400.000,00 che permetteranno di realizzare l’obiettivo strategico di un Centro unico per la formazione permanente e continua nella Provincia di Crotone sul modello già sperimentato dalla Provincia per la Stazione Unica Appaltante.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

REFERENTE POLITICO: **Donato GRECO**

PIO.03 - SISTEMI INFORMATIVI

Direttore Generale: **Angelo Maria MANNA**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Sistemi Informativi	80,000%	0,840%	5,600%	0,000%	5,600%	80,000%	80,000%	5,600%
Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)	100,000%	0,315%	2,100%		2,100%	30,000%	30,000%	2,100%
Rassegna stampa on line	100,000%	0,105%	0,700%		0,700%	10,000%	10,000%	0,700%
TG WEB	100,000%	0,210%	1,400%		1,400%	20,000%	20,000%	1,400%
Pubblicazione semestrale dell'elenco dei beneficiari predisposto dal Settore Affari Generali								
Pubblicazione dell'elenco dei consulenti predisposto dal Settore del Personale	100,000%	0,053%	0,350%		0,350%	5,000%	5,000%	0,350%
Pubblicazione dell'elenco degli amministratori delle società partecipate dall'Ente predisposto dal Settore del Bilancio e Programmazione	100,000%	0,053%	0,350%		0,350%	5,000%	5,000%	0,350%
Canone di assistenza e manutenzione annuale portale web provinciale	100,000%	0,053%	0,350%		0,350%	5,000%	5,000%	0,350%
Canone annuale di assistenza applicativi di produttività aziendale	100,000%	0,053%	0,350%		0,350%	5,000%	5,000%	0,350%
Attivazione gestione documentale								

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Cap	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
00000175	Trattamento econ. pers. adetto al settore informatico	Manna-Cortese	95.100,00	76.595,00	76.595,00	76.312,43	0,00	100,00%	99,63%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

00000176	Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto al settore inf.	Manna-Cortese	39.600,00	43.847,00	43.847,00	43.847,00	0,00	100,00%	100,00%
00000170	Spese per la gestione dell'informatizzazione	Manna	275.800,00	275.800,00	272.380,00	262.018,21	3.420,00	98,76%	96,20%
00000177	Trasferimenti in conto gestione - Gestione Servizi S.p.A. - Informatico	Manna	26.517,00	26.517,00	26.517,00	20.436,03	0,00	100,00%	77,07%
C0031	SISTEMI INFORMATIVI	Manna	437.017,00	422.759,00	419.339,00	402.613,67	3.420,00	99,19%	96,01%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **80,00%**.

Canone di assistenza e manutenzione annuale portale web provinciale

Sono stati già attivati i nuovi canali comunicativi del portale. E' stato affidato allo Studio Amica Società Cooperativa di Brindisi il servizio di manutenzione ed assistenza del portale "provincia.crotone.it nonché la fornitura del software in modalità web basic per la gestione della Stazione Unica Appaltante (SUA) e l'installazione sui server di una piattaforma E-learning DOCEBO per l'attuazione di un progetto della Prefettura di Crotone sulla legalità nelle scuole. Il contratto ha avuto inizio in data 01.07.2007 e terminerà il 31.12.2009.

Canone annuale di assistenza applicativi di produttività aziendale

Tale obiettivo è stato già raggiunto essendo stato affidato alla ditta Delisa Sud S.r.l. il servizio di manutenzione ed assistenza del software per il sistema informatico provinciale. Il servizio ha avuto inizio dal primo luglio 2007 e scadrà il 30.06.2009.

Attivazione gestione documentale

L'attivazione della gestione documentale rappresenta il sistema in grado di gestire in modo centralizzato l'intero ciclo di vita dei documenti. La prima fase è stata realizzata attraverso l'implementazione di opportuni moduli aggiuntivi negli applicativi Delata Dator, a cui è seguita la formazione del personale. L'obiettivo iniziale è stato raggiunto.

Servizio di telefonia mobile

Nel 2007 è stato approvato il contratto della Telecom Italia S.p.A. per l'affidamento del servizio di telefonia mobile della Provincia. Le ragioni che hanno determinato l'affidamento del servizio di telefonia mobile ad un nuovo gestore, che in ottemperanza alle disposizioni e vincoli generali previsti dalla legge finanziaria l'Amministrazione si è vista obbligata a contenere, tra l'altro, il contingentamento della spesa per le utenze telefoniche con conseguente riduzione dei costi telefonici.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Con la realizzazione del sito della provincia con tutti i servizi offerti, nonché l'accesso via web della banca dati sugli atti amministrativi dell'Ente, aveva creato una situazione tale per cui il flusso dei dati gestito con l'attuale linea HDSL Hyperway 2MG BMG 1MG, non poteva più garantire la fruibilità in contemporanea di più utenti, con conseguenti blocchi e l'inutilizzabilità degli applicativi per il protocollo informatico, l'iter delle delibere e delle determinazioni e le attività del servizio finanziario.

Si è dovuto procedere all'ampliamento del collegamento ad internet con il passaggio dall'attuale HDSL Hyperway 1MB identificato con 0962-13348922 a una linea dati con connettività da 4MB o da 8 MB in convenzione CNIPA che rende il flusso dei dati più veloci.

Tutto questo è stato possibile realizzarlo grazie all'offerta della Telecom Italia SPA che ci ha comunicato il miglioramento con il collegamento ad internet riducendo la spesa bimestrale.

Il costo totale annuale era di €20.925,35 (iva esclusa) e sostituendo il collegamento HDSL Hyperway a 8 MGB 4MG con un canone annuo di €9.507,96 iva esclusa si avrà un risparmio di €a €10.910,44 (iva inclusa).

Attivazione nuovo servizio on line (WebSì) sul portale www.provincia.crotone.it

Il sito internet è stato arricchito da una sezione per consultare direttamente on line, e solo tramite PC collegato alla rete dell'Amministrazione Provinciale, il proprio cedolino/CUD e cartellino presenze.

Ancora non è stata ultimata la fase di formazione in cui si metteranno a regime tutti gli strumenti operativi che il servizio ha attivato, con l'implementazione della firma digitale nella redazione degli atti e posta certificata, con l'utilizzo della PEC come strumento certificato di comunicazione interna ed esterna.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PIO.04 – SICUREZZA STRADALE

Direttore Generale: **Angelo Maria MANNA**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Sicurezza stradale	88,000%	1,056%	7,040%	0,000%	7,040%	88,000%	88,000%	7,040%
Centro di Monitoraggio per la Sicurezza Stradale	100,000%	0,480%	3,200%		3,200%	40,000%	40,000%	3,200%
Consulta Provinciale della Sicurezza Stradale	60,000%	0,144%	0,960%		0,960%	12,000%	12,000%	0,960%
Attività di sensibilizzazione	80,000%	0,192%	1,280%		1,280%	16,000%	16,000%	1,280%
Partecipazione al 2° programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale	100,000%	0,240%	1,600%		1,600%	20,000%	20,000%	1,600%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Centro Monitoraggio - Acquisto beni di consumo	Manna	5.000,00	500,00	173,10		326,90	34,62%	0,00%
MONITORAGGIO SICUREZZA STRADALE	Manna	5.000,00	500,00	173,10	0,00	326,90	34,62%	0,00%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all'88,00%.

Si riportano gli obiettivi assegnati all'Ufficio:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

	Obiettivo	Finalità	Strumento di attuazione
I	Attuazione del 2° protocollo aggiuntivo del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale	Realizzazione di un Programma integrato, verifiche di efficacia e formazione tecnica	Cofinanziamento statale
II	Attività di sensibilizzazione ed educazione alla sicurezza sulle strade	Coordinamento attività di sensibilizzazione e formative per la sicurezza stradale	Cofinanziamento statale
III	Piano Comunale Sicurezza Stradale Rocca di Neto	Realizzazione del Piano	Finanziamento comunale
IV	Adesione all'EUROPEAN TRANSPORT SAFETY COUNCIL	migliorare le azioni prioritarie verso la sicurezza stradale.	Finanziamento provinciale

OBIETTIVO N. 1

Il progetto denominato “*Programma integrato, verifiche di efficacia e formazione tecnica*”, presentato dalla Provincia, ha ottenuto un finanziamento, a carico dello Stato, per €400.000,00.

Tale progetto prevede il censimento dei programmi e degli interventi, l’analisi dettagliata meccanica degli incidenti, l’analisi di sicurezza della rete stradale e dell’impatto sulla sicurezza degli interventi previsti, l’analisi generale di sicurezza e la verifica di efficacia degli interventi, il piano di manutenzione e programma di azione, la formazione, il catasto delle strade.

Iniziativa	Finalità
Realizzazione del Catasto delle strade provinciali	Con apposita deliberazione di Consiglio è stata approvata la convenzione tra la Provincia di Crotone e la Provincia di Perugia finalizzata alla realizzazione del Catasto Stradale della rete viaria provinciale
Acquisizione dati giugno 2007 – luglio 2008	Costruire la serie storica degli incidenti su tutta la rete provinciale da inviare all’Istat
Gestione del CDM tramite n. 4 Co.co.co.	Vengono utilizzati n. 4 Co.co.co reclutati ad evidenza pubblica necessari per la gestione del centro. I n. 4 laureati sono laureati in ingegneria gestionale, economia aziendale, statistica e giurisprudenza.

OBIETTIVO N. 2

Nel corso dell’anno sono state seguite le seguenti iniziative:

Iniziativa	Finalità
Settimana della Sicurezza Stradale 20 e 27 aprile 2008: “ Vigile per un giorno ”	Sensibilizzazione dalle fasce di età più giovani: Giorno 20 aprile presso la Villa Comunale di Crotone circa 200 bambini appartenenti all'associazione

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

	<p>Scout-Agesci della Provincia di Crotona, hanno allestito un ambiente stradale ed effettuato un percorso tra insidie e ostacoli che hanno superato grazie alle buone regole di sicurezza stradale.</p> <p>Giorno 27 aprile i bambini appartenenti all'associazione Scout-Agesci realizzeranno hanno affiancato il personale di vigilanza della propria cittadina e hanno "multato" i conducenti distratti. L'attività si è svolta nei Comuni di Crotona, Cotronei, Isola di Capo Rizzuto, Strongoli, Botricello, Rocca di Neto.</p>
Settimana della Sicurezza Stradale 21-24 aprile: “Katedromos”	<p>Il catechismo sulla sicurezza stradale:</p> <p>L'iniziativa mira a prevenire e ridurre il numero degli incidenti attraverso la conoscenza delle norme e l'insegnamento dei comportamenti che costituiscono una corretta educazione stradale. Tale iniziativa si è tenuta nelle città di Crotona, Cutro,</p>
Attività “Driving Simulator” 3-13 giugno	<p>Sensibilizzare i giovani conducenti sui pericoli della strada:</p> <p>La Provincia di Crotona in collaborazione con la Toyota e con il sostegno della Commissione europea ha organizzato la manifestazione denominata Driving Simulatori, che si è articolata attraverso l'uso di simulatore di guida, presentato dall'Associazione Europea Top 25 , e consistente in un dispositivo 3D ad alta tecnologia, integrato in una vera automobile, la Toyota Corolla Verso. Essa potrebbe sembrare una normale automobile, ma in realtà è un educativo e virtuale simulatore di guida 3D.</p> <p>La manifestazione si è tenuta nelle città di Crotona, Cirò Marina, Cotronei, Mesoraca, Petilia Policastro, Cutro, Isola Capo Rizzuto, Rocca di Neto.</p>
Attività “Guido e prudenza”	<p>L'amministrazione Provinciale ha inteso affrontare la problematica relativa all'associazione della guida con l'alcool, con la decisa volontà della Prefettura locale in collaborazione con le forze dell'ordine. L'attività è consistita nella Prevenzione/Sensibilizzazione svolta al di fuori e al di dentro dei locali notturni ed una fase di Controllo/Repressione in prossimità delle discoteche.</p>
Attività “No alcol.....riparti”	<p>La Provincia di Crotona ha aderito a tale campagna di sensibilizzazione attraverso l'acquisto di n. 5.000 test usa e getta per la rilevazione del tasso alcolemico da distribuire nei locali pubblici e l'acquisto di manifesti.</p>

L'attività dell'ufficio ha dunque rispettato gli obiettivi prefissati.

OBIETTIVO N. 3

Con riferimento a tale obiettivo è da premettere che il progetto denominato *“Piano di Sicurezza Stradale Urbano”* del Comune di Rocca di Neto presentato dalla Provincia, ha ottenuto un finanziamento, a carico del Comune di Rocca di Neto, per € 15.000,00 in favore della Provincia di Crotona ed €3.000,00 a favore della Università della Calabria.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Iniziativa	Finalità
Convenzione tra la Provincia di Crotona, il Comune di Rocca di Neto e l'Università della Calabria.	Tale progetto ha previsto lo sviluppo di un piano integrato per la pianificazione e la gestione della mobilità urbana con particolare riguardo alla sicurezza stradale ed è finalizzato alla riduzione degli incidenti stradali derivanti dal traffico urbano.

OBIETTIVO N. 4

Iniziativa	Finalità
Adesione all' EUROPEAN TRANSPORT SAFETY COUNCIL (E.T.S.C.)	La Provincia di Crotona è entrata a far parte del Main Council dell'ETSC che è stato istituito per fornire consulenza in materia di sicurezza stradale alla Commissione Europea, al Parlamento Europeo e ad altri organi interessati di sicurezza stradale.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PIO.05 - PROGRAMMAZIONE E PIANI

Direttore Generale: **Angelo Maria MANNA**

Dirigente: **Maria Teresa Timpano**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Programmazione e Piani	62,000%	0,372%	57,500%	23,000%	2,300%	62,000%	62,000%	23,000%
Attivazione processo di progettazione integrata di sviluppo locale	50,000%	0,180%	1,500%	15,000%	1,500%	30,000%	30,000%	15,000%
Maturazione idee strategiche di sviluppo locale	80,000%	0,192%	0,800%	8,000%	0,800%	32,000%	32,000%	8,000%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico personale settore programmazione e piani	Timpano-Cortese	49.100,00	25.854,00	25.854,00	24.873,79	0,00	100,00%	96,21%
Oneri riflessi personale settore programmazione e piani	Timpano-Cortese	22.100,00	17.225,00	17.225,00	17.225,00	0,00	100,00%	100,00%
PROGRAMMAZIONE E PIANI	Timpano	71.200,00	43.079,00	43.079,00	42.098,79	0,00	100,00%	97,72%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **62,00%**.

Nell'ambito del progetto "programmazione e piani" erano contemplati *due obiettivi*:

1. attivazione processo di progettazione integrata di sviluppo locale

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

2. maturazione idee strategiche di sviluppo locale.

Attivazione processo di progettazione integrata di sviluppo locale

PREVISIONE:

L'obiettivo intende attivare il **processo di programmazione territoriale e progettazione integrata** previsto dal POR FESR 2007/2013, in attuazione dell'Asse VIII, Città e sistemi territoriali, che vede nel livello provinciale il punto di coordinamento ad animazione dei nuovi strumenti di sviluppo locale destinati ai territori, denominati progetti integrati di sviluppo locale (PISL).

Nel 2008 dovranno essere attivati e resi funzionanti i previsti organismi di natura istituzionale e tecnica:

- l'organismo istituzionale "Tavolo provinciale del partenariato", composto dalle istituzioni locali (Comuni, Comunità montane), dagli enti strumentali e dalle rappresentanze del mondo economico-sociale;
- l'organismo tecnico "Laboratorio provinciale di programmazione e progettazione", composto da un coordinatore istituzionale, un coordinatore tecnico, alcuni agenti di sviluppo.

Il tavolo del partenariato avrà il compito di proporre e condividere le strategie di sviluppo dei territori, approvare i progetti integrati, generare i partenariati di progetto che avranno in titolarità i PISL.

Il laboratorio provinciale dovrà effettuare e diffondere analisi di tipo economico-sociale, da compendiare in un "Rapporto d'area", facilitare attività di animazione inclusiva dei territori attraverso seminari, informazioni offrire assistenza tecnica e supporto ai Comuni nella definizione dei PISL.

Dovranno essere altresì attivati, secondo i tempi e le indicazioni regionali:

- un'unità di monitoraggio
- un'unità di controllo di primo livello dei progetti cofinanziati dai Fondi strutturali sul territorio provinciale.

ATTUAZIONE AL 31.08.09:

Il processo di attuazione dell'obiettivo risulta fortemente condizionato dagli input forniti dalla Regione Calabria, autorità di gestione delle risorse POR FESR necessarie per la costituzione degli organismi di tecnici e per il finanziamento dei progetti integrati di sviluppo locale.

Il 26.02.2008 è stato siglato il protocollo d'intesa tra la Regione Calabria, le 5 Province, l'ANCI e Legautonomie per la costituzione degli organismi partenariati e tecnici e l'avvio del percorso.

Il Settore Programmazione, Piani e Politiche Comunitarie ha supportato l'Amministrazione nei rapporti con il Dipartimento regionale programmazione comunitaria e nazionale, nell'istruttoria degli atti necessari per la firma del protocollo (DGP n° 63/08).

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Successivamente alla stipula del protocollo non c'è stato alcun ulteriore *input* da parte della Regione per il compimento dei passi successivi, che si dovrebbero sostanziare, per come previsto nelle Linee guida per i PISL allegate all'intesa, nella costituzione degli organismi tecnici del Laboratorio di progettazione territoriale e nella strutturazione del Tavolo provinciale del partenariato.

Anche sul fronte della strutturazione delle unità di monitoraggio e controllo presso le Province, si è in attesa di indicazioni da parte della Regione sulle metodologie, gli strumenti tecnici e la formazione del personale che dovranno essere adibiti alle suddette funzioni.

Maturazione idee strategiche di sviluppo locale.

PREVISIONE:

L'obiettivo intende contribuire alla **definizione**, il più possibile di dettaglio, di alcune idee di sviluppo locale, per le quali l'amministrazione ha deliberato, attraverso il Piano strategico provinciale o la stipula di appositi protocolli d'intesa (ENEA, CNR, Provincia di Lecce, Restituito) la "*strategicità*" delle azioni.

Alla definizione di "piani di prefattibilità" di tipo economico-operativo effettuati dal Settore, seguirà l'attivazione delle procedure connesse ai diversi strumenti di finanziamento individuati: presentazione su bandi, negoziazione diretta con enti donatori....

Trattasi essenzialmente di:

1. progetto strategico d'area "**Bonifica sito industriale e creazione grande attrattore**", che si intende candidare prioritariamente al cofinanziamento del "Programma straordinario di recupero di diti industriali inquinati";
2. progetto "**Polo d'innovazione energia**", che prevede l'attivazione sul territorio provinciale, della sede del *Polo regionale d'innovazione per il settore energia* e della relativa gestione attraverso un soggetto pubblico-privato partecipato dalla Provincia di Crotone (Società PIER), da candidare al cofinanziamento del POR FESR, Asse I – Ricerca e innovazione;
3. progetti di sviluppo sostenibile nell'AMP Capo Rizzuto, mediante la creazione di un **Centro di biologia marina** in collaborazione con l'ENEA e/o l'ICRAM e l'attivazione della **raccolta differenziata** finalizzata alla produzione di compost di qualità, da cofinanziare prioritariamente attraverso il programma nazionale FAS del Ministero dell'Ambiente e Tutela del territorio;
4. iniziative su **legalità e sicurezza**, da realizzare in collaborazione con la Prefettura, in particolare progetto "E-legality 2" per la sensibilizzazione degli studenti delle scuole superiori, progetto "Restitutio" per l'utilizzo del patrimonio immobiliare sequestrato alla criminalità organizzata;
5. programma integrato di interventi su "**Terme Magna Grecia**", in collaborazione con il Comune di Cotronei, da inserire in un più ampio progetto di carattere regionale sulla valorizzazione delle risorse termali;
6. azioni di attuazione Studio di fattibilità "**Protocollo intesa Provincia di Crotone- Provincia di Lecce**", in particolare per l'attivazione del collegamento via mare tra Crotone-Lecce- Igumentza;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

7. azioni di attuazione “**Protocollo intesa Provincia di Crotona- Provincia di Parma**” finalizzato alla valorizzazione del settore agroalimentare.

ATTUAZIONE al 31.08:

Circa le idee strategiche individuate in previsione, si è proceduto per come segue, al loro avanzamento procedural-progettuale.

1. Bonifica sito industriale e creazione grande attrattore –

La Provincia ha contribuito ai lavori del Tavolo tecnico regionale, predisposto dall’Assessorato alle Attività produttive, per pervenire alla stesura di una proposta da candidare al “Programma straordinario di recupero di diti industriali inquinati”, di cui alla delibera CIPE n° 61/2008.

In particolare, è stata presentata al tavolo regionale la documentazione in possesso dell’Ente relativa al SIN ex Pertusola e quella concernente l’ipotesi di riutilizzo, in termini economico-produttivi del sito, con l’idea progetto del “Grande attrattore”.

Il Settore Programmazione ha altresì predisposto un “indice di studio di fattibilità”, presentato ai componenti del tavolo tecnico, relativo ai contenuti di un eventuale studio candidato dalla Regione al cofinanziamento CIPE.

In questi giorni si sta definendo la proposta che la Regione Calabria dovrà inoltrare al Ministero per lo Sviluppo economico, sì da avviare le procedure per la stipula di un Accordo di Programma Quadro, attraverso il quale si dovrebbe pervenire alla bonifica e successivo riutilizzo del sito.

Nell’ambito di questo tema, sono da rilevare le attività svolte dal Settore, di supporto alla Presidenza, nell’organizzazione dell’incontro del 24.07.08 relativo alla definizione di un “progetto stralcio” per la bonifica dell’Antica Kroton.

Alla riunione hanno partecipato tutti i soggetti potenzialmente interessati dalla attuazione della suddetta idea progettuale (Comune di Crotona, Arpacal, Assessorato regionale attività produttive, Dipartimento regionale Ricerca scientifica, Consorzio Cultura e Innovazione, Consorzio Crotona Sviluppo) e successivamente sono stati prodotti contributi progettuali che attualmente sono da condividere con la Soprintendenza regionale per i beni archeologici.

E’ stata altresì attivata, su richiesta del Ministero dell’ambiente, la posta elettronica certificata per la ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al SIN.

2. “Polo d’innovazione energia”

Il Settore ha supportato la Presidenza negli adempimenti connessi alla costituzione della società consortile PIER, avvenuta l’8.05.08 in attuazione della DCP n° 54 del 10/09/2007.

Il 7.08.08 ed il 8.08.08 si sono tenuti degli incontri con la società PIER, oltre che con tutti i soggetti partecipati, allo scopo di individuare congiuntamente percorsi di opportunità finanziarie, sulla base dell’attività di orientamento del Settore Programmazione.

E’ stata altresì richiesta, su input della Presidenza, alla società PIER, l’indicazione delle attività che si intendono intraprendere, allo scopo di razionalizzare lo scambio di informazioni relative alle opportunità di cofinanziamento comunitarie.

La società PIER non è ancora soggetto gestore del Polo regionale per l’energia in quanto non sono ancora attive le procedure per la candidatura sull’Asse I del POR FESR.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3. Progetti di sviluppo sostenibile nell'AMP Capo Rizzuto

Il Settore ha supportato l'AMP in alcune attività strategiche così riassumibili:

- predisposizione del Piano di gestione 2008, inserendo previsioni coerenti con la programmazione 2007/2013 dei Fondi strutturali allo scopo di integrare per i progetti individuati ulteriori attività e risorse finanziarie;
- interpretazione delle opportunità connesse al Programma strategico FAS del Ministero dell'Ambiente partecipando a incontri a Roma (dicembre 2007 e 29.02) e verificando la coerenza dell' ipotesi di progetto interregionale denominata "Gli antichi mari d'Italia" rispetto al Programma strategico FAS.

4. Iniziative su legalità e sicurezza (E-legality 2, Restituito)

Per il progetto E-legality si è in attesa di input da parte della Prefettura. Circa il programma "Restituito" si è organizzata attività di coordinamento sui Comuni nei quali ricadono beni confiscati alla criminalità, richiedendo la compilazione di schede, secondo un format da noi predisposto. I risultati di questa attività sono stati consegnati alla Prefettura, dalla quale si attendono direttive.

5. Programma integrato di interventi "Terme Magna Grecia"

E' stata condotta attività di coordinamento relativa alla stipula di un'intesa tra la Provincia di Crotone ed il Comune di Cotronei per la definizione di un programma integrato di interventi "Terme Magna Grecia".

In particolare:

- si è curata l'organizzazione di apposite riunioni (20.02; 7.8);
- si è istruita la deliberazione di Giunta n° 267/2008 con relativo schema di protocollo;
- si sono predisposte le attività necessarie ad inserire il sito termale in un'idea più ampia di progetto strategico integrato regionale: a) curando le relazioni con la società di consulenza che, per conto delle Province di Catanzaro e Cosenza ha già prodotto uno studio di prefattibilità relativo alla valorizzazione dei contesti termali, da candidare al cofinanziamento dei Fondi strutturali, b) istruendo gli atti di affidamento dell'incarico, che, su direttiva del Presidente, sono stati trasmessi al Direttore del Dipartimento IV per il prosieguo della procedura.

6. "Protocollo intesa Provincia di Crotone- Provincia di Lecce"

Si sono curate le relazioni con la Provincia di Lecce connesse alla definizione dei contenuti del protocollo. Circa la fattibilità del collegamento via mare tra Crotone-Gallipoli-Igmentza si sono compiute le attività relative alla visita istituzionale della delegazione provinciale in Grecia, intervenuta nel maggio del 2008. Si è poi proceduto a scrivere alla Regione Calabria, senza ancora vere avuto riscontro.

7. "Protocollo intesa Provincia di Crotone- Provincia di Parma"

Si è assecondata la recente la valutazione del Presidente sulla minore priorità assegnata a questo oggetto.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

REFERENTE POLITICO: **Emilio DE MASI**

PIO.06 - POLITICHE COMUNITARIE

Direttore Generale: **Angelo Maria MANNA**

Dirigente: **Maria Teresa Timpano**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Politiche Comunitarie	71,000%	0,639%	4,260%	48,000%	4,260%	71,000%	71,000%	48,000%
Coordinamento adesione ai progetti comunitari	50,000%	0,225%	1,500%	10,000%	1,500%	25,000%	25,000%	10,000%
Informazione/orientamento sulle politiche comunitarie	100,000%	0,270%	1,800%	30,000%	1,800%	30,000%	30,000%	30,000%
Partecipazione a reti o organismi di cooperazione internazionale	80,000%	0,144%	0,960%	8,000%	0,960%	16,000%	16,000%	8,000%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento econ. pers. adetto al settore politiche comunitarie	Timpano-Cortese	0,00	23.419,00	25.918,17	25.135,31	-2.499,17	110,67%	96,98%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto al settore politiche comunitarie	Timpano-Cortese	0,00	29.804,00	29.804,00	28.380,50	0,00	100,00%	95,22%
Politiche comunitarie	Timpano	0,00	1.560,00			1.560,00	0,00%	#DIV/0!
POLITICHE COMUNITARIE	Timpano	0,00	54.783,00	55.722,17	53.515,81	-939,17	101,71%	96,04%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **71,00%**.

Nell'ambito del progetto "politiche comunitarie" erano contemplati *tre ulteriori obiettivi*:

3. coordinamento adesione ai progetti comunitari

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

4. informazione e orientamento sulle politiche comunitarie
5. partecipazione a reti e organismi di cooperazione internazionale

Coordinamento adesione ai progetti comunitari

PREVISIONE:

L'obiettivo si propone di creare un **archivio dei progetti** cui la Provincia aderisce, sia in qualità di capofila che di partner, allo scopo di avere una visione d'insieme sulla capacità di progettazione dell'Ente e onde evitare duplicazioni, sovrapposizioni nella presentazione di idee progettuali.

Nelle attività è contemplata anche l'eventuale attuazione di fasi/attività di progetti che venissero approvati nel corso dell'anno, presentati su iniziativa del settore, ad esempio le 4 proposte Interreg IVC al momento in fase di valutazione.

ATTUAZIONE:

Si è costruito, sulla base di una direttiva inviata a tutti i settori, un data-base delle iniziative progettuali comunitarie nelle quali la Provincia figura come partner o capofila. Tale archivio viene continuamente aggiornato sulla base delle informazioni provenienti dai diversi Settori/Assessorati.

Circa le attività connesse all'implementazione di progetti eventualmente approvati, allo stato:

- è stato approvato il progetto "Giovani Risorsa Calabria, su un bando del POGAS, in partenariato con le altre Province calabresi, capofila UPI regionale ammesso al finanziamento per euro 377.000, attualmente si è in attesa di stipula la convenzione tra l'UPI regionale e l'UPI nazionale;
- sono in fase di valutazione le quattro proposte, candidate sul programma Interreg IVC, iniziative regionali, di cui alla deliberazione n° 58 del 21.02.2008.

Informazione e orientamento sulle politiche comunitarie

PREVISIONE:

Attività di informazione ed orientamento sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, programmi a gestione diretta, fondi strutturali, per la realizzazione di iniziative pubbliche o private.

Gestione sportello Eurodesk, rete europea per l'informazione dei giovani sui programmi comunitari loro dedicati relativi alle opportunità di mobilità transnazionale, formazione all'estero.

Destinatari delle informazione sono, oltre ai settori dell'Ente, i Comuni, le associazioni, i privati, soggetti interessati, organizzati in reti di referenti e mailing list.

ATTUAZIONE:

Da gennaio ad oggi sono state prodotte 8 newsletter denominate *Euroletter*, dossier mensile sulle opportunità offerte dai fondi strutturali e dai programmi comunitari, inserendo un'apposita pagina dedicata alle "novità" Eurodesk di mobilità transnazionale e opportunità giovanili. La newsletter,

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

ormai consolidato strumento di informazione, è stata inviata ai settori/assessorati interni all'Ente, ai Comuni, ai destinatari che chiedono di essere inseriti nella mailing list (parti sociali, associazioni, cittadini..), che conta circa 100 contatti.

E' stata garantita la consueta *attività di consulenza* sulle opportunità comunitarie, sia attraverso incontri, previo appuntamento, sia attraverso l'attivazione di un nuovo strumento, la *consulenza on-line*, che, a partire dal 18.04.2008, collegandosi al sito istituzionale, consente a chiunque di inviare una quesito sulla fattibilità di idee progettuali e di ricevere, entro massimo 2 settimane, una risposta, via e-mail.

Ad oggi abbiamo evaso 33 richieste su temi vari:

- Impresa di ceramica - apertura di una sede operativo in Calabria
- Iniziative promozionali della Cultura e storia Calabrese - Turismo sociale
- Informazioni "Riva sud" - finanziamenti settore turistico
- Informazione su bandi in diversi settori
- Subentro in agricoltura, insediamento giovani agricoltori, fonti rinnovabili
- Finanziamenti settore turistico; bandi FSE
- Finanziamenti settore cultura, occupazione, formazione, affari sociali, ambiente e territorio.
- Finanziamenti in agricoltura
- Finanziamenti per le imprese
- Finanziamenti energie rinnovabili
- Finanziamenti nuove attività giovani donne
- Bed and Breakfast – finanziamenti
- Informazioni sui fondi europei – Formazione
- Informazione sul programma LLP/Erasmus
- Sito archeologico Acerentia
- Finanziamenti in agricoltura
- Informazioni sul bando recupero centri storici
- Reinserimento lavoratori disoccupati - Iniziative imprenditoriali in settori innovativi
- Agenzia di eventi con annessa azienda di catering

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Impianto sportivo
- Regolamento "de minimis" – cumulabilità
- Biblioteca comunale
- PIA
- Tirocini
- Struttura turistico ricettiva
- Materiale informativo Provincia
- politiche giovanili e scambi culturali
- Ristorante tipico
- Cooperazione America latina
- Aula informatizzata

Circa le consulenze “classiche”, erogate personalmente o in via formale, sono state evase diverse richieste nei campi della cultura (Fondazione Odissea), politiche sociali (Presidenza, Copross), risorse idriche (Soakro), cooperazione internazionale (Parco scientifico e tecnologico), edilizia scolastica (Dipartimento IV), bandi per l’occupazione (Assessorati interni), sviluppo rurale e caccia (Assessorati interni) su richiesta su fondi per eventi culturali.

Circa lo sportello Eurodesk, oltre all’istruzione degli atti necessari per il rinnovo dell’adesione si sta perfezionando la richiesta di accreditamento come organizzazione di invio e accoglienza, allo scopo di attuare progetti sull’ Azione 2 – Servizio Volontario Europeo, del programma comunitario “Gioventù in azione”, con cui si potranno ospitare per periodi anche annuali presso l’Ente, volontari europei che arricchiranno il senso di appartenenza del nostro Ente all’Unione Europea. Sono state erogate diverse consulenze, specie sullo Sve, sia in modalità *front office* che per e-mail per l’ orientamento di giovani e scuole. E’ inoltre quotidianamente curato l’aggiornamento delle “novità Eurodesk” sul sito della Provincia, sì da garantire almeno 15 notizie/opportunità presenti.

Partecipazione a reti e organismi di cooperazione internazionale

PREVISIONE:

L’obiettivo è finalizzato al mantenimento o all’attivazione di relazioni con reti o organismi che consentono l’internazionalizzazione dell’ente.

Questa attività risulta propedeutica all’attivazione di partenariati progettuali di tipo transnazionale, che rappresentano un requisito obbligatorio per la partecipazione ai programmi comunitari a gestione diretta: Tecla, Eurodesk.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Si propone inoltre di aderire a Ipalmo, Istituto di ricerca e studi politici specializzato nella cooperazione internazionale verso i paesi dell'Africa e dell'Asia. Ciò consentirà, a fronte della stipula di una sorta di "accordo quadro" la definizione di diverse ipotesi di partenariato, con particolare riguardo ai programmi comunitari *MED*, *InterregIVC*, ed *ENPI*, strumenti privilegiati per le azioni di cooperazione transnazionale verso il bacino del Mediterraneo.

ATTUAZIONE:

Si sono rinnovate le adesioni, anche per l'anno 2008, alle reti Tecla ed Eurodesk.

In attuazione dell'adesione Tecla, si stanno ricevendo informazioni (rassegna stampa europea, europartner, lettere di allerta) che rappresentano una delle fonti di alimentazione degli strumenti di orientamento e consulenza del Settore, supporto per la ricerca partners stranieri; partecipazione a tavoli partenariali e ad attività progettuali. L'adesione a Tecla consente inoltre di partecipare annualmente ad almeno due tavoli di progettazione comunitaria e a numerose giornate informative "Info day" sui programmi comunitari, ai quali il Settore ha puntualmente invitato i diversi Settori tematici interessati.

Si è ritenuto opportuno anche continuare a partecipare alla rete Eurodesk, direttamente patrocinata dalla Commissione Europea, che offre al punto locale della Provincia di Crotone (PLD IT088) la possibilità di essere collegato quotidianamente con un network di circa 1000 punti locali decentrati presenti in tutta Europa.

Con riferimento all'adesione ad IPALMO, Istituto di ricerca e studi politici specializzato nella cooperazione internazionale verso i paesi dell'Africa e dell'Asia, una rinnovata valutazione politica ha spinto l'amministrazione a differire, eventualmente ad inizio nuovo mandato, l'avvio di una collaborazione quadro.

ALTRE ATTIVITA' EFFETTUATE E IN CORSO DI REALIZZAZIONE:

INCONTRO TECNICO-ORGANIZZATIVO 31.07.08:

Su input del Presidente, si è organizzato un incontro tecnico- organizzativo, in data 31 luglio, a Santa Severina, sulle prospettive della programmazione 2007/2013, con amministratori e dirigenti dell'ente, incontro dal quale è emerso un programma lavori che permette "gioco di squadra" tra i settori dell'ente, per la partita della nuova programmazione dei fondi comunitari e non.

VERIFICA DI COERENZA PROGETTI/INTERVENTI PRIORITARI DELL' ENTE:

Di seguito all'incontro di Santa Severina del 31.07, al fine di impegnare risorse di cofinanziamento per progetti *non pienamente coerenti* con la complessiva strategia di sviluppo dell'Ente, e allo scopo di individuare tutte le opportunità di finanziamento fruibili dalla Provincia per la realizzazione degli interventi ritenuti prioritari, si è avviata, in collaborazione con la Direzione generale, un'attività di sensibilizzazione presso i vari Settori/Assessorati, al fine di raccogliere le informazioni utili per la creazione di un data base, che consentirà di giungere, entro la fine dell'anno, ad un *elenco di priorità* nelle iniziative candidabili ai finanziamenti, recepito in delibera di Giunta. In questi giorni si stanno effettuando le interviste ai Dirigenti dei Settori, al fine di rilevare le informazioni pedepedeutiche alla verifica di coerenza.

VERIFICA DI COERENZA PROGETTI/INTERVENTI DEI SOGGETTI PARTECIPATI DALL' ENTE:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Allo scopo di fornire ai soggetti partecipati dall'Ente utili informazioni sulle opportunità di finanziamento che potrebbero interessare le loro attività, si è promosso un primo incontro il 7.08.08, nel quale sono stati illustrati tutti i bandi aperti sui fondi strutturali.

Di seguito è stata richiesta la compilazione di una scheda con cui i soggetti partecipati possano illustrare le loro attività programmate, allo scopo di indicare ulteriori opportunità e fonti di finanziamento. Si è in attesa di riscontro.

AGGIORNAMENTO SITO INTERNET:

E' in via di implementazione l'aggiornamento dello spazio internet del Settore, alla luce delle modifiche organizzative introdotte, sulla base del project work elaborato.

ATTIVITA' DI RICERCA e REDAZIONE DOCUMENTI, ELABORATI E RELAZIONI:

1. documento di programmazione "Logistica e mobilità – il mare un'opportunità" - "perché il mare" della provincia di Crotona;
2. documento di programmazione fondi strutturali 2007-2013 "Scuola e territorio" della provincia di Crotona;
3. documento di programmazione "Nuovi criteri per la pianificazione dello spazio rurale" della provincia di Crotona e "Schede di sintesi su piano di sviluppo rurale 2007/2013";
4. proposta programmatica per una strategia turismo – agricoltura - ambiente nella provincia di Crotona "Opportunità di sviluppo locale"
5. "Manifestazioni d'interesse per interventi di ambito territoriale/settoriale a favore delle politiche per l'emersione e per la promozione dello sviluppo locale" della fondazione Field;
6. scheda informativa sul turismo rurale nella provincia di Crotona;
7. verbale di accordo richiesta cigs azienda villa Giose srl;
8. redazione protocollo d'intesa tra la Provincia di Crotona, il comune di Caccuri, il comune di Cotronei, il pit 12 "sila crotonese", la Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici della Calabria e la Soprintendenza per i beni archeologici della Calabria per la realizzazione del progetto intervento "terme romane di Calusia - parco archeologico - territoriale della valle del Neto";
9. supporto alle attività del Settore Cultura e PI relative ai "Modelli per innovare i servizi per l'istruzione" - questionario per la rilevazione dei dati necessari alla redazione del progetto di riuso promosso dall'Upi in risposta all'avviso di cofinanziamento del cnipa;
10. supporto alle attività istituzionali della Prefettura documento "L' e-government e la sua applicazione nella provincia di Crotona";
11. supporto Dipartimento servizi alle persone progetto "La lingua e la cultura della comunità del "distretto arberesh" della provincia di Crotona - legge 15 dicembre 1999, n. 482 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche ";
12. supporto alla Presidenza redazione progetto e procedura progetto "Identificazione elettronica bovini, ovicaprini e introduzione tracciabilità"

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

13. supporto alla Presidenza redazione statuto società per azioni con la denominazione: «Marina di Crotona società per azioni» relativo al porto turistico;
14. progetto “Le linee politiche e programmatiche per la montagna dell' amministrazione provinciale di Crotona”;
15. progetto laboratorio didattico botanico nel parco archeologico di Capo Colonna - por calabria 2000-2006 misura 2.2. – servizi pubblici per la valorizzazione del patrimonio culturale 2.2.b – promozione e realizzazione di iniziative culturali che valorizzano il patrimonio culturale e le identità locali, per conto del Settore Cultura;
16. scheda biorisanamento nel sito di interesse nazionale di Crotona per indagini preliminari anche finalizzato al conseguente recupero, restauro, conservazione delle emergenze archeologiche sottostanti ed alla loro valorizzazione e fruizione;
17. supporto al Vicepresidente ed al Capo di gabinetto redazione convenzione quadro di collaborazione per la promozione delle eccellenze imprenditoriali e culturali del territorio crotonese in Spagna tra Provincia di Crotona e Istituto italiano di cultura di Madrid;
18. dossier su organismo intermedio: fonti della disciplina generale, principi generali dei sistemi di gestione e controllo, requisiti di capacità dell'organismo intermedio e procedura di verifica, accordo tra l'autorità delegante e l'autorità delegata (organismo intermedio).

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PIO. 07 - STAZIONE UNICA APPALTANTE

Direttore Generale: **Angelo Maria MANNA**

Dirigente: **Pietro COSTANZO**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Stazione unica appaltante	88,000%	1,320%	7,800%	78,000%	8,800%	88,000%	88,000%	88,000%
Attivazione procedure telematiche di gara per lavori –forniture e servizi								
Bandi e gare lavori pubblici utenza interna	90,000%	0,270%	1,800%	18,000%	1,800%	18,000%	18,000%	18,000%
Bandi e gare lavori pubblici	90,000%	0,270%	1,800%	18,000%	1,800%	18,000%	18,000%	18,000%
Attivazione monitoraggio dei contratti	80,000%	0,180%	1,200%	12,000%	1,200%	12,000%	12,000%	12,000%
Attivazione procedure gare per fornitura e servizi	100,000%	0,600%	3,000%	30,000%	4,000%	40,000%	40,000%	40,000%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento econ. pers. adetto al settore Stazione Unica Appaltante	Costanzo-Cortese	119.000,00	49.769,00	49.769,00	49.769,00	0,00	100,00%	100,00%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto al settore Stazione Unica Appaltante	Costanzo-Cortese	45.000,00	22.235,00	22.235,00	22.234,99	0,00	100,00%	100,00%
Acquisti beni di consumo settore Stazione Unica Appaltante	Costanzo	10.000,00	10.000,00	1.006,67	625,57	8.993,33	10,07%	62,14%
Prestazione servizi settore Stazione Unica Appaltante	Costanzo	100.000,00	128.515,00	1.553,20		126.961,80	1,21%	0,00%
Acquisto di beni mobili arredi e attrezzature settore Stazione Unica Appaltante	Costanzo	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,00%	#DIV/0!
STAZIONE UNICA APPALTANTE	Costanzo	284.000,00	220.519,00	74.563,87	72.629,56	145.955,13	33,81%	97,41%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all'**88,00%**.

La Stazione Unica Appaltante è riuscita a gestire nell' anno 2007, anno di costituzione della stessa, ben 113 gare di appalto degli Enti convenzionati, per un importo totale di €40.866.032,48.

Nell'anno 2008, fino al 31.08.2008 sono pervenute n. 61 richieste da parte degli enti convenzionati. Di queste n. 34 gare sono state già aggiudicate, 21 sono in corso di esecuzione, n. 2 sono state annullate, 4 andate deserte.

Il primo anno di attività si è svolto all'insegna della creazione, di nuove procedure nelle relazioni con gli Enti convenzionati e, vista l'innovatività dell' ufficio, dell'adeguamento di vecchie prassi amministrative al rapporto complesso con i succitati Enti.

Dal 01.03.2008 è stata sottoscritta una nuova convenzione che ha esteso la materia di competenza agli appalti di forniture e servizi, per importi superiori a €100.000,00 (anche se l'ufficio ha fornito la sua assistenza e il suo supporto per l'espletamento di gare inferiori alla soglia di riferimento).

BANDI DI GARA LAVORI PUBBLICI

Dal Giugno 2008 è operativo il canale S.U.A. completamente dedicato alle gara di appalto degli Enti convenzionati. All'interno del sito è' stata predisposta la piattaforma per l'intranet con gli altri Enti, in modo tale che ogni soggetto aderente alla SUA, accedendo con propria username e password, possa inserire le richieste di predisposizione gara e la documentazione necessaria all'espletamento ed interagire in ogni fase del procedimento amministrativo.

La creazione del portale ha anche facilitato i rapporti con le imprese e realizzato una maggiore trasparenza delle attività.

Relativamente all' obiettivo del mantenimento degli standard di efficienza nell'espletamento delle attività va osservato quanto segue:

Nel controllo dei documenti tecnici per la predisposizione dei bandi i tempi medi sono generalmente di giorni 5, dalla ricezione della comunicazione di indizione della gara.

Nella generalità dei casi se la documentazione tecnica e il capitolato sono conformi alla normativa si procede con la stesura del bando e del disciplinare. In caso di difformità, cosa che è avvenuta e avviene ancora con notevole frequenza, è necessario restituire il progetto affinché sia modificato.

Il flusso informativo tra SUA - Enti convenzionati è nettamente migliorato, avendo incentivato e abituato all'uso delle posta elettronica gli enti convenzionati.

Anche il flusso di comunicazioni con le imprese interessate si sta spostando dal fax alla posta elettronica.

La nuova piattaforma informatica ha ridotto la necessità di comunicazione con le aziende che, specialmente per quanto riguarda le informazioni sulle gare, essendo stato pubblicato il calendario delle gare possono visionarlo direttamente sul web.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Relativamente ai controlli presso enti di competenza generalmente si ottengono le informazioni richieste in media tra i 10 e i 15 giorni, giorni che influiscono sui tempi di conclusione dell'intero iter procedurale (indizione gara – aggiudicazione provvisoria).

GARE ON LINE

Relativamente a questo obiettivo nel mese di marzo sono stati realizzati incontri con software house per la gestione delle aste on-line.

E' stata vagliata la proposta dell I-Faber (gruppo UNICREDITO) che ha mostrato la maggiore esperienza con le pubbliche amministrazioni.

Il preventivo ricevuto prevedeva una spesa annua di €30.000,00 oltre iva per circa 150 gare anno.

Qualsiasi variazione dei componenti della SUA o espletamento di un maggior numero di gare avrebbe provocato la variazione dell'importo stimato in circa €10.000 per ogni 50 gare.

Nella primavera sono iniziati i contatti con l'ASL n. 5 che ha aderito alla SUA nel mese di aprile.

L'associazione di questo importante soggetto economico, del quale non è stato possibile quantificare il numero di gare da effettuare nell'anno, e l'attesa pubblicazione del regolamento di attuazione del codice degli appalti, che contiene specifiche indicazioni per le gare on-line, ci hanno fatto desistere dal portare avanti l'obiettivo rinviandolo al nuovo anno.

ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ESECUZIONE CONTRATTI

Per questa attività, la Stazione Unica Appaltante, non ha competenza sulla stipula del contratto e in tutte le attività che riguardano questa fase.

La convenzione stipulata nel 2008 prevede che la SUA provveda a monitorare tutte le attività relative all'esecuzione dei lavori.

Tale attività sarà iniziata nell'ultimo trimestre dell'anno.

La SUA ha in quest'anno modificato il flusso documentale e informativo con la Prefettura e il nucleo interforze sulla base di sempre più precise comunicazioni richieste da tali soggetti per il controllo delle anomalie nelle gare di appalto (comunicazioni su elenco ribassi, range medi tra le offerte presentate, rielaborazione dei dati per verificare l'andamento delle aggiudicazioni, ecc.).

STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
E DEI PROGETTI

DIPARTIMENTO I
"POLITICHE ISTITUZIONALI"

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.3 PAG - PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

Il programma Amministrazione Generale, che comprende le attività di supporto amministrativo a tutti i settori dell'Ente, è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del Direttore Generale che ha coordinato il Dipartimento e da 2 dirigenti:

- Dott. Michele Scappatura per gli Affari di Bilancio e Programmazione;
- Dott. Alfonso Cortese per gli Affari Legali, Affari Generali, Organi Istituzionali e gare e appalti e per Personale ed Organizzazione intersettoriale.

L'andamento del programma complessivo per centro di costo, è indicato nella seguente tabella:

CDC	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNI	PAGAMENTI	DISPONIBILITA'	% IMPEGNI / PREV. DEF	% PAGAMENTI / PREV. DEF
C0010	ORGANI ISTITUZIONALI	Scappatura	12.679.507,00	12.903.817,30	11.654.795,66	10.733.767,83	1.249.021,64	90,32%	92,10%
C0020	SERVIZI GENERALI	Cortese	3.297.398,00	3.560.213,00	3.525.180,32	3.234.467,65	35.032,68	99,02%	91,75%
C0095	AFFARI LEGALI	Cortese	2.625.800,00	2.774.442,00	2.683.271,55	2.537.617,94	91.170,45	96,71%	94,57%
C0030	GEST. ECONOMICA FINANZIARIA	Cortese	264.400,00	525.910,00	493.480,71	268.390,72	32.429,29	93,83%	54,39%
C0093	PERSONALE	Cortese	2.680.236,00	2.947.519,16	2.945.363,29	2.847.063,88	2.155,87	99,93%	96,66%
C0090	ALTRI SERVIZI GENERALI	Cortese	5.289.300,00	5.469.962,00	5.194.342,45	4.577.482,87	275.619,55	94,96%	88,12%
PAG	AMMINISTRAZIONE GENERALE		26.836.641,00	28.181.863,46	26.496.433,98	24.198.790,89	1.685.429,48	94,02%	91,33%
I	DIPARTIMENTO I Affari Istituzionali	Manna	26.836.641,00	28.181.863,46	26.496.433,98	24.198.790,89	1.685.429,48	94,02%	91,33%

L'andamento del programma complessivo per intervento, è indicato nella seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

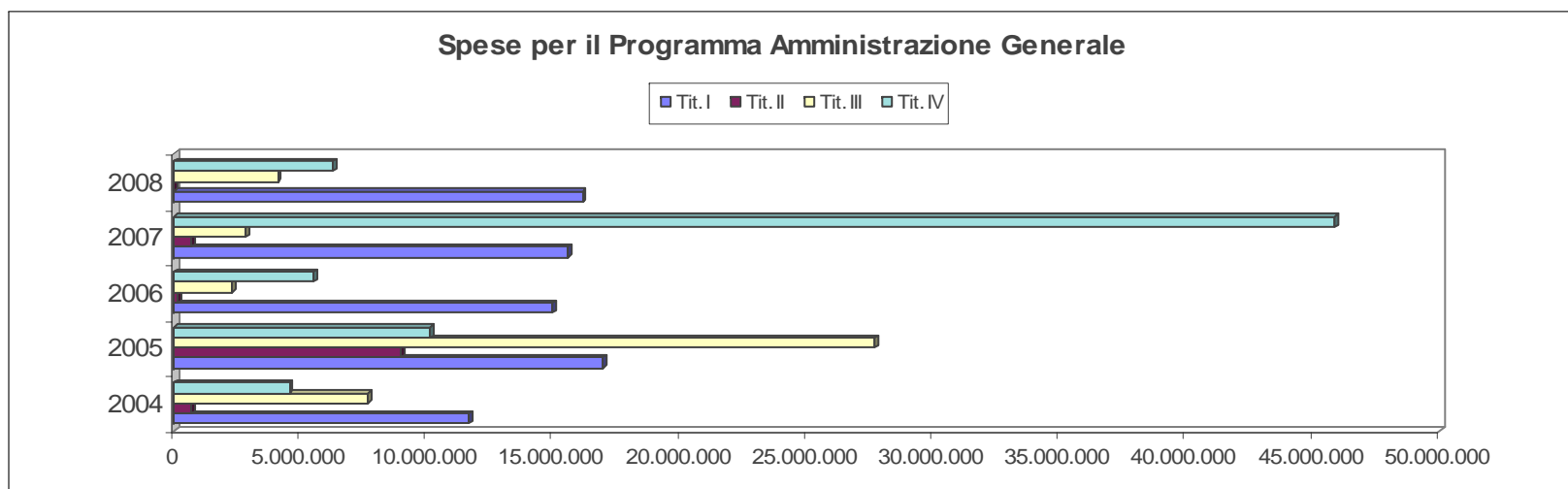
PROGRAMMI / INTERVENTI	AMMINISTRAZIONE GENERALE
1) personale	7.195.899,63
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	49.052,05
3) prestazioni di servizi	4.255.092,96
4) utilizzo di beni di terzi	556.973,49
5) trasferimenti	250.500,00
6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi	3.496.914,00
8) oneri straordinari della gestione corrente	329.863,29
TOTALE SPESE CORRENTI	16.134.295,42
3) rimborso di quote capitale di mutui e prestiti	1.387.750,00
4) Rimborso prestiti obbligazionari	2.618.908,00
5) rimborso di quote capitale di debiti pluriennali	97.249,00
TOTALE SPESE RIMBORSO DI PRESTITI	4.103.907,00
TOTALE SPESE SERVIZI PER CONTO TERZI	6.258.231,56
TOTALE SPESE	26.496.433,98
% per Programma	43,6%

L'andamento storico degli impegni è dato dalla seguente tabella:

	PAG - PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE	4.468.508,19	5.840.027,63	6.151.943,63	6.720.987,55	7.195.899,63
SERVIZI E CONSUMI	5.530.001,72	7.875.718,48	5.268.572,66	5.444.103,43	4.861.118,50
TRASFERIMENTI		384.258,31	188.039,00	55.500,00	250.500,00
INTERESSI	459.065,63	675.646,48	2.939.367,93	2.982.145,26	3.496.914,00
ALTRE SPESE CORRENTI	1.221.943,52	2.177.041,83	392.449,42	337.616,89	329.863,29
TITOLO I SPESE	11.679.519,06	16.952.692,73	14.940.372,64	15.540.353,13	16.134.295,42
TITOLO II SPESE	702.600,00	8.960.971,69	166.908,00	712.824,00	
TITOLO III SPESE	7.658.793,60	27.654.877,77	2.297.925,35	2.828.394,06	4.103.907,00
TITOLO IV SPESE	4.551.285,20	10.092.017,97	5.506.453,22	45.836.700,95	6.258.231,56
TOTALE SPESE	24.592.197,86	63.660.560,16	22.911.659,21	64.918.272,14	26.496.433,98

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:

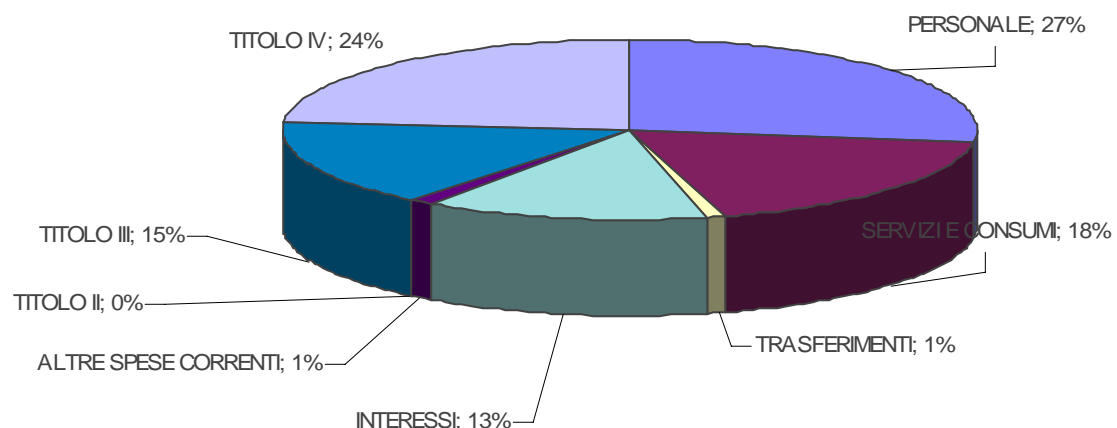
Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



La ripartizione percentuale degli impegni è indicato nel grafico seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Ripartizione costi programma Amministrazione Generale



Dai dati presentati nel referto finale del Controllo di gestione il programma è stato realizzato al 70,66% secondo la seguente tabella:

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv
DIPARTIMENTO I "AFFARI ISTITUZIONALI"	70,660%	14,132%	0,000%
PAG - Programma Amministrazione Generale	70,660%	14,132%	
Organi Istituzionali - Consiglio	69,500%	1,390%	0,000%
Gestione spettanze economiche ordinarie dei Consiglieri provinciali	100,000%	0,060%	
Iniziative Istituzionali patrocinate dalla Presidenza del Consiglio provinciale	60,000%	0,480%	
Iniziative Istituzionali patrocinate dai Gruppi consiliari	60,000%	0,360%	
Missioni Consiglieri	90,000%	0,270%	
Gestione spettanze economiche ordinarie della Presidente della Commissione Pari Opportunità provinciale e delle Componenti	100,000%	0,040%	
Attività istituzionale della Commissione Pari Opportunità provinciale: attuazione delle iniziative inserite nel piano annuale della Commissione	100,000%	0,100%	
Attività istituzionale del Consigliere di Parità: attuazione delle iniziative	80,000%	0,080%	
Affari Generali e Organi Istituzionali - Giunta	71,500%	2,145%	0,000%
Gestione informatizzata degli iter amministrativi: sedute di GP	80,000%	0,360%	
Gestione informatizzata degli iter amministrativi: stesura degli atti amministrativi in versione definitiva, numerazione, pubblicazione, stampa ed archiviazione	80,000%	0,240%	

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Ufficio contratti, gestione e manutenzione dei repertori	90,000%	0,405%	
Protocollo e smistamento posta in arrivo	90,000%	0,540%	
Albo dei beneficiari			
Attuazione delle iniziative non preventivate rientranti nell'attività istituzionale di Presidenza e VicePresidenza	100,000%	0,300%	
Missioni degli Amministratori	100,000%	0,300%	
Gestione economica finanziaria	47,000%	2,397%	0,000%
Implementazione sistema di Contabilità			
Aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili – Risvolti contabili	20,000%	0,204%	
Attivazione della gestione informatizzata del Servizio economale	20,000%	0,204%	
Presentazione ed elaborazione proposta di previsione bilancio 2009-2011	70,000%	0,714%	
Monitoraggio dei nuovi parametri previsti dal patto di stabilità interno	100,000%	0,255%	
Elaborazione dati	100,000%	0,255%	
Rendiconto di gestione 2007	100,000%	0,765%	
Servizio Tributario	100,000%	0,900%	0,000%
Gestione efficiente della riscossione delle entrate proprie	100,000%	0,900%	
Personale	80,000%	6,400%	0,000%
Albo dei docenti esterni	100,000%	1,200%	
Piano triennale della formazione anno 2008-2010	60,000%	1,440%	
Predisposizione bozza di aggiornamento regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo quanto previsto dai dettami della legge finanziaria 2008	100,000%	0,400%	
Contratto collettivo decentrato integrativo			
Gestione statistiche del personale	100,000%	2,400%	
Pubblicazione elenco semestrale elenco consulenti	100,000%	0,800%	
Funzionamento ufficio procedimenti disciplinari, servizio ispettivo e contenzioso del personale	40,000%	0,160%	
Affari Legali	90,000%	0,900%	0,000%
Patrocinio Legale Amministrativo	90,000%	0,450%	
Patrocinio Legale Civile	90,000%	0,450%	
Altri servizi generali			

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PAG.01 - ORGANI ISTITUZIONALI - CONSIGLIO

Direttore di Dipartimento I: **Angelo Maria MANNA**

Dirigente: **Alfonso CORTESE**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Organi Istituzionali - Consiglio	69,500%	1,390%	0,000%	9,929%	6,950%	69,500%	69,500%	23,167%
Gestione spettanze economiche ordinarie dei Consiglieri provinciali	100,000%	0,060%		0,429%	0,300%	3,000%	3,000%	1,000%
Iniziative Istituzionali patrocinate dalla Presidenza del Consiglio provinciale	60,000%	0,480%		3,429%	2,400%	24,000%	24,000%	8,000%
Iniziative Istituzionali patrocinate dai Gruppi consiliari	60,000%	0,360%		2,571%	1,800%	18,000%	18,000%	6,000%
Missioni Consiglieri	90,000%	0,270%		1,929%	1,350%	13,500%	13,500%	4,500%
Gestione spettanze economiche ordinarie della Presidente della Commissione Pari Opportunità provinciale e delle Componenti	100,000%	0,040%		0,286%	0,200%	2,000%	2,000%	0,667%
Attività istituzionale della Commissione Pari Opportunità provinciale: attuazione delle iniziative inserite nel piano annuale della Commissione	100,000%	0,100%		0,714%	0,500%	5,000%	5,000%	1,667%
Attività istituzionale del Consigliere di Parità: attuazione delle iniziative	80,000%	0,080%		0,571%	0,400%	4,000%	4,000%	1,333%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento econ. fisso personale straordinario supporto organi istituzionali	Cortese	867.200,00	931.946,00	931.946,00	922.761,98	0,00	100,00%	99,01%
Oneri riflessi personale straordinario supporto organi istituzionali	Cortese	347.200,00	371.969,00	371.969,00	368.995,28	0,00	100,00%	99,20%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Acquisto di beni di consumo e o materie prime - organi istituzionali	Cortese	25.000,00	25.000,00	19.411,80	17.324,50	5.588,20	77,65%	89,25%
Indennità, gettoni e spese per il funzionamento degli organi istituzionali	Cortese	498.684,00	548.684,00	547.565,32	535.271,01	1.118,68	99,80%	97,75%
Indennità, gettoni e spese per il funzionamento degli organi istituzionali - GIUNTA	Cortese	706.000,00	646.000,00	644.239,76	616.877,89	1.760,24	99,73%	95,75%
Spese per iniziative istituzionali	Cortese	88.000,00	227.500,00	226.970,64	149.061,85	529,36	99,77%	65,67%
Comp. ad iniziative diverse, convegni, studi, ecc.	Cortese	20.000,00	28.000,00	28.000,00	19.368,37	0,00	100,00%	69,17%
Spese per attività gruppi consiliari	Cortese	50.000,00	34.500,00	34.500,00		0,00	100,00%	0,00%
Interventi per la promozione di una cultura della pace	Cortese		15.000,00	15.000,00		0,00	100,00%	0,00%
Convenzioni per strutture di supporto organi istituzionali	Cortese	93.000,00	109.800,00	92.171,26	91.452,19	17.628,74	83,94%	99,22%
Spese di missioni personale a supporto organi istituzionali	Cortese	10.000,00	5.000,00	1.970,87		3.029,13	39,42%	0,00%
Spese per organi istituzionali	Cortese	50.000,00	53.500,00	50.938,57	31.178,34	2.561,43	95,21%	61,21%
Interventi diversi Consigliere di Parità - Prestazioni di servizi	Cortese		19.000,00	18.183,10		816,90	95,70%	0,00%
Iniziative istituzionali e compartecipazioni della Presidenza - Trasn. Capitale	Cortese	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.000,00	0,00	100,00%	30,00%
Interventi diversi Consigliere di Parità - Trasferimenti	Cortese		2.000,00			2.000,00	0,00%	#DIV/0!
Interessi passivi su mutui per immobili uffici	Scappatura	532.314,00	532.314,00	532.314,00	479.176,24	0,00	100,00%	90,02%
ORGANI ISTITUZIONALI	Cortese	3.297.398,00	3.560.213,00	3.525.180,32	3.234.467,65	35.032,68	99,02%	91,75%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **69,50%**.

Ufficio per l'attività istituzionale

L'ufficio per conto del Consiglio Provinciale, ha proceduto alla redazione di nr. 13 provvedimenti deliberativi, di cui 7 esecutivi:

NR	DATA	OGGETTO
13	10/03/2008	approvazione carta europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita sociale
3	10/03/2008	approvazione verbali sedute precedenti del 21/12/07 - 18/01/08 - 01/02/08
4	10/03/2008	sviluppi bonifica del sito di interesse nazionale ex pertusola.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- 10 10/03/2008 Collaborazione tra la provincia di perugia e la provincia di crotona. approvazione convenzione tra la provincia di crotona e la provincia di perugia finalizzata alla realizzazione del catasto stradale della rete viaria della provincia di crotona.
- 16 10/03/2008 codice di comportamento per gli eletti locali. rinvio punto all'ordine del giorno.
- 17 22/05/2008 approvazione verbale seduta precedente del 10 marzo 2008
- 26 11/06/2008 decreto legge n. 93 del 27 maggio 2008 - taglio fondi destinati alle strade di competenza delle province calabresi e siciliane: richiesta modifica e ripristino fondi.

Inoltre, in stretta collaborazione con il responsabile del servizio ha curato amministrativamente la realizzazione dei seguenti obiettivi, assegnati con altrettanti indirizzi giuntali, inerenti l'azione amministrativa:

NR	DATA	OGGETTO
5	16/01/2008	iniziative istituzionali. compartecipazione al meeting "verso un patto per il rafforzamento delle condizioni di sicurezza nella provincia di crotona" organizzato dalla prefettura di crotona
59	21/02/2008	linee guida generali per l'individuazione di spese funzionali all'immagine esterna dell'amministrazione provinciale - anno 2008. -
53	21/02/2008	attività istituzionale. adesione al coordinamento nazionale degli enti locali per la pace e i diritti umani.
49	21/02/2008	protocollo d'intesa per la prevenzione dell'usura e per il sostegno alle vittime del racket. dell'estorsione e dell'usura. presa atto
100	17/04/2008	attività istituzionale. istituto internazionale di epistemologia "la magna grecia". convegno internazionale "scienza e filosofia del numero dalla scuola pitagorica alla odierna metamatematica".
144	15/05/2008	attività istituzionale. convegno sull'obesità organizzato dalla scuola romana di psicoterapia familiare.
158	29/05/2008	evento turistico-culturale "notte mediterranea". presa d'atto del finanziamento regionale di cui al decreto dirigenziale nr. 17086 del 07.11.2007 e pubblicato sul burc suppl. strao. nr. 1 del 5.3.2008.-
141	09/05/2008	iniziativa istituzionale. organizzazione festa di primavera denominata bimbi in festa
128	29/04/2008	informazione e comunicazione - legge 150/2000. piano della comunicazione. autorizzazione al prelievo dal fondo di riserva.-
145	15/05/2008	partecipazione di una delegazione provinciale per un incontro con i rappresentanti delle autorità portuali di igoumenitsa (grecia) - 25-26 -27 maggio 2008 -
143	15/05/2008	attività istituzionale. progetto e-le@gality. manifestazione conclusiva edizione 2007/2008 ed integrazione piattaforma di e-learning..

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- 154 29/05/2008 attivita' istituzionale. lx anniversario della costituzione italiana. manifestazione celebrativa 2.06.2008. storno dal fondo di riserva.-
- 175 06/06/2008 convocazione straordinaria del consiglio provinciale di giorno 11 giugno 2008. fornitura materiale tipografico.
- 193 16/06/2008 d.c.p. nr. 26 del 11.06.2008 - indirizzi attuativi.-
- 225 27/06/2008 attivita' istituzionale. acquisizione nr. 150 copie del volume ricordi di contadino dall'autore mario morrone.

Ha curato inoltre la realizzazione dei seguenti obiettivi inerenti la concessione di benefici economici, ai sensi del vigente regolamento provinciale:

NR	DATA	OGGETTO
11	21/01/2008	benefici economici. concessione all'associazione sportiva questura di crotona per la partecipazione al torneo internazionale di calcio a 5 indoor.-
12	21/01/2008	benefici economici. concessione all'associazione italiana arbitri - cra calabria per raduno arbitri, a.a. e o. a. calabria.-
10	21/01/2008	sostegno economico. concessione a gruppo sportivo sez. sci alpino del comando prov.le vigili del fuoco di crotona.
42	14/02/2008	benefici economici. realizzazione della manifestazione denominata "2°°trofeo provincia di crotona" organizzata dallo sci club sila cotronei associazione dilettantistica kr 01.
64	22/02/2008	benefici economici. coro polifonico dell'alto marchesato "don matteo lamanna". partecipazione all'incontro della cultura europea ed americana - sala nervi (vaticano).
46	21/02/2008	benefici economici. associazione culturale musikultura. dimostrazione musicale a lavena ponte tresia (va).-
66	04/03/2008	benefici economici. comune di cotronei. iniziativa "scenari di legalita' per un territorio in cerca di sviluppo - seconda edizione".-
67	04/03/2008	benefici economici. concessione al comune di melissa per la partecipazione alla realizzazione del concorso letterario denominato "donne di ieri, oggi, domani: storie di vita.
140	09/05/2008	benefici economici. compartecipazione all'iniziativa proposta da rotary club di crotona per il premio "pucciarelli -d'afflitto".
126	23/04/2008	benefici economici. compartecipazione alle spese per la realizzazione dell "festa del 1^ maggio" organizzata dai comuni di carfizzi, san nicola dell'alto e pallagorio.
125	23/04/2008	benefici economici. compartecipazione da parte della provincia di crotona per i festeggiamenti per la qualifica della squadra ads rocca calcio di roccabernarda.
138	09/05/2008	compartecipazione della provincia di crotona alla v^ edizione del torneo di calcio "ciccio voce" organizzato dal cralp.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- 139 09/05/2008 sostegno economico. concessione al giovane igino roberto mastroianni per partecipazione alla finale nazionale di giochi matematici.
- 213 27/06/2008 benefici economici. parrocchia di ss. pietro e paolo in savelli. compartecipazione alle spese per festa patronale. -
- 222 27/06/2008 atto di indirizzo. acs - associazione centro spettacolo. proposta progettuale meeting del mare 2008 - xi edizione. approvazione
- 184 16/06/2008 benefici economici. convegno di studi internazionale su anselmo lorecchio proposto dal comune di pallagorio.
- 157 29/05/2008 benefici economici. aics - comitato prov.le di crotone. xxiv premio nosside internazionale 2008. concessione patrocinio gratuito.-
- 173 06/06/2008 compartecipazione della provincia di crotone alla celebrazione del 194° annuale di fondazione dell'arma dei carabinieri.
- 221 27/06/2008 benefici economici. comune di santa severina. progetto vetrina del mediterraneo
- 265 22/07/2008 compartecipazione da parte della provincia per la cerimonia di cambio della capitaneria di porto di crotone.

Ufficio Consiglio provinciale

L'ufficio supporta l'attività consiliare, con personale distaccato dalla struttura organica dell'ente ed utilizzato nelle attività proprie degli organi, cioè tutto ciò che riguarda rapporti con l'esterno, servizi di segreteria, di corrispondenza e di comunicazione propria degli organi e di uscierato.

Ufficio Consiglieri di Parità e Pari Opportunità

Le Consigliere e i Consiglieri di parità svolgono funzioni di promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza, di opportunità e non discriminazione per donne e uomini nel lavoro. Nell'esercizio delle funzioni loro attribuite sono pubblici ufficiali ed hanno l'obbligo di segnalazione all'autorità giudiziaria dei reati di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio (art. 13 D. Lgs. 198/2006).

A livello nazionale, regionale e provinciale sono nominati una Consigliera o un Consigliere di parità. Per ogni Consigliera o Consigliere si provvede altresì alla nomina di un supplente (art. 12 D. Lgs. 198/2006).

Tali figure istituzionali sono nominate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità, su designazione delle regioni e delle province, sentite le commissioni regionali e provinciali tripartite. Debbono possedere requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro (art. 12-13 D. Lgs. 198/2006).

Sono membri a tutti gli effetti delle Commissioni regionali e provinciali tripartite, partecipano ai tavoli di partenariato locale ed ai Comitati di sorveglianza, sono inoltre componenti delle Commissioni di parità del corrispondente livello territoriale, ovvero di organismi diversamente denominati che svolgono funzioni analoghe.

La Commissione Provinciale alle Pari Opportunità ha il compito di promuovere azioni positive per sostenere le donne a concorrere con le stesse opportunità degli uomini ad apportare il proprio contributo allo sviluppo della nostra società, ad esprimere le proprie potenzialità e creatività, a lasciare la

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

propria impronta ed a trasmettere la propria esperienza nel corso della vita; è dunque impegnata su molti fronti che spaziano dalla formazione, agli interventi relativi alla vita personale nei suoi molteplici aspetti (il campo relazionale, affettivo e sessuale, la salute, la maternità e la paternità, la famiglia e la cultura), alla vita lavorativa (negli innumerevoli settori e a tutti i livelli), alla vita politica, sociale, ecc...

Dalla sua istituzione provinciale sono stati realizzati numerosi progetti inerenti la realtà femminile rivolti a tutte le donne, quelle che si occupano della propria famiglia, quelle che lavorano fuori casa in ambiti e a vari livelli, quelle che, straniere, cercano di inserirsi nella nostra comunità e, naturalmente, le giovani donne. Inoltre, sono stati realizzati momenti divulgativi per tutta la collettività.

La Giunta provinciale, con atto deliberativo del 8/11/2005, nr. 457, ha preso atto dell'attuale composizione della Commissione, che rimarrà in carica fino al termine della legislatura; è composta da diciassette donne, che provengono da svariate culture ed esperienze della realtà femminile del crotonese.

L'ufficio preposto al supporto all'attività delle Consigliere di Parità e della Commissione Pari Opportunità ha curato l'attuazione dei seguenti progetti previsti nei rispettivi programmi:

Consigliere di Parità

Progetto Lisistrata. Realizzato insieme agli istituti scolastici provinciali, iniziato nel 2007 e concluso il 21 maggio del 2008 con la rappresentazione teatrale Lisistrata;

Progetto Musica Donna e Poesia. Nel mese di maggio 2008 si è svolta l'esibizione musicale della pianista Drahomira Biligova.

Commissione alle Pari Opportunità

8/3/2008 Festa della Donna. Organizzazione della celebrazione, che ha avuto associato anche un concorso aperto agli studenti provinciali di tutte le età, relativo al modo di vivere quotidianamente le pari opportunità;

Convegno Donne in rete: Identità e Cultura a confronto - IRMA RIZZUTI. Convegno dedicato alla figura della donna calabrese, svoltosi l'8 maggio 2008.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

REFERENTE POLITICO: Sergio IRITALE

PAG.02 - AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - GIUNTA

Direttore di Dipartimento I: Angelo Maria MANNA

Dirigente: Alfonso CORTESE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Affari Generali e Organi Istituzionali - Giunta	71,500%	2,145%	0,000%	15,321%	10,725%	71,500%	71,500%	35,750%
Gestione informatizzata degli iter amministrativi: sedute di GP	80,000%	0,360%		2,571%	1,800%	12,000%	12,000%	6,000%
Gestione informatizzata degli iter amministrativi: stesura degli atti amministrativi in versione definitiva, numerazione, pubblicazione, stampa ed archiviazione	80,000%	0,240%		1,714%	1,200%	8,000%	8,000%	4,000%
Ufficio contratti, gestione e manutenzione dei repertori	90,000%	0,405%		2,893%	2,025%	13,500%	13,500%	6,750%
Protocollo e smistamento posta in arrivo	90,000%	0,540%		3,857%	2,700%	18,000%	18,000%	9,000%
Albo dei beneficiari								
Attuazione delle iniziative non preventivate rientranti nell'attività istituzionale di Presidenza e VicePresidenza	100,000%	0,300%		2,143%	1,500%	10,000%	10,000%	5,000%
Missioni degli Amministratori	100,000%	0,300%		2,143%	1,500%	10,000%	10,000%	5,000%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto ai servizi generali	Cortese	461.300,00	574.574,00	574.574,00	557.119,02	0,00	100,00%	96,96%
Oneri riflessi su retribuzioni servizi generali	Cortese	166.200,00	214.068,00	214.068,00	211.049,76	0,00	100,00%	98,59%
Acquisto di beni di consumo e o materie prime - affari generali	Cortese	25.000,00	25.000,00	11.467,47	8.569,49	13.532,53	45,87%	74,73%
Gestione servizi generali	Cortese	1.254.000,00	1.241.500,00	1.241.499,81	1.144.633,50	0,19	100,00%	92,20%
Quota di compartecipazione ai diritti di segreteria e rogiti	Cortese	62.000,00	62.000,00	19.963,01	19.963,01	42.036,99	32,20%	100,00%
Contributi associativi	Cortese	90.000,00	90.000,00	64.725,77	39.725,77	25.274,23	71,92%	61,38%
Fitti passivi sedi decentrate	Cortese-Macheda	561.300,00	561.300,00	556.973,49	556.557,39	4.326,51	99,23%	99,93%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Canoni di Locazione beni mobili - affari generali	Cortese-Macheda	6.000,00	6.000,00			6.000,00	0,00%	#DIV/0!
SERVIZI GENERALI	Cortese	2.625.800,00	2.774.442,00	2.683.271,55	2.537.617,94	91.170,45	96,71%	94,57%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **71,50%**.

Archivio e Protocollo Generali

- Archivio

L'archivio ha un'allocatione che non consente un'adeguata archiviazione e consultazione del flusso documentale, nonostante ciò si è cercato, compatibilmente con gli spazi, le attrezzature ed il personale in dotazione, di provvedere all'archiviazione sistematica del flusso documentale corrente in entrata ed uscita e delle Gazzette Ufficiali.

Inoltre, nonostante il settore è dotato dell'attrezzatura necessaria per procedere all'archiviazione ottica, per carenza di spazi, a tutt'oggi non è messo nelle condizioni logistiche di raggiungere tale obiettivo.

Si porta a conoscenza che con determinazione dirigenziale n.1844/2004, previo atto di indirizzo della Giunta, è stata impegnata la somma di euro 72.000,00 per dotare il Protocollo informatico dell'Ente del software ed hardware necessario per l'archiviazione ottica del flusso documentale, relativo sia all'archivio storico che corrente;

- Ufficio Protocollo Generale

L'attività del protocollo Generale consiste nella ricezione del flusso documentale in arrivo/partenza, nell'assegnazione di un numero progressivo univoco e nello smistamento dello stesso entro le 48 ore a tutti i Settori, alla Presidenza, Vice Presidenza, Presidenza del Consiglio Direttore Generale.

Nel periodo in oggetto per il tramite dell'ufficio, il Settore ha gestito un flusso documentale complessivamente pari a n. **41.220** pratiche, di cui **29.412** in entrata e **11.808** in uscita. Ad oggi il servizio riesce a garantire lo smistamento del 100% della posta entro 2 giorni medi lavorativi dalla ricezione.

- Ufficio Centralino e Spedizione posta

L'attività del Centralino si è espletata mediante la gestione del flusso delle telefonate in entrata ed uscita dall'Ente e smistamento delle stesse all'interno dei settori, nonché ricezione e smistamento di fax per tutto l'Ente.

Non essendo attualmente contemplata alcuna forma di registrazione del flusso telefonico risulta impossibile indicare qualsiasi dato di tipo statistico;

Per quanto riguarda l'ufficio spedizione posta è da segnalare la stipula di una convenzione con Poste italiane SpA per la fornitura del servizio di Pick Up, consistente nel ritiro a domicilio della posta da spedire; ciò consente di evitare l'utilizzo di un dipendente che, servendosi dei mezzi messi a disposizione dell'Ente, provvede ogni giorno a trasportare la corrispondenza al centro postale per la spedizione; ai fini statistici si segnala che il flusso postale in uscita fino al 31 agosto c.a. è stato di **11.097** missive

- Ufficio Segreteria Generale

L'ufficio coadiuva il Segretario generale nelle funzioni stabilite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Il Segretario generale svolge funzioni di alta consulenza per gli organi dell'amministrazione, promuove la trasparenza, l'imparzialità e la correttezza dell'azione amministrativa. L'attività dell'ufficio si esplica nel fornire assistenza agli Organi Istituzionali di presidenza, vicepresidenza, assessori, direttore generale, segretario generale; su

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

segnalazione del Segretario generale provvede a convocare, con i mezzi a disposizione, la Giunta ed il Consiglio provinciale. Nel periodo Gen/Ago 2008 ha proceduto a:

- nr. **48** convocazioni della Giunta Provinciale (fruttuose e infruttuose);
- nr. **7** convocazioni del Consiglio provinciale (fruttuose e infruttuose)

Per la parte inerente la registrazione degli atti, pubblici e privati, provvede alla registrazione interna degli atti privati (disciplinari d'oneri, contratti di collaborazione etc.) ed interni dell'Ente, mantenendo e curando i repertori: Contratti, Convenzioni, Decreti del Presidente, Determinazioni del Direttore Generale. La registrazione degli atti viene effettuata sia manualmente su registro, come da vigente normativa, sia, parallelamente, su supporto informatico, ai fini di una veloce ricerca. Nel periodo in oggetto, ha proceduto alla registrazione di nr. **65** contratti, **281** convenzioni, **22** decreti presidenziali e **28** determinazioni del Direttore Generale.

Ufficio di numerazione, registrazione e deposito provvedimenti

A titolo di riepilogo statistico si riporta il numero complessivo, per tipologia di atto, degli atti definitivamente numerati, registrati e depositati nel periodo dal 01.01.2008 al 31.08.2008 da tutti i Settori dell'Ente.

- Delibere di Consiglio Prov.le nr. **33**;
- Delibere di Giunta Prov.le nr. **313**;
- Determinazioni Dirigenziali nr. **1.297**;
- Dispositivi di Liquidazione nr. **1.421**;

Per un totale di nr. 3.064 atti depositati presso l'archivio del Settore Affari Generali; il numero di proposte redatte con la procedura informatica risultano essere, per tutto l'Ente:

- Delibere di Consiglio Prov.le nr. **58**;
- Delibere di Giunta Prov.le nr. **432**;
- Determinazioni Dirigenziali nr. **1.413**;
- Dispositivi di Liquidazione nr. **1.483**;

Il servizio ha, inoltre, provveduto all'assistenza continua ad ogni responsabile del procedimento ed agli incaricati alla redazione, autorizzati all'utilizzo delle procedure informatizzate su tutti i problemi che la procedura ha presentato (servizio di *manutenzione*); inoltre, ha provveduto alla gestione informatica delle sedute di Giunta, nel numero di cui alla precedente sezione, nonché stampa, rilegatura e trasmissione ai capigruppo ed all'archivista; ha provveduto, inoltre, alla gestione dei giornali ed alla gestione dell'utilizzo della sala Azzurra;

- Ufficio Contratti

L'ufficio contratti lavora in stretta collaborazione con il Segretario Generale e cura la formazione, redazione, firma e registrazione degli atti pubblici conseguenti a procedure di appalti di servizi e/o forniture. Nel periodo in oggetto ha proceduto a stilare e curare nr. **48** contratti.

- Ufficio notifiche e pubblicazione atti

L'ufficio ha proceduto, nel periodo in oggetto, a nr. **248** notifiche e nr. **1.801** pubblicazioni all'Albo.

- Ufficio missioni amministratori

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'ufficio Missioni ha provveduto, nei primi otto mesi del 2008, alla stesura di nr. **1** deliberazioni di Giunta per autorizzazione a missione, n° **160** determinazioni per missione, compiute da amministratori dell'Ente, nr. **5** determinazioni d'impegno per indennità chilometriche, n. **219** atti di liquidazione per rimborso spese missione e **60** per liquidazione indennità chilometriche.

- Per le liquidazioni si tenga conto che: le missioni effettuate dagli amministratori sono tutte state liquidate entro il 27 del mese successivo alla missione. Per le missioni effettuate dal personale dipendente il 100% è stato liquidato entro il 27 del mese successivo alla missione. E' da rilevare, altresì che i tempi sono dipendenti dalla presentazione della rendicontazione presso l'ufficio competente. Ed inoltre, occorre considerare che la liquidazione viene fatta ogni 27 del mese a causa e per le esigenze legate alla erogazione degli stipendi dei dipendenti e degli amministratori e per necessità contabili dipendenti dalle aliquote da calcolare e conguagliare poi a fine anno.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

REFERENTE POLITICO: **Domenico ALESSIO**

PAG.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Direttore di Dipartimento I: **Angelo Maria MANNA**

Dirigente: **Michele SCAPPATURA**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Gestione economica finanziaria	47,000%	2,397%	0,000%	39,950%	11,985%	47,000%	47,000%	39,950%
Implementazione sistema di Contabilità								
Aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili – Risvolti contabili	20,000%	0,204%		3,400%	1,020%	4,000%	4,000%	3,400%
Attivazione della gestione informatizzata del Servizio economale	20,000%	0,204%		3,400%	1,020%	4,000%	4,000%	3,400%
Presentazione ed elaborazione proposta di previsione bilancio 2009-2011	70,000%	0,714%		11,900%	3,570%	14,000%	14,000%	11,900%
Monitoraggio dei nuovi parametri previsti dal patto di stabilità interno	100,000%	0,255%		4,250%	1,275%	5,000%	5,000%	4,250%
Elaborazione dati	100,000%	0,255%		4,250%	1,275%	5,000%	5,000%	4,250%
Rendiconto di gestione 2007	100,000%	0,765%		12,750%	3,825%	15,000%	15,000%	12,750%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico fisso personale servizio finanziario	Scappatura-Cortese	343.000,00	343.000,00	343.000,00	343.000,00	0,00	100,00%	100,00%
Oneri riflessi al personale servizio finanziario	Scappatura-Cortese	127.000,00	148.574,00	148.574,00	148.574,00	0,00	100,00%	100,00%
Acquisto di beni di consumo e o materie prime - servizio finanziario	Scappatura	25.000,00	25.000,00	18.172,78	12.829,22	6.827,22	72,69%	70,60%
Compensi e rimb spese organi di revisione	Scappatura	98.000,00	73.000,00	72.007,30	68.592,13	992,70	98,64%	95,26%
Spese per la pubblicità	Scappatura	100.000,00	142.000,00	121.303,02	97.558,82	20.696,98	85,42%	80,43%
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Scappatura	589.600,00	589.600,00	589.600,00	343.245,24	0,00	100,00%	58,22%
Fondo Rischi da Swap	Scappatura	543.000,00	543.000,00	0,00		543.000,00	0,00%	#DIV/0!

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Rate di capit ammort mutui edilizia scolastica	Scappatura	318.906,00	318.906,00	318.906,00	197.553,86	0,00	100,00%	61,95%
Rate di capit ammort mutui per opere di viabilità	Scappatura	845.615,00	845.615,00	845.615,00	845.615,00	0,00	100,00%	100,00%
Rate capitale immobile ufficio	Scappatura	223.229,00	223.229,00	223.229,00	183.676,39	0,00	100,00%	82,28%
Rata di capitale amm.to BOP	Scappatura	2.618.908,00	2.618.908,00	2.618.908,00	2.618.891,22	0,00	100,00%	100,00%
Rate di capit ammort edilizia sportiva	Scappatura	97.249,00	97.249,00	97.249,00		0,00	100,00%	0,00%
Versamenti per ritenute diverse	Scappatura	1.500.000,00	1.685.736,30	1.685.736,30	1.586.168,07	0,00	100,00%	94,09%
Versamento ritenute fiscali	Scappatura	3.500.000,00	3.500.000,00	2.972.856,00	2.820.964,03	527.144,00	84,94%	94,89%
Depositi cauzionali	Scappatura	100.000,00	100.000,00	3.236,50	1.186,00	96.763,50	3,24%	36,64%
Servizi per conto terzi	Scappatura	1.500.000,00	1.500.000,00	1.499.437,20	1.405.913,85	562,80	99,96%	93,76%
Altre spese per conto terzi	Scappatura	50.000,00	50.000,00	36.965,56		13.034,44	73,93%	0,00%
Fondo gestione servizi economato	Scappatura	100.000,00	100.000,00	60.000,00	60.000,00	40.000,00	60,00%	100,00%
GEST. ECONOMICA FINANZIARIA	Scappatura	12.679.507,00	12.903.817,30	11.654.795,66	10.733.767,83	1.249.021,64	90,32%	92,10%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **47,00%**.

A) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale

La predisposizione e la gestione bilanci – rendiconti di gestione è relativa alla gestione finanziaria ed economica così come normato dal legislatore del D.P.R. 194/96 al servizio 03 “Gestione economica, finanziaria e programmazione” della funzione 01 “Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo”.

La quasi totalità delle attività del presente programma sono state realizzate in conformità a quanto normato da Legislatore in materia di contabilità pubblica.

Le scadenze e i compiti sono quindi ben individuati dal legislatore.

Nel corso del 2008 si precisa che, le “scadenze” imposte dal Legislatore hanno subito modifiche da fattori non direttamente attribuiti agli Uffici.

Infatti la scadenza per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2008 2010 è stata, per due volte, prorogata prima al 31 marzo e successivamente al 31 maggio del 2008.

Il Settore Bilancio ha trasmesso la proposta di approvazione dello schema di Bilancio 2008 2010 alla Giunta in data 11/03/2008 che ha approvato in data 19/03/2008 con proprio atto n° 71.

In data 02/04/2008 è stata trasmessa al alla Segreteria Generale la proposta di deliberazione del Consiglio Provinciale per l’approvazione del Bilancio 2008 2010 e dei relativi allegati.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il Dirigente del Settore ha partecipato, con il presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e con l'Assessore al Bilancio, a diverse e frequenti riunioni della Commissione Consiliare per la discussione del documento contabile programmatico di spesa per il triennio 2008 2010.

Il Consiglio ha approvato con proprio atto n° 18 del 22/05/2008 il Bilancio annuale e triennale 2008 2010

B) Gestione del Bilancio annuale e pluriennale.

Relativamente a tale finalità le attività possono essere così riassunte:

- *Caricamento degli impegni e degli accertamenti su diversi interventi e risorse di Bilancio.*

Su quelle proposte di deliberazione di Giunta che hanno comportato spesa, si provveduto ad annotare la relativa prenotazione di impegno conformemente a quanto stabilito dal TUEL all'art. 53

- *Caricamento nella procedura informatizzata di tutte le note – fatture dei “fornitori” dell’Ente.*

Sono state registrate nella procedura informatizzata di Contabilità le fatture, notule, avvisi di fattura giunte al Protocollo Generale.

Oltre alla registrazione progressiva è stata associata una causale per la contabilità analitica secondo il piano dei conti attualmente in uso.

Per quelle fatture che sono giunte presso il Settore Bilancio per la loro registrazione e per le quali non era stato indicato l'atto amministrativo che ha generato il rapporto obbligatorio con l'Ente, questi Uffici hanno, previa verifica presso i Settori di riferimento, restituito al mittente la fattura in quanto non conforme a quanto stabilito dal TUEL all'articolo 191 del TUEL

- *Emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;*

Alla data del 31/12/2008 sono stati emessi 6.512 mandati e 1524 reversali.

- *Verifiche di cassa periodiche trimestrali e annuali*

Sono state espletate le ordinarie verifiche di cassa annuali e trimestrali.

In data 17/01/2008 quella annuale 2007 ; in data 10/04/2008 quella del I trimestre e in data 11/07/2008 quella del II trimestre.

C) Gestione e controllo del Piano Esecutivo di Gestione;

Questo Settore ha contribuito con la Direzione Generale alla stesura del Piano Esecutivo di Gestione adottato con Delibera di Giunta n. 246 del 10/07/2008.

D) Controllo del permanere degli equilibri di bilancio

E' l'adempimento di cui questa relazione è parte integrante.

E) Controllo del rispetto del Patto di stabilità;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Nel corso del 2008 si è verificato il raggiungimento degli obiettivi programmatici del Patto di stabilità per l'anno 2007.

Il Bilancio Previsionale 2008 2010 risulta conforme al dettato normativo – Legge 244 del 24 dicembre 2007.

Il Settore è in attesa di una specifica circolare, in corso di emanazione da parte del Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato , per la verifica trimestrale del rispetto del Patto di Stabilità 2008.

F) Predisposizione del Rendiconto di Gestione.

Con determina n° 975 del 03/07/2008, il Settore Bilancio ha chiuso le attività di riaccertamento dei Residui attivi e passivi ai fini della predisposizione del Rendiconto di Gestione 2007.

Con nota n° 14443 del 01/04/2008 questo Settore ha trasmesso a tutti i Direttori di Dipartimento e ai Dirigenti di Settore i partitari impegni al 31/12/2007 per le loro dovute annotazioni di verifica dei residui passivi.

Si precisa inoltre quanto segue:

- Come espressamente motivato nella Determina cui sopra, e come indicato nel Principio contabile n. 2, emanato dal Ministero degli Interni – Dipartimento affari interni e territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale
 - *“La competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui passivi è attribuita ai responsabili dei servizi, ognuno per gli stanziamenti di spesa attribuiti alla propria competenza gestionale. le operazioni di riaccertamento spetta ai medesimi soggetti.”*
 - *In analogia alla competenza ad impegnare le spese affidata ai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese, anche la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento spetta ai medesimi soggetti.*
 - *l'operazione di riaccertamento dei residui passivi da iscrivere nel conto del bilancio è tesa alla verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o di impegni riportati a residui passivi pur in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate in forza delle disposizioni ordinamentali; durante tale verifica, da effettuarsi obbligatoriamente per ciascun residuo, l'ente deve mantenere un comportamento prudente ricercando le condizioni dell'effettiva;*
- Atteso che a seguito della nota di cui al punto precedente, alla data del 30/06/2008, sono pervenute solo alcune risposte: e che per la carenza di riscontri e di informazioni da parte dei Dirigenti che non hanno risposto, il Settore Bilancio ha proceduto a riaccertare i residui passivi, attenendosi a quanto disposto dai principi contabili emanati dal Ministero degli Interni – Dipartimento affari interni e territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale e cioè :
 - *L'ente cancella un residuo passivo solo ed unicamente quando vi è la certezza che non sussiste più l'obbligo di pagare, per motivi di sua insussistenza (la minore spesa sostenuta rispetto all'impegno assunto, verificata con la conclusione della rispettiva fase di liquidazione del saldo) o prescrizione (l'estinzione del diritto soggettivo conseguente al mancato esercizio da parte del titolare per un lasso di tempo determinato dalla legge, ex art. 2934 c.c.).*

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

La Giunta Provinciale con proprio atto n° 234 del 08/07/2008 ha approvato la relazione illustrativa al Rendiconto di Gestione 2007.

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n° 30 del 20/08/2008 ha approvato il Rendiconto di Gestione 2007 e il relativo patrimonio.

G) Supporto e collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente

Oltre alle ordinarie attività di supporto al competenze del Collegio dei Revisori dei Conti, il Settore Bilancio ha collaborato alla predisposizione e ai chiarimenti della Corte dei Conti sui questionari al Bilancio di Previsione 2008 e al Rendiconto di Gestione 2007 del comma 166 articolo 1 della Legge finanziaria 2006.

H) Ottimizzazione, previa approvazione di un apposito piano di lavoro da parte della delegazione trattante, delle procedure di contabilità economica per giungere alla creazione in automatico del Conto Economico;

La vigente normativa in tema di contabilità (art. 227 del D.Lgs. 10 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) - prevede l'obbligo di dimostrare i risultati della gestione attraverso il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico nonché il conto del patrimonio.

Nasceva da qui l'esigenza di realizzare un sistema di contabilità economica integrata con quella finanziaria, utile anche al sistema del Controllo di Gestione

I beneficiari di tale obiettivo sarebbero stati in via diretta il Settore Bilancio e Programmazione, la Direzione Generale, il Controllo di Gestione, il Nucleo di Valutazione; in via indiretta: la Giunta, il Consiglio Provinciale e tutti i portatori di interessi che si "impattano" con il Bilancio dell'Ente.

La complessa attività da realizzare avrebbe necessitato obbligatoriamente di un "partner" esterno che avrebbe:

- Analizzato l'impostazione del vigente sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- Formato il personale interno sulla contabilità economico-patrimoniale e sulla redazione del conto del patrimonio e del conto economico;
- Assistito il personale in merito alla redazione del conto del patrimonio e del conto economico in via contabile per l'anno 2007;

Questo settore ha inoltrato ai fini della redazione del programma del fabbisogno di professionalità esterne ex articolo 3 comma 55 legge 244/2007 l'inserimento fra le attività di consulenza del 2008, quella necessaria per la implementazione del sistema di contabilità dell'ente.

I) Attività riferita al settore finanziario, prevista nel regolamento di contabilità, con attenzione all'attività di supporto e controllo con quanto previsto del TUEL per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile

I principali adempimenti attribuiti al Settore si sono concretizzati nelle fasi del procedimento contabile ed hanno assicurato il collegamento con i fatti gestionali.

Le principali funzioni del Settore (art. 153 comma 4 del D. Lgs. 267/2000) hanno riguardato:

- a) la verifica di attendibilità delle previsioni di entrata da parte dei vari Settori per l'iscrizione in bilancio;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- b) la verifica di congruità delle previsioni di spesa avanzate dai vari Settori per l'iscrizione in bilancio;
- c) la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- d) l'apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle proposte deliberative (che non siano di mero indirizzo) sottoposte alla Giunta e al Consiglio;
- e) l'apposizione del visto di copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa;
- f) il controllo contabile sugli atti di liquidazione ricevuti dai vari settori e la successiva emissione dei mandati di pagamento;
- g) il controllo contabile sugli accertamenti d'entrata e l'emissione delle reversali d'incasso;
- h) La tenuta dei rapporti con il Tesoriere Provinciale.

Gestione Servizio Economato e Provveditorato

L'ufficio economato e provveditorato ha la competenza generale ed esclusiva per gli approvvigionamenti, le forniture, necessari per il funzionamento di tutti i servizi ed uffici provinciali, esclusi i servizi per i quali appositi regolamenti o norme speciali autorizzano l'autonoma effettuazione di specifiche provviste

Inoltre, tra le sue attribuzioni specifiche, di cui al punto 6 del regolamento economale, riveste particolare importanza la stipula delle assicurazioni, per i beni mobili, per gli autoveicoli provinciali ed i veicoli, il tempestivo adeguamento delle polizze alla consistenza ed al valore dei beni ed al puntuale pagamento dei relativi premi.

La cassa economale provvede al pagamento delle spese rientranti nella sua competenza di cui all'art.21 e seguenti del regolamento economale.

L'approvvigionamento del materiale relativo alle forniture di materiale di cancelleria e quanto altro occorrente per il funzionamento degli uffici e della struttura burocratica dell'Ente, è stato affidato alla ditta, F.lli Riolo come da cottimo fiduciario espletata in data 16/07/2007 . Tale Ditta ha offerto prezzi pari od inferiori rispetto a quelli previsti dalle convenzioni Consip a parità di qualità e numero in confezione

Le assicurazioni dei veicoli sono state stipulate, attraverso gare ufficiose e contemplando nelle polizze garanzie quali la Kasko, incendio e furto per i veicoli più recenti ed adeguando il premio al valore di mercato del veicolo.

Le assicurazioni diverse da quelle dei veicoli e ancora non scadute, sono in corso di definizione hanno per lo più durata pluriennale, pertanto, l'importo del 2007 rimane invariato tranne per la RCT ed RCO e la polizza infortuni rischi in itinere, per i dipendenti che utilizzano il mezzo proprio, il cui premio è legato alla retribuzione annua lorda dei dipendenti per le prime e al numero dei chilometri percorsi per la seconda.

La cassa economale relativa ai pagamenti per piccole ed immediate spese sono state tempestivamente eseguite tenendo conto della copertura finanziaria relativa ai competenti capitoli di spesa.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

REFERENTE POLITICO: **Domenico ALESSIO**

PAG.04 - SERVIZIO TRIBUTARIO

Direttore di Dipartimento I: **Angelo Maria MANNA**

Dirigente: **Michele SCAPPATURA**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Servizio Tributario	100,000%	0,900%	0,000%	15,000%	4,500%	100,000%	100,000%	15,000%
Gestione efficiente della riscossione delle entrate proprie	100,000%	0,900%		15,000%	4,500%	100,000%	100,000%	15,000%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Non sono state attribuite risorse.

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **100,00%**.

Si è svolta la seguente attività:

- gestione del Canone di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche,
 - o Si è provveduto ad istruire le pratiche per i nuovi utenti individuati con verbali di accertamento dei cantonieri, calcolando le relative quote di pagamento e monitorando gli stessi per il recupero di arretrati e non, attraverso la emissione di avvisi di pagamento.-
- gestione COSAP Aziende Erogatrici Pubblici Servizi,
 - o Si è proceduto all'accertamento ed al reperimento dei dati relativi al numero delle utenze, attraverso richieste ed interpellazioni presso l'agenzia delle Dogane- Ufficio Tecnico di Finanza – ed emissione degli avvisi di pagamento.
 - o Le aziende erogatrici di pubblici servizi operanti ed individuate nel territorio provinciale sono: - Telecom Italia, -Enel Rete Gas, - Enel Sole S.r.l., - Società Acque Potabili, - Enel Distribuzione S.p.a., - SNAM rete gas, - Eni Gas e Power;
- verifica applicazione Addizionale Energia Elettrica (D.L. 511 del 28-11-1988)

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Si è proceduto ad accertare e a repertoriare i dati relativi al numero delle utenze, attraverso richieste ed interpellazioni presso l'agenzia delle Dogane- Ufficio Tecnico di Finanza – ed emissione degli avvisi di pagamento.
 - Le aziende produttrici e distributrici di energia elettrica nel territorio provinciale sono: - Pavese Energia S.r.l., -SIET S.p.a. Torino, - Estenergy S.r.l.,- Enel Energia e Territorio S.p.a., - Green Network s.r.l., - Lumenergia S.c.p.a.,- Enel Distribuzione, - Dynameeting S.p.a., - Atel Energia s.r.l.,- ASM energia e ambiente, -Enel Trade s.p.a., - Acea Electrabel energia, - Energit.it S.p.a., - Energetic source S.p.a.;
 - verifica rendicontazione riscossioni I.P.T.;
- E' stata eseguita l'attività di verifica e controllo e gestione del contenzioso al fine di recuperare le eventuali somme tributarie e patrimoniali non versate.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

REFERENTE POLITICO: Nicola BELCASTRO

PAG.05 - PERSONALE

Direttore di Dipartimento I: Angelo Maria MANNA

Dirigente: Alfonso CORTESE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Personale	80,000%	6,400%	0,000%	45,714%	32,000%	80,000%	80,000%	80,000%
Albo dei docenti esterni	100,000%	1,200%		8,571%	6,000%	15,000%	15,000%	15,000%
Piano triennale della formazione anno 2008-2010	60,000%	1,440%		10,286%	7,200%	18,000%	18,000%	18,000%
Predisposizione bozza di aggiornamento regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo quanto previsto dai dettami della legge finanziaria 2008	100,000%	0,400%		2,857%	2,000%	5,000%	5,000%	5,000%
Contratto collettivo decentrato integrativo								
Gestione statistiche del personale	100,000%	2,400%		17,143%	12,000%	30,000%	30,000%	30,000%
Pubblicazione elenco semestrale elenco consulenti	100,000%	0,800%		5,714%	4,000%	10,000%	10,000%	10,000%
Funzionamento ufficio procedimenti disciplinari, servizio ispettivo e contenzioso del personale	40,000%	0,160%		1,143%	0,800%	2,000%	2,000%	2,000%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
FONDO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA - CCNL 23-12-1999	Cortese		13.950,00	13.950,00		0,00	100,00%	0,00%
Trattamento Econ. Personale adetto alla Settore Personale	Cortese	204.100,00	165.507,00	165.507,00	164.248,07	0,00	100,00%	99,24%
Oneri riflessi su retribuzioni personale adetto al Settore	Cortese	74.000,00	76.416,00	76.416,00	76.354,96	0,00	100,00%	99,92%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Personale								
Retrib. Personale art. 110 Dlgs. 267	Cortese	1.415.000,00	1.209.836,00	1.148.718,15	1.124.642,88	61.117,85	94,95%	97,90%
Trattamento economico al personale diverso	Cortese	97.000,00	97.000,00	94.624,60	94.624,60	2.375,40	97,55%	100,00%
Oneri riflessi al personale diverso	Cortese	144.600,00	32.790,00	32.789,43	31.795,93	0,57	100,00%	96,97%
Integrazione salariale LPU	Cortese	172.000,00	404.501,00	316.258,37	315.459,46	88.242,63	78,18%	99,75%
Spesa da trasf. Lg. Reg. Calabria n°34/02 e 01/2006 trasf. funz.ammin. interesse locale	Cortese	1.850.000,00	2.031.362,00	2.031.362,00	2.010.048,51	0,00	100,00%	98,95%
Fondo per incentivare la produttività	Cortese	682.600,00	737.600,00	645.268,00	428.416,11	92.332,00	87,48%	66,39%
Spesa per buoni pasto	Cortese	210.000,00	210.000,00	210.000,00	123.155,45	0,00	100,00%	58,65%
Fondo per assunzioni e conv.	Cortese	21.000,00	21.000,00	19.580,58	19.418,87	1.419,42	93,24%	99,17%
Spese per concorsi - copertura posti vacanti	Cortese	100.000,00	6.000,00	1.588,00	1.587,60	4.412,00	26,47%	99,97%
Spese per progetti, perizie e consulenze varie	Cortese	91.000,00	116.000,00	115.999,67	78.640,71	0,33	100,00%	67,79%
Spese per " Cabina di Regia"	Cortese	88.000,00	88.000,00	81.281,57	79.987,33	6.718,43	92,37%	98,41%
Spese per Progetto Accademia del Mare - Prestazioni di servizi	Cortese		120.000,00	102.000,00		18.000,00	85,00%	0,00%
Fondo per formazione al personale	Cortese	90.000,00	90.000,00	90.000,00		0,00	100,00%	0,00%
Spese per missioni al personale	Cortese	50.000,00	50.000,00	48.999,08	29.102,39	1.000,92	98,00%	59,39%
PERSONALE	Cortese	5.289.300,00	5.469.962,00	5.194.342,45	4.577.482,87	275.619,55	94,96%	88,12%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all'**80,00%**.

Il Settore Personale, articolato nei tre Servizi Personale, Applicazione Normativa e trattamento economico ha curato l'amministrazione dei rapporti con il personale in ordine alla corretta gestione ed applicazione del contratto sotto il profilo giuridico ed economico.

Ha provveduto, infine, alla gestione delle statistiche del personale, delle carriere e alle cessazioni.

Ha provveduto a curare inoltre, l'attuazione della normativa concernente i Collaboratori ed Esperti con i quali l'Amministrazione ha attivato rapporti di lavoro a tempo determinato e prestazioni di carattere professionale.

Al Settore sono state affidate, inoltre, la consueta gestione della situazione organica e la cura della comunicazione dovuta alle Organizzazioni Sindacali.

Nell'ambito della normativa vigente, ha garantito la gestione delle presenze del personale e vigilato, attraverso il Suo ufficio Ispettivo, sull'applicazione delle norme in materia di impiego, anche in relazione alle nuove disposizione derivanti dal D. Lgs 112/08 (Decreto Brunetta).

PERSONALE EX REGIONALE TRASFERITO:

Inquadramento

Nell'anno in corso il Settore Personale, in attuazione della delibera di Giunta Regionale n. 397 del 12.06.2006 ha proseguito nell'adempimento delle pratiche contrattuali, dal punto di vista giuridico-economico nei confronti del personale ex-regionale trasferito. In tale ottica, si è provveduto al saldo della produttività riconosciuta ai predetti lavoratori per l'anno 2006.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Tale intervento ha riguardato n. 59 unità per le quali, con determinazione dirigenziale n. 6 del 17/01/08, in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali di comparto, si è erogata una spesa complessiva pari a a €.

SERVIZIO ISPETTIVO

A seguito dell'istituzione del servizio ispettivo, il cui Regolamento per il funzionamento è stato approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 159 del 30/05/2007, il Settore Personale ha provveduto a verificare l'eventuale svolgimento oltre che di attività extraistituzionale non denunciata e non autorizzata dall'Amministrazione, anche di attività extraistituzionale incompatibile con le funzioni e gli interessi dell'Amministrazione Provinciale, nonché con le norme generali in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi.

Le verifiche hanno riguardato tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, compresi i dirigenti, nonché il personale in servizio presso la Società Gestione Servizi, S.p.a. a totale partecipazione provinciale.

A seguito di tale attività sono stati avviati n. 14 procedimenti disciplinari, a carico di personale dipendente.

ALTRE ATTIVITA'

Questi i progetti di produttività approvati e/o discussi per l'anno 2008;

- 1 Informatizzazione e formazione del personale U.M.A.- Numero undici dipendenti – Progetto presentato dal Dirigente del Settore Agricoltura
- 2 Trasferimento deleghe dalla Regione Calabria ai sensi legge n.34/02 – Realizzazione dello sportello linguistico provinciale legge 482/1999 – Gestione segreteria Sede universitaria “Magna Graecia” di Cz – Numero sei dipendenti – Progetto presentato dal Dipartimento II-Settore Cultura;
- 3 Procedure di attuazione delle attività descritte nei regolamenti approvati dal C.P.
 - 3..1 Riorganizzazione del Servizio n.4;
 - 3..2 Riorganizzazione archivio cartaceo del Servizio n.4 e realizzazione archivio informatico
 - 3..3 Ricognizione e quantificazione tasse annuali non pagate utenti
 - 3..4 Numero tre dipendenti – Progetto presentato dal Dipartimento IV – Settore I “Mobilità e trasporti”;
- 4 Elaborazione regolamento commissione d'esame Capacità professionale Autotrasporto merci e viaggiatori ed istituzione Commissioni consultive Servizio autotrasporto merci – Numero tre dipendenti – Progetto presentato dal Dipartimento IV – Settore I;
- 5 Interventi progettuali finanziati dal POR Calabria 2000-2006-Adempimenti urgenti finalizzati alla conclusione ed alla rendicontazione finale dei progetti all'autorità di gestione - Numero quindici dipendenti – Progetto presentato dal Settore Ambiente;
- 6 Supporto tecnico operativo del Castello Aragonese di Le Castella –Numero uno dipendenti – Progetto presentato dall'AMP “Capo Rizzuto”;
- 7 Esecuzione programma di gestione 2008 dell'AMP Capo Rizzuto – Numero sette dipendenti – Progetto presentato dall'AMP “Capo Rizzuto”;
- 8 Progetto per il miglioramento del fabbisogno abitativo nel territorio della Provincia di Crotone-Numero un dipendente – Progetto presentato dal Settore AA.GG.; Disponibilità autovettura di servizio a favore della Vice Presidenza della Giunta provinciale- Dipendente Sig. Scandale Giuseppe – Progetto presentato dal Servizio Autoparco a firma dell'Ing. Alfredo Voce-
Numero dipendenti UNO - Importo € 1.851,76
- 9 Creazione archivio informativo di gestione edilizia - Progetto presentato dal Dipartimento IV a firma del direttore arch. Giuseppe Macheda -
Numero dipendenti 07 – Importo € 14.273,28

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- 10 Allestimento strutture per pubblico spettacolo per le manifestazioni organizzate dalla Provincia di Crotone – Progetto presentato dal Dipartimento IV a firma del Direttore Arch. Giuseppe Macheda
Numero dipendenti 07 – Importo € 6.386,30
- 11 Piano di rilevamento dei dati tecnici ed amministrativi degli elementi del catasto stradale della Provincia di Crotone – Progetto presentato dal Dipartimento IV – Settore III Viabilità – Progetto a firma dell'Ing. Francesco Mario Benincasa dirigente del settore III – Numero dipendenti partecipanti variabile per fasi, con numero massimo di 55 - Importo € 69.900
- 12 Attività connesse alla predisposizione degli atti relativi ai processi di selezione – Progetto presentato dal Settore Mercato del lavoro e formazione professionale Dott.ssa Maria Saggese – Numero dipendenti partecipanti uno – Importo del progetto € 10.800,00 comprensivo degli oneri a carico Ente;
- 13 Piano di miglioramento del fabbisogno abitativo nel territorio della provincia di Crotone –
- 14 Rendicontazione Cortei dei Conti – Numero dieci dipendenti – Progetto presentato dal Settore Affari Generali

AVVISI E SELEZIONI:

- Annullamento della procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di agente di polizia provinciale, cat. C posizione economica C1 (determina dirigenziale n 630 del 7/05/08);
- Approvazione verbale risultanze concorsuali per la formazione di una graduatoria di personale di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di istruttore Direttivo Tecnico (determina dirigenziale n 47 del 22/01/08);

ISTRUTTORIE:

- N. 1 pratica di risoluzione contrattuale causa decesso;
- Pratica dimissioni volontarie dipendente ;
- N. 6 pratiche di riattivazione rapporti di lavoro dipendenti in aspettativa senza retribuzione;
- N. 6 pratiche di collocamento in aspettativa non retribuita;
- Pratiche di trasformazione rapporti di lavoro ed autorizzazioni ai sensi dell'art. 1 comma 58 bis L. 23.12.1996 n. 662;
- Pratiche di collocamento in astensione obbligatoria, autorizzazioni alla fruizione dei permessi per congedi parentali di dipendenti e collaboratrici;
- Pratiche di cambio orario di lavoro e autorizzazioni ad usufruire dell'orario flessibile
- N. 1 pratica di conferimento mansioni superiori;
- N. 2 pratiche di mantenimento in servizio oltre limite di età ai fini del collocamento a riposo, per ulteriore biennio;
- Procedure di trasferimento per n. 2 dipendenti giusta DG n. 119 del 23/04/08;
- Procedure ai fini della monetizzazione e liquidazione ferie maturate non godute personale non più in servizio;
- Adeguamenti assegni ad personam personale di staff;
- Determinazione e liquidazione fondo di mobilità, anno 2008, Segretario Generale;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Determinazione e liquidazione indennità di risultato Segretario Generale – anni 2006/2007 giusta determinazioni dirigenziali n. 638 e 639 del 7/05/08;
- Applicazioni CCNL comparto Regioni ed Enti Locali 11.04.2008 giusta determinazione dirigenziale n. 667 del 13/05/08;
- Procedure di istituzione posizioni organizzative presso i Dipartimenti;

✓ **Mobilità:**

- n. 1 pratica di comando in entrata;
- n. 1 pratiche di comando in uscita;

✓ **Attività di tirocinio presso l'Ente:**

Pratiche varie di stage presso il Dipartimento III, in special modo al Settore Attività produttive e Turismo.

✓ **Principali Convenzioni formative stipulate:**

Provincia di Crotone/Università della Calabria – Facoltà di scienze fisiche e naturali;

RAPPORTI DI LAVORO

- L'ufficio giuridico del Personale ha provveduto a curare, sulla base degli indirizzi della Giunta e dei Dirigenti di Settore, tutti gli adempimenti prodromici e successivi alla stipula e/o proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato, nonché degli incarichi di collaborazione attivati dall'Ente. In particolare, sono stati espletati gli adempimenti per la proroga dei rapporti di lavoro ex art. 110 D. Lgs 267 del 18.08.2000, relativamente ai contratti dei dirigenti dell'Ente.
- Istruttoria per proroga di rapporti di lavoro a personale dirigente in servizio presso Ato Calabria Crotone 3;
- Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato;
- Attivazione dei rapporti di lavoro relativamente al personale assegnato agli Uffici di supporto agli organi di direzione politica (art. 90 D. Lgs 267/00);

LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA'

La Giunta Regionale con proprio atto deliberativo n. 348 del 5 maggio 2008, ha approvato il Piano regionale di stabilizzazione LSU/LPU 2007 prevedendo ai fini della stabilizzazione dei 52 lavoratori di pubblica utilità dell'Amministrazione Provinciale di Crotone da inquadrare nella categoria B, posizione economica B1, l'elargizione di un contributo complessivo di euro 1.638.000,00 da ripartire su cinque esercizi finanziari; in tale ottica il Settore Personale ha curato tutta la procedura amministrativa finalizzata alla stabilizzazione dei lavoratori di pubblica utilità dell'Amministrazione Provinciale di Crotone.

- Adempimenti propedeutici alla fase di stabilizzazione, con predisposizione delle linee guide integrative al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi fino alla predisposizione dei bandi di selezione;
- Attività Istruttoria e organizzativa della selezione (ricezione delle domande, protocollazione, predisposizione elenchi candidati, organizzazione luoghi di esame, supporto tecnico alle commissioni)
- Modifiche alla dotazione organica – Delibera di Giunta Provinciale n. 210 del 27/06/08

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Programmazione triennale fabbisogno del personale 2008/2010 - Delibera di Giunta Provinciale n. 211 del 27/06/08
- Procedura di stabilizzazione dei L.P.U. - Delibera di Giunta Provinciale n. 236 del 10/07/08;
- Bando di selezione
- Indizione procedura selettiva – determinazione dirigenziale n. 1039 del 10/07/08;
- Nomina commissione esaminatrice – determinazione dirigenziale n. 1070 del 15/07/08;
- Gestione fasi post selezione, con redazione e stipula contratti, apertura posizioni INAIL, INPDAP, certificazioni di legge ecc.

ADEMPIMENTI MENSILI UFFICIO ECONOMICO DEL PERSONALE

- Conto del Personale;
 - liquidazione delle retribuzioni mensili agli amministratori, consiglieri, personale dirigente e tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato, ai co. co.co.
 - attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare;
 - corresponsione compensi accessori (straordinari, disagio, rischio, produttività)
 - applicazione riduzioni stipendiali per assenze, permessi e aspettative;
 - gestione ritenute extraerariali (assicurazioni, riscatti, sindacato, pignoramenti, cessione quinto, ecc.);
 - conguagli fiscali;
 - conguagli contributivi inpdap e fondo credito;
 - dichiarazioni fiscali e contributive lavoro dipendente e assimilato mod. CUD;
 - denunce contributive inpdap (D.M.A.);
 - denunce contributive gestione separata INPS (invio EMENS)
 - gestione flussi mensili enti previdenziali (INPDAP, INPS E INPGI);
 - preparazione dei versamenti mensili per INPDAP, INPS E INPGI;
 - dichiarazione contributiva INPS (DM10 E 01M);
 - compilazione pratiche per la concessione dei prestiti gestiti dall'INPDAP;
 - compilazione pratiche per la liquidazione tfr al personale a tempo determinato;
 - certificazioni retributive, previdenziali e di servizio al personale;
 - compilazione pratiche di collocamento a riposo del personale cessato (MOD. 98.1, MOD. 350/P, MOD TFR);
 - gestione e trasmissione conto del personale alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - gestione, controllo e trasmissione mod. fiscale 770 del semplificato e ordinario.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

REFERENTE POLITICO: Sergio IRITALE

PAG.06 – AFFARI LEGALI

Direttore di Dipartimento I: Angelo Maria MANNA

Dirigente: Alfonso CORTESE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Affari Legali	90,000%	0,900%	0,000%	6,429%	4,500%	90,000%	90,000%	15,000%
Patrocinio Legale Amministrativo	90,000%	0,450%		3,214%	2,250%	45,000%	45,000%	7,500%
Patrocinio Legale Civile	90,000%	0,450%		3,214%	2,250%	45,000%	45,000%	7,500%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto agli affari legali	Cortese	0,00	57.680,00	51.757,08	51.757,08	5.922,92	89,73%	100,00%
Oneri riflessi al personale affari legali	Cortese	0,00	35.118,00	35.118,00	35.118,00	0,00	100,00%	100,00%
Acquisto beni di consumo Affari Legali	Cortese	2.400,00	0,00			0,00		
Spese per liti transazioni consulenze.	Cortese	232.000,00	403.112,00	376.605,63	166.646,43	26.506,37	93,42%	44,25%
Rimborso spese per procedimenti diversi	Cortese	30.000,00	30.000,00	30.000,00	14.869,21	0,00	100,00%	49,56%
AFFARI LEGALI	Cortese	264.400,00	525.910,00	493.480,71	268.390,72	32.429,29	93,83%	54,39%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **90,00%**.

Prima di trasmettere l'allegato elenco del contenzioso in cui è parte l'Ente dinnanzi le varie autorità giudiziarie: Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte di Appello, Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, Commissione Tributaria, è opportuno soffermarsi sull'attività generale svolta dal Settore Avvocatura nell'Ente Provincia e sul conseguente stato di attuazione dei programmi.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Occorre innanzitutto evidenziare che naturalmente l'attività prevalente del settore avvocatura consiste nell'attività giudiziaria, considerata la grande mole di contenzioso che caratterizza l'attività della Provincia di Crotone, contenzioso di rilevante entità così come si può evincere dall'elenco che di seguito si trasmette. Attività giudiziaria di rilevante importanza, di vario genere e di varia natura, in quanto viene posta in essere dinnanzi ad ogni tipo di autorità giudiziaria, dal Giudice di Pace al Tribunale Civile, dalla Corte di Appello al Tribunale Amministrativo Regionale ed alla Commissione Tributaria Provinciale.

Codesto Settore si occupa inoltre di tutti i pignoramenti posti in essere nei confronti di dipendenti dell'Ente o di qualunque soggetto abbia rapporti di credito nei confronti dell'Ente.

In ogni caso oltre all'attività giudiziaria, il Settore Avvocatura si occupa di fornire attività consultiva, tramite la formulazione di numerosi pareri, su tutta l'attività posta in essere dai vari Settori dell'Ente, che molto spesso, in caso di bisogno o di incertezza, richiedono l'ausilio del settore avvocatura.

Il Settore Avvocatura si occupa inoltre di provvedere alla verifica dell'attività svolta ed al relativo pagamento di tutti gli avvocati esterni nominati dall'Ente per attività giudiziaria o extra-giudiziaria, nonché di tutti gli avvocati esterni che hanno difeso dipendenti o amministratori dell'Ente in procedimenti penali connessi alle funzioni svolte e conclusisi con assoluzione.

Si precisa inoltre che codesto Settore pone in essere numerose proposte di deliberazione concernenti sia le nomine degli avvocati interni ed esterni incaricati di porre in essere l'attività giudiziaria, sia proposte di deliberazioni concernenti atti di transazione ed altro ancora.

Bisogna comunque evidenziare che il Settore avvocatura si occupa costantemente di cercare di ridurre la mole di contenzioso in essere e grazie a tale costante impegno si può affermare che grazie all'attività transattiva posta in essere si è riuscito a ridurre il contenzioso dell'Ente di oltre il 50% all'anno e tra l'altro con un notevole risparmio per l'Ente in quanto le transazioni effettuate riconoscono alle controparti non più del 50% e/o 60% rispetto alle richieste risarcitorie avanzate. Pertanto si può dire che sono centinaia le pratiche istruite e verificate da codesto settore e le successive transazioni poste in essere, con relative determinazioni ed atti di liquidazioni, soprattutto in materia di risarcimento danni da sinistri stradali. Inoltre occorre specificare che molte transazioni vengono effettuate anche in corso di causa, in quei casi in cui il giudizio e le relative prove presentate dalle controparti pongono in evidenza la fondatezza delle pretese avanzate.

Relativamente alle transazioni si pone in evidenza che sono stati posti in essere accordi transattivi per una somma che ammonta a circa centomila euro a fronte di una richiesta di quasi il doppio, con un risparmio per l'Ente quindi di quasi centomila euro.

Delle 36 cause definite negli ultimi due anni 15 sono con legali esterni:

Autorità Giudiziaria	Accordo transattivo	Sentenza favorevole	Sentenza non favorevole	Sentenza parzialmente favorevole	Transazione da parte dell'assicurazione	Totale complessivo
Tribunale Civile di Crotone		1		1		2
Consiglio di Stato		1				1
Corte di Appello di Roma			1			1
Giudice di Pace di Crotone	2	4	1	2		9

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Giudice di Pace di Petilia Policastro			2			2
Giudice di Pace di Strongoli		1	3			4
TAR Calabria		7				7
Tribunale Civile di Crotona		1	6		1	8
Tribunale Penale di Crotona		1				1
Tribunale Civile di Crotona - Sez. Lavoro		1				1
Totale complessivo	2	17	13	3	1	36

Delle 150 cause ancora in corso si riporta la tipologia e l'autorità giudicante:

Tipologia di causa	Tribunale	Giudice di Pace	Corte di Appello	TAR	Totale complessivo
Appello sentenza	2				2
Azione relativa alla bonifica del sito di interesse nazionale ex area Enichem	1				1
Decreto ingiuntivo per crediti da lavoro	5				5
Decreto ingiuntivo per credito professionale	1				1
Impugnazione atti amministrativi				3	3
Opposizione a stima per indennità di esproprio			1		1
Opposizione decreto ingiuntivo		1			1
Opposizione ordinanza ingiunzione	1				1
Pagamento somme	3				3
Reclamo ex art. 669 c.p.c.	1				1
Richiesta adempimento contrattuale	1				1
Richiesta danni per mobbing	1				1
Richiesta pagamento prestazioni professionali	1				1
Riconoscimento lavori svolti per conto dell'Ente	1				1
Riconoscimento somme	2				2
Riforma sentenza			1		1
Risarcimento danni	6	1			7
Risarcimento danni	2				2
Risarcimento danni da cinghiale		2			2
Risarcimento danni in materia di lavori pubblici	1				1
Risarcimento danni per occupazione illegittima	1				1
Risarcimento danni stradali	35	74			109
Risarcimento danno ambientale				2	2
Totale complessivo	65	78	2	5	150

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PAG.07 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Direttore di Dipartimento I: **Angelo Maria MANNA**

Dirigente: **Alfonso CORTESE**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Non sono attribuiti obiettivi specifici al centro di costo residuale e comune a tutto l'Ente.

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Manifestazioni (Trasferimenti)	Cortese	0,00	51.550,00	50.500,00	42.000,00	1.050,00	97,96%	83,17%
Spese da Trasn. Regione Calabria Decreto n° 17086/2007 "Evento Turistico Culturale - Notte Mediterranea"	Cortese		190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00	100,00%	100,00%
Interessi passivi per BOP	Scappatura	2.375.236,00	2.375.236,00	2.375.000,00	2.375.000,00	236,00	99,99%	100,00%
Rimborsi per motivi diversi	Cortese	100.000,00	154.382,00	154.182,54	97.690,52	199,46	99,87%	63,36%
Integraz. spese per insuff. impegni eserc. pregressi	Cortese	0,00	175.681,16	175.680,75	142.373,36	0,41	100,00%	81,04%
Ammortamento beni patrimoniali	Cortese	25.000,00	0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
Fondo di riserva	Scappatura	180.000,00	670,00			670,00	0,00%	#DIV/0!
ALTRI SERVIZI GENERALI	Cortese	2.680.236,00	2.947.519,16	2.945.363,29	2.847.063,88	2.155,87	99,93%	96,66%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto non è pesato.

STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
E DEI PROGETTI

DIPARTIMENTO II
"SERVIZI ALLE PERSONE"

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il Dipartimento II – Servizi alla persona, realizza le funzioni di istruzione pubblica, cultura e beni culturali, delle politiche sociali, del mercato del lavoro e della formazione professionale e delle Politiche comunitarie, attraverso l'erogazione dei seguenti servizi:

- Istituti gestiti direttamente dalla Provincia;
- Formazione professionale ed altri servizi inerenti l'istruzione;
- Biblioteche, musei e pinacoteche;
- Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico e altre attività culturali;
- Sanità;
- Assistenza infanzia, handicappati e altri servizi sociali;
- Mercato del lavoro.

I Programmi e progetti attuati dal Dipartimento sono i seguenti:

PPS - Programma Politiche Sociali Emigrazione ed Immigrazione

 Politiche sociali Emigrazione ed Immigrazione

PSC - Programma Istruzione e Cultura

 Istruzione


 Musei biblioteche e pinacoteche

 Cultura

 Gestione Beni Culturali

PML - Programma Mercato del Lavoro e Formazione Professionale

 Mercato del lavoro

 Formazione professionale.

Dai dati presentati nel referto finale del Controllo di gestione il programma è stato realizzato al 79,84% secondo la seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
DIPARTIMENTO II "SERVIZI ALLE PERSONE"	Corrado	79,840%	11,976%
PST - Programma Politiche Sociali Emigrazione ed Immigrazione	Bonofiglio	71,800%	3,231%
Politiche sociali	Cerrelli	71,800%	3,231%
Casa famiglia per minori Agora'	Cerrelli	100,000%	0,225%
Progetto asilo categorie "ordinari"	Cerrelli	100,000%	0,675%
Progetto asilo categorie "vulnerabili"	Cerrelli	100,000%	0,675%
Centro servizi di informazione e formazione per le organizzazioni no-profit	Cerrelli	100,000%	0,135%
Cofinanziamenti progetti	Cerrelli		
Consulta provinciale per i problemi della terza eta'	Cerrelli		
Istituzione delle consulte di volontariato	Cerrelli		
Co.Pro.SS	Cerrelli	100,000%	0,360%
Domus	Cerrelli		
Contributo ENS	Cerrelli		
Scuola di estetica cosmetologica	Cerrelli		
Progetto family in provincia	Cerrelli		
Festa provinciale per la terza età	Cerrelli		
Stipula convenzione con opus diocesana	Cerrelli		
Formazione disabili sensoriali	Cerrelli	100,000%	0,090%
Interventi di integrazione scolastica per minori disabili	Cerrelli	100,000%	0,090%
Osservatorio provinciale politiche sociali	Cerrelli	70,000%	0,126%
Politiche per la salute	Cerrelli		
Riabilitazione in piscina di mare – S.Anna	Cerrelli	100,000%	0,180%
Progetto "RUTH"	Cerrelli	100,000%	0,180%
Gemellaggi, scambi e incontri	Cerrelli		
Servizio per le organizzazioni di volontariato	Cerrelli		
Task – forze interventi contro l'abbandono scolastico	Cerrelli	100,000%	0,180%
Trasferimento fondi per il volontariato	Cerrelli		
Trasporto disabili	Cerrelli	100,000%	0,090%
Istituzione ufficio di tutela	Cerrelli	100,000%	0,180%
Contributo UIC	Cerrelli	100,000%	0,045%
Vacanze di socializzazione per anziani	Cerrelli		
Realizzazione vacanze di socializzazione per minori	Cerrelli		
PSC - Programma Istruzione e Cultura	Iritale	78,571%	4,125%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Istruzione	Corrado	100,000%	1,200%
Corsi di laurea in ingegneria gestionale e scienze del servizio sociale	Corrado	100,000%	0,360%
Piano per la diffusione della cultura musicale	Corrado	100,000%	0,180%
Supporto alle attività della libera accademia delle lingue europee ed orientali (L.A.L.E.O.)	Corrado	100,000%	0,120%
Diritto allo studio (legge regione calabria n.° 27/1985)	Corrado	100,000%	0,420%
Supporto all'attività delle scuole civiche di musica di Casabona e Roccabernarda	Corrado	100,000%	0,120%
Musei biblioteche e pinacoteche	Corrado	100,000%	0,300%
Promozione e sostegno delle biblioteche di interesse provinciale (legge regione calabria n° 17/1985)	Corrado	100,000%	0,210%
Allestimento museo d'arte contemporanea.	Corrado	100,000%	0,090%
Valorizzazione iniziative culturali	Corrado	77,500%	2,325%
Realizzazione premio provincia di Crotona	Corrado		
Utilizzo del teatro Apollo di Crotona	Corrado	80,000%	0,120%
Attività di promozione culturale	Corrado	90,000%	0,270%
Partecipazione alla realizzazione del festival dell'Aurora	Corrado	100,000%	0,450%
Partecipazione alla realizzazione della stagione teatrale 2007/08	Corrado	90,000%	0,540%
Promozione di progetti a favore di comunità arbereshe e avvio attività dello sportello linguistico provinciale	Corrado	90,000%	0,405%
Promozione culturale (legge regione calabria n°16/1985)	Corrado	100,000%	0,300%
Coordinamento associazione intercomunale "Distretto albanese" tra i comuni di Pallagorio, San Nicola dell'Alto e Carfizzi	Corrado	80,000%	0,240%
Gestione Beni Culturali	Corrado	40,000%	0,300%
Valorizzazione del castello di Santa Severina	Corrado	100,000%	0,300%
Interventi di ristrutturazione strutture di pregio presenti sul territorio provinciale	Corrado		
PML - Programma Mercato del Lavoro e Formazione Professionale	Bonessi	88,000%	4,620%
Mercato del lavoro	Saggese	86,000%	3,870%
Politiche attive del lavoro	Saggese	90,000%	0,810%
Potenziamento delle risorse umane	Saggese	90,000%	0,608%
Formazione degli operatori dei centri per l'impiego	Saggese	70,000%	0,630%
Potenziamento sistemi informativi e telematici applicati ai servizi per l'impiego	Saggese	90,000%	0,203%
Comunicazione e attività promozionali	Saggese	90,000%	0,608%
Adeguamento delle strutture, arredi e attrezzature	Saggese	90,000%	0,405%
Dispositivi e strumenti a supporto della qualificazione del sistema di governo	Saggese	90,000%	0,608%
Formazione professionale	Saggese	100,000%	0,750%
Piano provinciale di orientamento professionale	Saggese	100,000%	0,375%
Corsi di formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo	Saggese	100,000%	0,375%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.4 PPS - PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE

Il programma Politiche sociali emigrazione ed immigrazione è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del dirigente Dott.ssa Domenica Cerrelli.

L'andamento del programma per centro di costo, è indicato nella seguente tabella:

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
POLITICHE E SERVIZI SOCIALI	Cerrelli	1.265.799,00	2.015.654,00	1.993.346,22	1.141.042,21	22.307,78	98,89%	57,24%
POLITICHE SOCIALI EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE		1.265.799,00	2.015.654,00	1.993.346,22	1.141.042,21	22.307,78	98,89%	57,24%

L'andamento del programma per intervento, è indicato nella seguente tabella:

PROGRAMMI / INTERVENTI	POLITICHE SOCIALI
1) personale	223.555,00
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	2.292,22
3) prestazioni di servizi	70.000,00
5) trasferimenti	1.697.499,00
TOTALE SPESE CORRENTI	1.993.346,22
TOTALE SPESE	1.993.346,22
% per Programma	3,3%

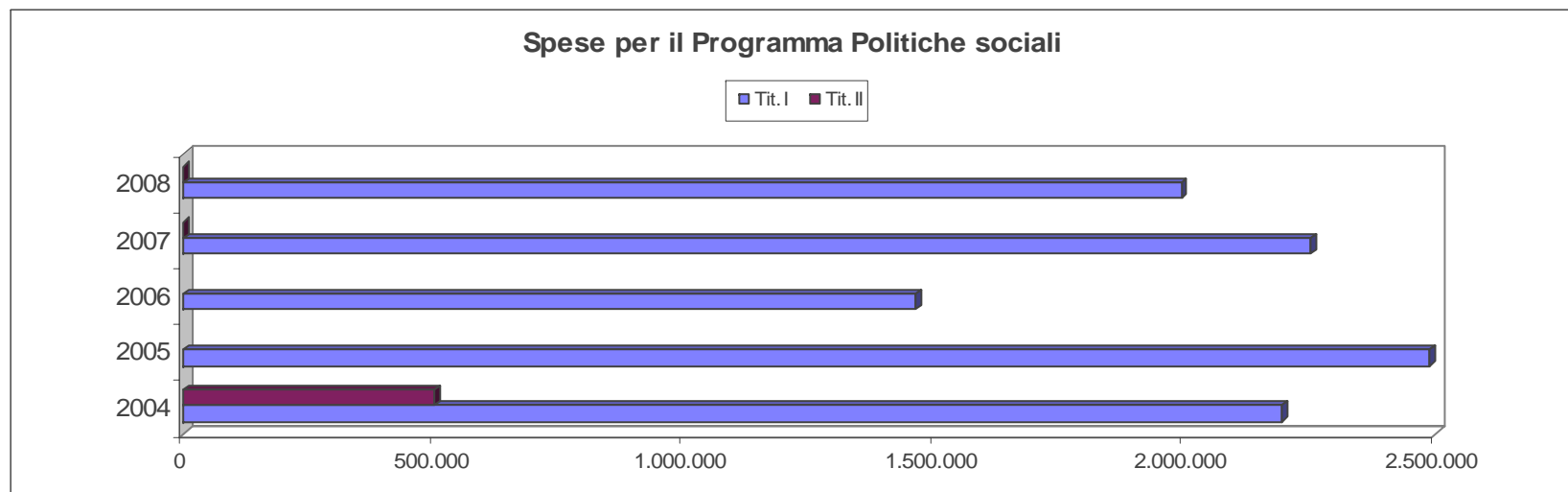
L'andamento storico degli impegni, comprensivo, ai fini della comparazione, fino al 2005, dei centri di costo spettacolo e attività sportive, è dato dalla seguente tabella:

	PPS - PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE	268.881	226.266	181.755	215.597	223.555
SERVIZI E CONSUMI	106.163	186.202	12.959	330.191	72.292
TRASFERIMENTI	1.776.373	2.036.063	1.269.007		

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

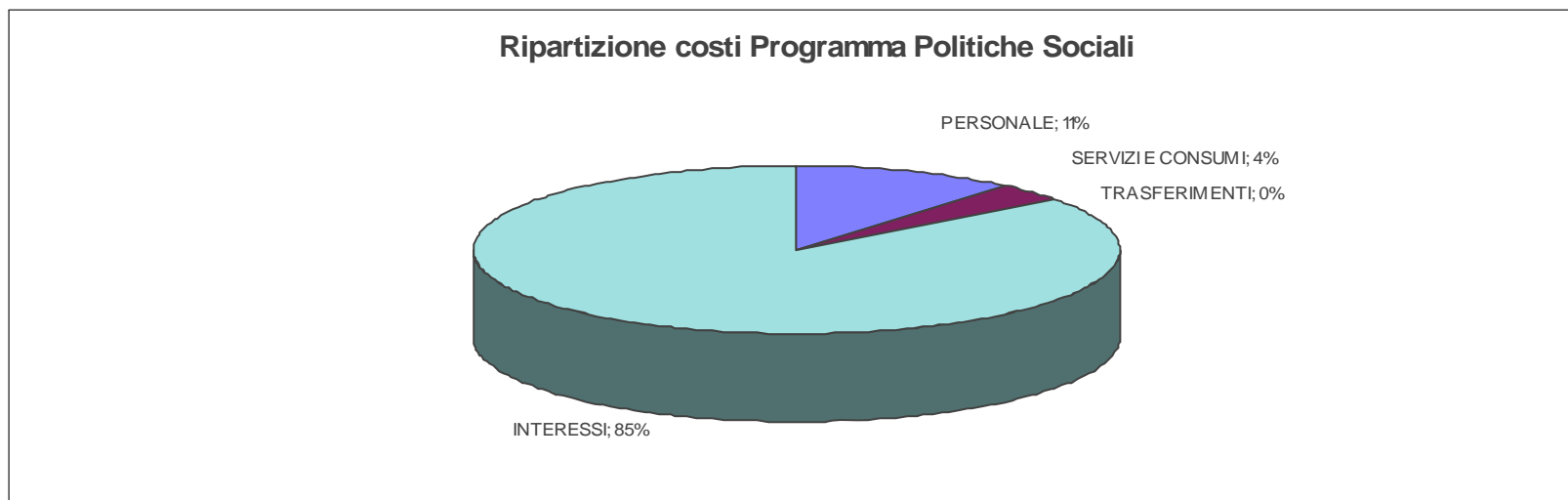
INTERESSI	44.083	40.107		1.706.434	1.697.499
ALTRE SPESE CORRENTI					
TITOLO I SPESE	2.195.500	2.488.638	1.463.721	2.252.221	1.993.346
TITOLO II SPESE	499.988				
TITOLO III SPESE					
TITOLO IV SPESE					
TOTALE SPESE	2.695.488	2.488.638	1.463.721	2.252.221	1.993.346

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:



La ripartizione percentuale degli impegni è indicato nel grafico seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



Dai dati presentati nel referto finale del Controllo di gestione il programma è stato realizzato al 60,20%, secondo la seguente tabella:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PST - Programma Politiche Sociali Emigrazione ed Immigrazione	Bonofiglio	71,800%	3,231%
Politiche sociali	Cerrelli	71,800%	3,231%
Casa famiglia per minori Agora'	Cerrelli	100,000%	0,225%
Progetto asilo categorie "ordinari"	Cerrelli	100,000%	0,675%
Progetto asilo categorie "vulnerabili"	Cerrelli	100,000%	0,675%
Centro servizi di informazione e formazione per le organizzazioni no-profit	Cerrelli	100,000%	0,135%
Cofinanziamenti progetti	Cerrelli		
Consulta provinciale per i problemi della terza età'	Cerrelli		
Istituzione delle consulte di volontariato	Cerrelli		
Co.Pro.SS	Cerrelli	100,000%	0,360%
Domus	Cerrelli		
Contributo ENS	Cerrelli		
Scuola di estetica cosmetologica	Cerrelli		
Progetto family in provincia	Cerrelli		
Festa provinciale per la terza età	Cerrelli		

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Stipula convenzione con opus diocesana	Cerrelli		
Formazione disabili sensoriali	Cerrelli	100,000%	0,090%
Interventi di integrazione scolastica per minori disabili	Cerrelli	100,000%	0,090%
Osservatorio provinciale politiche sociali	Cerrelli	70,000%	0,126%
Politiche per la salute	Cerrelli		
Riabilitazione in piscina di mare – S.Anna	Cerrelli	100,000%	0,180%
Progetto “RUTH”	Cerrelli	100,000%	0,180%
Gemellaggi, scambi e incontri	Cerrelli		
Servizio per le organizzazioni di volontariato	Cerrelli		
Task – forze interventi contro l’abbandono scolastico	Cerrelli	100,000%	0,180%
Trasferimento fondi per il volontariato	Cerrelli		
Trasporto disabili	Cerrelli	100,000%	0,090%
Istituzione ufficio di tutela	Cerrelli	100,000%	0,180%
Contributo UIC	Cerrelli	100,000%	0,045%
Vacanze di socializzazione per anziani	Cerrelli		
Realizzazione vacanze di socializzazione per minori	Cerrelli		

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE

REFERENTE POLITICO: **Salvatore BONOFILIO**

PPS.01 – POLITICHE SOCIALI, EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE

Direttore di Dipartimento II: **Silvana CORRADO**

Dirigente: **Domenica CERRELLI**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Politiche sociali	Cerrelli	71,800%	3,231%	9,891%	71,800%	71,800%	71,800%	71,800%	71,800%
Casa famiglia per minori Agora'	Cerrelli	100,000%	0,225%	0,689%	5,000%	5,000%	5,000%	5,000%	5,000%
Progetto asilo categorie "ordinari"	Cerrelli	100,000%	0,675%	2,066%	15,000%	15,000%	15,000%	15,000%	15,000%
Progetto asilo categorie "vulnerabili"	Cerrelli	100,000%	0,675%	2,066%	15,000%	15,000%	15,000%	15,000%	15,000%
Centro servizi di informazione e formazione per le organizzazioni no-profit	Cerrelli	100,000%	0,135%	0,413%	3,000%	3,000%	3,000%	3,000%	3,000%
Cofinanziamenti progetti	Cerrelli								
Consulta provinciale per i problemi della terza eta'	Cerrelli								
Istituzione delle consulte di volontariato	Cerrelli								
Co.Pro.SS	Cerrelli	100,000%	0,360%	1,102%	8,000%	8,000%	8,000%	8,000%	8,000%
Domus	Cerrelli								
Contributo ENS	Cerrelli								
Scuola di estetica cosmetologica	Cerrelli								
Progetto family in provincia	Cerrelli								
Festa provinciale per la terza età	Cerrelli								
Stipula convenzione con opus diocesana	Cerrelli								
Formazione disabili sensoriali	Cerrelli	100,000%	0,090%	0,276%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%
Interventi di integrazione scolastica per minori disabili	Cerrelli	100,000%	0,090%	0,276%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%
Osservatorio provinciale politiche sociali	Cerrelli	70,000%	0,126%	0,386%	2,800%	2,800%	2,800%	2,800%	2,800%
Politiche per la salute	Cerrelli								
Riabilitazione in piscina di mare – S.Anna	Cerrelli	100,000%	0,180%	0,551%	4,000%	4,000%	4,000%	4,000%	4,000%
Progetto "RUTH"	Cerrelli	100,000%	0,180%	0,551%	4,000%	4,000%	4,000%	4,000%	4,000%
Gemellaggi, scambi e incontri	Cerrelli								

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Servizio per le organizzazioni di volontariato	Cerrelli								
Task – forze interventi contro l'abbandono scolastico	Cerrelli	100,000%	0,180%	0,551%	4,000%	4,000%	4,000%	4,000%	4,000%
Trasferimento fondi per il volontariato	Cerrelli								
Trasporto disabili	Cerrelli	100,000%	0,090%	0,276%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%
Istituzione ufficio di tutela	Cerrelli	100,000%	0,180%	0,551%	4,000%	4,000%	4,000%	4,000%	4,000%
Contributo UIC	Cerrelli	100,000%	0,045%	0,138%	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%
Vacanze di socializzazione per anziani	Cerrelli								
Realizzazione vacanze di socializzazione per minori	Cerrelli								

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto alle politiche sociali	Cerrelli-Cortese	134.200,00	162.223,00	162.223,00	161.714,48	0,00	100,00%	99,69%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto alle politiche sociali	Cerrelli-Cortese	47.000,00	61.332,00	61.332,00	58.136,52	0,00	100,00%	94,79%
Acquisto di beni di consumo e o materie prime - servizi sociali	Cerrelli	3.100,00	3.100,00	2.292,22	1.250,87	807,78	73,94%	54,57%
Assistenza e formazione ai disabili	Cerrelli	70.000,00	70.000,00	70.000,00	42.000,00	0,00	100,00%	60,00%
Assistenza a disabili sensoriali	Cerrelli	170.000,00	170.000,00	170.000,00	87.217,25	0,00	100,00%	51,30%
Interventi vari inerenti a politiche di servizi sociali	Cerrelli	350.000,00	580.000,00	558.500,00	392.725,97	21.500,00	96,29%	70,32%
Spese da trasf. Regione Calabria LR 34/02 Interventi in materia Servizi Sociali	Cerrelli	6.424,00	6.424,00	6.424,00		0,00	100,00%	0,00%
Trasf. Regione Calabria - DDG 1119 del 06/10/2008 Progetto "Integrazione Socio - lavorativa degli stranieri S.P.R.A.R. Calabria"	Cerrelli		40.000,00	40.000,00		0,00	100,00%	0,00%
Interventi a favore delle popolazioni emigrate ed immigrate	Cerrelli	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%	100,00%
Progetto "Richiedenti asilo" - Ministero Interni	Cerrelli	480.075,00	917.575,00	917.575,00	392.997,12	0,00	100,00%	42,83%
POLITICHE E SERVIZI SOCIALI	Cerrelli	1.265.799,00	2.015.654,00	1.993.346,22	1.141.042,21	22.307,78	98,89%	57,24%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **71,80%**.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'Amministrazione Provinciale di Crotone – in riferimento ai servizi rivolti alla persona - e relativamente ai compiti di promozione, programmazione e coordinamento attribuitigli dalla leggi vigenti, ha perseguito i **suoi obiettivi** garantendo l'assistenza, il supporto e la progettazione di interventi **mirati alla prevenzione del disagio sociale in generale nonché la promozione di iniziative rivolte alla popolazione disabile non solo a livello Locale ma anche Regionale, Nazionale ed Europeo.**

In questa ottica, l'Amministrazione Provinciale mediante le attività programmate ed espletate dall'Assessorato ai Servizi Sociali ha inteso promuovere lo sviluppo e l'autonomia dell'intera popolazione provinciale attraverso diverse iniziative e progetti, operando di conseguenza in un modo certamente concreto, efficace e di concertazione con molte amministrazioni comunali.

ANNO 2008

Elenco attività/progetti svolti dall'Amministrazione Provinciale Assessorato alle Politiche Sociali – anno 2008

Denominazione	Tipologia
Istituzione ufficio provinciale di pubblica di tutela	<p>L'Ufficio istituito nel mese di gennaio 2008 interviene a favore di nuclei familiari in cui sono presenti minori in età compresa fra 0 e 18 anni che presentano disagi conseguenti a problematiche relazionali, sociali, economiche o di disabilità attraverso progetti di intervento predisposti da Assistenti Sociali della Provincia e del Copross.</p> <p>L'Ufficio di Tutela interviene:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ a sostegno di minori a rischio di emarginazione e/o di devianza:▪ a favore di minori vittime di reato▪ in via diretta in situazioni di pregiudizio immediato o su mandato dell'autorità giudiziaria, a tutela e protezione di minori i cui diritti od interessi non siano adeguatamente garantiti dagli esercenti la potestà genitoriale o in assenza degli stessi. <p>Svolge, altresì, interventi di valutazione e di sostegno alle funzioni genitoriali su mandato dell'Autorità Giudiziaria e svolge funzioni in tema di affidamento familiare ed in tema di adozione.</p>
Contributo Casa famiglia per minori "Agora"	<p>L'obiettivo della Casa Famiglia per minori è quello di attivare procedure per l'inserimento sociale dei minori soggetti ad abbandono o che si trovano all'interno di nuclei familiari che versano in disagiate condizioni economiche o che presentano problemi relazionali. In particolare la struttura denominata - Casa Famiglia - è a regime residenziale ed è in grado di ospitare 6 minori provenienti dalla provincia di Crotone. Ogni mese vengono redatte delle relazioni da parte degli operatori della struttura ed ogni caso viene seguito dalle Assistenti Sociali del Servizio che valutano congiuntamente i casi e predispongono congiuntamente con gli operatori della struttura il percorso pedagogico da adottare.</p> <p>€150.000,00</p>
TASK FORCE – Interventi contro l'abbandono scolastico	<p>Il progetto d'intervento a favore di famiglie e minori che disattendono l'obbligo scolastico è una esperienza che l'Assessorato alle Politiche sociali svolge ormai da anni. Proprio per questo ed in virtù dei risultati ottenuti dalle esperienze precedenti, risulta necessario riproporre l'intervento per dare continuità all'obiettivo per cui è nato: "supportare i minori e le famiglie che disattendono completamente o parzialmente l'obbligo scolastico o che sono stati segnalati dal servizio sociale o che necessitano quindi, di azioni di supporto". I minori che usufruiscono di questo sostegno vengono seguiti da operatori opportunamente formati mediante i quali è possibile tracciare nuovi percorsi educativi e sociali e nuove forme flessibili ed informali di sostegno alle</p>

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

famiglie ed ai bambini. L'obiettivo è quindi quello di prevenire i disagi ed i rischi creati dall'isolamento, dal disagio economico e culturale, dalle deprivazioni materiali. Si intende altresì aiutare a prevenire, nel bambino, deficit dovuti a condizioni ambientali insoddisfacenti offrendo alle famiglie un supporto psicologico e sociale con degli spazi di confronto a livello pedagogico; offrire ai minori l'opportunità di nuovi spazi di socializzazione; creare una rete di relazioni tra i minori, le famiglie, i servizi e le istituzioni; supportare i minori nello studio delle discipline relative al proprio curriculum formativo; offrire alla famiglia un ambito di confronto con gli operatori sociali; costruire un modello operativo centrato sugli obiettivi di integrazione.

€70.000,00

Continuità attività Osservatorio provinciale politiche sociali

L'Osservatorio Provinciale Politiche Sociali, istituito dal 1996, può essere **definito** come uno strumento che, da un lato raccoglie, elabora e divulga informazioni (sistema informativo) e dall'altro contribuisce alla promozione di collegamenti tra soggetti diversi (es. aree tematiche, soggetti diversi nell'ambito del sistema dell'offerta e tra questo e i cittadini). Gli **Obiettivi**, sono:

descrivere una data realtà:

lettura quantitativa e qualitativa del territorio, attraverso: l'analisi di fenomeni demografici nella loro evoluzione, la dislocazione e funzionamento dei servizi, la mappatura del sistema dell'offerta, l'evoluzione dei bisogni e della domanda (es. indagini rispondenza domanda espressa e sistema offerta oppure indagini sul gradimento dei servizi o ancora indagini ad hoc rivolte alla popolazione target per rilevare i bisogni non espressi).

Fornire le informazioni emergenti dalla lettura del territorio, sia al territorio stesso che all'assessorato: in funzione delle diverse competenze, offrendo: elementi di riflessioni utili alla programmazione e progettazione, elementi di riflessione utili alla valutazione degli interventi e/o dei processi messi in atto, anche attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori sociali costruito in accordo con i referenti di settore.

Gli **Strumenti** sono:

anche dati già esistenti (scuola, mercato del lavoro, popolazione), che dovranno essere connesse tra loro, anche da un punto di vista tecnico, in modo da potersi acciattare per costituire la base informativa di fondo;

base costruiti per rispondere ai debiti informativi già istituzionalizzati, quali SIPS, Spesa Sociale. Per quanto riguarda la rilevazione OPPS sui servizi, si è utile una verifica in relazione sia alla sua utilità che alla spendibilità, quanto all'attendibilità dei dati rilevati, riconoscendo l'importanza della raccolta di dati e servizi territoriali a completamento dei dati sul sistema dell'offerta fornito dalla rilevazione SIPS;

Le fonti informative esistenti (servizi, terzo settore e altri enti); fornendo un elenco dettagliato dei flussi attivati ai referenti di settore;

tema di indicatori sociali: costruito in accordo con i referenti di settore che porteranno i contenuti specifici delle proprie aree di competenza.

Le Produzioni

Report informativi;

Elaborazione quantitative e qualitative dei dati di fondo;

Indagini ad hoc, là dove ritenuto necessario;

Relazione sociale annuale: valutazione dalla cadenza annuale

Servizio per il Volontariato

In base alle competenze trasferite alla Provincia dalla Regione Calabria, è stato istituito il Registro per le Organizzazioni/Associazioni di Volontariato teso a favorire lo sviluppo del volontariato e delle loro organizzazioni quale espressione di solidarietà umana e sociale, nonché di partecipazione del cittadino al perseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale.

La Provincia di Crotona in tal senso ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo delle libere forme associative salvaguardandone la piena autonomia e l'originale apporto complementare dell'intervento pubblico e riconosce quali interlocutori nell'attività amministrativa dell'Ente le libere forme associative costituite per il conseguimento di fini di interesse pubblico e diffuso. In tal senso l'obiettivo di monitorare e valorizzare le forme di associazionismo presenti in provincia, che perseguono attività sociali, culturali, ambientali, di assistenza, di tutela e di promozione della sicurezza e della salute del cittadino.

Formazione disabili sensoriali

Continuità del progetto di formazione effettuata dall'IRIFOR (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione – Sez. di Crotona) che ha quale obiettivo quello di fornire alle persone diversamente abili eguali opportunità sia nel campo lavorativo che nel campo scolastico. Si prevedono corsi di

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

formazione specialistici mediante l'utilizzazione di ausili particolari.

€70.000,00

Riabilitazione in piscina con acqua di mare – S. Anna -

Il servizio è rivolto a soggetti disabili che necessitano di cicli specifici di riabilitazione. Sarà attivo 9 mesi all'anno ad esclusione dei 3 mesi estivi. Il numero dei soggetti che ne usufruiranno è variabile e si accede al servizio mediante domanda scritta inoltrata presso la Provincia. A seguito della debita presentazione di tutta la certificazione clinica che attesti la patologia e la necessità di essere sottoposto ai cicli di riabilitazione l'Assistente sociale inoltra al Centro di riabilitazione la documentazione medica e si effettua l'inserimento.

Per garantire il servizio, la Provincia intende reiterare la stipula della convenzione con il Centro S. Anna di Crotona che è l'unico centro con piscina di acqua termale esistente sul territorio.

Nell'arco dell'anno 2007 il numero dei soggetti che hanno usufruito del servizio è stato di circa 80 persone.

€30.000,00

Contributo UIC -

L'Amministrazione Provinciale che ha competenza nel settore dei servizi rivolti ai soggetti minorati della vista, intende supportare le associazioni e le unioni di disabili sensoriali con un contributo annuale volto al sostegno delle loro sedi. In tale direzione si intende procedere, altresì, a partecipare alla realizzazione di un corso di specializzazione per non vedenti teso a garantire il loro inserimento scolastico.

€30.000,00

Trasporto disabili

Per consentire il raggiungimento dei disabili sensoriali presso la sezione dell'U.I.C. per l'espletamento dei corsi di formazione I.R.I.F.O.R. si è proceduto al trasferimento della somma necessaria al trasporto al Copross che detiene i mezzi di trasporto ed il personale necessario.

€15.000,00

Interventi di integrazione scolastica per minori disabili

Si tratta di un intervento di supporto a minori disabili in età scolare tendente a garantire una migliore integrazione degli stessi nell'ambiente scolastico. I destinatari dell'intervento sono anche le famiglie dei minori che segnalati dalle scuole e dal Servizio Sociale che verranno seguiti da operatori formati per l'intervento. L'intervento socio-educativo ha come obiettivo anche quello di favorire un supporto alle famiglie nella gestione dell'handicap relativamente ai problemi di apprendimento e integrazione scolastica e sociale.

€257.100,00

Progetto asilo categoria "vulnerabili"

Il Progetto ASILO si inquadra nell'ambito di un progetto territoriale a favore di immigrati appartenenti alle categorie vulnerabili cofinanziato dal FER (Fondo Europeo per i Rifugiati), istituito nell'anno 2000 dagli stati membri dell'UE al fine di ripartire gli oneri di accoglienza, integrazione e rimpatrio volontario di persone che necessitano di asilo e protezione umanitaria. Gli immigrati sono accolti in un centro di accoglienza sito nel comune di Carfizzi. Nell'anno 2008 le presenze complessive sono state oltre 65. Ai beneficiari sono erogate le seguenti prestazioni:

Assistenza sociale

- a) Informazione e orientamento dei beneficiari all'accesso ai servizi pubblici quali il Servizio Sanitario Nazionale e l'iscrizione dei minori alla scuola dell'obbligo;
- b) Accompagnamento nel disbrigo pratiche amministrativo-burocratiche.

Assistenza Sanitaria

Tutti gli ospiti del centro vengono sottoposti, al loro arrivo, agli esami medici di routine e, successivamente, iscritti al Sistema Sanitario Nazionale. Gli ospiti affetti da particolari patologie vengono accompagnati nei presidi ospedalieri dell'Azienda Sanitaria per gli esami specialistici.

Assistenza scolastica

I minori ospitati vengono regolarmente iscritti alla scuola dell'obbligo e dell'infanzia e seguiti nel loro percorso di alfabetizzazione.

Integrazione

Il percorso di integrazione è finalizzato al conseguimento del maggior grado possibile di autonomia attraverso il supporto all'inserimento in corsi

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

di formazione professionale, orientamento e accompagnamento al lavoro.

Attività di tutela

a) psico-socio-sanitaria

Al fine di evitare disturbi legati a fattori psico-somatici ed organici, legati alla particolare condizione di taluni ospiti – vittime di violenze o torture - sono periodicamente previsti colloqui con il consulente psico-socio-sanitario del progetto territoriale;

b) legale

Un operatore legale fornisce supporto ai beneficiari del progetto in ordine alle tematiche legate al riconoscimento dello status di rifugiato, ascolta le dichiarazioni rilasciate in sede di Commissione Territoriale, ne segue gli sviluppi e redige le eventuali domande per l'ottenimento dei titoli di viaggio.

Il progetto di accoglienza e integrazione dei richiedenti asilo e rifugiati, categoria "Ordinari", è stato finanziato dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, con risorse del Fondo Nazionale per le Politiche sull'Asilo. Il progetto ha dato accoglienza a cittadini immigrati in 2 strutture gestite da associazioni locali operanti nel Terzo Settore, per un totale di 50 posti ammessi a finanziamento. Ai beneficiari sono erogati i seguenti servizi:

- Vitto e fornitura di beni di prima necessità;
- Accesso ai servizi presenti sul territorio;
- Supporto alla formazione e riqualificazione professionale;
- Supporto all'inserimento lavorativo;
- Corsi di alfabetizzazione di lingua italiana e assistenza legale.

Orientamento, consulenza legale e informazione sulla normativa italiana ed europea in materia di asilo svolta presso il Centro di Identificazione di Sant'Anna.

€1.500.000,00 COMPLESSIVO TRA LA CATEGORIA ORDINARI E LA CATEGORIA VULNERABILI.

Il Consorzio Provinciale per i Servizi Sociali, denominato Co.Pro.S.S., è lo strumento di collaborazione dei soggetti associati, dotato di responsabilità giuridica e di autonomia gestionale, soggetto alla norme che regolano le Pubbliche Amministrazioni.

Il Consorzio assume la gestione dei servizi socio - assistenziali dei Comuni, organizzando l'esercizio delle funzioni trasferite agli Enti Locali dal D.Lgvo n. 112 del 1998, dalla Legge 328 del 2000, dalla L.R. 23 del 2003, l'esercizio delle funzioni delegate o subdelegate dalla Regione agli Enti Locali in attuazione della normativa vigente, l'esercizio di ogni altra funzione assistenziale attribuita o trasferita agli enti locali con legge dello Stato da ultimo dalla Legge 8 Novembre 2000 n. 328.

Nello specifico, garantisce:

- Consulenza e assistenza
- Ass.za integrata anziani
- Ass.za integrata disabili
- Gestione progetti

€150.000,00

Progetto asilo categoria "ordinari"

CO.PRO.S.S.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.5 PSC - PROGRAMMA ISTRUZIONE E CULTURA

Il programma Istruzione e Cultura è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto della dirigente Dott.ssa Silvana Corrado.

L'andamento del programma per centri di costo, è indicato nella seguente tabella:

Cap	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
C0130	ALTRI INTERVENTI NELL'ISTRUZIONE	Corrado	1.139.798,00	1.330.178,00	1.329.934,74	220.742,15	243,26	99,98%	16,60%
C0140	MUSEI BIBLIOTECHE E PINACOTECHE	Corrado	38.848,00	38.848,00	38.826,00	16.990,44	22,00	99,94%	43,76%
C0150	ALTRE ATTIVITA', ARTISTICHE E CULTURALI	Corrado	1.110.555,00	1.589.707,00	1.507.348,90	1.063.722,00	82.358,10	94,82%	70,57%
PSC	ISTRUZIONE E CULTURA		2.289.201,00	2.958.733,00	2.876.109,64	1.301.454,59	82.623,36	97,21%	45,25%

L'andamento del programma per interventi, è indicato nella seguente tabella:

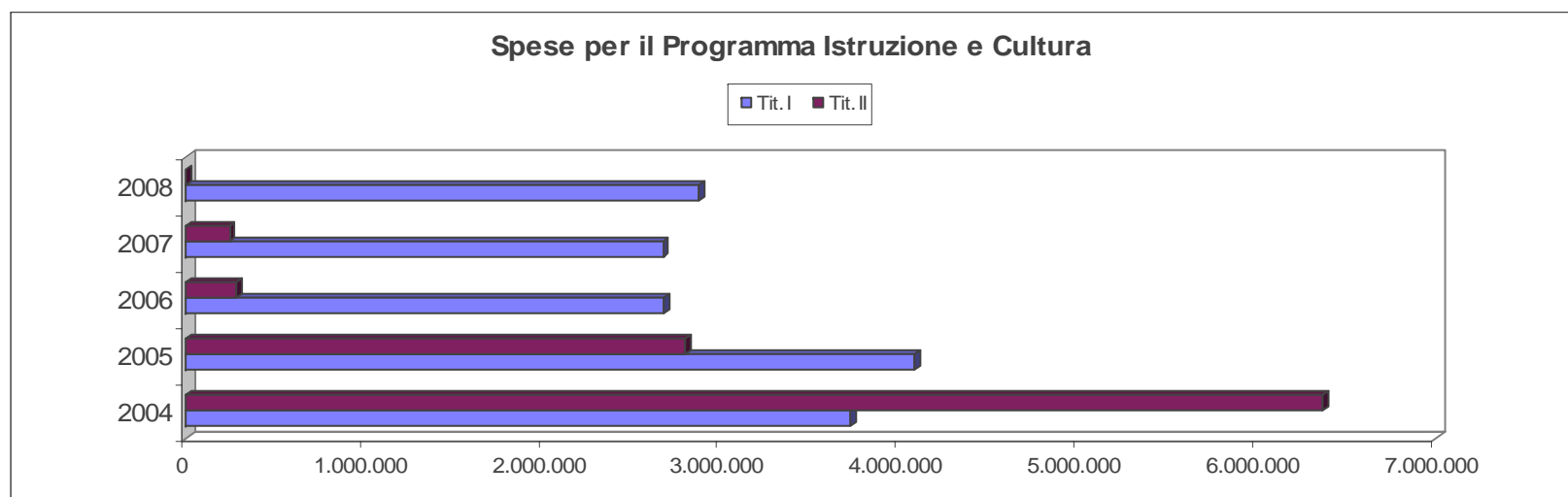
PROGRAMMI / INTERVENTI	ISTRUZIONE E CULTURA
1) personale	352.785,97
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	6.138,75
3) prestazioni di servizi	1.097.981,92
5) trasferimenti	1.419.203,00
TOTALE SPESE CORRENTI	2.876.109,64
TOTALE SPESE	2.876.109,64
% per Programma	4,7%

L'andamento storico degli impegni, è dato dalla seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

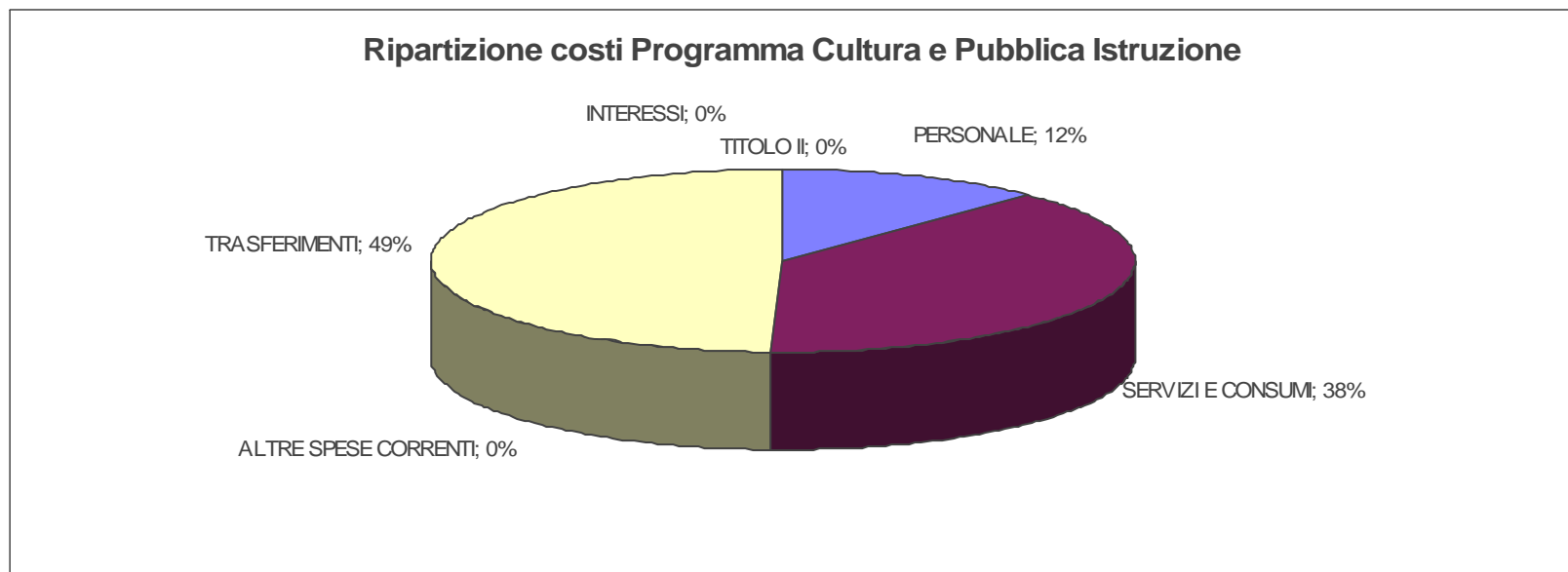
	PSC - PROGRAMMA ISTRUZIONE E CULTURA				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE	309.636	356.642	283.389	330.093	352.786
SERVIZI E CONSUMI	2.267.330	2.613.502	1.096.757	987.869	1.104.121
TRASFERIMENTI	46.500	218.589	1.295.204	1.355.494	1.419.203
INTERESSI	1.102.184	897.721			
ALTRE SPESE CORRENTI					
TITOLO I SPESE	3.725.651	4.086.454	2.675.350	2.673.455	2.876.110
TITOLO II SPESE	6.365.388	2.802.478	289.319	248.015	
TITOLO III SPESE					
TITOLO IV SPESE					
TOTALE SPESE	10.091.038	6.888.932	2.964.669	2.921.470	2.876.110

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

La ripartizione percentuale degli impegni è indicato nel grafico seguente:



Dai dati forniti dal referto del Controllo di Gestione il programma è stato realizzato al 78,57% secondo la tabella allegata:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PSC - Programma Istruzione e Cultura	Iritale	78,571%	4,125%
Istruzione	Corrado	100,000%	1,200%
Corsi di laurea in ingegneria gestionale e scienze del servizio sociale	Corrado	100,000%	0,360%
Piano per la diffusione della cultura musicale	Corrado	100,000%	0,180%
Supporto alle attività della libera accademia delle lingue europee ed orientali (L.A.L.E.O.)	Corrado	100,000%	0,120%
Diritto allo studio (legge regione calabria n.° 27/1985)	Corrado	100,000%	0,420%
Supporto all'attività delle scuole civiche di musica di Casabona e Roccabernarda	Corrado	100,000%	0,120%
Musei biblioteche e pinacoteche	Corrado	100,000%	0,300%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Promozione e sostegno delle biblioteche di interesse provinciale (legge regione calabria n° 17/1985)	Corrado	100,000%	0,210%
Allestimento museo d'arte contemporanea.	Corrado	100,000%	0,090%
Valorizzazione iniziative culturali	Corrado	77,500%	2,325%
Realizzazione premio provincia di Crotona	Corrado		
Utilizzo del teatro Apollo di Crotona	Corrado	80,000%	0,120%
Attività di promozione culturale	Corrado	90,000%	0,270%
Partecipazione alla realizzazione del festival dell'Aurora	Corrado	100,000%	0,450%
Partecipazione alla realizzazione della stagione teatrale 2007/08	Corrado	90,000%	0,540%
Promozione di progetti a favore di comunità arbereshe e avvio attività dello sportello linguistico provinciale	Corrado	90,000%	0,405%
Promozione culturale (legge regione calabria n°16/1985)	Corrado	100,000%	0,300%
Coordinamento associazione intercomunale "Distretto albanese" tra i comuni di Pallagorio, San Nicola dell'Alto e Carfizzi	Corrado	80,000%	0,240%
Gestione Beni Culturali	Corrado	40,000%	0,300%
Valorizzazione del castello di Santa Severina	Corrado	100,000%	0,300%
Interventi di ristrutturazione strutture di pregio presenti sul territorio provinciale	Corrado		

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008, si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA ISTRUZIONE E CULTURA

REFERENTE POLITICO: **Donato GRECO**

PSC.01 – ISTRUZIONE

Direttore di Dipartimento II: **Silvana CORRADO**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Istruzione	Corrado	100,000%	1,200%	16,000%	0,000%	22,857%	100,000%	100,000%	22,857%
Corsi di laurea in ingegneria gestionale e scienze del servizio sociale	Corrado	100,000%	0,360%	4,800%		6,857%	30,000%	30,000%	6,857%
Piano per la diffusione della cultura musicale	Corrado	100,000%	0,180%	2,400%		3,429%	15,000%	15,000%	3,429%
Supporto alle attività della libera accademia delle lingue europee ed orientali (L.A.L.E.O.)	Corrado	100,000%	0,120%	1,600%		2,286%	10,000%	10,000%	2,286%
Diritto allo studio (legge regione calabria n.° 27/1985)	Corrado	100,000%	0,420%	5,600%		8,000%	35,000%	35,000%	8,000%
Supporto all'attività delle scuole civiche di musica di Casabona e Roccabernarda	Corrado	100,000%	0,120%	1,600%		2,286%	10,000%	10,000%	2,286%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Interventi promozionali nell'istruzione	305.078,00	305.078,00	304.834,74	220.742,15	243,26	99,92%	72,41%
Contributi per manifestazioni culturali e convegni scientifici	12.000,00	12.000,00	12.000,00		0,00	100,00%	0,00%
Spese da trasf. Regione Calabria LR 34/02 Interventi in materia di Diritto allo Studio LR 27/85	822.720,00	1.013.100,00	1.013.100,00		0,00	100,00%	0,00%
ALTRI INTERVENTI NELL'ISTRUZIONE	1.139.798,00	1.330.178,00	1.329.934,74	220.742,15	243,26	99,98%	16,60%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il progetto è stato realizzato al **100,00%**.

Per quel che riguarda il servizio della Pubblica Istruzione, sono state attuate le attività previste, nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, o delegate dalla Regione in continuità con le proprie linee programmatiche, finalizzate alla crescita delle giovani generazioni .

- E' stata regolarmente svolta la prevista attività didattica della **L.A.L.E.O (Libera Accademia delle Lingue Europee ed Orientali)** che si svolge nella struttura dell'ex monastero di Sant'Antonio messa a disposizione dal Comune di Santa Severina e che prevede Corsi di Lingua Italiana per studenti stranieri.
- Sulla base della convenzione stipulata, con l'UNICAL, è stato regolarmente finanziato, da parte dell'Amministrazione Provinciale lo svolgimento dei corsi di laurea in Ingegneria Gestionale e Scienze del Servizio Sociale, che proseguono regolarmente, affiancati dal supporto derivante dalle nomine di 18 ricercatori.
- Pienamente raggiunta la finalità della diffusione sul territorio dell'istruzione musicale, quale elemento essenziale per la crescita sociale e culturale dei giovani, attraverso la creazione a Crotona di una sede didattica del **Conservatorio Musicale "S.Giacomantonio" di Cosenza**, che anche nel 2008 ha fornito al territorio un importante servizio educativo, culturale e sociale stabile. Il finanziamento da parte della Provincia ha consentito la creazione di quelle condizioni che guidano una programmazione di sviluppo culturale del territorio. La presenza di un Conservatorio consente agli allievi di Crotona e provincia di frequentare qualificati corsi musicali con costi e disagi notevolmente ridotti
- Anche nel 2008 l'attività di sportello della **segreteria studenti**, relativa alle professioni sanitarie e ai corsi istituiti presso l'Università Magna Graecia di Catanzaro, ha dato la possibilità agli studenti universitari di Crotona e provincia di avere informazioni e perfezionare iscrizioni ed altro, senza dover per questo raggiungere Catanzaro. Tale servizio fornito ai giovani del nostro territorio, è diventato ormai indispensabile e registra una sempre maggiore affluenza per l'informazione e l'iscrizione agli esami e alla didattica relativa alle facoltà di giurisprudenza, economia aziendale, medicina e chirurgia, odontoiatria, veterinaria, scienze motorie.

L'apertura quotidiana dello sportello, infatti, consente agli studenti notevoli economie in termini economici e di tempo, permettendo loro di ottemperare agli adempimenti dovuti, senza allontanarsi dalla propria sede.

Altri interventi a supporto della promozione educativa del territorio, sono stati :

- La rappresentazione teatrale "**Lisistrata – Donne contro la guerra** ", appuntamento molto seguito presso la Villa comunale di Crotona, destinato alle scuole della provincia, realizzato in collaborazione con la Consiglieria di Parità.
- Adesione al progetto Magellano, con la promozione dell' "**Evento Nazionale Erasmus**", proposto dall'Erasmus Student Network, rete europea finalizzata a favorire la mobilità di studenti universitari in Europa.
- Un importante accordo è stato sottoscritto tra tutte e cinque le province con la Regione Calabria, Assessorato alla P.I. per l'**integrazione scolastica e formativa degli studenti con disabilità (legge 5.2.92 n. 104)**

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Nel mese di dicembre è stata approvata un protocollo d'intesa con l' **Università Popolare Mediterranea – Onlus**, allo scopo di realizzare un programma di attività comprendente corsi di italiano per stranieri, corsi di educazione alla salute per adulti, corsi di lingua inglese, giornate culturali, istituzione di un premio interculturale dedicato agli immigrati, ecc.
- Nel corso del 2008 si è provveduto, ai sensi della legge 59/97, del D.Lgs 112/98, del DPR 233/98 “ Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti”, ad elaborare **una proposta di piano di dimensionamento della rete scolastica**, approvata dal Consiglio Provinciale, a seguito di una serie di incontri presso la Regione Calabria, di conferenze con i comuni della provincia, alla presenza del Dirigente dell'ufficio Scolastico Provinciale. Il piano è stato redatto e trasmesso per competenza alla Regione Calabria
- Anche nel 2008 sono state finanziate le **Scuole Civiche di Musica**, quali sedi idonee alla promozione dell'attività musicale, presso le quali i giovani possano conseguire i titoli di natura artistico-musicale, spendibili con buone prospettive per il loro futuro. Le Scuole Civiche di Musica di Casabona e Roccabernarda, sono facilmente raggiungibili dai paesi limitrofi, dotati di infrastrutture adeguate, presenza di associazioni culturali interessate alla cultura musicale e con un bacino d'utenza dalle grandi potenzialità.

Con la promozione dell'istituzione delle scuole civiche di musica, l'Ente fornisce al territorio un importante servizio educativo, culturale e sociale stabile, in permanente contatto ed in collaborazione con le istituzioni scolastiche e le altre agenzie educative operanti sul territorio, e, nello stesso tempo, favorisce la creazione di quelle condizioni che guidano una programmazione provinciale di sviluppo culturale del territorio.

E' necessario evidenziare che a partire dall'anno 2006 l'Amministrazione provinciale ha cominciato ad assolvere alle funzioni amministrative delegate dalla Regione Calabria, ai sensi della L.R. 34/02. Dette funzioni riguardano l'attuazione degli interventi in materia di promozione culturale ai sensi della **legge 16/85, della legge 17/85 sulle biblioteche e della legge 31/95 sui musei**.

Con L.R. 34/2002, relativa al trasferimento alle Province di funzioni e compiti amministrativi relativi alla cura degli interessi locali, sono state conferite alle province le funzioni e le competenze in materia di **Diritto allo Studio e all'apprendimento (L.R.27/85)** e, pertanto, l'Amministrazione Provinciale nel 2008 ha continuato ad assolvere le funzioni amministrative delegate relative alla programmazione e gestione del Diritto allo Studio.

A seguito di numerosi incontri e riunioni esplicative su tale complesso argomento presso la Regione Calabria, questo Settore ha completato l'istruttoria delle pratiche relative ai piani comunali per il Diritto allo Studio, presentati entro il 30 Aprile dai Comuni, tenendo conto delle linee-guida elaborate dall'Ente regionale e ritenendo opportuno lasciare inalterati, per ragioni di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, i criteri finora adottati per l'attuazione del Diritto allo Studio e, dunque, per l'assegnazione delle risorse relativamente ai servizi previsti.

L'istruttoria si è conclusa con la liquidazione delle somme assegnate alle scuole e ai comuni, relativamente al servizio mensa e trasporti. Le somme assegnate sono state regolarmente rendicontate alla Regione Calabria.

A marzo 2008 è stata avviata l'istruttoria delle pratiche relative al **Diritto allo Studio annualità 2008/9** e a dicembre sono stati regolarmente redatti tutti gli atti per consentire la liquidazione di tutti e 27 comuni relativamente all'erogazione del contributo per il servizio mensa ed avviata l'istruttoria per il servizio trasporti che consente ai comuni che ne hanno fatto richiesta, l'acquisto di scuolabus.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Ai sensi della **L.R. 16/85** in materia di promozione culturale sono stati trasmessi alla Regione Calabria progetti per l'ottenimento dei contributi previsti dalla legge per l'annualità 2008 ed avviata istruttoria delle pratiche annualità 2008, a seguito di conferenze di servizio con i competenti uffici della Regione Calabria e le altre Province per una comune definizione delle pratiche, trattandosi di attività delegate ai sensi della L.R. 34/2002.
- Ai sensi della **legge regionale 17/85, in materia di biblioteche di enti locali** è stata conclusa l'istruttoria delle pratiche relative all'annualità 2007. L'attività 2008 per il mancato trasferimento dalla regione Calabria delle risorse finanziarie, sarà avviato quando detti trasferimenti si concretizzeranno a favore dell'Ente. E' da segnalare l'assoluta esiguità delle somme assegnate dalla Regione che non consente di far fronte alle legittime richieste dei comuni, sede di biblioteche. Infatti, se l'istruttoria relativa alle richieste di finanziamento, crea inizialmente grande aspettativa nelle amministrazioni comunali, le stesse sono poi destinatarie di ridicole somme che l'Ente riesce a trasferire.
- Ai sensi della **Legge regionale 31/95**, a fronte dell'esiguità del contributo regionale annualità 2006 e 2007, si è ritenuto di privilegiare il Museo d'Arte Contemporanea (Mack) istituito da questo Ente, destinando le risorse alla realizzazione di un catalogo illustrativo delle opere d'arte che fanno parte del fondo museale provinciale, in occasione della ricorrenza del decennale del Mack stesso.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA ISTRUZIONE E CULTURA

REFERENTE POLITICO: Sergio IRITALE

PSC.02 – MUSEI BIBLIOTECHE E PINACOTECHES

Direttore di Dipartimento II: Silvana CORRADO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Musei biblioteche e pinacoteche	Corrado	100,000%	0,300%	4,000%	0,000%	5,714%	100,000%	100,000%	5,714%
Promozione e sostegno delle biblioteche di interesse provinciale (legge regione calabria n° 17/1985)	Corrado	100,000%	0,210%	2,800%		4,000%	70,000%	70,000%	4,000%
Allestimento museo d'arte contemporanea.	Corrado	100,000%	0,090%	1,200%		1,714%	30,000%	30,000%	1,714%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Spese per musei biblioteche e pinacoteche	8.000,00	8.000,00	7.978,00	7.865,44	22,00	99,73%	98,59%
Spese da trasf. Regione Calabria LR 34/02 Interventi in materia Biblioteche LR 17/85 Musei LR 31/95	30.848,00	30.848,00	30.848,00	9.125,00	0,00	100,00%	29,58%
MUSEI BIBLIOTECHE E PINACOTECHES	38.848,00	38.848,00	38.826,00	16.990,44	22,00	99,94%	43,76%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **100,00%**.

Si è regolarmente concluso il progetto denominato “ **Il Museo del Mare e dei Miti** “, progetto ammesso al cofinanziamento dell’Associazione Casse di Risparmio Italiane, programma Sviluppo Sud, bando 2003, per la promozione dei distretti culturali per la valorizzazione economica del patrimonio artistico, culturale ed ambientale delle regioni italiane dell’ex obiettivo 1.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il progetto, concernente la creazione di un museo all'aperto dedicato ai temi del mare e dei miti, attraverso la strutturazione di un itinerario fisico e virtuale, ha previsto: la creazione di nove opere d'arte contemporanea, la riproduzione di 5 reperti archeologici, il posizionamento di 5 stazioni multimediali presso luoghi di affluenza turistica, la pubblicazione di un libro, l'organizzazione di 4 convegni, attività tutte finalizzate ad integrare l'offerta turistica locale di elementi di attrazione turistico-culturale. Oltre alla Provincia che ha assunto il ruolo di soggetto coordinatore-capofila, hanno partecipato al progetto: l'Associazione Maggio Crotonese, l'Area Marina Protetta Capo Rizzuto.

Nel giugno del 2008 è stato inaugurato il nuovo Museo d'Arte Contemporanea, MACK, ospitato in Palazzo Barracco, un edificio del centro storico che ha visto finalmente la sistemazione di tutte le opere d'arte contemporanea che fanno parte del patrimonio dell'Ente, opere acquistate fin dal 1996 e successivamente incrementate attraverso la realizzazione del progetto: “ Da Boetti a domani – 21 artisti per Crotone “

L'innovatività del progetto consiste nel fatto che non si vuole solo creare un museo, ma una struttura che allestisce e promuove, che investe e ricerca, che ospita e si muove intervenendo nelle dinamiche culturali, per affermarsi per l'originalità del proprio contributo e per la capacità di proporsi come spazio espositivo per giovani correnti artistiche bisognose di punti di riferimento non effimeri. Il Museo ha offerto, inoltre agli alunni delle scuole medie e elementari di usufruire di laboratori didattici per stimolarli alla conoscenza dell'arte, attraverso la manipolazione di materiali, disegni, proiezioni. A tale scopo la gestione della struttura è stata affidata alla Fondazione Odyssea che cura il servizio di visite guidate e i necessari servizi da offrire al visitatore.

Nel mese di luglio è stata inaugurata nel museo una mostra fotografica “ Boys of life- Ragazzi di vita “ il cui tema è tratto dall'omonimo romanzo di P.P.Pasolini, volto alla valorizzazione di giovani fotografi emergenti. A luglio è stata realizzata la mostra dell'artista Armonia.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA ISTRUZIONE E CULTURA

REFERENTE POLITICO: Sergio IRITALE

PSC.03 – CULTURA

Direttore di Dipartimento II: **Silvana CORRADO**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Valorizzazione iniziative culturali	Corrado	77,500%	2,325%	31,000%	0,000%	44,286%	77,500%	77,500%	44,286%
Realizzazione premio provincia di Crotona	Corrado								
Utilizzo del teatro Apollo di Crotona	Corrado	80,000%	0,120%	1,600%		2,286%	4,000%	4,000%	2,286%
Attività di promozione culturale	Corrado	90,000%	0,270%	3,600%		5,143%	9,000%	9,000%	5,143%
Partecipazione alla realizzazione del festival dell'Aurora	Corrado	100,000%	0,450%	6,000%		8,571%	15,000%	15,000%	8,571%
Partecipazione alla realizzazione della stagione teatrale 2007/08	Corrado	90,000%	0,540%	7,200%		10,286%	18,000%	18,000%	10,286%
Promozione di progetti a favore di comunità arbereshe e avvio attività dello sportello linguistico provinciale	Corrado	90,000%	0,405%	5,400%		7,714%	13,500%	13,500%	7,714%
Promozione culturale (legge regione Calabria n°16/1985)	Corrado	100,000%	0,300%	4,000%		5,714%	10,000%	10,000%	5,714%
Coordinamento associazione intercomunale "Distretto albanese" tra i comuni di Pallagorio, San Nicola dell'Alto e Carfizzi	Corrado	80,000%	0,240%	3,200%		4,571%	8,000%	8,000%	4,571%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto alle attività culturali	238.300,00	254.407,00	254.407,00	254.407,00	0,00	100,00%	100,00%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto alle attività culturali	85.300,00	100.345,00	98.378,97	98.378,43	1.966,03	98,04%	100,00%
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime cultura e beni culturali	7.000,00	6.200,00	6.138,75	5.943,45	61,25	99,01%	96,82%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Manifestazioni culturali e teatrali	513.700,00	770.500,00	770.169,18	452.315,89	330,82	99,96%	58,73%
Interventi e manifestazioni nella cultura	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.553,60	0,00	100,00%	97,02%
Spese da trasf. Regione Calabria LR 34/02 Interventi in materia di Promozione Culturale LR16/85	34.280,00	34.280,00	34.280,00	17.136,13	0,00	100,00%	49,99%
Interventi e manifestazioni nella cultura - Trasferimenti		67.000,00	67.000,00	35.000,00	0,00	100,00%	52,24%
Partecipazione ad attività delle scuole Civiche di musica		45.000,00	45.000,00		0,00	100,00%	0,00%
Spese Trasf. Fondi Regione Calabria - "Omaggio a Scaramuzza"		2.000,00			2.000,00	0,00%	#DIV/0!
Spese da Trasf. Regione Calabria - progetto "Linee contemporanee in Italia e in Europa"		78.000,00			78.000,00	0,00%	#DIV/0!
Realizzazione Festival dell'Aurora	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	0,00	100,00%	100,00%
Compartecip. spese gestione castello S. Severina	61.975,00	61.975,00	61.975,00	30.987,50	0,00	100,00%	50,00%
ALTRE ATTIVITA', ARTISTICHE E CULTURALI	1.110.555,00	1.589.707,00	1.507.348,90	1.063.722,00	82.358,10	94,82%	70,57%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **77,50%**.

Prosegue l'attività di promozione di progetti a favore delle comunità **arbreshe della Provincia (Pallagorio, Carfizzi, San Nicola dell'Alto)**. Si è concluso il progetto relativo alla creazione di sportelli linguistici comunali, con conseguente liquidazione delle somme assegnate dal Ministero e trasmissione rendicontazione alla Regione Calabria. Sono stati, inoltre, trasmessi alla Regione Calabria altri progetti relativi al proseguimento dell'attività a sostegno della promozione della lingua e cultura albanese e per favorire l'uso della lingua albanese negli uffici, elaborati dalla Provincia ai sensi della Legge 482/99 per l'annualità 2008. E' stata avviata la istruttoria dell'attività legata ai progetti annualità 2007. Si è conclusa inoltre la procedura concorsuale per il conferimento di un incarico esterno per l'attività dello sportello linguistico provinciale che dovrà servire come punto di informazione e di stimolo alla valorizzazione e conservazione della lingua arbereshe.

- Sempre per la valorizzazione della lingua arbereshe è stata realizzato, presso i comuni di Crotona, pallagorio, San Nicola dell'Alto e Carfizzi, il convegno internazionale di studi denominato **“ Il centenario dell'Alfabeto Nazionale (1908-2008) il ruolo degli albanesi d'Italia e l'opera di Anselmo Lorecchio per l'indipendenza d'Albania e la scelta di un alfabeto nazionale “**
- **La stagione teatrale** si è regolarmente conclusa nel mese di giugno 2008, realizzata dal Teatro Stabile di Calabria, che ha garantito a Crotona e Cotronei un ricco cartellone di rappresentazioni e manifestazioni teatrali, che hanno consentito alla popolazione del territorio provinciale e non, di assistere alle performances dei più grandi attori italiani. Molto fattiva la partecipazione delle scuole superiori, dove si sono svolti laboratori didattici volti all'apprendimento delle tecniche di recitazione.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Grazie alla **convenzione con il Teatro Apollo di Crotone**, è stato possibile utilizzare le giornate concordate. La fruizione della struttura teatrale ha consentito la realizzazione di concerti, rappresentazioni, convegni, con la partecipazione delle scuole, associazioni culturali, parrocchie, ecc., tra cui l'evento dell'anno: **il recital pianistico di Martha Argerich**, considerata unanimemente dalla critica la più grande pianista vivente, che ha incantato il Teatro Apollo, gremito da un pubblico entusiasta che ha applaudito a scena aperta la performance dell'artista.
Altri eventi degni di nota sono stati i seguenti:
- Partecipazione alla realizzazione del Primo Concorso letterario “ **Liter@ture On Web** “, finalizzato alla promozione della cultura letteraria, attraverso un concorso avente come oggetto le relazioni personali ai tempi di Internet.
- Promozione della IX edizione del premio Letterario internazionale “ Il Tripode “.
- Partecipazione alla realizzazione del “ **Caffè Letterario** “ **organizzato dalla Società Dante Alighieri**, che da anni interviene a favore degli studenti e degli extracomunitari con scuole di lingua italiana per favorire l'inserimento degli immigrati nel tessuto sociale locale.
- Partecipazione al programma di animazione culturale proposto dall'Associazione culturale “ **Il Sorriso “di Isola Capo Rizzuto**, consistente nella promozione delle arti figurative, musicali, teatrali, destinate ai giovani ed agli studenti, mediante rassegne, seminari, laboratori.
- Realizzazione di **concerti sinfonici in occasione delle festività di fine anno e partecipazione alle manifestazioni culturali proposte dal Comune di Carfizzi**.
- Realizzazione della **XII edizione del Festival dell'Aurora**, a seguito di convenzione triennale con l'Associazione Maggio. L'evento ha, come di consuetudine, raccontato storie di musica e matematica, in una armonica fusione e vista la partecipazione di grandi artisti che con i loro repertori e linguaggi particolari hanno emozionato il pubblico. La manifestazione, come è tradizione, ha avuto il suo epilogo nel concerto conclusivo tenutosi, alle prime luci dell'aurora, nel suggestivo parco archeologico di Capocolonna.

In collaborazione con il Dipartimento III, Settore Spettacolo, Turismo, è stato realizzato, in agosto, un ricco cartellone di eventi finalizzati al recupero e la promozione dell'identità e della socialità dei comuni e del territorio. Gli eventi rappresentati hanno tenuto conto sia della richiesta di intrattenimento, tempo libero e divertimento, nonché hanno assecondato la domanda di iniziative che prevedono la valorizzazione e la promozione delle peculiarità presenti sul territorio.

- Nell'ambito delle iniziative finalizzate all'incontro ed all'intrattenimento culturale, in collaborazione con la Fondazione Odyssea, ed il Cin.al.ci è stato realizzato il progetto dal titolo: “**Donne tra musica e immagini**”, rassegna di cinema all'aperto, consistente nella proiezione nel giardino del liceo classico Pitagora, di sette films che trattano temi di attualità, visti attraverso la lente dei registi. La scelta del luogo non è casuale, ma altamente significativo, perché custode della tradizione culturale della città e della scuola. Tale rassegna è stata pensata nei mesi estivi, quando le due sale cinematografiche cittadine sono chiuse, proprio per consentire agli amanti del genere di fruire di pellicole dai contenuti di grande valenza, capaci di attirare l'attenzione e di suscitare interesse e dibattito, in un periodo tradizionalmente destinato all'intrattenimento leggero.
- Iniziativa realizzata interamente dal settore Cultura è stato **il progetto: “ Certe notti cabaret ”** ottava edizione che ha visto alternarsi presso il giardino del Liceo classico i comici più affermati del cabaret italiano, oltre ad una serata di musica partenopea. Tale attività, grazie al pagamento di un biglietto dal costo molto contenuto ha consentito all'Ente di incassare circa 10.000,00 euro.
- Legato alla promozione del territorio è stata la realizzazione di **un format televisivo** consistente in uno spettacolo mix di musica, arte, storia, che si è realizzato nello spazio antistante il castello di Le Castella, scenario di notevole suggestione, ripreso e trasmesso su Rai Uno allo scopo di promuovere la bellezza dei luoghi. L'incasso della serata è stata devoluto in beneficenza alla Croce Rossa Italiana, sez. di Crotone.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- **Realizzazione di concerti di musica leggera:** George Benson, Giovanni Allevi, Peter Cingotti, presso il Porto Turistico di Le Castella. Gli eventi hanno registrato partecipazione di pubblico anche da fuori provincia, a dimostrazione della qualità degli spettacoli.
- Altro evento clou dell'estate, il concerto in Piazza Pitagora a Crotona, di **Paul Simon**, icona della musica folk-country americana che ha entusiasmato un pubblico di giovani e meno giovani.
- Sempre nell'ambito di iniziative rivolte alla valorizzazione delle risorse culturali, la Provincia ha inteso aderire al documento proposto dall'associazione Mecenate '90 dal titolo "**Italia paese della cultura e della bellezza**", sottoscritto e condiviso da oltre mille esponenti del mondo della cultura, dello spettacolo, dell'economia e della ricerca per una nuova politica per i beni e le attività culturali, per il rilancio dell'Italia a livello internazionale
- Realizzazione del progetto "**Strade di vino per vie di mare**" elaborato allo scopo di diffondere sul territorio l'attenzione e la curiosità su tutto ciò che riguarda il vino e la sua produzione, partendo dalla conoscenza degli elementi che ne fanno apprezzare il gusto, per arrivare a capire la vera particolarità del nostro territorio e delle potenzialità che scaturiscono dalla produzione di un prodotto unico. Nel progetto, culminato con un evento finalizzato a divulgare la cultura del gusto, finalizzandola ad una azione di forte impatto culturale e di radicamento sul territorio, hanno svolto ruolo attivo le cantine produttrici più rappresentative del territorio che hanno ospitato la manifestazione e avuto modo di promuovere il proprio prodotto.
- Promozione del progetto: "**Culture in movimento**", proposto dal Circolo ARCI di Crotona, consistente nella realizzazione di una rassegna di dibattiti, incontri, seminari, mostre, proiezioni di materiale audiovisivo, spettacoli, cinema, teatro e cucina. La manifestazione, già tenutasi nelle edizioni 2002, 03, musei presenti sul territorio.
- Realizzazione del progetto "Percorsi". I tratti distintivi del Cartellone "**PERCORSI**" sono la particolarità delle opere in scena (per la diversificazione dei generi), e l'altissima qualità dell'offerta artistica, in modo tale da convogliare presso il teatro il fatidico pubblico delle così dette "grandi occasioni". Ma vi è un'altra peculiarità del cartellone "PERCORSI" che è alla base della sua progettazione da parte del Settore Cultura ed è l'adozione di una strategia di marketing di "ultima generazione" o quantomeno assolutamente al passo con i tempi, giacché si è stabilito di proporre spettacolo e attività culturali cui per assistervi o fruirne, lo sforzo economico, diversificato in ragione dell'età dello spettatore e della appartenenza a categorie protette o associazioni, a carico della collettività è minimo, cioè rapportato e rapportabile ai costi di un biglietto per assistere a una normale proiezione cinematografica. "PERCORSI" è dunque un cartellone tra classico e vintage, perfettamente in linea con le tendenze del momento e con i gusti di un pubblico vasto e eterogeneo. Per tale ragione lo sforzo progettuale e la fase realizzativa affrontati dal Settore cultura è un calarsi in pieno nello spirito di servizio normalmente richiesto a un ente pubblico che la Provincia di Crotona ha voluto proporre al meglio, anche andando oltre il mero assolvimento di un dovere istituzionale. Autonomia di programmazione e gestione, ancorché esclusività di attribuzione dei risultati raggiunti, conferiscono al presente progetto un valore che si aggiunge alla qualità artistica in se del cartellone.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA ISTRUZIONE E CULTURA

REFERENTE POLITICO: **Emilio DE MASI**

PSC.04 – GESTIONE BENI CULTURALI

Direttore di Dipartimento II: **Silvana CORRADO**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Gestione Beni Culturali	Corrado	40,000%	0,300%	4,000%	0,000%	5,714%	40,000%	40,000%	5,714%
Valorizzazione del castello di Santa Severina	Corrado	100,000%	0,300%	4,000%		5,714%	40,000%	40,000%	5,714%
Interventi di ristrutturazione strutture di pregio presenti sul territorio provinciale	Corrado								

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

La compartecipazione interventi strutturali a favore dei beni e delle attività culturali è inserito contabilmente nel progetto “Cultura”.

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **40,00%**.

Anche per il 2008 continua la collaborazione con il Comune di Santa Severina, per la gestione, il riuso e la valorizzazione del Castello. Entro il mese di marzo 2008 con il comitato operativo del Castello sono stati concordati e approvati gli interventi da realizzare e finanziati con le risorse assegnate dalla convenzione.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.6 PML - PROGRAMMA MERCATO DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il programma mercato del lavoro è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del dirigente Dott.SSA Maria Saggese .

L'andamento del programma per centro di costo, è indicato nella seguente tabella:

Cap	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
C0340	POLITICHE OCCUPAZIONALI	3.321.050,00	7.517.591,47	7.501.126,67	2.158.696,49	16.464,80	99,78%	28,78%
C0341	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	738.240,00	738.240,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%
PML	MERCATO DEL LAVORO	3.321.050,00	8.255.831,47	8.239.366,67	2.158.696,49	16.464,80	99,80%	26,20%

L'andamento del programma per intervento, è indicato nella seguente tabella:

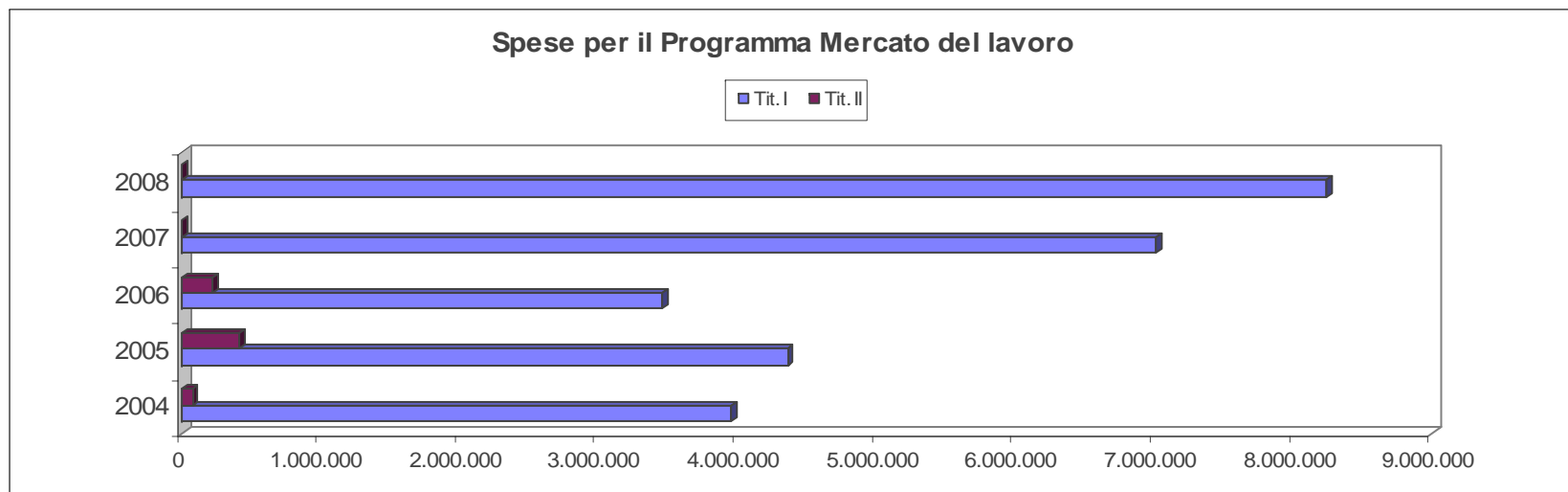
PROGRAMMI / INTERVENTI	MERCATO DEL LAVORO
1) personale	990.573,00
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	3.947,61
3) prestazioni di servizi	148.140,24
5) trasferimenti	7.061.294,00
TOTALE SPESE CORRENTI	8.239.366,67
TOTALE SPESE	8.239.366,67
% per Programma	13,5%

L'andamento storico degli impegni è dato dalla seguente tabella:

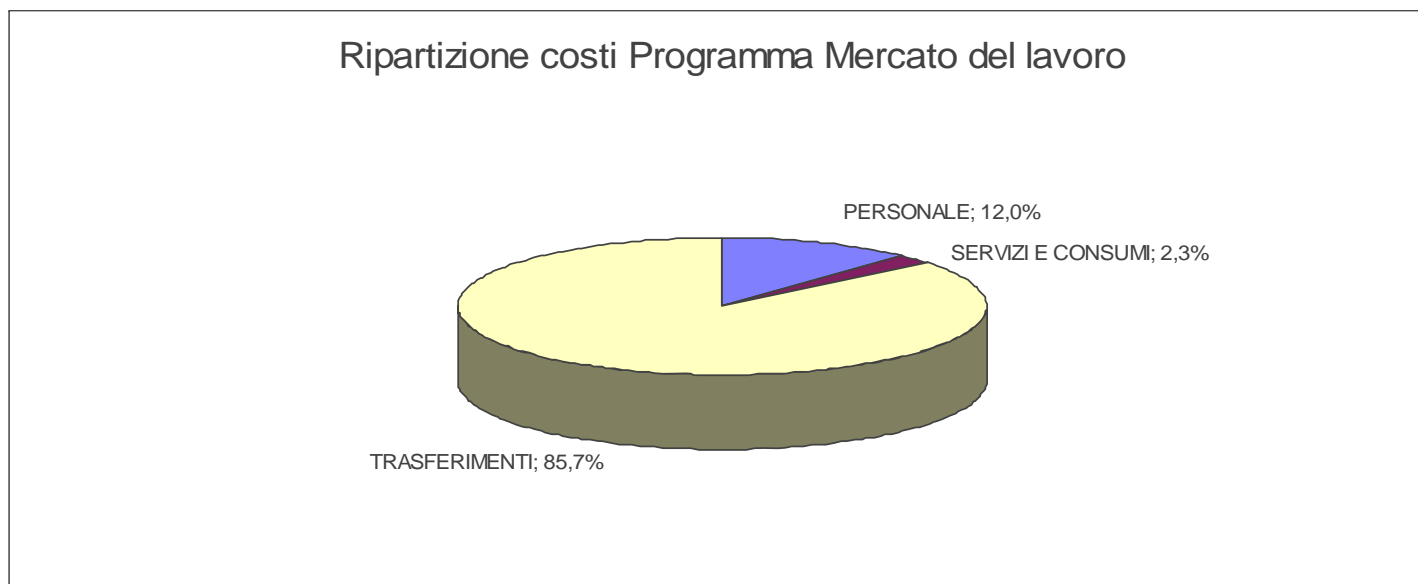
	PROGRAMMA MERCATO DEL LAVORO				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE	989.510	922.763	914.847	945.332	990.573
SERVIZI E CONSUMI	104.974	2.070.806	2.320.484	331.812	187.500
TRASFERIMENTI	2.856.573	1.369.621	229.719	5.733.264	7.061.294
TITOLO I SPESE	3.951.057	4.363.190	3.465.050	7.010.408	8.239.367
TITOLO II SPESE	81.000	422.039	223.864		
TOTALE SPESE	4.032.057	4.861.001	3.688.913	7.010.408	8.239.367

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:



La ripartizione percentuale degli impegni è indicato nel grafico seguente:



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Dai dati forniti dal referto del Controllo di Gestione il programma è stato realizzato all'88,00% secondo la tabella allegata:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PML - Programma Mercato del Lavoro e Formazione Professionale	Bonessi	88,000%	4,620%
Mercato del lavoro	Saggese	86,000%	3,870%
Politiche attive del lavoro	Saggese	90,000%	0,810%
Potenziamento delle risorse umane	Saggese	90,000%	0,608%
Formazione degli operatori dei centri per l'impiego	Saggese	70,000%	0,630%
Potenziamento sistemi informativi e telematici applicati ai servizi per l'impiego	Saggese	90,000%	0,203%
Comunicazione e attività promozionali	Saggese	90,000%	0,608%
Adeguamento delle strutture, arredi e attrezzature	Saggese	90,000%	0,405%
Dispositivi e strumenti a supporto della qualificazione del sistema di governo	Saggese	90,000%	0,608%
Formazione professionale	Saggese	100,000%	0,750%
Piano provinciale di orientamento professionale	Saggese	100,000%	0,375%
Corsi di formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo	Saggese	100,000%	0,375%

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008, si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA MERCATO DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

REFERENTE POLITICO: **Giuseppe BONESSI**

PML.01 – MERCATO DEL LAVORO

Direttore di Dipartimento II: **Silvana CORRADO**

Dirigente: **Maria SAGGESE**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Mercato del lavoro	Saggese	86,000%	3,870%	11,847%	71,664%	71,664%	86,000%	86,000%	71,664%
Politiche attive del lavoro	Saggese	90,000%	0,810%	2,480%	14,999%	14,999%	18,000%	18,000%	14,999%
Potenziamento delle risorse umane	Saggese	90,000%	0,608%	1,860%	11,250%	11,250%	13,500%	13,500%	11,250%
Formazione degli operatori dei centri per l'impiego	Saggese	70,000%	0,630%	1,929%	11,666%	11,666%	14,000%	14,000%	11,666%
Potenziamento sistemi informativi e telematici applicati ai servizi per l'impiego	Saggese	90,000%	0,203%	0,620%	3,750%	3,750%	4,500%	4,500%	3,750%
Comunicazione e attivita' promozionali	Saggese	90,000%	0,608%	1,860%	11,250%	11,250%	13,500%	13,500%	11,250%
Adeguamento delle strutture, arredi e attrezzature	Saggese	90,000%	0,405%	1,240%	7,500%	7,500%	9,000%	9,000%	7,500%
Dispositivi e strumenti a supporto della qualificazione del sistema di governo	Saggese	90,000%	0,608%	1,860%	11,250%	11,250%	13,500%	13,500%	11,250%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento econ. pers. Servizi per l'impiego	713.000,00	745.573,00	745.573,00	742.771,23	0,00	100,00%	99,62%
Oneri riflessi su retrib.pers. Serv. per l'impiego	245.000,00	245.000,00	245.000,00	243.385,64	0,00	100,00%	99,34%
Acquisto di beni di consumo e o materie prime - Servizio per l'Impiego	10.000,00	10.000,00	3.947,61	693,57	6.052,39	39,48%	17,57%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Gestione servizio per l'impiego	50.000,00	50.000,00	50.000,00	39.666,50	0,00	100,00%	79,33%
Spese funz. Uff. Consiglieri Parità Dlgs 196/00 Finanz. Reg.li	0,00	33.764,47	33.741,19	17.026,67	23,28	99,93%	50,46%
Spese per Commissione Pari Opportunità	28.000,00	28.000,00	24.399,05	24.334,19	3.600,95	87,14%	99,73%
interventi nelle politiche giovanili	0,00	40.000,00	40.000,00	28.300,00	0,00	100,00%	70,75%
Fitti passivi centro per l'impiego	42.200,00	42.200,00	35.411,82	34.937,38	6.788,18	83,91%	98,66%
Obbligo formativo art. 68 LG 144/99	2.232.850,00	3.882.850,00	3.882.850,00	375.000,00	0,00	100,00%	9,66%
Interv. formaz. prof. L.R. 18/85	0,00	2.440.204,00	2.440.204,00	652.581,31	0,00	100,00%	26,74%
POLITICHE OCCUPAZIONALI	3.321.050,00	7.517.591,47	7.501.126,67	2.158.696,49	16.464,80	99,78%	28,78%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all' **86,00%**.

Il Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale nel corso dell'anno 2008 ha realizzato una serie di attività e di progetti spendendo le risorse trasferite dalla Regione Calabria di seguito indicate.

Nello specifico gli interventi sono stati realizzati attraverso l'utilizzo di varie misure dell'Asse III Risorse Umane POR Calabria 2000/2006.

La più rilevante è rappresentata dalla misura 3.1 "Organizzazione dei servizi per l'impiego", che ha consentito all'Amministrazione provinciale di portare a compimento il percorso iniziato nell'anno 2002 di decollo e lo sviluppo dei servizi dell'impiego.

La Regione, in seguito alla ripartizione tra gli ambiti provinciali delle risorse finanziarie della misura 3.1 Por Calabria 2000/2006, ha assegnato all'Amministrazione Provinciale di Crotona la somma di **€1. 683.902,16** relativa alle annualità 2004-2006 della misura 3.1 .

Per quanto riguarda l'azione di Progettazione di "linee di servizi" (informazione, consulenza orientativa) è stata realizzata una serie di attività di seguito elencate:

- Progettazione e sperimentazione di attività innovative svolte di nuovi servizi per il lavoro;
- Gestione del nuovo servizio di inserimento lavorativo dei disabili, previsto dalla L. 68/99;
- Progettazione di una linea di servizio per le consulenze alle imprese.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Completamento e il potenziamento delle attuali sedi, compresa la *Sede Locale Coordinata* di Petilia Policastro, anche nel corso del 2008 ha continuato a rappresentare una priorità strategica delle azioni realizzate con la misura 3.1 del POR Calabria 2000/2006. Nello specifico sono stati realizzati interventi relativi alla manutenzione straordinaria e al miglioramento del lay-out delle sedi sotto svariati profili (layout, norme di sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche) con lo scopo di ottenere un costante miglioramento della percezione dell'immagine degli stessi da parte dei clienti-utenti. I suddetti interventi sono stati effettuati nell'ottica della costante razionalizzazione delle strutture rispetto ai volumi di attività da realizzare, dell'affiancamento e del potenziamento dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie informatiche ed della sperimentazione dei nuovi servizi.

Costo Azione €10.912,16 - progetto ultimato

Acquisto arredi ed attrezzature.

- Una quota limitata delle risorse della misura è stata impiegata per il completamento e il mantenimento delle strutture dei Centri per l'Impiego. Si prevede di continuare la razionalizzazione e l'affinamento delle strutture, attraverso l'acquisizione di opportuni arredi e attrezzature che incrementino la funzionalità per l'espletamento dei servizi, secondo gli standard di funzionamento prefissati dalla normativa vigente. Tutti gli interventi hanno avuto l'obiettivo di continuare a garantire sedi idonee per lo svolgimento di processi d'innovazione e delle funzioni proprie dei centri e della Sede Locale Coordinata di Petilia Policastro.

Costo Azione €10.000,00 - progetto ultimato

Sistemi tecnologici ed informatici

- Per quanto riguarda l'**area dei sistemi tecnologici ed informatici** si è provveduto alla realizzazione di interventi per l'implementazione e il potenziamento del sistema informativo provinciale, oltre alla manutenzione, l'aggiornamento e lo sviluppo del portale www.krlavoro.it. Si è, inoltre, proceduto all'ulteriore integrazione della dotazione hardware e software di base di tutte le strutture dei servizi per l'impiego, compresi i Punti Informativi Lavoro, presso vari i Comuni della provincia con i quali sono state stipulate apposite convenzioni. Allo scopo di avvicinare, ai servizi

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

offerti dai Centri per l'Impiego, un numero sempre crescente di clienti-utenti, sono già stati istituiti punti informativi comunali che erogano servizi di base. In continuità con quanto già in precedenza realizzato e nello specifico nell'ottica di implementare l'informazione presso i Comuni della provincia, dopo aver già attivato alcuni sportelli comunali, si è provveduto ad ampliare la rete intranet allo scopo di attivare degli ulteriori punti informativi. Una quota delle risorse è stata destinata alla manutenzione ed implementazione del portale www.krlavoro.it. Il Sito rappresenta la vetrina sul Web per i CPI ed il Portale crotonese è uno dei più 'attrezzati' in Italia per informazioni erogate, interattività e servizi forniti ai navigatori. Oltre alle funzionalità tipiche sono state implementate delle procedure personalizzate per:

- -Inserimento ed aggiornamento di news;
- -Inserimento ed aggiornamento di normativa;
- -Back-office per comunicazioni on line;
- -Area imprese;
- -Area cliente/utente disoccupato;
- -Area disabili;
- - Area scuole;
- - Inserimento ed aggiornamento graduatorie;
- -Travaso in Data Base locale.

Costo Azione €200.000,00 - progetto ultimato

Inoltre, il Settore ha provveduto a dotare il Coordinamento di uno strumento informatico –Progetto KROS- attraverso il quale è possibile,così come previsto dalla recente normativa ministeriale , ricevere on line tutte le comunicazioni relative sia al collocamento ordinario che ai prospetti informativi per gli obblighi derivanti alle Aziende ,sia pubbliche che private, dalla Legge 68/99.

Costo Azione €24.000,00 - progetto ultimato

Progetto Labor

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Di notevole interesse è risultato l'attuazione del progetto Labor che ,realizzato in partenariato con le Province di Torino, Milano, Teramo e Piacenza, si pone come obiettivo la realizzazione di interventi di digitalizzazione dell'attività amministrativa, per quanto riguarda i procedimenti di diretto interesse dei cittadini e delle imprese. In particolare il progetto, di cui è stata già stipulata apposita convenzione con la Provincia di Torino, capofila del progetto, che si sta realizzando prevede gli interventi di seguito specificati:

- Integrazione e potenziamento dei sistemi informativi del lavoro;
- Sistemi di misurazione, basati su tecnologie ICT, per la valutazione delle qualità dei servizi erogati dagli EE.LL.;
- Gestione digitale integrata dei servizi locali in materia fiscale e catastale mediante modelli di cooperazione applicativa;
- Gestione di tutte le Politiche attive previste nel Piano di Azione Provinciale sulla Occupabilità dei Servizi per l'Impiego.

Costo Azione €10.000,00 - Progetto in fase di attuazione

Formazione degli operatori

- **La formazione degli operatori** è risultata rilevante nella fase di avvio dei servizi per l'impiego e continua a rappresentare un'area di intervento significativa allo scopo di offrire dei servizi sempre adeguati alle esigenze degli utenti-clienti, più innovativi e più fruibili. Nell'arco di questo 2008 si è continuato, quindi, a procedere alla riqualificazione ed aggiornamento del personale in dotazione ai Centri che ha dimostrato le motivazioni e le caratteristiche professionali sufficienti per prevederne un riutilizzo nella gestione dei nuovi servizi. Vista la strategicità della formazione quale strumento di sviluppo e di innovazione delle competenze del personale e nell'ottica della necessaria integrazione e dello scambio tra i vecchi dipendenti e i nuovi operatori, si sono realizzati interventi formativi che hanno avuto come destinatari ambedue le categorie di lavoratori. Le attività formative realizzate secondo i profili richiesti dalle varie funzioni sono state le seguenti:
 - realizzazione di interventi di formazione continua per gli operatori dei servizi;
 - formazione per lo sviluppo di competenze tecnico/professionali (competenze per il servizio di sportello, di prima accoglienza, di bilancio delle competenze);
 - formazione a distanza, partecipazione a seminari, corsi e convegni specialistici.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Costo Azione €10.000,00 - progetto ultimato

Di spicco nell'ambito della formazione risulta il **PROGETTO PAU**.

Il progetto PAU nasce attraverso un protocollo d'intesa tra il Settore Mercato del Lavoro e F.P. e l'Università di Reggio Calabria – Dipartimento PAU Cattedra di Politica economica. L'obiettivo del progetto prevede la formazione delle unità lavorative ex-LPU, stabilizzate dall'Amministrazione il 01-08-2008 e impiegate presso i Centri per l'impiego attraverso la realizzazione di una ricerca sullo sviluppo occupazionale del territorio provinciale. La realizzazione del progetto ha consentito il raggiungimento di due risultati:

- 1) acquisizione e realizzazione di un documento di analisi e studio sul mercato del lavoro provinciale quale base per la redazione del Piano Provinciale della Formazione Professionale;
- 2) realizzazione di una formazione mirata ispirata al metodo del Learning by doing per le nuove risorse umane stabilizzate dalla Provincia.

Costo Azione €20.000,00 – Progetto ultimato

Attività innovative promozionali

Per quanto riguarda l'area delle attività innovative promozionali dei servizi si è proceduto alla progettazione ed alla realizzazione di azioni tese a rendere riconoscibili le nuove strutture sul territorio tenendo conto delle effettive richieste di servizi da parte dell'utenza.

Per dare maggiore visibilità ai nuovi servizi i Centri per l'Impiego si è poi provveduto all'individuazione delle tecniche di sensibilizzazione e degli strumenti di diffusione sul territorio dei servizi erogati (spot pubblicitari, siti internet, piani di comunicazione).

Tra gli interventi si è ritenuta strategica la realizzazione di un servizio di call-center specializzato sugli SpI attraverso il quale sviluppare non solo attività di comunicazione, ma anche un'efficace azione di marketing istituzionale.

Di notevole importanza è risultato la progettazione di un piano di marketing e la realizzazione di un'intensa campagna informativa, che è stata portata avanti attraverso un'intensa attività di sensibilizzazione e informazione, presso la cittadinanza e i destinatari dei servizi, sull'esistenza dei nuovi servizi pubblici per l'impiego, con l'utilizzo dei tradizionali strumenti di informazione quali le televisioni, le emittenti radiofoniche, la stampa locale.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Le attività inoltre hanno compreso la progettazione, la stampa e la diffusione di brochures informative, di locandine sulle attività dei SpI, pieghevoli e manifesti murali.

Costo Azione €60.300,00 - progetto ultimato

Expo-Studi e Lavoro

Di particolare interesse sono stati la realizzazione di due interventi. Con grande successo è stata realizzata nei primi giorni di Marzo la fiera Expo-Studi e Lavoro.

Questa fiera ha visto la partecipazione di oltre 40 Aziende. Grande interesse, tra le centinaia di giovani, di tutte le scuole superiori del nostro territorio e di altre zone della Calabria ,che hanno visitato la suddetta ,ha suscitato la presenza di alcuni tra i più importanti Atenei della nazione tra cui le Università di Reggio Calabria, la Luiss di Roma , la Bocconi di Milano, per citare le più importanti e le selezioni di Orientamento fatto da alcune Aziende ai disoccupati della provincia; inoltre,la presenza,con propri stand appositamente addobbati, dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia ,dell'Esercito , della Guardia Forestale e della Marina Militare, ha dato alla manifestazione un carattere particolarmente innovativo ed interessante . Infatti, molti dei giovani presenti si sono dimostrati interessati alle procedure di selezione effettuate dai vari corpi .

Costo Azione €25.000,00 - progetto ultimato

Seminari di divulgazione ed informazione

E' stata organizzata dal Settore un' importante attività di divulgazione e promozione sul territorio provinciale attraverso la realizzazione di una serie di seminari nei comuni della provincia che abbiano manifestato interesse all'iniziativa con l'obiettivo di offrire la più ampia informazione sui bandi regionali relativi all'Asse II – Occupabilità ed Adattabilità - del nuovo Programma Operativo regionale 2007/2013, avvisi rivolti ad imprese, disoccupati, inoccupati e che prevedono incentivi per l'assunzione, per prestiti d'onore, per la creazione di microimprese, per la conciliazione del lavoro e della cura.

Costo Azione €16.500,00 - - progetto ultimato

Interventi sui disabili LEGGE 68/99

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Per quanto riguarda l'attuazione della legge 68/99, nel primo semestre dell'anno 2008 è stata approvata e siglata la Convenzione con l'ASL di Crotona per l'assunzione di circa 60 disabili nell'arco del triennio e a tal proposito, il CpI di Crotona nel corso 2008 è stato impegnato nella procedura di selezione dei disabili e la formulazione di graduatorie riferite ai vari profili professionali richieste dall'Azienda Sanitaria .

Misura 3.1 b)

Per quanto attiene invece la **Misura 3.1 b)** si sono concluse le procedure amministrative per la realizzazione delle attività previste dalla suddetta misura di seguito specificate:

- 1) attività di studio analisi e ricerca di carattere economico sociale
- 2) monitoraggio e valutazione dei Servizi per l'Impiego.

Il Settore ha previsto di effettuare una ricerca sul fenomeno delle badanti all'interno del territorio provinciale ed il monitoraggio dei servizi dell'impiego.

Il Settore nel mese di luglio ha espletato le procedure di cottimo fiduciario affidando la realizzazione degli interventi a due società di comprovata esperienza.

I due interventi sono stati realizzati proficuamente dalle società affidatarie, il Settore a breve liquiderà le fatture presentate dalle stesse società.

Costo Azione €59.990,00 - progetto ultimato

Orientamento

Per quanto attiene l'attuazione delle altre misure del Por Calabria 2000/2006 è stato realizzato il **Progetto provinciale di orientamento.**

Per l'annualità 2006/2008 le risorse assegnate a valere sulle misure 3.2, 3.4, 3.13 Por Calabria 2000/2006 sono state pari ad **€. 599.900,01**

Il suddetto progetto, anche nel primo semestre del 2008, ha consentito di promuovere l'orientamento come strumento di dialogo tra scuola, università, formazione professionale e mondo delle imprese alla luce del nuovo quadro politico, programmatico ed istituzionale, determinato dalla riforma dei sistemi educativi, formativi e di impiego.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Nel mese di agosto 2008 il progetto si è concluso positivamente e ancora una volta il Settore ha potuto, con successo, rendicontare l'intero ammontare delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Calabria.

All'interno di questo progetto, inoltre, si è provveduto a realizzare, presso il CPI di Crotona lo Sportello Immigrati con la collaborazione di un mediatore culturale di Lingua Araba per il supporto ed orientamento agli extracomunitari.-

Costo Azione €599.900,00 -Progetto ultimato

Obbligo formativo

Per quanto attiene l'attuazione delle altre misure del Por Calabria 2000/2006 è in fase di attuazione **Progetto provinciale sull'obbligo formativo.**

Il costo previsto per quest'azione di sistema è stato di **€42.850,00** e nel corso dell'anno 2008 è stata realizzata una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento ad una società esterna con comprovata professionalità la realizzazione della predetta azione.

Il Settore ha affidato alla società aggiudicataria del cottimo la realizzazione degli interventi previsti che consistono nell'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe provinciale dell'obbligo formativo, l'analisi dei dati sul fenomeno della dispersione scolastica e la stampa di un report sull'andamento del fenomeno nella nostra provincia.

Il progetto è stato completato , l'analisi è stata realizzata, il report è stato elaborato, ed a breve verrà stampato ed il Settore provvederà alla liquidazione delle somme spettanti alla società aggiudicataria dell'intervento.

Costo Azione €42.850,00 -Progetto completato

Il Settore, in questa fase di conclusione della vecchia programmazione comunitaria 2000/2006 e di avvio della nuova, è impegnata nella dedicata fase di predisposizione e progettazione di nuovi interventi .

Nel mese di agosto sono state presentate alla Regione Calabria una serie di schede di progettazione per la realizzazione di nuovi interventi che, se finanziati, daranno la possibilità all'amministrazione di realizzare ,i seguenti progetti :

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

1. Potenziamento e completamento delle strutture CPI ;
2. Progetto informatico per la creazione di una rete informa lavoro ed istruzione;
3. Iniziative formative e di scambio per gli Operatori degli SPI;
4. Iniziative di comunicazione,diffusione e divulgazione degli SPI;
5. Creazione di una task force di consulenti in programmazione e progettazione comunitaria;
6. Potenziamento dei servizi orientamento, bilancio delle competenze attraverso risorse umane aggiuntive.

Inoltre, su richiesta della Regione Calabria,il Settore ha presentato una Appendice al Piano Provinciale 2004/2006 per la realizzazione dei suddetti interventi e l'assegnazione di ulteriori risorse pari ad **€680.647,14**

Progetto sul SIL Provinciale

Di spicco risulta, inoltre, la presentazione alla Regione Calabria del progetto sul SIL Provinciale per un costo di **€419.700,00** e ciò al fine di potenziare e rinnovare ,in vista della programmazione FSE 2007-2013, gli impianti tecnologici ed informatici in dotazione dei CPI della Provincia e la messa in rete degli stessi con la Regione Calabria, il Ministero del Lavoro e la Borsa Nazionale del Lavoro. Questo progetto è stato realizzato di concerto con l'azienda Calabria Lavoro,ente strumentale della Regione Calabria .

Piano d'azione sull'occupabilità 2007/2013

Il Settore, nel corso degli ultimi mesi del 2008, ha proficuamente collaborato con Italia Lavoro, ente strumentale del Ministero del Lavoro, alla definizione di un piano d'azione sugli spi attraverso l'utilizzo di risorse umane di alta professionalità nella nuova programmazione 2007/2013, primo step del piano provinciale sull'occupabilità 2007/2009.

Questo Piano è stato elaborato con l'obiettivo di garantire la continuità operativa del Servizi per l'Impiego e delle risorse umane attualmente impiegate in questa delicata fase di passaggio tra la vecchia e la nuova programmazione comunitaria.

L'obiettivo strategico del piano è rappresentato dalla predisposizione di tutti gli interventi opportuni per consentire, nel prossimo triennio, ai servizi provinciali per l'impiego l'erogazione dei servizi minimi di funzionamento e realizzare la modernizzazione dei servizi per l'attuazione delle nuove misure di politiche attive del lavoro quali tirocini , doti , work experiences ,tirocini e voucher, etc.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA MERCATO DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

REFERENTE POLITICO: **Giuseppe BONESSI**

PML.02 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

Direttore di Dipartimento II: **Silvana CORRADO**

Dirigente: **Maria SAGGESE**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Formazione professionale	Saggese	100,000%	0,750%	2,448%	16,670%	16,670%	100,000%	100,000%	16,670%
Piano provinciale di orientamento professionale	Saggese	100,000%	0,375%	1,225%	8,335%	8,335%	50,000%	50,000%	8,335%
Corsi di formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo	Saggese	100,000%	0,375%	1,224%	8,335%	8,335%	50,000%	50,000%	8,335%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Spese da trasf. Reg. Calabria ex art. 16 Lg. 196/97 - Form. Prof. Apprendistato		738.240,00	738.240,00		0,00	100,00%	0,00%
FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	738.240,00	738.240,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **100,00%**.

È uno dei due servizi in cui è articolato il Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale. Il Servizio Formazione Professionale, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane, si occupa della programmazione, promozione, finanziamento, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività di formazione che si svolgono sul territorio provinciale.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il servizio coglie i fabbisogni del territorio e individua i profili professionali da formare attraverso i progetti da finanziarie tramite il Fondo Sociale Europeo ed altri fondi statali e regionali, nonchè i progetti da realizzare in autofinanziamento da parte di enti e organismi.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- coordinamento delle attività svolte dagli Enti di Formazione professionale che operano sul territorio provinciale;
- programmazione, pianificazione dei corsi e gestione dei finanziamenti delle attività relative al Piano Provinciale della Formazione Professionale;
- programmazione, pianificazione dei corsi e gestione dei finanziamenti delle attività relative alla formazione esterna per apprendisti;
- riconoscimento dei corsi privati in base all'art. 40 e 41 della Legge Regionale n. 18/85 e controllo dell'attività degli Enti che gestiscono tali corsi;
- monitoraggio e valutazione del sistema provinciale di formazione professionale, al fine di consentirne un continuo adeguamento ai fabbisogni territoriali;
- gestione di banche dati sulle attività di formazione svolte in ambito provinciale;
- attività di ricerca e azioni di sviluppo del sistema provinciale di formazione professionale;

Occorre sottolineare che le iniziative legate alla “ Formazione Professionale” costituiscono un servizio di interesse pubblico, tendente ad assicurare un sistema di interventi formativi, finalizzati alla diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per svolgere ruoli professionali. La formazione, è da intendere come strumento della politica attiva del lavoro, tendente a favorire l'occupazione, la produzione e l'evoluzione dell'organizzazione del lavoro, in sintonia con il progresso scientifico e tecnologico, nel quadro degli obiettivi della programmazione economica.

Nel corso dell'anno 2008 il Servizio Formazione Professionale ha autorizzato e seguito la gestione delle seguenti attività formative:

Corsi di formazione per conseguimento di qualifica professionale

1) Interventi progettuali nell'ambito della progettazione integrata territoriale. Mis. 3.14 P.O.R. Calabria 2000-2006

Durante l'anno 2008, sono stati realizzati n. 19 interventi formativi dei n. 20 finanziati, inerenti la mis. 3.14, a favore di n. 159 circa destinatari. Tali interventi sono stati realizzati nell'ambito dei P.I.T. Di cui n. 4 attività nell'ambito del P.I.T. 11, n. 7 nell'ambito del P.I.T. 12 e n. 8 nell'ambito del P.I.T. 13 ;

2) Attività Formative autofinanziate ex art. 40 L.R. 18/85

Nel corso dell'anno 2008 sono state autorizzate allo svolgimento n. 18 attività formative autofinanziate ex art. 40 L.R. 18/85 per l'acquisizione di qualifica professionale, per i seguenti profili: Estetista, Operatore Commerciale Settore Alimentare, Agente e Rappresentante di commercio.

Formazione Permanente

Durante l'anno 2008, sono state realizzate n. 12 delle n. 15 attività formative inerenti la misura mis. 3.8 azione a), del POR Calabria 2000/2006 .

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

La realizzazione dei percorsi formativi è stata finalizzata a :

- accrescere le competenze culturali e specialistiche a tutti i livelli; favorire il completamento della formazione di base e l'alfabetizzazione informatica e linguistica; promuovere una maggiore conoscenza degli strumenti legati alla società dell'informazione.

I soggetti destinatari pari a n. 143 sono soggetti occupati ed adulti disoccupati, che hanno inteso intraprendere un percorso di formazione professionale ai fini dell'aggiornamento delle competenze richieste in ambito lavorativo o dell'arricchimento del proprio patrimonio culturale e professionale.

Attività inerenti l'obbligo formativo

La programmazione delle attività formative connesse al diritto-dovere all'istruzione, per i soggetti dai 15 ai 18 anni, è stata effettuata dalla Regione Calabria, di concerto con le Amministrazioni Provinciali, che ha definito la matrice di programmazione delle attività formative da avviare. La Regione Calabria, ha inteso sviluppare i percorsi sperimentali triennali integrati di istruzione e formazione professionale, in attuazione dell'Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata il 19.06.2003 e del successivo Protocollo d'intesa siglato con il MIUR e il MLPS in data 23.09.2003 e dell'Accordo Quadro territoriale tra Regione Calabria e Ufficio Scolastico Regionale della Calabria del 13.09.2004, nelle more dell'istituzione del secondo ciclo dell'istruzione, come previsto dalla L. n°53 del 28.03.2003 per l'attuazione dei percorsi integrati dell'obbligo formativo fino ai 18 anni.

La realizzazione dei suddetti percorsi formativi ha previsto l'integrazione tra organismi di formazione (agenzie accreditate per il diritto-dovere) e istituzioni scolastiche di scuola secondaria superiore, alle quali è demandata la realizzazione delle attività formative legate alle competenze di base e trasversali, in accordo tra le due istituzioni formative dimostrato alla presentazione dei progetti formativi con apposito protocollo d'intesa.

Si è stabilito di dare attuazione al diritto-dovere (obbligo formativo) con la sperimentazione dei percorsi triennali, focalizzando l'attenzione su alcune priorità:

- rispondere alle esigenze dei fabbisogni formativi del territorio;
- predisporre l'offerta formativa attraverso la redazione di un catalogo delle attività formative rivolte ai giovani in diritto dovere, costituito da tutte le attività formative valutate ammissibili dalla Regione Calabria per qualità progettuale, ed articolato per provincia, territori di riferimento e settori professionali e profili proposti;
- promuovere azioni di orientamento rivolte ai giovani e alle famiglie attraverso i centri per l'impiego al fine di garantire all'utenza la scelta del percorso intrapreso.

Nel corso del 2008 sono state:

- 1) concluse le prime annualità ed avviate le seconde annualità di n.04 interventi formativi inerenti il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale , annualità 2004;
- 2) concluse le prime annualità di n. 08 interventi formativi inerenti il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale , annualità 2006;
- 3) sono state attivate, tramite i C.P.I. le procedure per la ricognizione dei dati inerenti l'obbligo formativo, con trasmissione alla Regione Calabria degli elenchi degli iscritti, con le scelte dei profili effettuati, al fine di ottenere risorse per il finanziamento di nuove attività.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

I suddetti interventi riguardano i soggetti dai 15 ai 18 anni di età, ai sensi della Legge n. 53 del 28.03.2003 che ha riformato l'obbligo formativo di cui all'art. 689 della Legge n. 144/99.

Questi corsi avranno durata triennale ed un monte ore di 3.200 ore complessive così articolati:

- 1.150 ore di competenze trasversali e di base, affidate alla gestione degli istituti scolastici superiori;
- 1.450 ore di competenze tecnico-professionali, affidate alla gestione delle agenzie formative accreditate;
- 600 ore di stage o alternanza formazione/lavoro, affidate alla gestione delle agenzie formative sulla base di intese e accordi di partenariato con imprese o associazioni di categoria.

Corsi di formazione continua

Con l'obiettivo di adeguare le competenze specifiche degli operatori delle Imprese, a seguito del Decreto della Regione Calabria-Dip. 10- n. 6540 del 27.05.08, sono state realizzate n. 25 delle n. 30 attività di formazione continua rivolte alle imprese inerenti la mis. 3.9 del POR Calabria 2000-2006, a favore di circa 375 lavoratori e imprenditori.

Preso d'atto corsi liberi ex art. 41 L.R. 18/85

Nel corso dell'anno 2008 è stata rilasciata la presa d'atto di n. 10 corsi liberi ex art. 41 l. R. 18/85 per il rilascio di attestati di frequenza per il profilo: Somministrazione di alimenti e bevande.

Formazione nell'Apprendistato

Per ciò che riguarda l'attività degli apprendisti, è stato attivato l'iter amministrativo per la realizzazione di n. 30 corsi, a favore di n. 435 apprendisti. Il servizio ha provveduto a gestire le attività amministrative relative all'attuazione del decreto Regione Calabria n. 11710 del 21.08.08, in attuazione dell'art. 16 della Legge 196/97, dell'art. 68 della Legge n. 144/99 e dell'art.49 e ss. Del D. Lgs. 276/2003, attuativo della Legge-delega n. 30/2003. La tardiva attivazione delle attività, non va inteso come uno scostamento negativo, ma è dovuta alla posticipazione del termine per la certificazione finale della spesa.

STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
E DEI PROGETTI

DIPARTIMENTO III

"SERVIZI ALLE IMPRESE E ALL'AMBIENTE"






Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il Dipartimento III – Servizi alle imprese e all’ambiente, realizza le funzioni di sostegno nel settore turistico, sportivo e ricreativo, dello sviluppo economico e della tutela ambientale e di Polizia Provinciale, attraverso l’erogazione dei seguenti servizi:

- Turismo;
- Sport e tempo libero;
- Agricoltura;
- Industria, commercio e artigianato;
- Tutela e valorizzazione ambientale;
- Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti al livello provinciale;
- Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore;
- Caccia e pesca nelle acque interne;
- Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
- Tutela e valorizzazione risorse energetiche
- Servizi di protezione civile;
- Polizia Provinciale.

I programmi e progetti gestiti dal Dipartimento sono i seguenti:




PAM - Programma Ambiente, Acque e Suolo

-  Tutela e valorizzazione ambientale
-  Tutela risorse idriche ed energetiche
-  “Riserva Naturale Capo Rizzuto”
-  Ambito Territoriale Ottimale “ATO”
-  Polizia Provinciale



PSE - Programma Politiche di Sviluppo

-  Caccia e pesca nelle acque interne

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

-  Turismo
-  Agricoltura
-  Industria commercio e artigianato

PST - Programma Sport Spettacolo e Tempo Libero

-  Spettacolo
-  Attività sportive

Dai dati presentati nel referto finale del Controllo di gestione il programma è stato realizzato al 61,04% secondo la seguente tabella:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
DIPARTIMENTO III "SERVIZI ALLE IMPRESE ED ALL'AMBIENTE"	Barresi	61,040%	12,208%
PAM - Programma Ambiente, Acque e Suolo	Liotti	78,570%	8,957%
Tutela e valorizzazione ambientale	Celsi	80,000%	4,800%
Tutela risorse idriche ed energetiche	Celsi	81,000%	1,620%
"Riserva Naturale Capo Rizzuto"	Marescalco	73,900%	2,217%
Ambito Territoriale Ottimale "ATO"	Megna	0,000%	0,000%
Polizia Provinciale	Barresi	80,000%	0,320%
PSE - Programma Politiche di Sviluppo	Iritale	32,288%	2,131%
Caccia e pesca nelle acque interne	Barresi	12,500%	0,075%
Turismo	Barresi	73,500%	1,176%
Agricoltura	Barresi	27,500%	0,880%
Industria commercio e artigianato	Barresi	0,000%	0,000%
PSS - Programma Sport Spettacolo e Tempo Libero	Iritale	56,000%	1,120%
Spettacolo	Mancuso	0,000%	0,000%
Attività sportive	Mancuso	70,000%	1,120%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.7 PAM - PROGRAMMA AMBIENTE, ACQUE E SUOLO

Il programma Ambiente è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del Dirigente dell'Ing. Giuseppe Celsi, il Dirigente Angelo Marescalco per quanto attiene la gestione della Riserva Marina di Capo Rizzuto, l'Ing. Roberto Federico (soggetto esterno all'Ente) per quanto attiene l'Ambito Territoriale Ottimale e il Direttore di Dipartimento Dr. Barresi per quanto attiene la Polizia Provinciale.

L'andamento del programma per centri di costo, è indicato nella seguente tabella:

Cap	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
C0220	TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	3.916.212,00	13.126.117,00	5.570.693,60	1.819.015,98	7.555.423,40	42,44%	32,65%
C0270	TUTELA RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	0,00	97.800,00	97.800,00	55.900,00	0,00	100,00%	57,16%
C0191	POLIZIA PROVINCIALE	3.500,00	28.460,00	28.460,00	28.170,83	0,00	100,00%	98,98%
C0261	RISERVA NATURALE ISOLA C.RIZZUTO	370.500,00	1.361.300,00	1.223.267,16	469.606,63	138.032,84	89,86%	38,39%
C0271	ATO	530.000,00	620.000,00	299.310,70	278.914,22	320.689,30	48,28%	93,19%
PAM	AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	4.820.212,00	15.233.677,00	7.219.531,46	2.651.607,66	8.014.145,54	47,39%	36,73%

L'andamento del programma per interventi, è indicato nella seguente tabella:

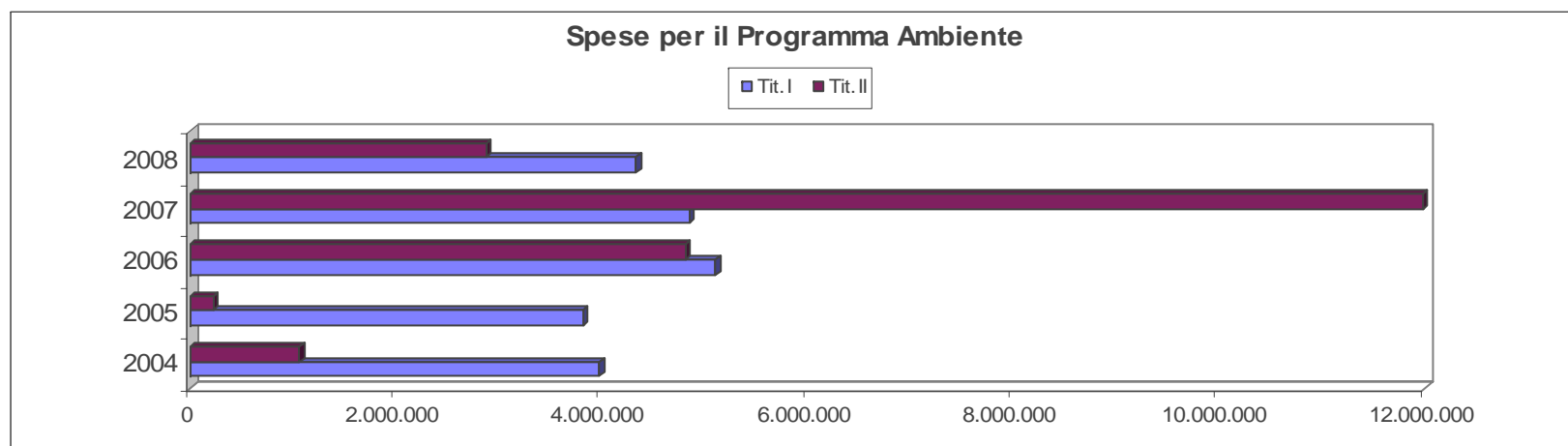
PROGRAMMI / INTERVENTI	AMBIENTE
1) personale	1.690.852,72
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	69.752,45
3) prestazioni di servizi	1.257.073,56
4) utilizzo di beni di terzi	30.836,20
5) trasferimenti	1.292.867,53
TOTALE SPESE CORRENTI	4.341.382,46
1) acquisizione di beni immobili	1.989.549,00
5) acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	229.600,00
7) Trasferimenti di capitale	659.000,00
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	2.878.149,00
TOTALE SPESE	7.219.531,46
% per Programma	11,9%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'andamento storico degli impegni è dato dalla seguente tabella:

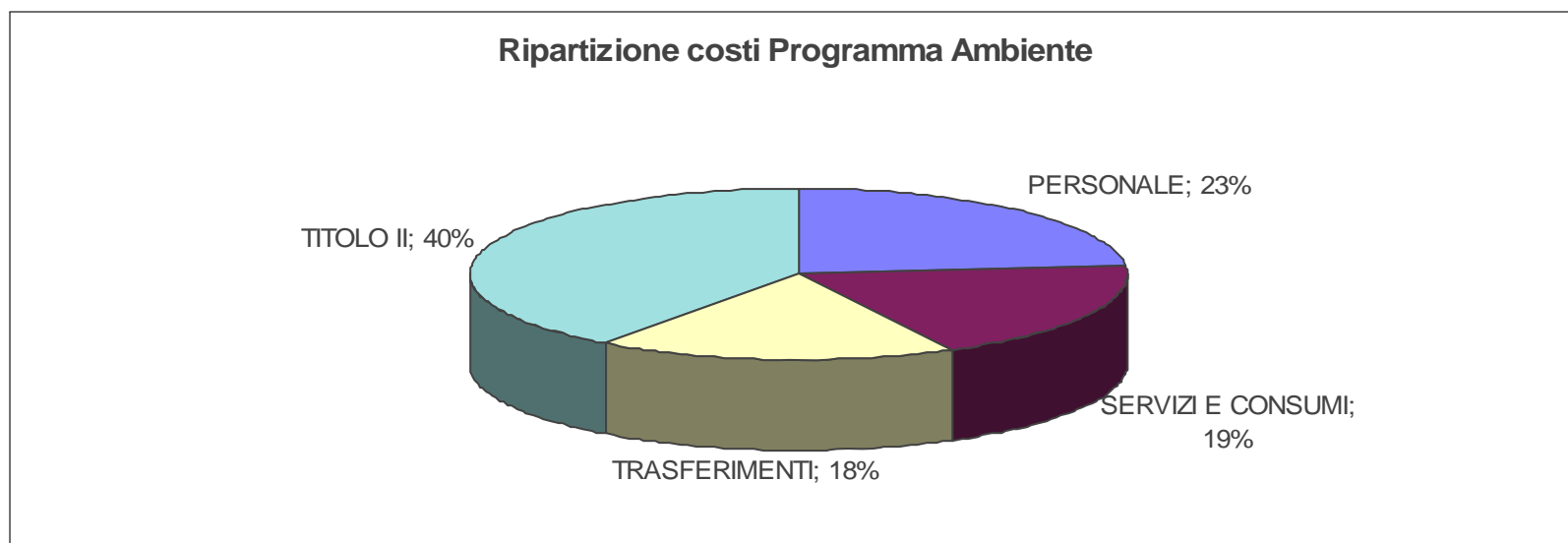
	PAM - PROGRAMMA AMBIENTE				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE	1.000.816	946.904	1.020.142	1.222.004	1.690.853
SERVIZI E CONSUMI	1.394.206	2.715.483	3.313.573	3.468.296	1.357.662
TRASFERIMENTI	1.586.849	154.110	770.715	164.934	1.292.868
TITOLO I SPESE	3.981.871	3.816.497	5.104.431	4.855.233	4.341.382
TITOLO II SPESE	1.064.612	225.505	4.817.758	11.981.833	2.878.149
TOTALE SPESE	5.046.483	4.042.002	9.922.188	16.837.066	7.219.531

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:



La ripartizione percentuale è indicata nel grafico seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



Dai dati forniti dal referto del Controllo di Gestione il programma è stato realizzato al 78,57% secondo la tabella allegata:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PAM - Programma Ambiente, Acque e Suolo	Liotti	78,570%	8,957%
Tutela e valorizzazione ambientale	Celsi	80,000%	4,800%
Informazione ed educazione ambientale	Celsi	60,000%	0,180%
Monitoraggio e controlli ambientali	Celsi	100,000%	0,300%
Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e dei rapporti con l'utenza	Celsi	100,000%	0,600%
Studi, ricerche, progettazione	Celsi	70,000%	1,050%
Completamento attività avviate negli anni precedenti	Celsi	100,000%	1,200%
Lavori di tutela, valorizzazione e riqualificazione ambientale	Celsi	50,000%	0,450%
Gestione rifiuti e bonifiche	Celsi	100,000%	0,600%
Gestione del trasferimento delle funzioni amministrative	Celsi	70,000%	0,420%
Tutela risorse idriche ed energetiche	Celsi	81,000%	1,620%
Tutela risorse idriche e prevenzione del rischio geologico idraulico	Celsi	100,000%	0,400%
Promozione del risparmio energetico	Celsi	80,000%	0,800%
Produzione di energia da fonti rinnovabili e risparmio energetico	Celsi	70,000%	0,420%
"Riserva Naturale Capo Rizzuto"	Marescalco	73,900%	2,217%
Manutenzione aree verdi e sentieri naturalistici costieri	Marescalco		

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Primo soccorso e monitoraggio delle tartarughe caretta caretta	Marescalco	100,000%	0,120%
Un anno insieme	Marescalco	100,000%	0,090%
Festival del mare III [^] ed	Marescalco	100,000%	0,090%
Piano di comunicazione e promozione amp	Marescalco		
Gestione sito internet	Marescalco	100,000%	0,120%
Materiale didattico diretto alle scuole e alla borsa del turismo scolastico	Marescalco	100,000%	0,090%
Applicazione pratica dell'educazione e conoscenza dell'ambiente marino dell'amp per le scuole - iii [^] ed.	Marescalco	100,000%	0,090%
Monitoraggio permanente delle criticita' e dei sistemi ambientali dell'amp capo rizzuto	Marescalco	100,000%	0,090%
Studio sul fenomeno dell'erosione del litorale costiero dell'amp	Marescalco		
Valutazione e monitoraggio della presenza e stato di salute dei coralli madreporari (scleractinia) nell'area marina protetta Capo Rizzuto	Marescalco	100,000%	0,090%
Utilizzo sperimentale di tecniche d'ingegneria naturalistica per la creazione di un vivaio di plantule di posidonia oceanica, generate da seme	Marescalco		
Fare eco - impresa nell'A.M.P. Capo Rizzuto	Marescalco	100,000%	0,120%
Studio sulle attività di pesca ed analisi quali – quantitativa del pescato nell'amp	Marescalco		
Aggiornamento cartellonistica e segnalazioni per la fruizione dell'amp	Marescalco	100,000%	0,090%
Adeguamento dotazione attrezzature tecniche subacquee a.m.p.	Marescalco	100,000%	0,120%
Realizzazione campi boe per la gestione delle attività subacquee e da diporto - 2° modulo	Marescalco	100,000%	0,120%
Adeguamento dotazione mezzi terrestri AMP	Marescalco	100,000%	0,120%
Interventi per la sentieristica e la tutela della flora e della fauna lungo le aree costiere di maggior pregio	Marescalco	100,000%	0,120%
Sistema di videoripresa subacquea dei fondali dell'amp	Marescalco	100,000%	0,120%
Valorizzazione dei rifiuti per uno sviluppo sostenibile	Marescalco		
Adeguamento del centro di recupero e 1° soccorso delle tartarughe marine nel c.e.a.m. capo rizzuto alle linee guida redatte dal ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare	Marescalco	100,000%	0,120%
Adeguamento impianto climatizzazione aquarium c.e.a.m. amp	Marescalco	100,000%	0,120%
Sistema multimediale ed integrato per la promozione dell'amp	Marescalco	50,000%	0,060%
Funzionamento ordinario 2008	Marescalco	90,000%	0,108%
Ristrutturazione aquarium – ceam	Marescalco	70,000%	0,084%
Gestione castello aragonese	Marescalco	90,000%	0,135%
Ambito Territoriale Ottimale "ATO"	Megna	0,000%	0,000%
Funzionamento ATO	Megna	100,000%	
Polizia Provinciale	Barresi	80,000%	0,320%
Funzionamento Polizia Provinciale	Barresi	80,000%	0,320%

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008, si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMBIENTE, ACQUE E SUOLO

REFERENTE POLITICO: **Claudio LIOTTI**

PAM.01 - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Direttore di Dipartimento III: **Vito BARRESI**

Dirigente: **Giuseppe CELSI**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Tutela e valorizzazione ambientale	Celsi	80,000%	4,800%	11,077%	53,336%	42,105%	80,000%	80,000%	53,336%
Informazione ed educazione ambientale	Celsi	60,000%	0,180%	0,415%	2,000%	1,579%	3,000%	3,000%	2,000%
Monitoraggio e controlli ambientali	Celsi	100,000%	0,300%	0,692%	3,334%	2,632%	5,000%	5,000%	3,334%
Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e dei rapporti con l'utenza	Celsi	100,000%	0,600%	1,385%	6,667%	5,263%	10,000%	10,000%	6,667%
Studi, ricerche, progettazione	Celsi	70,000%	1,050%	2,423%	11,667%	9,211%	17,500%	17,500%	11,667%
Completamento attività avviate negli anni precedenti	Celsi	100,000%	1,200%	2,769%	13,334%	10,526%	20,000%	20,000%	13,334%
Lavori di tutela, valorizzazione e riqualificazione ambientale	Celsi	50,000%	0,450%	1,038%	5,000%	3,947%	7,500%	7,500%	5,000%
Gestione rifiuti e bonifiche	Celsi	100,000%	0,600%	1,385%	6,667%	5,263%	10,000%	10,000%	6,667%
Gestione del trasferimento delle funzioni amministrative	Celsi	70,000%	0,420%	0,969%	4,667%	3,684%	7,000%	7,000%	4,667%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto all'ambiente	553.768,00	504.890,00	504.890,00	502.216,30	0,00	100,00%	99,47%
Oneri riflessi al personale servizio all'ambiente	205.300,00	203.021,00	203.021,00	202.103,02	0,00	100,00%	99,55%
Progetto LPU Legge Reg.le 277/2000 37/K	729.490,00	729.490,00	694.150,99	691.901,10	35.339,01	95,16%	99,68%
Spese per personale LR 16/2000 tributo speciale discarica	0,00	8.500,00	8.430,73	7.225,37	69,27	99,19%	85,70%
Acquisto di beni di consumo e o materie prime - settore ambiente	6.400,00	6.400,00	4.152,45	3.775,13	2.247,55	64,88%	90,91%
SPESE DA RILASCIO CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI - ACQUE PUBBLICHE E GESTIONE DEMANIO IDRICO - L.R. 34/02	50.000,00	50.000,00			50.000,00	0,00%	#DIV/0!

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Spese varie di gestione servizio tutela ambientale	79.000,00	273.089,00	254.088,43	88.992,00	19.000,57	93,04%	35,02%
Interventi nel campo dell'ambiente e dell'ecologia	1.449.000,00	1.254.911,00	1.253.411,00	29.500,00	1.500,00	99,88%	2,35%
L.R. 34/2002 - Interventi in materia ambientale (Acquisizione Immobili)	0,00	227.049,00	227.049,00		0,00	100,00%	0,00%
POR Calabria 2000/2006 Misura 1.11 Bando Reg.le pubblicato sul BURC n. 43 del 27.10.06 Intervento Sistema di risparmio energetico illumina		443.593,00	0,00		443.593,00	0,00%	#DIV/0!
POR Calabria 2000/2006 Misura 1.11 Bando Reg.le pubblicato sul BURC n.43 del 27.10.06 Intervento Impianto sperimentale di produzione di energia		6.119.920,00	1.762.500,00	196.200,00	4.357.420,00	28,80%	11,13%
POR Calabria 2000/2006 "Misura 1.11 Bando Reg.le pubblicato sul BURC n.43 del 27.10.06 Impianto di produzione di energia elettrica da biogas da d		2.040.000,00	0,00		2.040.000,00	0,00%	#DIV/0!
POR Calabria 2000/2006 Misura 1.11 Bando Reg.le pubblicato sul BURC n.43 del 27.10.06 Intervento Impianto minihydros RSU		293.000,00	0,00		293.000,00	0,00%	#DIV/0!
L.R. 34/2002 - Interventi in materia ambientale (Trasferimenti di capitale)	843.254,00	972.254,00	659.000,00	97.103,06	313.254,00	67,78%	14,73%
TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	3.916.212,00	13.126.117,00	5.570.693,60	1.819.015,98	7.555.423,40	42,44%	32,65%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all'**80,00%**.

FABBISOGNO DI PROFESSIONALITÀ ESTERNE ex art. 3 comma 55 l. 244/2007

A riguardo il piano del fabbisogno, approvato contestualmente al bilancio di previsione 2008, ha previsto i seguenti incarichi:

- Supporto al monitoraggio ed aggiornamento del Piano Strategico per l'Ambiente
- Elaborazione APQ "Ambiente ed Energia"
- Elaborazione azioni per il Polo di Educazione Ambientale

Ad oggi, non è ancora possibile procedere con l'affidamento degli incarichi, stante la mancata assegnazione di risorse finanziarie per queste attività.

PIANO STRATEGICO PER L'AMBIENTE (PSA)

Il Piano Strategico per l'Ambiente (PSA) della Provincia di Crotone consta di un articolato programma di atti di pianificazione, azioni da porre in essere e di monitoraggi e controlli sul territorio, in adiacenza alla totalità delle altre azioni portate avanti dal Settore, e con questo in stretto collegamento funzionale ed operativo.

Il PSA è stato approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 11 del 31-03-2006, e ad oggi sono state messe in campo numerose iniziative per la sua attuazione.

Per l'aggiornamento complessivo del PSA è stato previsto il ricorso a consulenze esterne che ad oggi non è stato ancora possibile attivare.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

D'altra parte l'aggiornamento del PSA si lega fortemente alla possibilità di accesso ai fondi previsti dalla programmazione nazionale, regionale e comunitaria; pertanto, l'evoluzione del Piano, presuppone l'analisi delle strategie e degli obiettivi operativi individuati dal POR Calabria 2007-2013.

Tale attività è stata avviata; in particolare, sono stati effettuati alcuni incontri, in particolare con i Centri di Educazione Ambientale e le Associazioni ambientali, al fine di definire azioni di sviluppo per il Polo di Educazione Ambientale. Concreto avviamento ha avuto anche la definizione di un percorso per la valorizzazione dell'area SIC della Foce del Fiume Neto.

La strategia di fondo è quella di definire entro fine anno a più PIS "Piani Integrati Strategici", su alcune delle "Linee di Azione" del PSA, PIS che dovranno identificare il piano degli interventi da attuare nel breve-medio periodo.

Rimane parzialmente attuata la previsione del PSA relativa all' "Approccio gestionale", che prevedeva:

- funzioni di indirizzo e coordinamento svolte dalla Provincia
- svolgimento delle specifiche attività operative da parte di alcune strutture societarie provinciali, costituite e di nuova costituzione
- costituzione di una apposita struttura di Project Management

Critica in tale modello è la costituzione di un "Team di Project Management" (TPM) *fortemente motivato e impegnato per l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati (MbO)*, e costituito da adeguate figure professionali interne all'Amministrazione provinciale.

Infatti, l'elemento debole è proprio la fattibilità e la concretizzazione del TPM, che si scontra con la gestione dell'attività ordinaria del Settore, di per sé complessa e di grande responsabilità, ma non solo: l'andamento della riorganizzazione del Settore, derivante dai diversi provvedimenti di organizzazione è andato verso un indebolimento dello stesso (riduzione del personale assegnato, assegnazione delle posizioni organizzative, assegnazione di risorse finanziarie, ecc.), non risolvendo, per contro, i problemi posti:

- dalla insufficienza del personale in relazione alle competenze trasferite dalla Regione Calabria alle Province
- dalla carenza di organico nel Settore specializzato nella progettazione ed esecuzione dei lavori e servizi

Per ovviare (parzialmente) a questi problemi è stata proposta una nuova microorganizzazione del Settore, accolta solo parzialmente con la determinazione 649/2008 del Direttore del Dipartimento III.

A tale determinazione ha fatto seguito il provvedimento di organizzazione interna del Settore Ambiente n. 1/08, che assegna tutto il personale assegnato agli Uffici individuati nella microorganizzazione, provvedimento che lascia comunque scoperti o sottodimensionati, per la carenza di organico e la riduzione del personale, alcuni degli Uffici.

PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI

L'Emergenza Ambientale nella Regione Calabria rimane un problema vivo ed attuale, ed anzi vi sono numerosi elementi che possono portare ad un aggravio della situazione, specie per le carenze strutturali di natura impiantistica delle altre province calabresi.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti, aggiornato con Ordinanza Commissariale n. 6294 del 30 ottobre 2007, individua 5 Ambiti Territoriali di riferimento, uno per ogni Provincia, pianificando un modello di autosufficienza funzionale per ogni ambito territoriale.

Il tale direzione la Giunta Regionale ha attribuito alle Province, con deliberazione n. 463 del 21-07-2008, le funzioni ed i poteri di Autorità d'ambito in materia di gestione integrata dei rifiuti, nei termini previsti dalla legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) e per le funzioni fissate nel dettaglio dall'art. 200 del testo unico ambientale Dlgs 152/2006 e ss.mm. e ii., nonché nelle forme e modalità stabilite nel disciplinare riportato all'allegato B al Piano Regionale dei Rifiuti della Regione Calabria.

In considerazione di tali pianificazioni e disposizioni, la Provincia si dovrà fare carico della (ri)organizzazione del sistema di gestione dei rifiuti nel proprio ambito territoriale, in primo luogo aggiornando e integrando le previsioni del Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR), approvato con D.C.P 32/2003.

Tale attività, di per sé complessa ed articolata, viene resa difficoltosa dai repentini mutamenti di strategia, imposti dalle decisioni commissariali e dalla Regione Calabria, con delineano un quadro in rapida evoluzione.

Allo scopo di definire degli indirizzi di riferimento in cui avviare l'aggiornamento del PPGR, è stato approvato un atto di indirizzo - DGP n. 291 del 11-08-08 – che individua quale primo passo la predisposizione di uno studio di fattibilità per pianificare, progettare e realizzare un “sistema impiantistico integrato” a servizio del sistema della gestione rifiuti e della raccolta differenziata dell'ATO, costituito da centri di raccolta, stazioni ecologiche e piattaforme.

PIANO DI SVILUPPO DEL POLO PER L'INNOVAZIONE ENERGETICA

Nel corso dell'anno è stato approvato la versione preliminare del Piano Energetico Provinciale (PEP) – rif. DBCons n. 7 del 10-03-2008.

Allo scopo di individuare taluni strumenti operativi di attuazione del PEP è stata avviata e completata una attività di studio, che estende il PEP in relazione a:

1. Predisposizione e supporto alla redazione di una scheda di finanziamento a valere sul programma EIE 2008 dell'Unione Europea finalizzato per la costituenda Agenzia dell'Energia della Provincia di Crotone – ATERK
2. Predisposizione di documenti per la concreta costituzione della Società Consortile PIER, che gestirà il Polo per l'Innovazione nelle Energie rinnovabili e nel Risparmio energetico
3. Ideazione, organizzazione e pianificazione economico-finanziaria di una campagna di risparmio idrico ed energetico da attuarsi nei 27 Comuni della provincia di Crotone
4. Predisposizione e redazione di uno schema di regolamento di eco-sostenibilità, per lo sfruttamento delle fonti di energia rinnovabili o assimilabili da attuarsi all'interno del territorio provinciale
5. Predisposizione e redazione di una convenzione tipo, a recepimento delle linee di indirizzo dello schema di regolamento di cui al punto precedente, per la realizzazione di impianti per lo sfruttamento delle fonti di energia rinnovabili o assimilabili.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Ad agosto 2008 è stata consegnata la versione definitiva del PEP, che al momento è in fase di validazione prima dell'invio alla fase di concertazione e di approvazione finale.

PIER. Sulla base delle indicazioni pianificatorie e programmatiche (PSP, PSA, PEP) e dei relativi atti di indirizzo, si è concretizzata (maggio 2008) la costituzione della Società Consortile a responsabilità limitata denominata "Polo Innovazione Energie Rinnovabili" - "PIER Scarl", attraverso cui la Provincia intende promuovere l'infrastrutturazione di un centro di competenza, su scala regionale, le cui azioni siano finalizzate al miglioramento dell'offerta e della domanda di energia, alla ricerca industriale e sperimentale nei settori dell'energia, alla promozione del risparmio e dell'efficienza energetica, il tutto al fine di assicurare un razionale ed efficiente utilizzo delle risorse ambientali, delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e la diffusione di sistemi innovativi e culture di protezione dell'ambiente.

A valere sulla misura 1.11 del Por Calabria 2000-2006 l'Amministrazione Provinciale di Crotona ha presentato e ha avuto finanziato 5 schede progetto riferiti alla produzione di energia da fonti rinnovabile ed al risparmio energetico, per un investimento complessivo di €5.324.200,00.

Nella prima parte dell'anno è stata avviata la progettazione degli impianti e la loro realizzazione.

Particolarmente avanzata è la realizzazione della Centrale di cogenerazione a biodiesel, per la quale è stato approvato il progetto definitivo e definito l'iter realizzativo, attraverso l'indizione di un appalto integrato (progettazione esecutiva e lavori).

Altra articolata attività realizzata, ma non contenuta nella relazione previsionale 2008 è stata la Campagna di distribuzione di kit per il risparmio idrico ed energetico, realizzata in collaborazione con le società MPE Energia S.r.l., SOAKRO S.p.A. e le Amministrazioni comunali, il cui obiettivo è stato la distribuzione del kit e di materiale informativo sul risparmio energetico a tutte le famiglie residenti sul territorio provinciale.

La Campagna ha riscosso l'interesse e la partecipazione della popolazione, che ha avuto non solo il vantaggio di ricevere gratuitamente il kit, ma anche di potere contribuire, attraverso l'utilizzazione dei kit, alla riduzione dei gas serra.

PIANO DI BACINO IDROGRAFICO

A fronte del trasferimento delle funzioni in materia di demanio idrico, la Regione Calabria non ha provveduto a fornire alle Province il Piano di Bacino Regionale, pure previsto per legge, né ha trasferito risorse umane e competenza in materia.

Gli Uffici si sono adoperati in varie direzioni: anzitutto nell'acquisizione della conoscenza della materia e dei complessi ed articolati procedimenti autorizzativi e concessori, definendo per l'attività istruttoria i documenti di riferimento e la relativa modulistica; in secondo luogo, completando l'acquisizione dalla Regione Calabria le pratiche, ed istruendo le stesse. Le pratiche trasferite sono perlopiù incomplete e carenti di documentazione e dei documenti istruttori, e perciò la conclusione di procedimenti di per sé non breve, viene ulteriormente estesa dalla necessità di integrare le stesse.

Si evidenzia che solo a maggio di quest'anno è stata approvata la microorganizzazione del Dipartimento III e del Settore Ambiente, che concretizza la riorganizzazione degli Uffici, prevedendo in particolare una suddivisione delle attività trasferite in:

- Attività amministrative autorizzative e concessorie sul demanio idrico fluviale e sulle risorse idriche in capo al "Servizio Suolo", a sua volta suddiviso in 3 Uffici

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Attività tecniche a supporto del Servizio Suolo, di programmazione e valutazione delle priorità d'intervento per la limitazione del rischio idraulico, rilascio di autorizzazioni idrauliche in capo al "Servizio Idrico Ambientale"

Il Settore Ambiente ha poi proposto, ed ha trovato una concreta e fattiva collaborazione da parte della Direzione Generale e del Dipartimento IV, il trasferimento al Dipartimento IV di parte delle competenze trasferite dalla Regione Calabria, in particolare con l'esecuzione dei lavori idraulici. Ciò in quanto il Settore Ambiente si trovava sia in difficoltà operative, che nel duplice ruolo di controllore e controllato. Le soluzioni organizzative adottate hanno consentito di sbloccare sia dei lavori idraulici che le attività tecnico-amministrative istruttorie.

INTERVENTI SU AREE DEGRADATE

Nel quadro delle iniziative predisposte dalle Amministrazioni Comunali e recepite e finanziate dalla Amministrazione Provinciale di Crotone a valere sul trasferimento di fondi della L.R. 16/2000, sono stati concessi nel 2007 contributi per un importo complessivo di € 189.000,00 finalizzati al recupero di aree degradate all'interno dei contesti urbani.

Di tali interventi sono alcuni stati completati e liquidati, mentre di altri le Amministrazioni comunali non hanno completato od addirittura avviato i lavori.

SISTEMA IDRICO INTEGRATO

Nel 2007 è stato approvato dalla Conferenza dei Sindaci dell'ATO 3 Calabria, il Piano d'Ambito, ed il Piano di gestione del sistema idrico integrato della provincia di Crotone.

La costituzione della Società Soakro, gestore pubblico del S.I.I., ha consentito di avviare il processo gestionale, unica provincia calabrese ad averlo realizzato. Ad oggi il sistema consta della gestione della depurazione ed è stata avviata della gestione delle reti e la riscossione del tributo.

Il Settore Ambiente ha supportato l'attività l'ATO nella definizione della programmazione nel campo della depurazione, sia sotto l'aspetto tecnico che concertativo, con particolare riguardo per i comuni di Cirò Marina, Isola Capo rizzuto e Melissa.

Altra iniziativa realizzata, non presente nella relazione revisionale 2008, un'azione di sensibilizzazione sul tema del risparmio idrico rivolta a tutti i residenti nel territorio provinciale, consistita nella realizzazione di eventi istituzionali e attività di comunicazione sui mass-media.

RAPPORTO SULL'AMBIENTE DELLA PROVINCIA DI CROTONE

Gli Uffici hanno elaborato un documento che prevede la sostanziale trasformazione del precedente Osservatorio Consiliare sull'ambiente in una struttura dal taglio strettamente operativo, a supporto dell'Assessorato. L'Osservatorio diventa il Centro Studi e elaborazione dati ambientali della Provincia di Crotone che produrrà, annualmente, il Rapporto sullo stato dell'ambiente.

In effetti, l'Osservatorio ha sistematicamente supportato le azioni dell'Assessorato e del Settore, ponendosi nella posizione ideale di raccordo tra le diverse attività di monitoraggio intraprese.

Rimane fermo l'obiettivo di pubblicare il Rapporto sull'Ambiente nel corso 2008.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Come previsto dal Piano Strategico per l' Ambiente (PSA), la Provincia si impegna, attraverso una serie di azioni diversificate di informazione ed educazione ambientale, ad aumentare e diffondere buone prassi, la conoscenza delle eccellenze ambientali del territorio, azione legate al risparmio energetico, la diffusione di azioni per lo sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili, la minore produzione e differenziazione dei rifiuti.

Gli interventi realizzati nel 2008, hanno coinvolto gli attori locali, Associazioni, Ordini professionali ed Enti ed Istituzioni diverse:

- 1) Realizzazione del 1° Workshop sull' Ambiente, tenutosi in Crotona nei giorni 28-29-30 dicembre 2007
- 2) Partecipazione della Provincia di Crotona alla rubrica Radiofonica "Eco News", su network radiofonico nazionale, tesa ad approfondire quotidianamente tematiche ambientali e nazionali
- 3) Partecipazione della Provincia di Crotona alle attività di monitoraggio della Grotta dello Stige, in collaborazione con l' Associazione Esplora
- 4) Partecipazione della Provincia di Crotona alla realizzazione dell' Ippovia del Fiume Neto e della realizzazione del Museo del Brigantaggio, compresa la manifestazione inaugurale di tali progetti, in collaborazione con l' Associazione ambientale "Santi e Briganti
- 5) Contributo e patrocinio al Progetto "Learning by Doing" realizzato dal Consorzio Sviluppo Alto Crotonese, per la parte afferente lo svolgimento di visite guidate al patrimonio naturalistico/ambientale provinciale
- 6) Realizzazione del 1° Forum finalizzato alla predisposizione del Piano Strategico Provinciale sull' Educazione alla Sostenibilità (25-01-08)
- 7) Contributo e patrocinio all' Evento-Corso sull' "Escursionismo invernale"
- 8) Contributo e patrocinio al progetto "Ambiente Naturale" proposto dall' associazione UISP
- 9) Acquisto e distribuzione del calendario fotografico "Explora 2008", allo scopo di promuovere la conoscenza di siti di elevato interesse naturalistico e paesaggistico nel nostro territorio
- 10) Azione di sensibilizzazione sul tema del risparmio idrico rivolta a tutti i residenti nel territorio provinciale, consistita nella realizzazione di eventi istituzionali e attività di comunicazione sui mass-media
- 11) Campagna di distribuzione di kit per il risparmio idrico ed energetico, realizzata in collaborazione con le società MPE Energia S.r.l., SOAKRO S.p.A. e le Amministrazioni comunali, il cui obiettivo è stato la distribuzione del kit e di materiale informativo sul risparmio energetico a tutte le famiglie residenti sul territorio provinciale
- 12) Partecipazione al progetto "Il sistema Ambiente- Territorio d' Appartenenza" proposto dall' Istituto Comprensivo VII Circolo di Papanice.
- 13) Patrocinio e concessione di contributo al comune di Cirò marina per la realizzazione della "Festa bandiera blu 2008" e di un convegno dal tema "Ambiente, turismo eco-sostenibile".

Gli interventi, già programmati, ma ancora da realizzare nel 2008, sono:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- 14) Realizzazione del 2° Workshop sull'Ambiente, da tenersi nel mese di dicembre 2008
- 15) Realizzazione della conferenza regionale INFEA (Programma "INFormazione Educazione Ambientale"), su delega della Regione Calabria, con elaborazione e discussione di una legge regionale sull'educazione ambientale
- 16) Realizzazione della guida per la "fruizione degli ambienti naturali della provincia di Crotona"
- 17) Azione di comunicazione e di servizio inerenti l'Accordo volontario sul Controllo degli impianti termici
- 18) Corso di formazione per ispettori di impianti termici, per l'ottenimento dei requisiti di cui all'Allegato I del DPR 551/99, in collaborazione con l'Ordine provinciale degli Ingegneri e l'ENEA
- 19) Realizzazione, acquisto e distribuzione delle "Carte dei vincoli ambientali" della Provincia di Crotona
- 20) Pubblicazione degli atti inerenti il convegno "Insediamenti rupestri nella Calabria centroorientale" tenutosi a S.Severina il 09-11-2007.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMBIENTE, ACQUE E SUOLO

REFERENTE POLITICO: **Claudio LIOTTI**

PAM.02 – TUTELA RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE

Direttore di Dipartimento III: **Vito BARRESI**

Dirigente: **Giuseppe CELSI**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Tutela risorse idriche ed energetiche	Celsi	81,000%	1,620%	3,738%	26,997%	14,211%	81,000%	81,000%	26,997%
Tutela risorse idriche e prevenzione del rischio geologico idraulico	Celsi	100,000%	0,400%	0,923%	6,666%	3,509%	20,000%	20,000%	6,666%
Promozione del risparmio energetico	Celsi	80,000%	0,800%	1,846%	13,332%	7,018%	40,000%	40,000%	13,332%
Produzione di energia da fonti rinnovabili e risparmio energetico	Celsi	70,000%	0,420%	0,969%	6,999%	3,684%	21,000%	21,000%	6,999%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Staff di supporto ed assistenza tecnica specialistica risorse idriche ed energetiche	0,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	0,00	100,00%	100,00%
Spese da Tras. Correnti Reg. Calabria POR Calabria 2000 2006 Asse I Mis. 1.10 rete ecologica Azione 1.10 Prestazioni servizi	0,00	78.000,00	78.000,00	36.100,00	0,00	100,00%	46,28%
TUTELA RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	0,00	97.800,00	97.800,00	55.900,00	0,00	100,00%	57,16%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all'**81,00%**.

La tutela e la valorizzazione delle risorse energetiche sono state perseguite attraverso azioni volte alla prevenzione e riduzione dei fenomeni di Il programma è in corso di attuazione attraverso progetti – pluriennali – anche avviati in precedenti esercizi ed in corso di completamento, a valere su finanziamenti concessi e/o in fase di perfezionamento, derivanti da fondi regionali, nazionali, comunitari, assegnati e/o su progettazioni e richieste degli uffici:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Progetto Agenda 21 KR.

Il progetto è finanziato in parte dal Ministero per l'Ambiente; completamente effettuato, esso ha prodotto:

- il Rapporto sullo Stato dell'Ambiente (RSA) e Pubblicazioni
- la Pubblicazione del RSA e del Database degli indicatori del RSA sul Portale Ambiente
- La Pubblicazione del Rapporto finale dei Forum e dei 3 Piani di Azioni Locale previsti dal progetto: Rifiuti, Energia, Natura & Paesaggio
- L'organizzazione di eventi di presentazione delle pubblicazioni.

Stazione di inanellamento dei passeriformi

E' in corso di attuazione, in rapporto con l'Istituto Nazionale della Fauna Selvatica, il progetto triennale (2007-2009) per lo studio ambientale mediante l'utilizzo dei passeriformi quali indicatori della salute dell'ambiente. E' stato realizzato il report della prima annualità che, per avere valore scientifico, necessita dei successivi due anni di rilevazione.

Interventi di rimboschimento (Mis.1.5 del Por Calabria 2000-06)

Interventi di qualità sul patrimonio boschivo esistente, in particolare nel Comune di S.Severina, per il recupero di parti boschive degradate e la loro fruizione da parte delle popolazioni.

Il progetto è stato ultimato, ed è in corso l'approvazione dello stato finale e la rendicontazione

Sportello Rifiuti (mis.1.7 del Por Calabria 2000-06)

A seguito della presentazione di un progetto elaborato dal Settore, la Regione Calabria ha accordato alla Provincia di Crotona un finanziamento per attività di ricognizione e divulgazione di dati provinciali riguardanti la produzione e la raccolta dei rifiuti.

Le attività sono tutt'ora in corso di svolgimento.

Progetto "Conservazione delle specie prioritarie" – Centro di Restocking (mis. 1.10 del Por Calabria 2000-06)

A seguito della presentazione di un progetto elaborato dal Settore in collaborazione del WWF Italia e con l'ARSSA, la Regione Calabria ha accordato alla Provincia di Crotona un finanziamento per la realizzazione di un Centro di recupero per la fauna selvatica, in Comune di Rocca di Neto.

La ristrutturazione dell'immobile, propedeutica alle altre azioni di progetto, è già stata appaltata ed è in corso l'attività di ricerca e sviluppo da parte del WWF.

Rete INFEA (mis.1.10 del Por Calabria 2000-06)

A seguito della presentazione di un progetto elaborato dal Settore in collaborazione i CEA della Provincia e con il Gal, la Regione Calabria ha accordato alla Provincia di Crotona un finanziamento per la realizzazione di azioni di educazione ambientale.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Le attività sono in corso di svolgimento.

Programma APE - Appennino Parco d'Europa (mis. 1.10 del Por Calabria 2000-06)

Le attività di tale progetto pluriennale sono complesse e articolate. In generale, riguardano:

1. Realizzazione di oasi di tutela e valorizzazione di capovaccaio
2. Sistema degli insediamenti rupestri della provincia di Crotone
3. Fruizione degli itinerari storico culturali naturalistici
4. Itinerari storico culturali - loc. Pollitrea Cotronei
5. Intervento di valorizzazione e rivitalizzazione di insediamenti storico-culturali nel comune di Pallagorio
6. Interventi di recupero di ambiti naturali degradati "loc. Monte" - Pallagorio
7. Sistemazione e valorizzazione piazzale del convento della S.Spina in Petilia pol.
8. Interventi di recupero e fruizione del complesso architettonico S.Angelo in Frigillo in Mesoraca
9. Creazione di un area di verde attrezzato nel comune di Verzino
10. Centro telematico polifunzionale montano nel comune di Castelsilano
11. Zonazione di boschi da seme nel territorio della Comunita' Montana Alto Crotonese E Marchesato

Gli interventi sono tutti stati appaltati; alcuni sono definitivamente ultimati, alcuni sono in corso di ultimazione (insediamenti rupestri, S. Angelo in Frigillo, Centro telematico, Boschi da Seme)

Escavazione fondali (Fondi regionali trasferiti)

Sono in fase di caratterizzazione, così come previsto per legge, le sabbie riferite ai fondali antistanti il porto turistico di Crotone.

E' stato prevista una ulteriore azione, sempre a valere sullo stesso finanziamento, relativa alle opere di rinascimento dell'arenile della Città di Crotone, da Molo Sanità al Cimitero.

La realizzazione dei lavori è stata trasferita al Dipartimento n. IV.

APQ Difesa del suolo - Erosione delle coste

I finanziamenti di tale APQ, derivanti da Delibera CIPE, sono stati trasferiti da parte della Regione direttamente ai Comuni costieri interessati.

La Provincia sta quindi esercitando, nell'ambito delle attività di tale APQ, le proprie funzioni di coordinamento e controllo nei confronti dei Comuni, rispetto alle opere da realizzare.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMBIENTE, ACQUE E SUOLO

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PAM.03 – RISERVA NATURALE CAPO RIZZUTO

Direttore di Dipartimento III: **Vito BARRESI**

Dirigente: **Angelo MARESCALCO**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
“Riserva Naturale Capo Rizzuto”	Marescalco	73,900%	2,217%	5,116%	73,900%	19,447%	73,900%	73,900%	73,900%
Manutenzione aree verdi e sentieri naturalistici costieri	Marescalco								
Primo soccorso e monitoraggio delle tartarughe caretta caretta	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Un anno insieme	Marescalco	100,000%	0,090%	0,208%	3,000%	0,789%	3,000%	3,000%	3,000%
Festival del mare III^ ed	Marescalco	100,000%	0,090%	0,208%	3,000%	0,789%	3,000%	3,000%	3,000%
Piano di comunicazione e promozione amp	Marescalco								
Gestione sito internet	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Materiale didattico diretto alle scuole e alla borsa del turismo scolastico	Marescalco	100,000%	0,090%	0,208%	3,000%	0,789%	3,000%	3,000%	3,000%
Applicazione pratica dell'educazione e conoscenza dell'ambiente marino dell'amp per le scuole - iii^ ed.	Marescalco	100,000%	0,090%	0,208%	3,000%	0,789%	3,000%	3,000%	3,000%
Monitoraggio permanente delle criticita' e dei sistemi ambientali dell'amp capo rizzuto	Marescalco	100,000%	0,090%	0,208%	3,000%	0,789%	3,000%	3,000%	3,000%
Studio sul fenomeno dell'erosione del litorale costiero dell'amp	Marescalco								
Valutazione e monitoraggio della presenza e stato di salute dei coralli madreporari (scleractinia) nell'area marina protetta Capo Rizzuto	Marescalco	100,000%	0,090%	0,208%	3,000%	0,789%	3,000%	3,000%	3,000%
Utilizzo sperimentale di tecniche d'ingegneria naturalistica per la creazione di un vivaio di plantule di posidonia oceanica, generate da seme	Marescalco								

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Fare eco - impresa nell'A.M.P. Capo Rizzuto	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Studio sulle attività di pesca ed analisi quali – quantitativa del pescato nell'amp	Marescalco								
Aggiornamento cartellonistica e segnalazioni per la fruizione dell'amp	Marescalco	100,000%	0,090%	0,208%	3,000%	0,789%	3,000%	3,000%	3,000%
Adeguamento dotazione attrezzature tecniche subacquee a.m.p.	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Realizzazione campi boe per la gestione delle attività subacquee e da diporto - 2° modulo	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Adeguamento dotazione mezzi terrestri AMP	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Interventi per la sentieristica e la tutela della flora e della fauna lungo le aree costiere di maggior pregio	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Sistema di videoripresa subacquea dei fondali dell'amp	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Valorizzazione dei rifiuti per uno sviluppo sostenibile	Marescalco								
Adeguamento del centro di recupero e 1° soccorso delle tartarughe marine nel c.e.a.m. capo rizzuto alle linee guida redatte dal ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Adeguamento impianto climatizzazione aquarium c.e.a.m. amp	Marescalco	100,000%	0,120%	0,277%	4,000%	1,053%	4,000%	4,000%	4,000%
Sistema multimediale ed integrato per la promozione dell'amp	Marescalco	50,000%	0,060%	0,138%	2,000%	0,526%	2,000%	2,000%	2,000%
Funzionamento ordinario 2008	Marescalco	90,000%	0,108%	0,249%	3,600%	0,947%	3,600%	3,600%	3,600%
Ristrutturazione aquarium – ceam	Marescalco	70,000%	0,084%	0,194%	2,800%	0,737%	2,800%	2,800%	2,800%
Gestione castello aragonese	Marescalco	90,000%	0,135%	0,312%	4,500%	1,184%	4,500%	4,500%	4,500%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Spese del Personale AMP "Capo Rizzuto	50.000,00	60.900,00	60.900,00		0,00	100,00%	0,00%
Acq. Beni di consumo AMP "Capo Rizzuto	22.000,00	71.500,00	59.500,00	14.412,01	12.000,00	83,22%	24,22%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Spese Istituzionali - AMP "Capo Rizzuto	10.000,00	16.100,00	13.100,00	7.945,85	3.000,00	81,37%	60,66%
Incarichi tecnici e amministrativi AMP "Capo Rizzuto	91.500,00	163.700,00	163.470,63	90.111,71	229,37	99,86%	55,12%
Spese di Gestione AMP "Capo Rizzuto	94.500,00	596.500,00	549.740,00	263.706,18	46.760,00	92,16%	47,97%
Manut. Ord. Patrimonio Mobiliare AMP "Capo Rizzuto	80.000,00	137.500,00	91.000,00	45.349,48	46.500,00	66,18%	49,83%
Manut. Ord. Patrimonio Immobiliare AMP "Capo Rizzuto	6.000,00	13.500,00	8.500,00	3.845,56	5.000,00	62,96%	45,24%
Canoni di Locazione beni mobili - AMP "Capo Rizzuto"	8.000,00	16.000,00	8.000,00	1.170,23	8.000,00	50,00%	14,63%
Interventi nella Riserva naturale "Capo Rizzuto" da proventi AMP	0,00	50.000,00	39.456,53	33.852,19	10.543,47	78,91%	85,80%
Acq. Arredi e attrezzature AMP "Capo Rizzuto"	8.500,00	235.600,00	229.600,00	9.213,42	6.000,00	97,45%	4,01%
RISERVA NATURALE ISOLA C.RIZZUTO	370.500,00	1.361.300,00	1.223.267,16	469.606,63	138.032,84	89,86%	38,39%

L'importo di € 25.000 imputato nel progetto Gestione dei Beni Patrimoniali, inerente la Gestione del Castello Aragonese di Le Castella è di competenza del Dirigente Dr. Angelo Marescalco.

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **73,90%**.

Da un punto di vista tecnico – amministrativo sono stati attivati, per il periodo dal 01.01 al 31.12 c.a., i seguenti procedimenti:

PROCEDURE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE (GEN – DIC 2008)	
Determine dirigenziali	241
Atti di liquidazione	207
Indizione gare aggiudicazione servizi/forniture	20
Missioni personale AMP	20

In merito alle attività svolte per il medesimo periodo, si relaziona in merito all'attivazione/esecuzione dei procedimenti relativi a:

- Completamento Programma di Gestione 2007;
- Esecuzione Programma di Gestione 2008;
- Gestione Spese correnti (Funzionamento Ordinario) 2008;
- Gestione Aquarium – CEAM;
- Gestione Castello Aragonese;
- Gestione Programmi Comunitari;
- Altre Attività.

COMPLETAMENTO PROGRAMMA DI GESTIONE 2007

Nella tabella seguente si rappresenta il PDG 2007, attivato con delibera di G.P. n. 168 del 07.06.2007, distinguendo gli interventi conclusi nel 2007 da quelli attivati nel 2008, nonché lo stato di fatto degli stessi:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA - PROGRAMMA DI GESTIONE 2007				
TITOLO	TOT. IMPEGNATO	PAGATO 2007	PAGATO 2008	STATO D'AVANZAMENTO
<i>A.I. Tutela delle risorse naturali</i>				
A.1 - Sistema di videosorveglianza dell'amp.	65.000,00	64.305,94	606,40	concluso
A.3 - Manutenzione delle aree verdi e dei sentieri naturalistici costieri	40.000,00	12.184,92	27.594,81	concluso
A.4 - Incentivi per la raccolta di acque nere a bordo di unità navali	47.915,75	-	793,48	concluso (nessuna adesione all'avviso pubblicato su quotidiani)
A.6 - Monitoraggio e soccorso Tartarughe Caretta caretta	30.000,00	23.556,06	4.806,68	concluso
<i>B.I Valorizzazione risorse naturali</i>				
B.1 – Un anno di eventi insieme all’amp	125.000,00	68.841,16	53.355,85	concluso
B.2 – Festival del Mare II^ ed.	20.000,00	-	19.499,91	concluso
<i>C.I. Materiale promozionale e divulgativo</i>				
C.1 - Materiale promozionale generale a.m.p.	40.000,00	29.388,10	9.007,16	concluso
C.2 - Sito internet	19.000,00	-	3.300,00	CONCLUSO – nuovo sito attivo, l'importo residuo sarà liquidato a saldo nel 2009
C.3- Materiale promozionale diretto alle scuole e alla borsa del turismo scolastico	50.000,00	5.467,20	24.289,62	concluso
<i>D.II Educazione ambientale</i>				
D.1 - Applicazione pratica dell'educazione e conoscenza dell'ambiente marino dell'amp	66.700,00	-	66.684,97	concluso
<i>E.I Monitoraggio della qualità ambientale nell'a.m.p.</i>				
E.1 - Monitoraggio permanente del limite inferiore delle praterie di Posidonia O. - II^ fase	16.000,00	3.200,00	-	concluso
E.2 - Rilevamento della variazione della catena trofica nell'area circostante la zona di aggregazione ittica	16.000,00	-	-	non attivato. Intervento sospeso a seguito mutate esigenze gestionali

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

E.6 - Network per il monitoraggio delle specie aliene (ICRAM)	14.700,00	4.755,64	4.581,92
Tot. autorizzato Ministero €358.700,00			
Tot. cofinanziamento Ente Gestore €165.700,00			
TOTALE INTERVENTI PDG 2007	550.315,75	211.699,02	214.520,80

OGGETTO DELL'INVESTIMENTO	TOT. IMPEGNATO	PAGATO 2007	PAGATO 2008	STATO D'AVANZAMENTO
Realizzazione di campi boe e segnalamenti di sentieri subacquei per una fruizione compatibile dell'amp.	100.000,00	-	66.979,41	fornitura eseguita – completamento e liquidazione a saldo con posizionamento boe 03-04/2009
Interventi per la produzione di energia pulita - installazione di pannelli fotovoltaici	114.300,00	-	56.991,13	impianti installati - liquidazione saldo entro marzo 2009
Tot. autorizzato Ministero €150.000,00				
Tot. Cofinanziamento Ente Gestore €64.300,00				
TOTALE INVESTIMENTI PDG 2007	214.300,00	-	123.970,54	

Al 31/08/2008 sono stati pagati i seguenti importi:

- Interventi - €426.219,82;
- Investimenti - €123.970,54;

Con riferimento agli investimenti, si specifica che sono stati aggiudicati ed effettuati i lavori/forniture previsti/e, che saranno liquidate nel corso dei primi mesi del 2009.

PROGRAMMA DI GESTIONE 2008

Con D.M. del 27.12.1991, così come modificato con D.M. 19.02.2002, è stata istituita l'Area Marina Protetta Capo Rizzuto, affidata in gestione alla Provincia di Crotone con convenzione sottoscritta in data 21.05.1997 ed approvata con D.M. del 09.10.1997;

Le risorse necessarie alla gestione ed al funzionamento dell'area protetta sono annualmente trasferite dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio – *Direzione Protezione della Natura* previa valutazione tecnico – economica del Programma di Gestione così come elaborato dall'Ente Gestore;

Con nota n°2618 del 17/01/2008 si è trasmesso il PDG 2008 a seguito richiesta del competente M.A.T.T.M. del quadro annuale programmatico per la definizione della previsione delle risorse da assegnare al sistema nazionale delle AMP per l'anno 2008;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Con nota n° DPN/2008/8798 del 04/04/2008 il M.A.T.T.M., a seguito riunioni intercorse con le AMP italiane, ha trasferito €150.000,00 per la gestione ordinaria (Funzionamento Ordinario 2008), richiedendo la trasmissione del PDG 2008 rielaborate secondo le nuove indicazioni (mod. CUEIM);

Con nota n° 30940 del 26/06/2008 si è trasmesso al competente Ministero il Programma di Gestione 2008, elaborato secondo il nuovo schema CUEIM, approvato dalla Commissione di Riserva in data 16.06.2008;

Con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – DIREZIONE Protezione della Natura n° DPN/2008/18440 del 28.07.2008, già inviata informalmente per vie brevi in data 22.07 u.s., si comunica l'avvenuta rispondenza del PDG 2008 alle finalità istitutive dell'AMP, autorizzando un importo complessivo di €446.500,00 a valere sulle risorse ministeriali in corso di trasferimento e, pertanto, i tempi di attuazione dei vari interventi previsti nel P.d.G. 2008, ovviamente, decorrono da questa data, non avendo prima di allora la disponibilità di alcuna somma a valere sul Piano di Gestione per l'anno 2008. Quindi, nella valutazione che si andrà a fare occorrerà tenere presente questi tempi che non sono legati alla volontà e/o discrezionalità del Dirigente incaricato, bensì, da autorità superiori.

Con delibera di G.P. n° 301 del 13.08.2008 si è preso atto dell'avvenuta approvazione e disposto gli interventi da attivare prioritariamente rispetto al totale degli interventi previsti, nel rispetto degli obiettivi gestionali e programmatici dell'AMP, determinando una quota di compartecipazione e cofinanziamento pari a complessivi € **121.100,00**, per come di seguito riportato:

PDG 2008	MINISTERO AMBIENTE	ENTE GESTORE	TOT.
INTERVENTI	€352.450,00	101.150,00	453.600,00
INVESTIMENTI	€94.050,00	19.950,00	114.000,00
TOTALE	€446.500,00	121.100,00	567.600,00

Con determina dirigenziale n° 1283 del 28.08.2008 si è disposto l'attivazione delle procedure tecniche ed amministrative per l'esecuzione degli interventi previsti.

Al 31/12/2008 si è disposto l'attivazione del PDG 2008, fermo restando che la conclusione degli interventi sarà realizzata nel corso del 2009, per come di seguito riportato:

PROGRAMMA DI GESTIONE 2008 AMP CAPO RIZZUTO AL 31/12/2008					
INTERVENTI	QUADRO ECONOMICO				
TITOLO	TOT. INTERVENTO	ANALITICA SPESE	IMPEGNATO	DA IMPEGNARE	PAGATO
<i>A.I. Tutela delle risorse naturali</i>					

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

A.2 - Monitoraggio e soccorso di Tartarughe Caretta caretta	43.000,00		42.919,96	80,04	
Responsabile coordinamento progetto		2.000,00	2.000,00	-	-
consulenze scientifiche e veterinarie		11.500,00	11.500,00	-	-
cura esemplari feriti		3.500,00	3.500,00	-	-
servizi di recupero e monitoraggio		17.000,00	17.000,00	-	-
attrezzature mediche		4.000,00	3.919,96	80,04	-
medicinali e varie		2.000,00	2.000,00	-	-
altre spese		3.000,00	3.000,00	-	60,06
<i>B.I Valorizzazione risorse naturali</i>				-	
B.1 – Un anno di eventi insieme all’amp	82.000,00		82.000,00	-	
Responsabile coordinamento progetto		4.000,00	4.000,00	-	-
<i>Azione A - Pesca e pescatori</i>				-	-
promozione e pubblicità		3.000,00	3.000,00	-	-
Attività gastronomiche e culturali		15.000,00	15.000,00	-	-
service audio e varie		2.000,00	2.000,00	-	-
<i>Azione B - info point (Ago - Set.)</i>				-	-
servizi di promozione turistica		30.000,00	30.000,00	-	30.000,00
<i>Azione C - front office (Ago - Set.)</i>				-	-
servizi di promozione turistica		25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
abbigliamento e varie		3.000,00	3.000,00	-	-
B.2 – Festival del Mare II^ ed.	23.000,00		23.000,00	-	
Responsabile coordinamento progetto		1.000,00	1.000,00	-	-
direttore artistico		2.000,00	2.000,00	-	-
eventi culturali e musicali		10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
service audio/logistica		4.000,00	4.000,00	-	-
promozione e pubblicità		2.500,00	2.500,00	-	-
prodotti promozionali		2.500,00	2.500,00	-	-

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

spese varie		1.000,00	1.000,00	-	-
<i>C.I. Materiale promozionale e divulgativo</i>				-	
C.1 - Materiale promozionale generale a.m.p.	51.085,00		50.743,80	341,20	
Responsabile coordinamento progetto		2.500,00	2.500,00	-	-
materiale promozionale amp		10.000,00	10.000,00	-	-
servizi e spazi pubblicitari		15.000,00	14.941,80	58,20	-
totem multimediali		13.585,00	13.302,00	283,00	-
gadget e merchandising		8.000,00	8.000,00	-	-
spese varie		2.000,00	2.000,00	-	-
C.2 - Sito internet	16.000,00		13.004,12	2.995,88	
Responsabile coordinamento progetto		700,00	700,00	-	-
dominio sito internet		6.900,00	6.900,00	-	6.900,00
servizi di gestione licenza ARCIMS		5.900,00	5.404,12	495,88	-
servizi di gestione procedure informatiche		2.500,00	-	2.500,00	-
<i>D.II Educazione ambientale</i>				-	
D.1 - Applicazione pratica dell'educazione e conoscenza dell'ambiente marino dell'amp	60.000,00		60.000,00	-	
Responsabile coordinamento progetto		1.500,00	1.500,00	-	-
servizi noleggio bus per studenti		6.000,00	6.000,00	-	-
percorsi didattici a vela		5.000,00	5.000,00	-	-
attività subacquee		9.000,00	9.000,00	-	-
servizi didattici		24.000,00	24.000,00	-	-
servizi escursioni nell'amp		9.000,00	9.000,00	-	-
materiale didattico		4.000,00	4.000,00	-	-
spese varie		1.500,00	1.500,00	-	-

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

<i>E.I Monitoraggio della qualità ambientale nell'a.m.p.</i>					-
E.1 -Monitoraggio permanente delle criticità e dei sistemi ambientali dell'amp	63.500,00		63.500,00		-
Responsabile coordinamento progetto		2.500,00	2.500,00		-
<i>azione A - monitoraggio Posidonia oceanica</i>					-
consulenze ed elaborazione dati		12.000,00	12.000,00		-
campagne di monitoraggio		10.000,00	10.000,00		-
assistenza tecnica		6.000,00	6.000,00		-
spese varie		1.500,00	1.500,00		-
<i>azione A - Monitoraggio meteomarinario e pescato</i>					-
consulenze ed elaborazione dati		10.000,00	10.000,00		-
campagne di monitoraggio		7.500,00	7.500,00		-
attrezzature		3.000,00	3.000,00		-
materiale di consumo		2.500,00	2.500,00		-
spese varie		2.500,00	2.500,00		-
<i>Azione C - monitoraggio fondali</i>					-
campagne di monitoraggio ROV		6.000,00	6.000,00		-
E.3 - Valutazione e monitoraggio della presenza e dello stato di salute dei coralli madreporari nell'amp	47.000,00		46.560,00	440,00	
Responsabile coordinamento progetto		2.000,00	2.000,00		-
consulenze scientifiche ed elaborazione dati		13.000,00	13.000,00		-
banca dati e portale web		10.000,00	10.000,00		-
campagne di monitoraggio		10.000,00	10.000,00		-
attrezzature		2.000,00	1.680,00	320,00	1.200,00
logistica e spese varie		10.000,00	9.880,00	120,00	-

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

E.4 - Realizzazione vivaio plantule di Podisonia o.	25.000,00		25.000,00	-	
Responsabile coordinamento progetto		1.000,00	1.000,00	-	-
consulenze scientifiche ed elaborazione dati		8.000,00	8.000,00	-	-
attrezzature		16.000,00	16.000,00	-	-
<i>F.I Promozione sviluppo sostenibile amp</i>				-	
F.1 - Fare eco - impresa nell'AMP Capo Rizzuto	7.500,00		7.500,00	-	
		7.500,00	7.500,00	-	-
F.3 - Aggiornamento cartellonistica e segnalazioni amp	23.000,00		21.500,00	1.500,00	
Responsabile coordinamento progetto		1.500,00	1.500,00	-	-
servizio montaggio e posizionamento		20.000,00	20.000,00	-	-
spese varie		1.500,00	-	1.500,00	-
F.4 - Attrezzature subacquee	6.100,00		6.099,96	0,04	
attrezzature subacquee		6.100,00	6.099,96	0,04	-
TOTALE INTERVENTI	447.185,00	447.185,00	441.827,84	5.357,16	73.160,06
INVESTIMENTI	QUADRO ECONOMICO				
TITOLO	TOT. INTERVENTO	ANALITICA SPESE	IMPEGNATO	DA IMPEGNARE	PAGATO
A.1 - Realizzazione di campi boe e segnalamenti.	54.000,00		54.000,00	-	
Responsabile coordinamento progetto		2.000,00	2.000,00	-	-
montaggio e posizionamento		15.000,00	15.000,00	-	-
boe ormeggio		35.000,00	35.000,00	-	-
spese varie		2.000,00	2.000,00	-	435,00

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

A.2 - Adeguamento dotazione mezzi AMP	54.500,00		53.500,00	1.000,00	
Responsabile coordinamento progetto		1.500,00	1.500,00	-	-
mezzi terrestri		51.000,00	51.000,00	-	-
spese varie		2.000,00	1.000,00	1.000,00	-
A.3 - interventi per la sentieristica e la tutela della flora e della fauna	8.000,00		8.000,00	-	
consulenze e progettazione		8.000,00	8.000,00	-	-
A.7 - Adeguamento impianti di climatizzazione Aquairum CEAM	3.915,00		3.915,00	-	
Responsabile coordinamento progetto		700,00	700,00	-	-
opere murarie e impiantistica		2.300,00	2.300,00	-	-
impianti di climatizzazione		915,00	915,00	-	-
TOTALE INVESTIMENTI	120.415,00	120.415,00	119.415,00	1.000,00	435,00
TOTALE PDG 2008 (INT + INV)	567.600,00				

Al 31/12/2008 sono state impegnate il 98,80 delle risorse previste a titolo di “Interventi” ed il 99,17% di quanto previsto a titolo di “Investimenti”.

ALTRE ATTIVITA’

FUNZIONAMENTO ORDINARIO 2008

Con determina dirigenziale n° 63 del 25.01.2008 sono state impegnate le risorse previsionali per far fronte alle esigenze gestionali dell’AMP, sulla base delle risorse autorizzate per l’anno 2007, al fine di poter garantire il corretto funzionamento dell’area protetta, per un importo di €279.000,00.

Il competente MATTM ha, quindi, trasferito risorse a tutte le AMP pari ad €150.000,00.

Con successiva Dt. N. 1398/2008 sono state integrate le disponibilità per la gestione corrente per ulteriori €62.500,00.

La Gestione corrente dell’AMP per il 2008 è, quindi, quella di seguito riportata:

trasferimenti Ministero	150.000,00
cofinanziamento Ente Gestore	191.500,00
TOTALE GESTIONE CORRENTE 2008	341.500,00

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

La situazione contabile al 31/12/2008, pertanto, è la seguente:

FUNZIONAMENTO ORDINARIO AL 31/12/2008					
<i>G.I Spese Istituzionali</i>	DT. N.63/2008	DT. N.1398/2008	IMPEGNATO	ECONOMIA	cap.
G.I.1 - Spese Commissione di Riserva	2.000,00		-	2.000,00	1142
G.I.3 - Funzionamento Comitato Tecnico - Scientifico	-	-	-		-
G.I. 4 - Spese di rappresentanza	-			-	
G. I.5b - Spese tecnico – legali	-				
<i>G.II Direzione</i>				-	
G.II.1 - Responsabile/Direttore a.m.p.	43.500,00		-	43.500,00	1143
G.II.2 - Direzione missioni	-				-
<i>G.III Oneri personale</i>				-	
G.III.2 - Oneri Straordinari	-			-	
G.III.3 - Progetti di produttività	6.500,00	10.900,00	9.892,60	7.507,40	1143
G.III.4 - Missioni	8.000,00	3.100,00	8.129,33	2.970,67	1142
G.III.5 - formazione	-				-
G.III.6 - Vestiario ed indumenti di servizio	1.500,00	1.000,00	2.496,36	3,64	1148
<i>G.IV Costi di amministrazione</i>				-	
G.IV.1 - Canoni ed utenze	66.000,00	30.000,00	96.000,00	-	1145
G.IV.2 - Materiale di consumo	7.000,00	500,00	7.377,82	122,18	1148
G.IV.3 - Assicurazioni	22.000,00		21.542,22	457,78	1145
G.IV.5 - Abbonamenti e software	1.500,00	1.000,00	2.500,00	-	1145
G.IV.6b - Spese di carburante	13.500,00		13.500,00	-	1148
G.IV.6h - Arredi, attrezzature, macchine per ufficio	8.500,00	1.500,00	9.268,89	731,11	1539
<i>G.V Manutenzione ordinaria beni durevoli</i>					

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

G.V.1 - Manutenzione ordinaria immobili	6.000,00	2.500,00	8.495,56	4,44	1147
G.V.2 - Manutenzione mezzi nautici e terrestri	15.000,00	-	14.692,65	307,35	1146
G.V.3 - Manutenzione Segnalamenti (boe)	15.000,00	8.000,00	23.000,00	-	1146
G.V.4 - Manutenzione Cartellonistica e segnaletica	10.000,00	-	10.000,00	-	1146
G.V.6 - Manutenzione ordinaria strumenti ed attrezzature	10.000,00	3.000,00	11.222,95	1.777,05	1146
G.V.7c - Manutenzione annuale videosorveglianza	30.000,00	-	30.000,00	-	1146
G.VI Servizi				-	
G.VI.1 - Contratti di locazione/noleggio di beni durevoli	8.000,00	-	7.879,61	120,39	1149
G.VI.2 - Supporto operativo gestionale (pulizia e guardiania)	0,00	-	0,00	-	1145
G.VI.3 - Gestione Sito internet	5.000,00	1.000,00	6.000,00	-	1145
G.VII Spese Straordinarie				-	
G.VII.2 - Imprevisti				-	-
TOTALE	279.000,00	62.500,00	281.997,99	59.502,01	
			82,58		

Al 31/12/2008 sono state “impegnate” l’82,58% delle risorse rese complessivamente disponibili.

GESTIONE AQUARIUM

Nel corso del 2008 si è provveduto a garantire la gestione dei servizi presso l’Aquarium – CEAM dell’amp, avvalendosi della Gestione Servizi spa per l’esecuzione delle attività inerenti l’apertura/chiusura del centro, il mantenimento della flora e della fauna, la manutenzione delle vasche e l’assistenza al progetto di soccorso della tartaruga Caretta caretta.

Il contratto con la Gestione Servizi spa è in scadenza al 31.05.2009

Nel corso della stagione estiva 2008 si è avvalsi degli interventi previsti nel PDG 2008 (interv. B.1 – Az. B e Az. C) per garantire le necessarie attività di front – office per il periodo estivo giu – set 2008, sempre per tramite della Gestione Servizi spa.

PROGETTI COMUNITARI

A) INTERREG III B MEDOCC denominato "H2O – Incoraggiare la pesca responsabile nel Mediterraneo per ridurre le minacce del cambiamento climatico",

Con delibera di G.P. n°338 del 14/09/2005 si è disposto l'adesione al progetto comunitario INTERREG III B MEDOCC "H2O" che vede l'amministrazione Provinciale partecipare in qualità di partner capofila e partner:

Provincia di Crotone (Capo fila)

Camara Municipal de Loulé (FR)

Ass.ne Mareamico (IT)

Provincia di Salerno (IT)

Generalitat de Catalunya (SP)

CSIC Andalusia (SP)

University of Patras (GR)

Fondazione IMC (IT)

Fundaciòn CEAM (SP)

Univrsità Intern de la Mer (FR)

APAL - Tunisie

Il progetto è stato approvato per complessivi € 822.500,00 e che la quota progettuale a carico dell'Amministrazione Provinciale è stata stimata in € 110.000,00, di cui risorse proprie per **€10.000,00 (cap. 1567 – imp. N° 05/1479)** essendo la restante parte dell'impegno finanziario richiesto a carico dei Fondi Feder (50% - progetto MEDOCC) e del Ministero dell'Economia (50% - Fondo di Rotazione - Delibera CIPE).

Il progetto comunitario ha affrontato le tematiche sullo studio dei cambiamenti climatici e la contestuale incidenza negativa su tutti i settori dell'economia ed in particolare la pesca, rispetto ai quali il progetto si è posto l'obiettivo di sensibilizzare le popolazioni locali e gli attori del settore per modificare i comportamenti ed incrementare una pesca sostenibile e modelli di consumo sostenibili, incoraggiando scelte politiche regionali a sostegno della stessa.

Nel corso del 2008 si sono tenuti i workgroup internazionali previsti e coordinato gli interventi dei partner, nel rispetto delle indicazioni progettuali.

Dal 20 al 22 giugno c.a. si è tenuta a Crotone la Conferenza finale di presentazione dei risultati progettuali con la partecipazione di numerosi ospiti nazionali ed internazionali. Oltre che rappresentanti della UE.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

H2O si è regolarmente concluso al 31/12/2008. sono state rendicontate all'AUG le spese sostenute, come da Regolamento INTERREG, e si è in attesa dell'esito del controllo di verifica da parte della società esterna di certificazione.

B) LIFE NATURA 2006 - CO.ME.BI.S. “Misure urgenti di conservazione per la biodiversità della costa centro-mediterranea”.

Con delibera di G.P. n° 382 del 21/09/2005 l'Amministrazione Provinciale ha aderito, in qualità di partner, al progetto denominato CO.ME.BI.S. presentato nell'ambito del programma comunitario LIFE NATURA 2006, approvando con successiva delibera di G.P. n° 38 del 13/02/2007 lo schema di Accordo di Partenariato tra la Regione Lazio (Capofila) e Provincia di Crotona (partner), sottoscritto in data 16/02/2007;

Obiettivo progettuale relativo alle azioni di competenza dell'Amministrazione è la tutela del SIC “Fondali da Crotona a Le Castella” (IT9320097) all'interno del quale si prevede l'installazione di strutture antistrascico per la salvaguardia degli habitat, della flora e della fauna esistenti (Azione C.8), per il quale si è approvato un importo complessivo pari ad €155.608,00, di cui €75.000,00 fondi propri, €74.271,70 fondi LIFE e €6.336,30 fondi Regione Lazio.

Aggiudicazione Lavori – procedure:

1. Delibera G.P. n° 261 del 23.07.2007: approvazione Progetto esecutivo;
2. Determina Dirigenziale n°1480 del 11/10/2007: indizione gara ed affidamento espletamento procedure alla Stazione Unica Appaltante (SUA);
3. Ufficio Genio Civile Opere Marittime per la Calabria: PARERE FAVOREVOLE (prot. N°50734 del 16.11.2007);
4. Determina dirigenziale n°1785 del 29/11/2007: Approvazione Verbali di gara S.U.A. n. 1, 2 e 3 del 19.11.2008 ed aggiudicazione lavori CALABRIA NAVIGAZIONE SRL – VIBO VALENTIA;
5. Regione Calabria – dipartimento Politiche dell'Ambiente: VALUTAZIONE INCIDENZA – PARERE FAVOREVOLE (prot. N° 4547 del 30.01.2008);
6. Capitaneria di Porto di Crotona: CONSEGNA AREE ART. 34 C.N. (prot. N° 13706 del 26.03.2008);
7. Contratto d'appalto sottoscritto in data 27/03/2008 - Rep. N° 24/2008;
8. Verbale consegna lavori: 28.04.2008;

A seguito delle violente mareggiate che hanno colpito la costa crotonese, la Regione Lazio ha concesso una proroga alla consegna dei lavori inizialmente al 31/12/2008 e, successivamente, al 30/04/2009.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMBIENTE, ACQUE E SUOLO

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PAM.04 – AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE “ATO”

Direttore di Dipartimento III: **Vito BARRESI**

Dirigente: **Roberto FEDERICO**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Non è valutato.

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento Economico personale ATO	74.000,00	139.000,00	139.000,00	136.156,35	0,00	100,00%	97,95%
Oneri riflessi personale ATO	27.000,00	52.000,00	52.000,00	47.868,77	0,00	100,00%	92,06%
Acquisto di beni e consumo per settore ATO	10.000,00	10.000,00	6.100,00	2.303,28	3.900,00	61,00%	37,76%
Gestione Depuratori - ATO	200.000,00	200.000,00	43.231,14	43.231,12	156.768,86	21,62%	100,00%
Gestione Settore ATO	70.000,00	70.000,00	36.143,36	26.518,50	33.856,64	51,63%	73,37%
Spese per assistenze tecniche ATO	116.000,00	116.000,00			116.000,00	0,00%	#DIV/0!
Fitti passivi per sedi ATO	30.000,00	30.000,00	22.836,20	22.836,20	7.163,80	76,12%	100,00%
Contributi Associativi ATO	3.000,00	3.000,00			3.000,00	0,00%	#DIV/0!
ATO	530.000,00	620.000,00	299.310,70	278.914,22	320.689,30	48,28%	93,19%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Non essendo di diretta competenza dell'Ente non sono presenti relazioni.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA AMBIENTE, ACQUE E SUOLO

REFERENTE POLITICO: Sergio IRITALE

PAM.05 – POLIZIA PROVINCIALE

Direttore di Dipartimento III: Vito BARRESI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Polizia Provinciale	Barresi	80,000%	0,320%	3,200%	0,000%	2,807%	80,000%	80,000%	5,099%
Funzionamento Polizia Provinciale	Barresi	80,000%	0,320%	3,200%		2,807%	80,000%	80,000%	5,099%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto al Corpo Polizia Provinciale	0,00	18.005,00	18.005,00	17.715,83	0,00	100,00%	98,39%
Oneri riflessi su retribuzioni Corpo Polizia Provinciale	0,00	10.455,00	10.455,00	10.455,00	0,00	100,00%	100,00%
Acquisto di beni di consumo e o materie prime - Corpo Polizia Provinciale	3.500,00	0,00			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
POLIZIA PROVINCIALE	3.500,00	28.460,00	28.460,00	28.170,83	0,00	100,00%	98,98%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **80,00%**.

E' stata assicurata l'attività ordinaria con una sola unità. E' in corso di definizione il trasferimento in mobilità di 2 categorie C e di 4 categorie B.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.8 PSE - PROGRAMMA POLITICHE DI SVILUPPO

Il programma politiche di sviluppo è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del Direttore di Dipartimento Dott. Vito Barresi per la funzione delle attività produttive.

L'andamento del programma per centro di costo, è indicato nella seguente tabella:

Cap	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
C0160	TURISMO	80.122,00	240.932,75	278.231,43	169.070,44	-37.298,68	115,48%	60,77%
C0250	CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE	30.000,00	30.000,00	4.310,00	4.140,00	25.690,00	14,37%	96,06%
C0320	AGRICOLTURA	1.200,00	3.800,00	2.468,00	168,00	1.332,00	64,95%	6,81%
C0330	INDUSTRIA COMMERCIO E ARTIGIANATO	510.992,00	504.528,48	501.725,93	437.869,34	2.802,55	99,44%	87,27%
PSE	SVILUPPO ECONOMICO	622.314,00	779.261,23	786.735,36	611.247,78	-7.474,13	100,96%	77,69%

L'andamento del programma per intervento, è indicato nella seguente tabella:

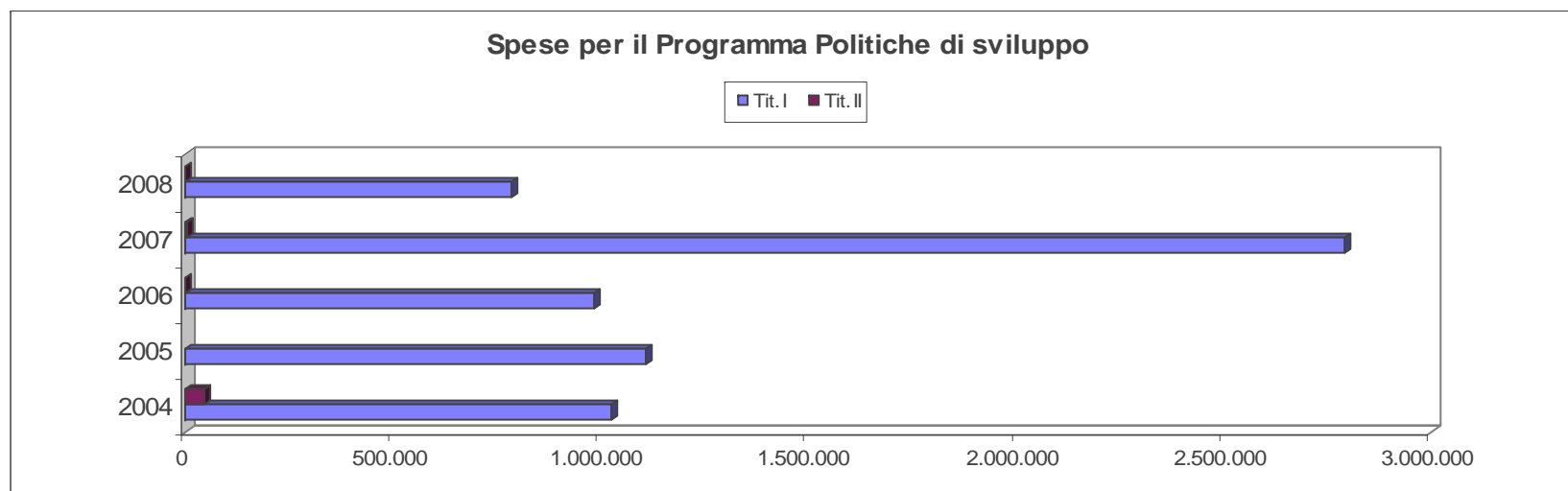
PROGRAMMI / INTERVENTI	POLITICHE DI SVILUPPO
1) personale	345.562,00
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	4.330,35
3) prestazioni di servizi	242.982,78
5) trasferimenti	193.860,23
TOTALE SPESE CORRENTI	786.735,36
TOTALE SPESE	786.735,36
% per Programma	1,3%

L'andamento storico degli impegni è dato dalla seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

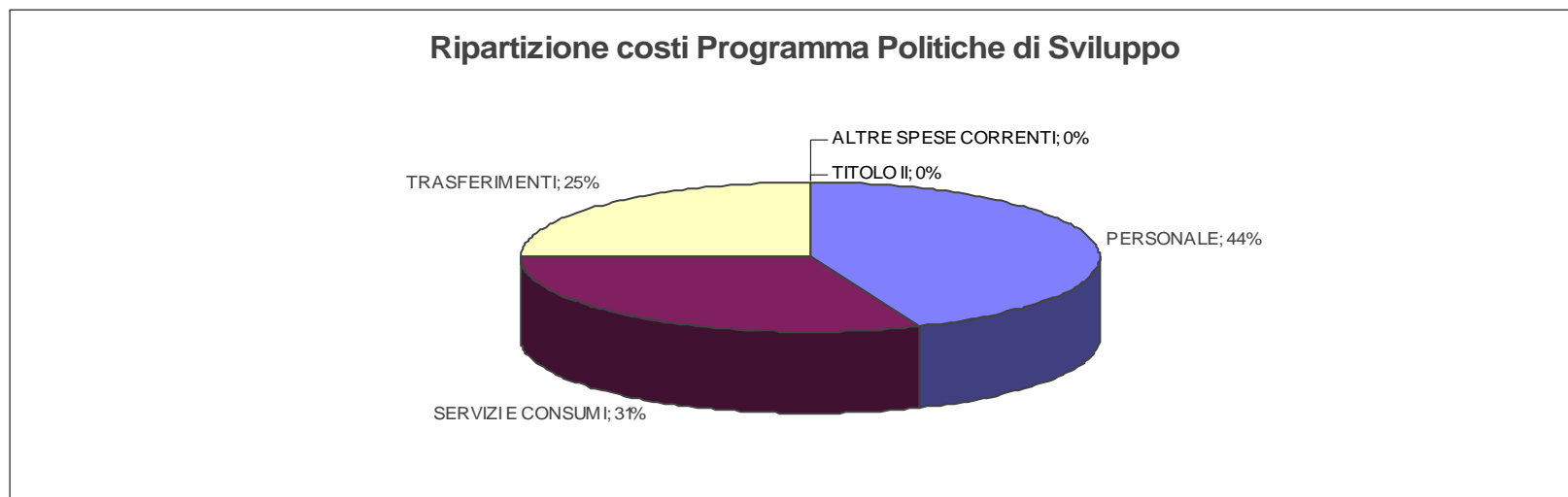
	PSE - PROGRAMMA POLITICHE DI SVILUPPO				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE	542.668,61	434.753	275.774	297.170	345.562
SERVIZI E CONSUMI	323.399	546.934	486.932	597.142	247.313
TRASFERIMENTI	159.601	128.641			
INTERESSI			222.100	1.896.010	193.860
TITOLO I SPESE	1.025.668	1.110.328	984.805	2.790.321	786.735
TITOLO II SPESE	49.052			7.600	
TOTALE SPESE	1.074.720	1.110.328	984.805	2.797.921	786.735

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:



La ripartizione percentuale è indicata nel grafico seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



Dai dati forniti dal referto del Controllo di Gestione il programma è stato realizzato al 32,29% secondo la tabella allegata:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PSE - Programma Politiche di Sviluppo	Iritale	32,288%	2,131%
Caccia e pesca nelle acque interne	Barresi	12,500%	0,075%
Realizzazione di un website "Caccia e pesca a Crotone"	Barresi	50,000%	0,075%
Realizzazione Piano Faunistico	Barresi		
Stazioni di pesca e allevamento	Barresi		
Istituzione di un master universitario in economia e gestione della pesca e dell'acquacoltura	Barresi		
iniziative di promozione del settore pesca	Barresi		
Turismo	Barresi	73,500%	1,176%
Work shop con operatori per STL	Barresi	100,000%	0,080%
Promozione e posizionamento marca turistica	Barresi	80,000%	0,256%
Guida turistica illustrata e Atlas stradale elettronico	Barresi	100,000%	0,080%
Diario turistico territoriale del crotonese	Barresi	50,000%	0,040%
Archivio fotografico, con compiti di valorizzazione fotografica dei beni turistici territoriali.	Barresi	50,000%	0,040%
Itinerario, virtual reality tourism	Barresi	50,000%	0,040%
Centro servizi turistici provinciale-Numero verde Infoturismo	Barresi	100,000%	0,160%
Rete I.A.T. Pro Loco	Barresi	100,000%	0,160%
Costituzione di un Consorzio per la valorizzazione e la tutela del patrimonio architettonico rurale	Barresi		
Realizzazione di un Parco tematico turistico "Sulle rive dello Jonio".	Barresi	100,000%	0,080%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Notti di cinema senza fine	Barresi	100,000%	0,080%
Agenzia di sviluppo ASVITUR	Barresi		
Itinerari stradali turistici	Barresi		
Osservatorio turistico provinciale	Barresi	100,000%	0,160%
Luoghi di magia	Barresi		
Agricoltura	Barresi	27,500%	0,880%
Padiglione Agricoltura	Barresi		
Summer School	Barresi		
Piano provinciale strategico Agroalimentare	Barresi		
Biotech Agricoltura convenzione.	Barresi		
Promozione di rete di aziende agrituristiche per lo sviluppo rurale del crotonese	Barresi		
Presidi del paniere: "I castelli del gusto"	Barresi	100,000%	0,160%
Il Vascello dei vini: Enoteca navigante del Mediterraneo	Barresi		
Food experience in Crotona	Barresi	100,000%	0,160%
Castagne in città	Barresi	100,000%	0,160%
Agenzia Promozione e Sviluppo patrimonio agroalimentare crotonese.	Barresi		
Scuola di cucina mediterranea "Le cucine pitagoriche"	Barresi	100,000%	0,160%
Fiera Festa & Mercato	Barresi	100,000%	0,160%
Iniziative per l'informazione dei consumatori	Barresi		
Portale agroalimentare della provincia di Crotona	Barresi		
Paniere dei prodotti tradizionali e tipici	Barresi		
Attuazione L.R. 30/2001 e organizzazione corsi didattici necessari al rilancio della tessera professionale che consente la raccolta e commercializzazione dei funghi	Barresi		
Aree soggette ad incendi	Barresi	50,000%	0,080%
Industria commercio e artigianato	Barresi	0,000%	0,000%
Sportello Unico Attività Produttive	Barresi		
Portale per la promozione del sistema produttivo ed imprenditoriale provinciale	Barresi		
Progetto Innovazione Sistema imprese locali	Barresi		
Progetto internazionalizzazione sistema agroalimentare provinciale	Barresi		
Consumatori Consulta Associazioni	Barresi		
Atlante e mappatura delle aree industriali e artigiane della provincia	Barresi		
Istituzione Centro Ricerche socio – economiche provinciale	Barresi		
Osservatorio Permanente prezzi	Barresi		

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008, si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA POLITICHE DI SVILUPPO

REFERENTE POLITICO: **Santo SCALISE**

PSE.01 – CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE

Direttore di Dipartimento III: **Vito BARRESI**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Caccia e pesca nelle acque interne	Barresi	12,500%	0,075%	0,750%	0,000%	1,136%	12,500%	12,500%	1,064%
Realizzazione di un website "Caccia e pesca a Crotone"	Barresi	50,000%	0,075%	0,750%		1,136%	12,500%	12,500%	1,064%
Realizzazione Piano Faunistico	Barresi								
Stazioni di pesca e allevamento	Barresi								
Istituzione di un master universitario in economia e gestione della pesca e dell'acquacoltura	Barresi								
iniziative di promozione del settore pesca	Barresi								

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Spese da proventi licenze caccia e pesca	5.000,00	5.000,00	1.650,00	1.480,00	3.350,00	33,00%	89,70%
Spese da proventi licenze caccia e pesca - TRASFERIMENTI	25.000,00	25.000,00	2.660,00	2.660,00	22.340,00	10,64%	100,00%
CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE	30.000,00	30.000,00	4.310,00	4.140,00	25.690,00	14,37%	96,06%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **12,50% in quanto con l'insediamento delle ATC a competenza non è più dell'Ente..**

Si è proceduto alla costituzione dei due Comitati di Gestione degli Ambiti territoriali di Caccia;
Incontri di pubblicizzazione e insediamento Comitati di Gestione Atc Kr1 e Atc Kr2.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA POLITICHE DI SVILUPPO

REFERENTE POLITICO: **Carlo COLUCCI**

PSE.02 – TURISMO

Direttore di Dipartimento III: **Vito BARRESI**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Turismo	Barresi	73,500%	1,176%	11,760%	0,000%	17,818%	73,500%	73,500%	16,682%
Work shop con operatori per STL	Barresi	100,000%	0,080%	0,800%		1,212%	5,000%	5,000%	1,135%
Promozione e posizionamento marca turistica	Barresi	80,000%	0,256%	2,560%		3,879%	16,000%	16,000%	3,632%
Guida turistica illustrata e Atlas stradale elettronico	Barresi	100,000%	0,080%	0,800%		1,212%	5,000%	5,000%	1,135%
Diario turistico territoriale del crotonese	Barresi	50,000%	0,040%	0,400%		0,606%	2,500%	2,500%	0,567%
Archivio fotografico, con compiti di valorizzazione fotografica dei beni turistici territoriali.	Barresi	50,000%	0,040%	0,400%		0,606%	2,500%	2,500%	0,567%
Itinerario, virtual reality tourism	Barresi	50,000%	0,040%	0,400%		0,606%	2,500%	2,500%	0,567%
Centro servizi turistici provinciale-Numero verde Infoturismo	Barresi	100,000%	0,160%	1,600%		2,424%	10,000%	10,000%	2,270%
Rete I.A.T. Pro Loco	Barresi	100,000%	0,160%	1,600%		2,424%	10,000%	10,000%	2,270%
Costituzione di un Consorzio per la valorizzazione e la tutela del patrimonio architettonico rurale	Barresi								
Realizzazione di un Parco tematico turistico "Sulle rive dello Jonio".	Barresi	100,000%	0,080%	0,800%		1,212%	5,000%	5,000%	1,135%
Notti di cinema senza fine	Barresi	100,000%	0,080%	0,800%		1,212%	5,000%	5,000%	1,135%
Agenzia di sviluppo ASVITUR	Barresi								
Itinerari stradali turistici	Barresi								
Osservatorio turistico provinciale	Barresi	100,000%	0,160%	1,600%		2,424%	10,000%	10,000%	2,270%
Luoghi di magia	Barresi								

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Interventi diversi nel turismo - prestazioni di servizio	3.000,00	18.100,00	18.100,00	17.749,42	0,00	100,00%	98,06%
Spese da trasf. Reg. Calabria Legge Regionale n°13/98 ex funzioni APT - prestazioni di servizi	0,00	0,00	40.300,00	39.998,60	-40.300,00	#DIV/0!	99,25%
Spese da trasf. Reg. Calabria il sostegno delle attività di Promozione Turistica della L.R.13/85 (art.54 della L.R.12 agosto 2002,n.34)	69.632,00	69.632,00	66.631,20	63.832,42	3.000,80	95,69%	95,80%
Promozione ed interventi turismo	0,00	91.077,00	91.076,48	47.490,00	0,52	100,00%	52,14%
Spese da trasf. Reg. Calabria attività di Promozione Turistica,di cui all'art.7 della L.R.5/95(art.54 della L.R.12 agosto 2002,n.34)	7.490,00	7.490,00	7.490,00		0,00	100,00%	0,00%
Spese da trasf. Reg. Calabria sostegno delle attività di accoglienza ricettiva a conduzione familiare denominata Bed & Breakfast di cui alla L.R.n.2/0	0,00	54.633,75	54.633,75		0,00	100,00%	0,00%
TURISMO	80.122,00	240.932,75	278.231,43	169.070,44	-37.298,68	115,48%	60,77%

Si segnala che il capitolo 849 è stato utilizzato per € 40.300,00 senza che in bilancio fosse presente la copertura.

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **73,50%**.

Si è proceduto tenendo conto sia della L.R.34/08 sul riordino delle funzioni delegate alle province sia delle più recenti novazioni normative in tema di turismo introdotte dalla legge regionale n.8/08, con le relative incombenze per ciò che attiene il coordinamento provinciale dell'istituendo STL, raccogliendo tramite la predisposizione di un apposito Protocollo d'intesa l'adesione delle autonomie locali comunali e di ogni altro soggetto associativo, sindacale, imprenditoriale, ecc. interessato alla istituzione di una APT Azienda Promozione Turistica Crotonese, convocando appositi momenti pubblici di concertazione e confronto sulla linee operativa della nuova legge regionale; sono state inoltre avviate le pratiche di innovata regolamentazione delle Pro Loco e le iniziative protese al riassetto delle professioni turistiche e dei relativi albi professionali, delle agenzie di viaggio e della statistica degli arrivi e delle partenze e più specificamente delle presenze nell'industria alberghiera provinciale, sono state inoltre rinforzate le seguenti attività del servizio alle imprese turistiche impostando le seguenti e specifiche azioni:

Potenziamento e rafforzamento del sistema di accoglienza e informazione turistica Osservatorio Turistico Provinciale - Rafforzamento e implemento attività Rete Rilevamento SIRDAT per la raccolta dei dati sugli Arrivi e le Presenze.

Comunicazione Turistica - Portale Turistico Crotoneturismo contatti registrati oltre 150.000 utenti -Realizzazione di una carta stradale della città di Crotona e altro materiale di informazione e promozione direttamente scaricabile dal sito crotoneturismo di più.it

Servizio di Infoturismo - Predisposizione atti per la realizzazione del progetto "27 Luoghi di magia" - Sottoscritti protocolli d'intesa per realizzare una rete di itinerari turistici religiosi;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Promozione e potenziamento della Marca Turistica Territoriale

In tale ambito è stato promosso un **Seminario UPI** che si è svolto all'Isola d'Elba, con un forum "Riva Sud" e partecipato a Napoli alla presentazione del **Rapporto sul Turismo** dello Studio Ambrosetti

BIT di Milano Partecipazione, in collaborazione dell'Assessorato all'Ambiente, con la realizzazione di uno stand "Una Provincia che profuma di mediterraneo", con la realizzazione di due eventi che hanno lo show promozionale dei "Fichi d'India" e una apprezzatissima degustazione della cucina locale.

Iniziativa collaterale alla BIT è stata "Blue&Reserve" **Provincia di Crotone** con l'iniziativa "Il tuo viaggio nella riva sud", organizzato nella sede della Libreria del Mare.

I.T.B.-Fiere di Berlino In collaborazione con il Museo di Capocolonna è stato presentato, in uno stand della Provincia, il "Cubo magico" che proietta immagini di reperti archeologici, realizzato con la collaborazione dell'Università di Cosenza

Predisposizione Protocollo d'Intesa con Provincia di Milano Assessorato Turismo per la creazione di un Parco Progetti denominato **MI.CRO** in vista dell'Expo 2015.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA POLITICHE DI SVILUPPO

REFERENTE POLITICO: **Sergio IRITALE**

PSE.03 – AGRICOLTURA

Direttore di Dipartimento III: **Vito BARRESI**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Agricoltura	Barresi	27,500%	0,880%	8,800%	0,000%	13,333%	27,500%	27,500%	12,483%
Padiglione Agricoltura	Barresi								
Summer School	Barresi								
Piano provinciale strategico Agroalimentare	Barresi								
Biotech Agricoltura convenzione.	Barresi								
Promozione di rete di aziende agrituristiche per lo sviluppo rurale del crotonese	Barresi								
Presidi del paniere: "I castelli del gusto"	Barresi	100,000%	0,160%	1,600%		2,424%	5,000%	5,000%	2,270%
Il Vascello dei vini: Enoteca navigante del Mediterraneo	Barresi								
Food experience in Crotona	Barresi	100,000%	0,160%	1,600%		2,424%	5,000%	5,000%	2,270%
Castagne in città	Barresi	100,000%	0,160%	1,600%		2,424%	5,000%	5,000%	2,270%
Agenzia Promozione e Sviluppo patrimonio agroalimentare crotonese.	Barresi								
Scuola di cucina mediterranea "Le cucine pitagoriche"	Barresi	100,000%	0,160%	1,600%		2,424%	5,000%	5,000%	2,270%
Fiera Festa & Mercato	Barresi	100,000%	0,160%	1,600%		2,424%	5,000%	5,000%	2,270%
Iniziative per l'informazione dei consumatori	Barresi								
Portale agroalimentare della provincia di Crotona	Barresi								
Paniere dei prodotti tradizionali e tipici	Barresi								
Attuazione L.R. 30/2001 e organizzazione corsi didattici necessari al rilancio della tessera professionale che consente la raccolta e commercializzazione dei funghi	Barresi								
Aree soggette ad incendi	Barresi	50,000%	0,080%	0,800%		1,212%	2,500%	2,500%	1,135%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Spese da trasf. Reg.le per indagine ISTAT in materia di agricoltura	0,00	2.600,00	1.300,00		1.300,00	50,00%	0,00%
Int.sostegno agricoltura e attività imprenditoriali agricole	200,00	200,00	168,00	168,00	32,00	84,00%	100,00%
Interventi nell'agricoltura	1.000,00	1.000,00	1.000,00		0,00	100,00%	0,00%
AGRICOLTURA	1.200,00	3.800,00	2.468,00	168,00	1.332,00	64,95%	6,81%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **27,50%**.

Agricoltura.

Informatizzazione Ufficio UMA

Ufficio UMA - Servizio all'utenza locale Petila Policastro

Interventi per calamità naturali

Iniziativa di coordinamento Assessorati Provinciali del Mezzogiorno su convocazione della Provincia di Salerno

Forestazione

Apertura di Ufficio distaccato a Petilia Policastro

Protocollo di Intesa con la Comunità Montana per interventi rientranti nella Misura della Programmazione Europea 2007/2013;

Predisposizione Schede Progetti presentati a Parco Nazionale Sila

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA POLITICHE DI SVILUPPO

REFERENTE POLITICO: Carlo COLUCCI

PSE.04 – INDUSTRIA COMMERCIO E ARTIGIANATO

Direttore di Dipartimento III: Vito BARRESI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Industria commercio e artigianato	Barresi	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%
Sportello Unico Attività Produttive	Barresi								
Portale per la promozione del sistema produttivo ed imprenditoriale provinciale	Barresi								
Progetto Innovazione Sistema imprese locali	Barresi								
Progetto internazionalizzazione sistema agroalimentare provinciale	Barresi								
Consumatori Consulta Associazioni	Barresi								
Atlante e mappatura delle aree industriali e artigiane della provincia	Barresi								
Istituzione Centro Ricerche socio – economiche provinciale	Barresi								
Osservatorio Permanente prezzi	Barresi								

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto alle attività economiche	298.000,00	249.523,00	249.523,00	243.760,88	0,00	100,00%	97,69%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto alle attività economiche	108.000,00	94.739,00	94.739,00	94.709,11	0,00	100,00%	99,97%
Acquisto beni consumo - attività produttive	5.000,00	5.000,00	4.330,35	2.639,75	669,65	86,61%	60,96%
Spese ed interventi diversi per il ripopolamento faunistico	0,00	16.274,48	16.274,48		0,00	100,00%	0,00%
Promozione ed interventi nei settori economici	20.000,00	20.000,00	19.933,98	16.826,48	66,02	99,67%	84,41%
Spese da Trasf. Reg. Cal. Decreto n.5116/2008 - Iniziative a supporto del sistema imprenditoriale in occasione delle festività natalizie 2007	50.000,00	50.000,00	49.933,12	49.933,12	66,88	99,87%	100,00%
Spese da Lg. Reg. Calabria n°34/02 art. 28 Settore Artigianato	29.992,00	29.992,00	29.992,00		0,00	100,00%	0,00%
Contributi e convegni a favore attività produttive	0,00	39.000,00	37.000,00	30.000,00	2.000,00	94,87%	81,08%
INDUSTRIA COMMERCIO E ARTIGIANATO	510.992,00	504.528,48	501.725,93	437.869,34	2.802,55	99,44%	87,27%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **0,00%** in quanto privo di ogni riscontro rispetto agli obiettivi assegnati.

Azioni di marketing attraverso fiere ed eventi

L'iniziativa di TASTE di Firenze e CIBUS di Parma costituiscono momenti di sintesi di quelle iniziative che legano risorse naturali e prodotti tipici. Iniziative che permettono ai piccoli produttori di intervenire su speciali settori di mercato

Protocollo d'intesa con ASL CROTONE e Regione Calabria sulla corretta educazione alimentare

Attività di sostegno SUAP

Protocollo d'intesa Comunità Montana Sila Crotonese Suap Crotonese Sviluppo e Parco Scientifico Tecnologico.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.9 PSS - PROGRAMMA SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO

Il programma sport, spettacolo e tempo libero è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del dirigente Avv. Roberto Mancuso.

L'andamento del programma per centri di costo, è indicato nella seguente tabella:

Cap	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
C0161	SPETTACOLO	0,00	227.000,00	222.500,00	137.500,00	4.500,00	98,02%	61,80%
C0170	ATTIVITA' SPORTIVE	725.294,00	670.653,00	650.474,76	283.043,65	20.178,24	96,99%	43,51%
PSS	SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	725.294,00	897.653,00	872.974,76	420.543,65	24.678,24	97,25%	48,17%

L'andamento del programma per interventi, è indicato nella seguente tabella:

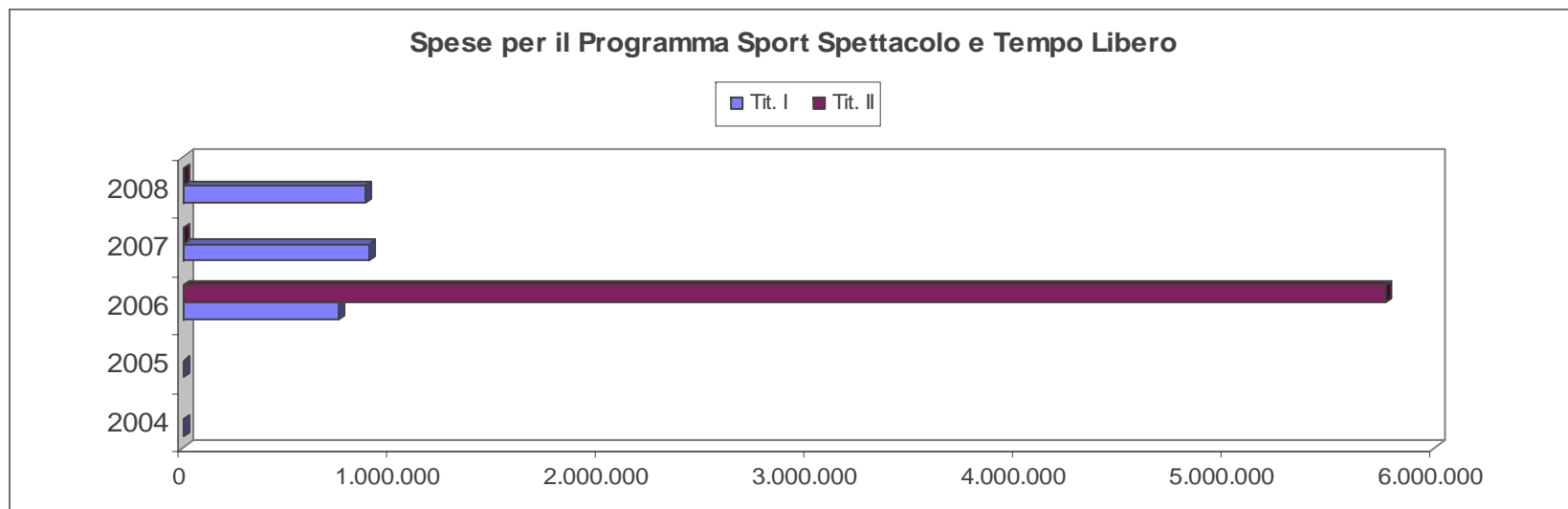
PROGRAMMI / INTERVENTI	SPORT E SPETTACOLO
1) personale	125.646,00
3) prestazioni di servizi	98.674,76
5) trasferimenti	610.188,00
6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi	38.466,00
TOTALE SPESE CORRENTI	872.974,76
TOTALE SPESE	872.974,76
% per Programma	1,4%

L'andamento storico degli impegni (tenendo conto che il programma fino al 2005 era inserito in quello delle politiche sociali) è dato dalla seguente tabella:

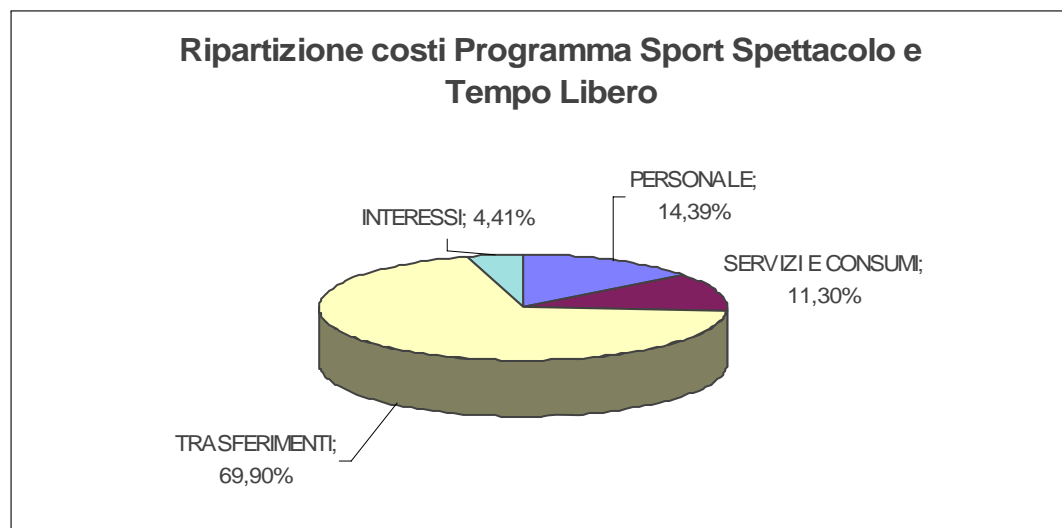
	PST - PROGRAMMA SPORT SPETTACOLO				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE			28.242	37.192	125.646
SERVIZI E CONSUMI			442.991	213.000	98.675
TRASFERIMENTI			229.923	601.771	610.188
INTERESSI			46.222	45.020	38.466
TITOLO I SPESE			747.378	896.984	872.975
TITOLO II SPESE			5.765.765		
TOTALE SPESE			6.513.143	896.984	872.975

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:



La ripartizione percentuale è indicata nel grafico seguente:



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Dai dati forniti dal referto del Controllo di Gestione il programma è stato realizzato al 56,00% secondo la tabella allegata:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PSS - Programma Sport Spettacolo e Tempo Libero	Iritale	56,000%	1,120%
Spettacolo	Mancuso	0,000%	0,000%
Realizzazione di festival e rassegne multimediali sulla cultura cinematografica	Mancuso		
Sostegno a tipologie di spettacolo, quali marionette, burattini, teatro di figure, teatro amatoriale, dialettale	Mancuso		
Sostegno ai giovani per la realizzazione di attività musicali, di prosa e di danza per affacciarsi al mondo dello spettacolo	Mancuso		
Realizzazioni di iniziative, che valorizzino i siti di interesse storico-artistico e paesaggistico ambientale	Mancuso	100,000%	0,240%
Attività sportive	Mancuso	70,000%	1,120%
Gare a livello regionale o nazionale per go-cart da svolgersi alla pista NIKA' in Torretta di Crucoli	Mancuso		
Regata velica da svolgersi nel litorale ionico provinciale	Mancuso		
Organizzazione della Prima Giornata provinciale dello Sport	Mancuso		
Compartecipazione alle spese che andranno a sostenersi per discipline varie (atletica leggera, nuoto , sport invernali)	Mancuso	100,000%	0,320%
Contributi a sostegno delle varie società sportive	Mancuso	100,000%	0,320%
Contributi a sostegno tornei e campionati giovanili provinciali, regionali e nazionali	Mancuso	100,000%	0,320%
Compartecipazione alla V edizione del torneo dell'amicizia organizzata dal Cralp	Mancuso	100,000%	0,160%

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008, si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO

REFERENTE POLITICO: **Donato GRECO**

PSS.01 – SPETTACOLO

Direttore di Dipartimento III: **Vito BARRESI**

Dirigente: **Roberto MANCUSO**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Spettacolo	Mancuso	0,000%	0,000%	0,554%	12,000%	12,000%	60,000%	60,000%	12,000%
Realizzazione di festival e rassegne multimediali sulla cultura cinematografica	Mancuso								
Sostegno a tipologie di spettacolo, quali marionette, burattini, teatro di figure, teatro amatoriale, dialettale	Mancuso								
Sostegno ai giovani per la realizzazione di attività musicali, di prosa e di danza per affacciarsi al mondo dello spettacolo	Mancuso								
Realizzazioni di iniziative, che valorizzino i siti di interesse storico-artistico e paesaggistico ambientale	Mancuso	100,000%	0,240%	0,554%	12,000%	12,000%	60,000%	60,000%	12,000%

Gli obiettivi non sono stati pesati in fase di attribuzione del PEG in quanto non presenti risorse.

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Interventi per spettacoli	0,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	0,00	100,00%	100,00%
Interventi promozionali nel settore dello Spettacolo - Trasferimenti	0,00	173.000,00	168.500,00	83.500,00	4.500,00	97,40%	49,55%
SPETTACOLO	0,00	227.000,00	222.500,00	137.500,00	4.500,00	98,02%	61,80%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

La Giunta Provinciale con deliberazione n°251 del 22/07/2008, approvava una variazione di bilancio assegnando complessivamente a questo settore Euro 234.500,00, distribuendo le risorse in diversi capitoli di cui: capitolo 839 “interventi per lo spettacolo” euro 54.000,00; capitolo 855 “interventi promozionali nel settore dello Spettacolo Euro 173.000,00; capitolo 860 “interventi promozionali nel settore sport” Euro 7.500,00.

Atti di organizzazione e di programmazione:

“Programma Estate 2008”, il quale veniva approvato, giusta deliberazione n° 172 del 06.06.2008

Adozione della modulistica, pubblicata sul sito della Provincia, al fine di assicurare trasparenza, omogeneità e unitarietà procedurale, disciplinando le modalità operative per l’ottenimento di patrocini, contributi e premi di rappresentanza in materia di sport e tempo libero.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO

REFERENTE POLITICO: **Donato GRECO**

PSS.02 – ATTIVITA' SPORTIVE

Direttore di Dipartimento III: **Vito BARRESI**

Dirigente: **Roberto MANCUSO**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Attività sportive	Mancuso	70,000%	1,120%	2,585%	56,000%	56,000%	70,000%	70,000%	56,000%
Gare a livello regionale o nazionale per go-cart da svolgersi alla pista NIKA' in Torretta di Crucoli	Mancuso								
Regata velica da svolgersi nel litorale ionico provinciale	Mancuso								
Organizzazione della Prima Giornata provinciale dello Sport	Mancuso								
Compartecipazione alle spese che andranno a sostenersi per discipline varie (atletica leggera, nuoto , sport invernali)	Mancuso	100,000%	0,320%	0,738%	16,000%	16,000%	20,000%	20,000%	16,000%
Contributi a sostegno delle varie società sportive	Mancuso	100,000%	0,320%	0,738%	16,000%	16,000%	20,000%	20,000%	16,000%
Contributi a sostegno tornei e campionati giovanili provinciali, regionali e nazionali	Mancuso	100,000%	0,320%	0,738%	16,000%	16,000%	20,000%	20,000%	16,000%
Compartecipazione alla V edizione del torneo dell'amicizia organizzata dal Cralp	Mancuso	100,000%	0,160%	0,369%	8,000%	8,000%	10,000%	10,000%	8,000%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento econ. pers. addetto al settore sport e spettacolo	105.000,00	90.691,00	90.691,00	89.962,74	0,00	100,00%	99,20%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto al settore sport e spettacolo	41.000,00	34.955,00	34.955,00	34.955,00	0,00	100,00%	100,00%
Gestione strutture sportive	100.000,00	55.000,00	44.674,76	33.038,19	10.325,24	81,23%	73,95%
Spese da trasf. Regione Calabria - Funzione sport Legge 34/02	11.828,00	15.041,00	11.828,00	3.500,00	3.213,00	78,64%	29,59%
Interventi promozionali nel settore dello sport	5.000,00	12.500,00	12.000,00	7.500,00	500,00	96,00%	62,50%
Contributi a sostegno att. sport culturali e volontari	318.000,00	318.000,00	318.000,00	21.000,00	0,00	100,00%	6,60%
Campionati giovanili prov. regionali e nazionali	106.000,00	106.000,00	99.860,00	80.940,00	6.140,00	94,21%	81,05%
Interessi passivi su mutui per edilizia sportiva	38.466,00	38.466,00	38.466,00	12.147,72	0,00	100,00%	31,58%
ATTIVITA' SPORTIVE	725.294,00	670.653,00	650.474,76	283.043,65	20.178,24	96,99%	43,51%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **70,00%**.

Iniziative attivate dal Settore:

- Determinazione del Dirigente n° 1146 del 29.07.2008 “Impegno di spesa per contributo alla Società Sportiva Torretta 1967 per la promozione ottenuta nell’anno calcistico 2007/2008” . Impegnata la spesa di Euro 2.000,00 sul cap. 859, prenotata con delibera di G.P. n° 224 del 27/06/2008.
- Determinazione del Dirigente n° 271 del 01.08.2008 “ Contributo alla U.S.ACLI Sporting Club per la realizzazione del I° Trofeo di Nuoto – Punta Alice –“. Impegnata la spesa di Euro 1.500 sul cap. 859 del Bilancio 2008.
- Determinazione del Dirigente n° 647 del 09/05/2008 “Compartecipazione della Provincia alla richiesta presentata dall’associazione tiro a volo Crucoli”. Impegnata la spesa di Euro 2.500,00 sul cap. 860 prenotata con Delibera di G.P. n°91 del 17.04.2008.
- Determinazione del Dirigente n° 459 del 03/04/2008 “Compartecipazione dell’Amministrazione Provinciale per l’organizzazione dell’8° Torneo di calcio giovanile- Magna Grecia – Isola Capo Rizzuto Città della solidarietà”. Impegnata la spesa di Euro 8.000,00 sul cap. 870 del Bilancio 2008, prenotata con Delibera di G.P. n° 56 del 21.02.2008.
- Determinazione del Dirigente n° 627 del 06/05/2008 “Impegno di spesa per le selezioni provinciali di Miss Mondo nella Provincia DI Crotone”. Impegnata la spesa di Euro 7.500,00 sul cap. 870, prenotata con delibera di G.P. n° 92 del 17.04.2008.
- Deliberazione di Giunta Provinciale n.272 del 01/08/2008 “Rimborso delle quote di iscrizione ai campionati di calcio dilettantistici – stagione agonistica 2007-2008 – in favore delle società di calcio della Provincia di Crotone”. Impegnata la spesa di Euro 99.860,00 sul cap. 880 del Bilancio 2008.
- Determinazione del Dirigente n°945 del 30.06.2008 “Impegno di spesa per contributo all’Associazione Sportiva Dilettantistica Martial Arts Romeo”. Impegnata la spesa di Euro 2.000,00 sul cap. 870, prenotata con Deliberazione di G.P. n°150 del 23.05.2008.
- Determinazione del Dirigente n° 938 del 27.06.2008 “Impegno di spesa per contributo all’Associazione Giamà Fishing Club di Crotone per lo svolgimento delle gare provinciali del Campionato Italiano 2009 di pesca sportiva”. Impegnata la spesa di Euro 1.000,00 sul cap.870, prenotata con Delibera di G.P. n° 149 del 23.05.2008.
- Determinazione del Dirigente n° 702 del 19.05.2008 “Impegno di spesa per contributo all’Associazione Sportiva Centro Ippico Hippos Rom per lo svolgimento di n° manifestazioni”. Impegnata la spesa di Euro 2.5000 sul cap. 870, prenotata con delibera di G.P. n° 124 del 23.04.2008.

STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
E DEI PROGETTI

DIPARTIMENTO IV
"LAVORI PUBBLICI E VIABILITA'"



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il Dipartimento IV – Lavori Pubblici e Viabilità, realizza le funzioni di ufficio tecnico, di istituti di istruzione secondaria, trasporti e gestione del territorio, attraverso l'erogazione dei seguenti servizi:



- Ufficio Tecnico;
- Istituti di istruzione secondaria;
- Trasporti pubblici locali;
- Viabilità;
- Urbanistica e programmazione territoriale;
- Difesa del suolo;
- Protezione civile.

I Programmi e progetti gestiti dal Dipartimento sono i seguenti:

PAT - Programma Trasporti

-  Autoparco
-  Trasporti e rapporti con le autoscuole e gli studi di consulenza




PPT - Programma Pianificazione Territoriale

-  Difesa del suolo
-  Urbanistica

PGT - Programma Gestione del Territorio

-  Ufficio tecnico provinciale
-  Viabilità Provinciale

PES - Programma Edilizia Pubblica e Scolastica

-  Istruzione tecnico scientifica
-  Protezione civile e calamità naturali
-  Gestione conservazione del Patrimonio

Dai dati presentati nel referto finale del Controllo di gestione il programma è stato realizzato al 49,28% secondo la seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
DIPARTIMENTO IV "LAVORI PUBBLICI E VIABILITA'"	Macheda	49,278%	14,783%
PAT - Programma Trasporti	Bonofiglio	78,400%	2,352%
Autoparco	Voce	88,000%	1,056%
Gestione Autoparco e Trasporti Provinciali: Personale del Settore	Voce	100,000%	0,360%
Gestione autoparco provinciale: Servizio amministrativo	Voce	80,000%	0,480%
Gestione autoparco provinciale: Parco Macchine	Voce	90,000%	0,216%
Trasporti e rapporti con le autoscuole e gli studi di consulenza	Voce	72,000%	1,296%
Interventi per trasporti	Voce	90,000%	1,134%
Trasporto pubblico locale	Voce	30,000%	0,162%
PPT - Programma Pianificazione Territoriale	Liotti	75,500%	2,265%
Difesa del suolo, Protezione civile e calamità naturali	Leone	71,000%	1,065%
Realizzazione piano provinciale di emergenza	Leone	50,000%	0,150%
Sistema Informativo Territoriale di Protezione Civile	Leone	40,000%	0,120%
Attività di ordinaria amministrazione	Leone	100,000%	0,750%
Corso di formazione base per gli operatori volontari di Protezione Civile	Leone	30,000%	0,045%
Urbanistica	Leone	80,000%	1,200%
Servizio rilascio Nulla Osta Paesaggistico	Leone	100,000%	0,300%
Controllo Attività Edilizia art. 31 Legge 380/01	Leone	100,000%	0,300%
Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	Leone	60,000%	0,360%
Piani spiaggia	Leone	80,000%	0,240%
PGT - Programma Gestione del Territorio	Iritale	54,165%	5,687%
Ufficio tecnico provinciale	Benincasa	84,000%	3,780%
Gestione del personale del settore	Benincasa	100,000%	0,900%
Gestione deleghe regionali in materia di viabilità	Benincasa	70,000%	1,260%
Autorizzazioni – concessioni – trasporti eccezionali	Benincasa	90,000%	0,810%
Gestione amministrativa appalti	Benincasa	90,000%	0,810%
Viabilità Provinciale	Benincasa	32,238%	1,934%
Lavori di realizzazione nuova strada provinciale che congiunge la ex ss 106 per cutro e la ex ss 109 in contrada lenza	Benincasa	100,000%	0,002%
Ammodernamento della strada provinciale che congiunge trepido' a cotronei alla ss 107 – i lotto	Benincasa	100,000%	0,002%
Sistemazione viabilità pedonale lungo sp foresta-petilia policastro	Benincasa	100,000%	0,045%
Sistemazione viabilità pedonale ex 107bis km 13+800 - 14+400 lato sx santa severina	Benincasa	100,000%	0,027%
Allargamento curva sp 25 centro urbano santa severina	Benincasa	100,000%	0,060%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Sistemazione viabilità pedonale e illuminazione sp 23	Benincasa	100,000%	0,038%
Sistemazione sp 23 "corazzo"	Benincasa	100,000%	0,023%
Manutenzione straordinaria sp 7 "torre passo"	Benincasa	100,000%	0,055%
Ammodernamento sp 52 papanice	Benincasa	90,000%	0,068%
Completamento sp 13 melissa	Benincasa	70,000%	0,032%
Sistemazione ponte neto – corazzo - topanello	Benincasa	80,000%	0,062%
Completamento ciro'-malecretazzo - caraconessa	Benincasa	90,000%	0,088%
Sistemazione aree di pertinenza sp 16 ed ex 107 bassa valle del neto	Benincasa	100,000%	0,060%
Lavori di ammodernamento e consolidamento sp 49 "capocolonna"	Benincasa		
Realizzazione bivio non a raso innesto ss. 106 - sp 44 e ammodernamento e sistemazione tratto sp 44 le castella	Benincasa	80,000%	0,144%
Manutenzione strade provinciali, segnaletica, sicurezza - stralcio 3 (manutenzione straordinaria strade provinciali)	Benincasa	80,000%	0,048%
Completamento e ammodernamento sp 13 torre melissa - melissa ii lotto	Benincasa	70,000%	0,051%
Lavori di consolidamento sp 51 "tufolo" ii lotto	Benincasa	90,000%	0,048%
Ammodernamento sp caccuri	Benincasa	100,000%	0,030%
Ammodernamento della sp bivio fasana-ponte vitravo- bivio topanello ii lotto	Benincasa		
Manutenzione straordinaria sp 9 "caraconessa" (cirò marina-umbriatico) - i lotto	Benincasa	90,000%	0,048%
Manutenzione straordinaria sspp 40/41 (area petilino) - i lotto	Benincasa	90,000%	0,041%
Costruzione collegamento strada cotronei - ss 107 - tratto trepido'-cotronei	Benincasa	90,000%	0,030%
Consolidamento ex 109ter acquamolles - vardaro	Benincasa	80,000%	0,018%
Ammodernamento strada ss106 raccordo	Benincasa	90,000%	0,081%
Sistemazione viabilità provinciale casabona-ss 107	Benincasa	80,000%	0,042%
Lavori di consolidamento dei manufatti stradali	Benincasa	80,000%	0,096%
Sistemazione degli incroci tra la strada ss 106 al km 249+00 e la ss 106 – strada consortile	Benincasa		
Realizzazione osservatorio astronomico a savelli	Benincasa	65,000%	0,041%
Ammodernamento e sistemazione sp 52 papanice – i lotto	Benincasa	45,000%	0,047%
Lavori di realizzazione lungo lago ampollino	Benincasa		
Capannone per ricovero mezzi (acquisto)	Benincasa	70,000%	0,084%
Intervento innesto non a raso torretta di crucoli	Benincasa	30,000%	0,023%
Miglioramento sicurezza manufatti stradali sp ex ss 109	Benincasa	30,000%	0,014%
Strada comunale casabona (compartecipazione)	Benincasa	80,000%	0,060%
Riqualificazione sp 36 pagliarelle vaccarizzo	Benincasa		
Ammodernamento ex ss 492	Benincasa	95,000%	0,029%
Ammodernamento sspp 26-29 verzino-s 107sgc	Benincasa	30,000%	0,045%
Sistemazione via roma di ciro' marina	Benincasa	50,000%	0,075%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Sistemazione sp ex ss 109-ss 107ter tratto san mauro m.to	Benincasa		
Adeguamento sp 14 da ponte seccata verso casabona	Benincasa	10,000%	0,004%
Ammodernamento e sistemazione bivii	Benincasa	75,000%	0,113%
Riqualificazione sp 49 tra crotone e capocolonna	Benincasa	30,000%	0,045%
Riqualificazione sp 46 tra capo rizzuto ed isola di c.r. ed sp 47 fino a le cannelle	Benincasa		
Riqualificazione strada di accesso a le castella	Benincasa	20,000%	0,020%
Riqualificazione strada all'interno di le castella	Benincasa	50,000%	0,024%
Ammodernamento strada del petilino (ponte della zita)	Benincasa	10,000%	0,020%
Riqualificazione sp ex ss 109ter foresta petilia	Benincasa	20,000%	0,027%
Interventi di messa in sicurezza sspp punti a rischio	Benincasa		
Riqualificazione sp 48 ovile marina	Benincasa		
Ammodernamento sp ex ss 107bis san mauro m.to-scandale	Benincasa		
Messa in sicurezza ed ammodernamento strada cotronei-trepido'	Benincasa		
Ammodernamento strada per verzino	Benincasa		
Riqualificazione sp 46	Benincasa		
Riqualificazione sp 50	Benincasa		
Ammodernamento strada roccabernarda-santa severina	Benincasa		
Ammodernamento ciro' marina-ciro'	Benincasa		
Ammodernamento sp ex ss 492	Benincasa		
Ammodernamento strongoli – ss 106	Benincasa		
Ammodernamento strada di collegamento savelli-villaggio pino grande-confine di provincia	Benincasa		
Ammodernamento strada cutro – strada del petilino	Benincasa		
Riqualificazione strada provinciale mesoraca-fratte	Benincasa		
Gestione manutenzione ordinaria viabilità provinciale	Benincasa	90,000%	0,027%
PES - Programma Edilizia Pubblica e Scolastica	Iritale	32,978%	4,452%
Istruzione tecnico scientifica	Macheda	26,600%	3,192%
PROGRAMMAZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Macheda	60,000%	0,720%
costruzione polo scolastico petilia policastro – i° lotto	Macheda	50,000%	0,480%
ampliamento istituto professionale pertini di crotone	Macheda		
messa in sicurezza magistrale crotone (rione san francesco)	Macheda	30,000%	0,180%
realizzazione struttura sportiva ciro'	Macheda	20,000%	0,048%
realizzazione centri di aggregazione scandale, rocca di neto e mesoraca	Macheda	40,000%	0,096%
realizzazione sala polifunzionale di san mauro marchesato	Macheda		
ristrutturazione piscina crotone	Macheda	30,000%	0,072%
realizzazione acquario amp capo rizzuto i lotto	Macheda		

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

realizzazione terme magna grecia cotronei i lotto	Macheda		
ristrutturazione teatro petilia policastro i stralcio	Macheda	80,000%	0,192%
sistemazione campo sportivo papanice	Macheda		
centro aggregazione mesoraca (suore)	Macheda		
costruzione impianti sportivi provinciali	Macheda	90,000%	0,216%
museo arte contemporanea	Macheda		
chiesa monachelle cutro-chiesa san nicola vescovo e recupero patrimonio culturale altri comuni	Macheda		
centro biologia marina	Macheda	30,000%	0,072%
completamento sentieri naturalistici	Macheda		
centro per l'infanzia rocca di neto	Macheda	70,000%	0,168%
casa della musica a strongoli	Macheda	30,000%	0,072%
centro polifunzionale a cotronei	Macheda	100,000%	0,240%
impianti tecnologici e di sicurezza edifici scolastici	Macheda	30,000%	0,180%
centro polifunzionale a torretta di crucoli	Macheda	20,000%	0,048%
costruzione istituto magistrale gravina i° lotto	Macheda	10,000%	0,048%
recupero antica krotone	Macheda		
adeguamento ex clinica san francesco	Macheda	30,000%	0,144%
riqualificazione sp 46 tra capo rizzuto ed isola c. r. fino a le cannelle	Macheda		
riqualificazione strada di accesso a le castella	Macheda		
riqualificazione strada all'interno di le castella	Macheda	90,000%	0,216%
riqualificazione sp 48 ovile marina	Macheda		
riqualificazione sp 46	Macheda		
riqualificazione sp 50	Macheda		
riqualificazione sp 49 tra crotone e capo colonna	Macheda		
messa in sicurezza ipsia crotone	Macheda		
Gestione conservazione del Patrimonio	Macheda	84,000%	1,260%
MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO MOBILIARE	Macheda	90,000%	0,945%
AQUISTO BENI HARDWARE, SOFTWARE E STRUMENTALI	Macheda	70,000%	0,315%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.10 PAT - PROGRAMMA TRASPORTI

Il programma Trasporti è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del dirigente Ing. Alfredo Voce.

L'andamento del programma per centro di costo, è indicato nella seguente tabella:

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
TRASPORTI E COMUNICAZIONI	516.900,00	492.750,00	491.798,76	427.884,06	951,24	99,81%	87,00%
TRASPORTI E SISTEMA DELLE COMUNICAZIONI	516.900,00	492.750,00	491.798,76	427.884,06	951,24	99,81%	87,00%

L'andamento del programma per interventi, è indicato nella seguente tabella:

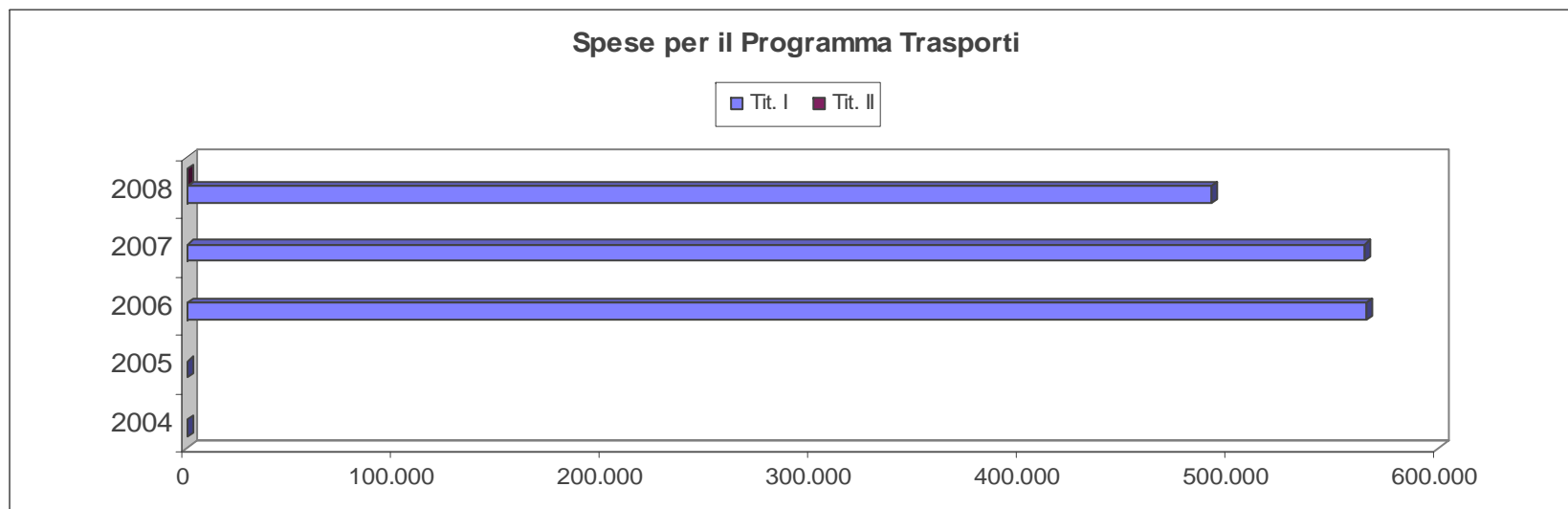
PROGRAMMI / INTERVENTI	TRASPORTI
1) personale	332.750,00
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	79.490,45
3) prestazioni di servizi	79.558,31
TOTALE SPESE CORRENTI	491.798,76
TOTALE SPESE	491.798,76
% per Programma	0,8%

Il programma è di recente istituzione in quanto prima conglobato nel programma "Gestione del Territorio". L'andamento storico del programma è il seguente:

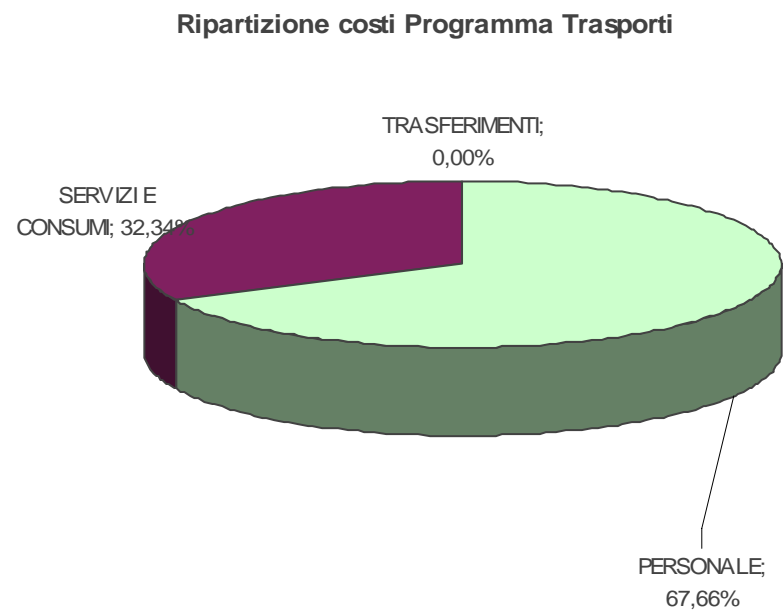
	PAT - PROGRAMMA TRASPORTI				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE			310.277	245.872	332.750
SERVIZI E CONSUMI			255.041	168.519	159.049
TRASFERIMENTI				150.000	
TITOLO I SPESE			565.318	564.391	491.799
TOTALE SPESE			565.318	564.391	491.799

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



La ripartizione percentuale è indicata nel grafico seguente:



Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Dai dati forniti dal referto del Controllo di Gestione il programma è stato realizzato al 78,4% secondo la tabella allegata:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PAT - Programma Trasporti	Bonfiglio	78,400%	2,352%
Autoparco	Voce	88,000%	1,056%
Gestione Autoparco e Trasporti Provinciali: Personale del Settore	Voce	100,000%	0,360%
Gestione autoparco provinciale: Servizio amministrativo	Voce	80,000%	0,480%
Gestione autoparco provinciale: Parco Macchine	Voce	90,000%	0,216%
Trasporti e rapporti con le autoscuole e gli studi di consulenza	Voce	72,000%	1,296%
Interveti per trasporti	Voce	90,000%	1,134%
Trasporto pubblico locale	Voce	30,000%	0,162%

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008, si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA TRASPORTI

REFERENTE POLITICO: **Domenico ALESSIO**

PAT.01 – AUTOPARCO

Direttore di Dipartimento IV: **Giuseppe MACHEDA**

Dirigente: **Alfredo VOCE**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Autoparco	Voce	88,000%	1,056%	1,920%	35,200%	35,200%	88,000%	88,000%	35,200%
Gestione Autoparco e Trasporti Provinciali: Personale del Settore	Voce	100,000%	0,360%	0,655%	12,000%	12,000%	30,000%	30,000%	12,000%
Gestione autoparco provinciale: Servizio amministrativo	Voce	80,000%	0,480%	0,873%	16,000%	16,000%	40,000%	40,000%	16,000%
Gestione autoparco provinciale: Parco Macchine	Voce	90,000%	0,216%	0,393%	7,200%	7,200%	18,000%	18,000%	7,200%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto al settore trasporti	269.200,00	251.847,00	251.847,00	249.604,37	0,00	100,00%	99,11%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto al settore trasporti	87.700,00	80.903,00	80.903,00	80.903,00	0,00	100,00%	100,00%
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime viabilità (automezzi)	80.000,00	80.000,00	79.490,45	68.916,21	509,55	99,36%	86,70%
Gestione Viabilità Provincia	80.000,00	80.000,00	79.558,31	28.460,48	441,69	99,45%	35,77%
TRASPORTI E COMUNICAZIONI	516.900,00	492.750,00	491.798,76	427.884,06	951,24	99,81%	87,00%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all'**88,00%**.

Personale del Settore

Trattasi della gestione del personale dipendente del settore.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Riferimenti:

- **Cap. 922**

Trattamento economico del personale addetto al settore trasporti

STANZIAMENTO	IMPEGNO	LIQUIDATO
€		
269.200,00	€269.200,00	€157.346,71

- **Cap. 923**

Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto al settore trasporti

STANZIAMENTO	IMPEGNO	LIQUIDATO
€87.700,00	€47.442,00	€47.352,56

Monitoraggio effettuato: tempo medio a far fronte alle esigenze del personale, al pagamento degli istituti nonché alle loro dotazioni strumentali.

Indicatori:

1. INDICATORE DI OPERATIVITA'
Periodo di Monitoraggio: dal 01.01.2008 al 31.08.2008
Valore registrato: 90%
Peso sull'obiettivo: 70%

2. INDICATORE DI EFFICIENZA REALIZZATIVA
Periodo di Monitoraggio: dal 01.01.2008 al 31.08.2008
Valore registrato: 90%
Peso sull'obiettivo: 30%

Gestione Autoparco Provinciale: servizio amministrativo

Espletate le seguenti:

- Gestione puntuale degli Appalti di Forniture e Servizi alfine di assicurare continuità di servizio per il parco veicoli di proprietà dell'Ente;
- Puntualità nel pagamento delle fatture ai creditori;
- Gestione amministrativa e contabile del parco veicoli;
- Istituzione di un Ufficio di Monitoraggio - gestito dal Referente del Controllo di Gestione – atto a "monitorare" le attività del Settore Autoparco - sia per quanto riguarda la gestione operativa che la gestione amministrativa.

Riferimenti:

- **Cap. 951**

Acquisto di beni di consumo e/o materie prime viabilità (automezzi)

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Situazione generale:

STANZIAMENTO	LIQUIDATO	DA LIQUIDARE
€80.000,00	41.579,72	€13.511,21

dettaglio:

imp. spesa per forn. carburante per veicoli viabilita' ente anno 2008	€60.000,00	
imp. di spesa per fornitura cartelle camicia atti di liquidazione	€350,00	?
imp. di spesa per fornitura giornali mesi gennaio-marzo 2008	€1047,60	?
imp. di spesa per fornitura cartelle per uffici amministrazione provinciale	€493,45	?

• **Cap. 952**

Gestione Viabilità Provincia

Situazione generale:

STANZIAMENTO	IMPEGNO	LIQUIDATO
€80.000,00	€20.491,92	16.921,30

dettaglio:

IMP. SPESA PER TASSE AUTOMOBILISTICHE ANNO 2008	€7.000,00
IMP. DI SPESA PER POLIZZE ASSICURATIVE VEIC.	€13.491,92

Monitoraggio: *Corrispondenza tra i fabbisogni del parco auto ed il soddisfacimento degli stessi*

1. **INDICATORE DI ATTUAZIONE**

Periodo di Monitoraggio:	dal 01.01.2008 al 31.08.2008
Valore registrato:	90%
Peso sull'obiettivo:	70%

Monitoraggio: *Quota percentuale di fondi impegnati sul totale*

1. **INDICATORE DI ATTUAZIONE**

Periodo di Monitoraggio:	dal 01.01.2008 al 31.08.2008
Valore registrato:	80%
Peso sull'obiettivo:	30%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Monitoraggio: *percentuale delle misure monitorate*

1. **INDICATORE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Periodo di Monitoraggio:	dal 01.01.2008 al 31.08.2008
Valore registrato:	100%
Peso sull'obiettivo:	30%

Gestione autoparco provinciale: Parco Macchine

Espletate le seguenti attività:

Coordinamento autisti e smistamento richieste provenienti non effettuate dalla Gestione Servizi S.p.A.;

Attività di controllo su servizio esternalizzato, in particolar modo sulle attività di manutenzione meccanica, elettrica, elettronica, autocarrozzeria ed autolavaggio

Monitoraggio: *Tempo intercorrente tra la domanda ed il suo soddisfacimento*

1. **INDICATORE DI OPERATIVITÀ**

Periodo di Monitoraggio:	dal 01.01.2008 al 31.08.2008
Valore registrato:	100%
Peso sull'obiettivo:	60%

Monitoraggio: *Percentuale delle attività di controllo sulle attività esternalizzate*

1. **INDICATORE DI MONITORAGGIO**

Periodo di Monitoraggio:	dal 01.01.2008 al 31.08.2008
Valore registrato:	40%
Peso sull'obiettivo:	80%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA TRASPORTI

REFERENTE POLITICO: **Domenico ALESSIO**

PAT.02 – TRASPORTI E RAPPORTI CON LE AUTOSCUOLE E GLI STUDI DI CONSULENZA

Direttore di Dipartimento IV: **Giuseppe MACHEDA**

Dirigente: **Alfredo VOCE**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Trasporti e rapporti con le autoscuole e gli studi di consulenza	Voce	72,000%	1,296%	2,357%	43,200%	43,200%	72,000%	72,000%	43,200%
Interveti per trasporti	Voce	90,000%	1,134%	2,062%	37,800%	37,800%	63,000%	63,000%	37,800%
Trasporto pubblico locale	Voce	30,000%	0,162%	0,295%	5,400%	5,400%	9,000%	9,000%	5,400%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Le risorse sono attribuite nel progetto Autoparco.

IMPEGNI SUPERIORI A € 5.000,00 DIVERSI DAL PERSONALE E DELLE SPESE CONTO TERZI

Nessuno.

INIZIATIVE NUOVE NON PREVISTE NEL PDO

Nessuna.

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **72,00%**.

Tale programma prevedeva:

- 1.Redazione Piano dei trasporti provinciale
- 2.Redazione Studio di Fattibilità Metropolitana di Superficie
- 3.Collaborazione R.U.P.
- 4.Affidamento incarichi esterni

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Ovviamente tale programma, come evidenziato nella scheda obiettivo n. 5 a suo tempo inviata, era subordinato alle determinazioni della Giunta Provinciale che doveva provvedere a reperire ed assegnare le relative risorse economiche: allo stato attuale non è pervenuta alcuna comunicazione in merito.

Il settore ha comunque espletato le seguenti attività:

- Richiesta di esistenza di professionalità interne all'Ente - prot. 6426 del 11.02.2008;
- Richiesta di esistenza di professionalità da parte ai tecnici del territorio provinciale (per tramite dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Crotone) – prot. 26477 del 03.06.2008;
- Richiesta di esistenza di professionalità al di fuori del territorio provinciale per tramite dell'Università della Calabria – prot. 31078 del 26.06.2008;
- Redazione bozza di Disciplinare di Gara per l'affidamento della Redazione del Piano dei Trasporti della Provincia di Crotone, inviata alla Direzione Generale in data 17.07.2008, prot. 34983.

Riferimenti:

- **Cap. 919 [Trasporti pubblici locali]**

Nessuna risorsa presente.

- **Cap. 921 [Contributo Aeroporto S. Anna]**

Di competenza del settore, in realtà impropriamente gestito del Settore Finanziario.

Monitoraggio effettuato: tempo medio a far fronte alle esigenze del personale, al pagamento degli istituti nonché alle loro dotazioni strumentali.

Indicatori:

1. **INDICATORE DI CAPACITÀ DI IMPEGNO**

Periodo di Monitoraggio:	dal 01.01.2008 al 31.08.2008
Valore registrato:	100%
Peso sull'obiettivo:	30%

2. **INDICATORE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Periodo di Monitoraggio:	dal 01.01.2008 al 31.08.2008
Valore registrato:	100%
Peso sull'obiettivo:	10%

Si ascrivono a tale programma, le seguenti attività:

Presenza d'atto inizio attività (verifica requisiti) Scuola Nautica;

Attività per vigilanza tecnica ed amministrativa di competenza;

Autorizzazione inizio attività centri di revisione e conseguente controllo sull'attività;

Predisposizione bando per rilascio autorizzazione attività studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;

Rilascio e revoca delle licenze per il trasporto merci in conto proprio;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Gestione e controllo dell'Albo Provinciale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi;

Utilizzo del CED della Motorizzazione Civile per la gestione delle funzioni trasferite alla Provincia dal Ministero dei Trasporti.

Riferimenti:

- **Cap. 920**

Interventi per i trasporti

Nessuna risorsa presente in tale voce di Bilancio.

Monitoraggio: *Quota dei beneficiari soddisfatti rispetto ai beneficiari previsti (Pratiche chiuse)*

1. **INDICATORE DI ATTUAZIONE**

Periodo di Monitoraggio: dal 01.01.2008 al 31.08.2008

Valore registrato: 100%

Peso sull'obiettivo: 70%

Monitoraggio: *Percentuale delle attività monitorate ed implementazione della Banca Dati Nazionale*

2. **INDICATORE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Periodo di Monitoraggio: dal 01.01.2008 al 31.08.2008

Valore registrato: 100%

Peso sull'obiettivo: 30%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.11 PPT - PROGRAMMA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Il programma Pianificazione Territoriale è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del dirigente Arch. Antonio Leone.

L'andamento del programma per centri di costo, è indicato nella seguente tabella:

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	89.100,00	67.942,00	67.942,00	62.865,83	0,00	100,00%	92,53%
DIFESA DEL SUOLO	0,00	106.026,00	106.026,00	76.025,10	0,00	100,00%	71,70%
PROTEZIONE CIVILE E CALAMITA' NATURALE	179.972,00	179.972,00	30.000,00	0,00	149.972,00	16,67%	0,00%
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	269.072,00	353.940,00	203.968,00	138.890,93	149.972,00	57,63%	68,09%

L'andamento del programma per intervento, è indicato nella seguente tabella:

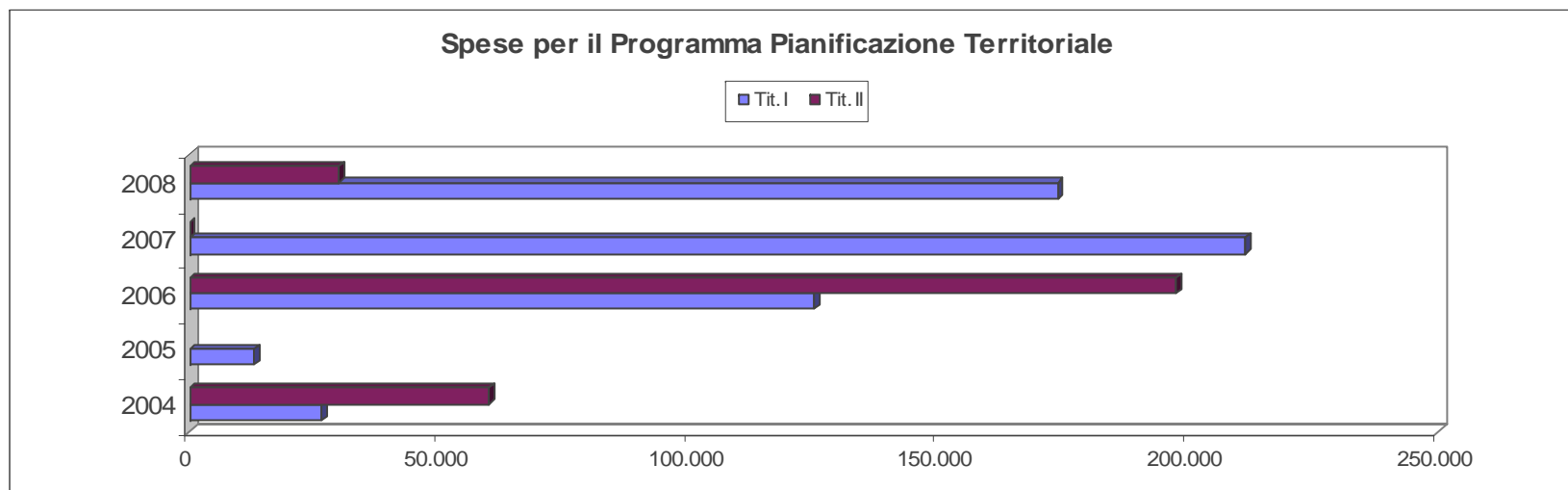
PROGRAMMI / INTERVENTI	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
1) personale	138.968,00
3) prestazioni di servizi	5.000,00
5) trasferimenti	30.000,00
TOTALE SPESE CORRENTI	173.968,00
5) trasferimenti	19.200,00
6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi	10.800,00
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	30.000,00
TOTALE SPESE	203.968,00
% per Programma	0,3%

L'andamento storico degli impegni è dato dalla seguente tabella è il seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

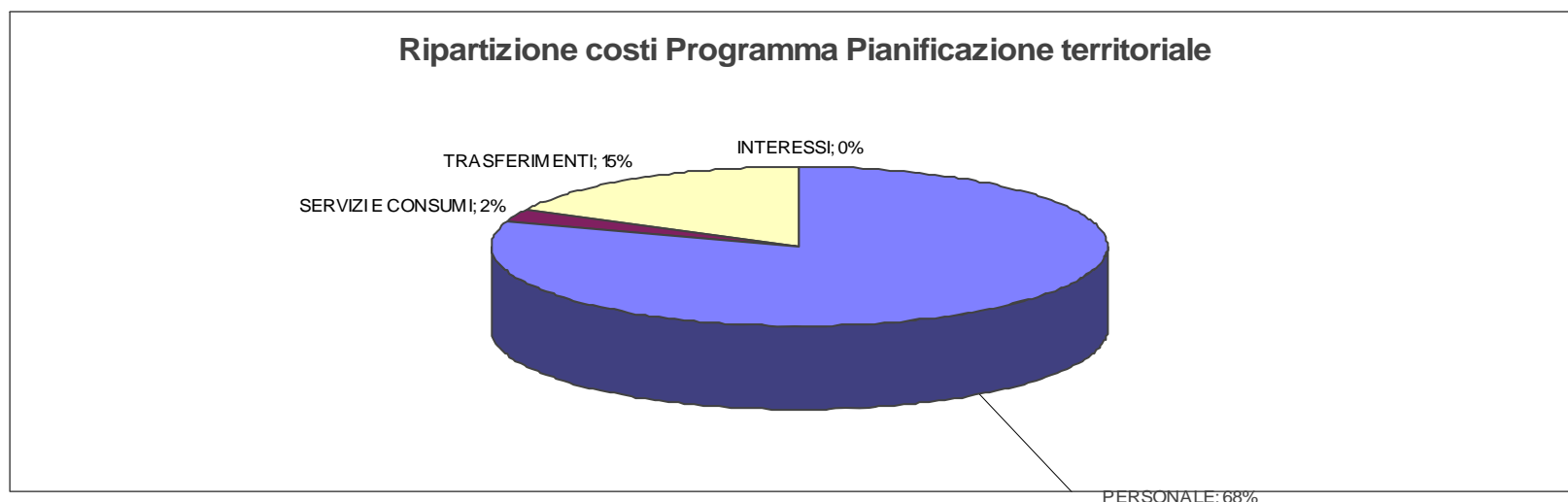
	PPT - PROGRAMMA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE			125.232	69.594	138.968
SERVIZI E CONSUMI				50.000	5.000
TRASFERIMENTI				70.000	30.000
INTERESSI	26.514	12.944		21.978	
TITOLO I SPESE	26.514	12.944	125.232	211.572	173.968
TITOLO II SPESE	60.000		197.701		30.000
TOTALE SPESE	86.514	12.944	322.933	211.572	203.968

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:



La ripartizione percentuale è indicato nel grafico seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



Dai dati forniti dal referto del Controllo di Gestione il programma è stato realizzato al 75,50% secondo la tabella allegata:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PPT - Programma Pianificazione Territoriale	Liotti	75,500%	2,265%
Difesa del suolo, Protezione civile e calamità naturali	Leone	71,000%	1,065%
Realizzazione piano provinciale di emergenza	Leone	50,000%	0,150%
Sistema Informativo Territoriale di Protezione Civile	Leone	40,000%	0,120%
Attività di ordinaria amministrazione	Leone	100,000%	0,750%
Corso di formazione base per gli operatori volontari di Protezione Civile	Leone	30,000%	0,045%
Urbanistica	Leone	80,000%	1,200%
Servizio rilascio Nulla Osta Paesaggistico	Leone	100,000%	0,300%
Controllo Attività Edilizia art. 31 Legge 380/01	Leone	100,000%	0,300%
Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	Leone	60,000%	0,360%
Piani spiaggia	Leone	80,000%	0,240%

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008, si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

REFERENTE POLITICO: **Domenico ALESSIO**

PPT.01 - DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE E CALAMITÀ NATURALI

Direttore di Dipartimento IV: **Giuseppe MACHEDA**

Dirigente: **Antonio LEONE**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Difesa del suolo, Protezione civile e calamità naturali	Leone	71,000%	1,065%	1,188%	5,915%	5,915%	10,915%	10,915%	5,915%
Realizzazione piano provinciale di emergenza	Leone	50,000%	0,150%	0,273%	5,000%	5,000%	10,000%	10,000%	5,000%
Sistema Informativo Territoriale di Protezione Civile	Leone	40,000%	0,120%	0,120%	0,120%	0,120%	0,120%	0,120%	0,120%
Attività di ordinaria amministrazione	Leone	100,000%	0,750%	0,750%	0,750%	0,750%	0,750%	0,750%	0,750%
Corso di formazione base per gli operatori volontari di Protezione Civile	Leone	30,000%	0,045%	0,045%	0,045%	0,045%	0,045%	0,045%	0,045%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento econ. pers. adetto alla Difesa del Suolo	0,00	54.659,00	54.659,00	54.658,10	0,00	100,00%	100,00%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto alla Difesa del suolo	0,00	21.367,00	21.367,00	21.367,00	0,00	100,00%	100,00%
Acquisto attrezzature e software Piano Territoriale		19.200,00	19.200,00		0,00	100,00%	0,00%
Piano territoriale di coordinamento	0,00	10.800,00	10.800,00		0,00	100,00%	0,00%
DIFESA DEL SUOLO	0,00	106.026,00	106.026,00	76.025,10	0,00	100,00%	71,70%
Interventi diversi per calamità e protezione civile	30.000,00	30.000,00	30.000,00		0,00	100,00%	0,00%
SPESE DA TRASF. REG. CAL. LR 34/02 - INTERVENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	149.972,00	149.972,00			149.972,00	0,00%	#DIV/0!
PROTEZIONE CIVILE E CALAMITA' NATURALE	179.972,00	179.972,00	30.000,00	0,00	149.972,00	16,67%	0,00%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **71,00%**.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

In riferimento alla nota del 12.02.2009 prot. n. 7095 di seguito si riporta la relazione dettagliata delle attività svolte a tutto il 31.12.2008 dal Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio - Protezione Civile .

Con deliberazione della Giunta Provinciale n° 54 del 21.02.2008 si è proceduto alla presa d'atto della microrganizzazione del Dipartimento IV "Lavori Pubblici" .

Il Settore "Urbanistica ed Assetto del Territorio – Protezione Civile." è stato articolato nel seguente organigramma:

SERVIZI:

- **Protezione Civile.**
- **S. I. T. O. (Deliberazione della G. P. n. 438 del 27.11.2008);**

Protezione Civile:

L'art. 121 della Legge Regionale 12 agosto 2002 , n. 34 attribuisce alle Province le funzioni in materia di Protezione Civile ed al Comma 1 lett. d) testualmente recita " *la vigilanza sulla predisposizione, da parte delle strutture provinciali di protezione civile, dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di eventi calamitosi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) della legge 24 febbraio 1992, n. 225;*

Nel corso dell'anno 2008 il servizio ha elaborato il Regolamento Provinciale sulle attività di Protezione Civile approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 04.10.2008

ed il Regolamento sulla Consulta Provinciale di Protezione Civile approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 04.10.2008.

Sono in corso di definizione gli atti per procedere alla costituzione della Consulta Provinciale di Protezione Civile ed all'Albo Provinciale dei Volontari di Protezione Civile .

Sistema Informativo Territoriale ed Osservatorio delle trasformazioni territoriali.

Il servizio è stato istituito con Deliberazione della G. P. n. 438 del 27.11.2008 .

Con nota del 16.12.2008 , prot. 61320 è stata avviata la ricerca all'interno dell'organico provinciale delle unità lavorative previste per attivare il S.I.T.O.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1940 del 17.12.2008 è stata autorizzata la DBCAD s.r.l. alla fornitura dei programmi per la gestione e la consultazione del Piano Provinciale di Emergenza di Protezione Civile e del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

SCHEDA OBIETTIVO 1

04.PPT.01.C0281.01 : Realizzazione Piano Provinciale di Emergenza

Nel Bilancio di Previsione per l'anno 2008 la Scheda Obiettivo non è stata finanziata.

SCHEDA OBIETTIVO 2

04.PPT.01.C0281.02: Sistema Informativo Territoriale di Protezione Civile Gestione Emergenze

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 55 del 29.11.2008 è stato approvato l'asestamento di bilancio e prevista la disponibilità finanziaria sul cap. 1682 .

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Con Determinazione Dirigenziale n. 1940 del 17.12.2008 è stata autorizzata la DBCAD s.r.l. alla fornitura del programma per la gestione e la consultazione del Piano Provinciale di Emergenza di Protezione Civile.

SCHEDA OBIETTIVO 3

04.PPT.01.C0281.03 : Attività di ordinaria amministrazione Protezione Civile.

Con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 335 del 17.09.2008 sono stati autorizzati i Comuni di Mesoraca – Petilia Policastro – Roccabernarda – Cutro ed Isola di Capo Rizzuto alla fornitura di acqua occorrente ai soli fini zootecnici per la spesa complessiva di €20.000,00 .

E' stata richiesta agli Uffici Tecnici Comunali la rendicontazione per effettuare la liquidazione di quanto dovuto .

SCHEDA OBIETTIVO 4

04.PPT.01.C0281.04: Corso di Formazione Base per gli Operatori di Protezione Civile .

Sono in corso di definizione gli atti per procedere alla costituzione della Consulta Provinciale di Protezione Civile ed all'Albo Provinciale dei Volontari di Protezione Civile .

Successivamente si darà inizio , in collaborazione con la Prefettura , il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco , la Croce Rossa Italiana ,

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

REFERENTE POLITICO: **Claudio LIOTTI**

PPT.02 – URBANISTICA

Direttore di Dipartimento IV: **Giuseppe MACHEDA**

Dirigente: **Antonio LEONE**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Urbanistica	Leone	80,000%	1,200%	2,182%	40,000%	40,000%	80,000%	80,000%	40,000%
Servizio rilascio Nulla Osta Paesaggistico	Leone	100,000%	0,300%	0,545%	10,000%	10,000%	20,000%	20,000%	10,000%
Controllo Attivita' Edilizia art. 31 Legge 380/01	Leone	100,000%	0,300%	0,545%	10,000%	10,000%	20,000%	20,000%	10,000%
Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	Leone	60,000%	0,360%	0,654%	12,000%	12,000%	24,000%	24,000%	12,000%
Piani spiaggia	Leone	80,000%	0,240%	0,436%	8,000%	8,000%	16,000%	16,000%	8,000%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento econ. pers. adetto all'Urbanistica	62.600,00	49.596,00	49.596,00	49.502,75	0,00	100,00%	99,81%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto all'Urbanistica	21.500,00	13.346,00	13.346,00	13.319,88	0,00	100,00%	99,80%
Acquisto beni di consumo Settore Urbanistica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	43,20	0,00	100,00%	0,86%
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	89.100,00	67.942,00	67.942,00	62.865,83	0,00	100,00%	92,53%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all'**80,00%**.

In riferimento alla nota del 12.02.2009 prot. n. 7095 di seguito si riporta la relazione dettagliata delle attività svolte a tutto il 31.12.2008 dal Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio - Protezione Civile .

Con deliberazione della Giunta Provinciale n° 54 del 21.02.2008 si è proceduto alla presa d'atto della microrganizzazione del Dipartimento IV " Lavori Pubblici " .

Il Settore "Urbanistica ed Assetto del Territorio – Protezione Civile." è stato articolato nel seguente organigramma:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

SERVIZI:

- **Nulla Osta e Autorizzazioni Paesaggistiche;**
- **Urbanistica;**
- **Piano Territoriale di Coordinamento;**
- **Piani Comunali di Spiaggia (Deliberazione della G. P. n. 82 del 02.04.2008);**

Servizio rilascio Nulla Osta Paesaggistico:

Il servizio ai sensi dell'art. 159 del D. Lgs 42/04 e del DPCM 12.12.2005 prevede il rilascio di autorizzazione paesaggistica .
Funzioni da svolgere:

- Istruttoria pratiche ;
- Rilascio autorizzazioni e Nulla Osta ;
- Trasmissione alla Soprintendenza ;

Alla data del 31.12.2008 sono state rilasciate n. 114 autorizzazioni (Allegato " A ");

L'art. 146 comma 7 del D.Lgs. 22 Gennaio 2004 , n. 42 prevede il rilascio del Nulla Osta , da parte della Provincia entro quaranta giorni dalla ricezione dell'istanza.

Il Servizio , come si evince dall'elenco allegato , effettuati gli accertamenti circa la conformità dell'intervento proposto e tutta la documentazione allegata , rilascia il Nulla Osta entro dieci giorni dalla ricezione dell'istanza.

Servizio Urbanistica :

a) Controllo Attività Edilizia art. 31 Legge 380/01

I Comuni devono trasmettere al Settore Urbanistica della Provincia gli adempimenti ed i provvedimenti adottati dal Comune medesimo (ai sensi dell'art. 27 commi 1 e 3 del DPR 6 Giugno 2001 , n. 380) , su ciascun abuso edilizio notificato , per consentire all'Ufficio di effettuare un confronto tra quanto notificato con le denunce ed i provvedimenti adottati al fine di procedere agli adempimenti conseguenziali.

In pratica il Servizio Urbanistica della Provincia deve accertare che per ogni opera abusiva comunicata è stata emessa Ordinanza di Demolizione Ovvero Ordinanza di acquisizione al patrimonio Comunale e Segnalazione alla Procura della Repubblica.

3) Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale :

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Il *Documento Preliminare di Piano*, che ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 19/2002 è oggetto di valutazione nella conferenza di pianificazione e contiene oltre al quadro conoscitivo, lo schema delle scelte pianificatorie elaborato in base a quanto previsto dall'art. 18 della L.R. n. 19/2002, e la valutazione di sostenibilità previsto dall'art. 10 della L.R. n. 19/2002.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 5 del 10.03.2008 è stato approvato il preliminare del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale ; Il 07.05.2008 si è tenuta la Conferenza di Pianificazione ai sensi dell'art. 26 della Legge Regionale n. 19 del 16.04.2002.

Fasi successive:

- Acquisizione Osservazioni e Proposte formulate al PTCP;
- Partecipazione incontri presso Dipartimento Regionale Urbanistica con i tecnici incaricati elaborazione Q. T. R. per definire le linee del PTCP in coerenza con il QTR e le Linee Guida Regionali ;
- Consulenze ai Comuni per incarico Piani Strutturali Comunali e rilascio su CD della Cartografia Vettoriale ed immagine Satellitare formato ecw .

Nel bilancio di previsione 2008 è stata prevista la contrazione di un Mutuo con la Cassa DD.PP. dell'importo di € 225.000,00 per l'incarico di collaborazioni esterne ai tecnici per stesura definitiva PTCP;

Con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 368 del 10.10.2008 è stato incaricato il sottoscritto a rinnovare l'incarico per tre mesi, con l'accertamento dei residui sul Capitolo 1651 ;

Con Determinazioni Dirigenziali nn. 1578 e 1579 del 28.10.2008 è stato conferito l'incarico ai dodici tecnici per tre mesi subordinando il rinnovo della convenzione per tutto il tempo necessario al completamento dell'iter di elaborazione ed adozione del P.T.C.P., riferite alla terza e quarta fase (art. 2 della Convenzione Rep. n. 02 del 09.01.2007), al perfezionamento del Mutuo con la Cassa DD.PP..

Ad avvenuta comunicazione da parte del Dirigente del Settore Bilancio della disponibilità finanziaria, sarà rinnovata la convenzione per tutto il tempo necessario al completamento dell'iter di elaborazione ed adozione del P.T.C.P. .

Piani Comunali di Spiaggia

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4 del 30.12.2007 è stato adottato il P.I.R. (Piano di Indirizzo Regionale) che prevede le modalità di approvazione dei Piani Comunali di Spiaggia da parte delle Province ai sensi della L.R. 17/05 .

Nel corso dell'anno 2008 sono pervenuti alla Provincia, per l'approvazione, i seguenti Piani di Spiaggia :

- Piano Comunale di Spiaggia del Comune di Isola di Capo Rizzuto;
- Piano Comunale di Spiaggia del Comune di Cirò;
- Piano Comunale di Spiaggia del Comune di Crotone .

I Piani sopra descritti, sono pervenuti senza la prescritta Conferenza di Servizi e dei relativi Nulla Osta degli Enti preposti al controllo del Demanio Marittimo.

E' stata fatta regolare istruttoria dei Piani e richiesta l'integrazione dei documenti mancanti .

Alla data del 31.12.2008 non sono pervenute integrazioni di documenti.

SCHEDE OBIETTIVO N. 1

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

04.PPT.02.C0200.01 : Servizio rilascio Nulla Osta Paesaggistico

Alla data del 31.12.2008 sono state rilasciate n. 114 autorizzazioni;

L'art. 146 comma 7 del D.Lgs. 22 Gennaio 2004 , n. 42 prevede il rilascio del Nulla Osta , da parte della Provincia entro quaranta giorni dalla ricezione dell'istanza.

Il Servizio , come si evince dall'elenco allegato , effettuati gli accertamenti circa la conformità dell'intervento proposto e tutta la documentazione allegata , rilascia il Nulla Osta entro dieci giorni dalla ricezione dell'istanza.

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

04.PPT.02.C0200.02 : Controllo Attivita' Edilizia art. 31 Legge 380/01

I Comuni devono trasmettere al Settore Urbanistica della Provincia gli adempimenti ed i provvedimenti adottati dal Comune medesimo (ai sensi dell'art. 27 commi 1 e 3 del DPR 6 Giugno 2001 , n. 380) , su ciascun abuso edilizio notificato , per consentire all'Ufficio di effettuare un confronto tra quanto notificato con le denunce ed i provvedimenti adottati al fine di procedere agli adempimenti conseguenziali.

Il Servizio Urbanistica della Provincia ha accertato nel corso dell'anno 2008 che per ogni opera abusiva comunicata è stata emessa Ordinanza di Demolizione Ovvero Ordinanza di acquisizione al patrimonio Comunale .

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

04.PPT.02.C0200.03: Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 10.03.2008 è stato approvato il Preliminare del P.T.C.P..

A seguito dell'approvazione , ai sensi dell'art. 26 della Legge Regionale n. 19 /2002 che prevede l'iter di approvazione del PTCP il Servizio ha espletato:

- Conferenze di presentazione del Piano a tutti Comuni della Provincia e delle due Comunità Montane;
- Conferenza di Pianificazione del 07.05.2008;
- Acquisizione Osservazioni e Proposte formulate al PTCP;
- Predisposizione atti incarico collaborazioni esterne per stesura definitiva PTCP.
- Partecipazione incontri presso Dipartimento Regionale Urbanistica con i tecnici incaricati elaborazione Q. T. R. per definire le linee del PTCP in coerenza con il QTR e le Linne Guida Regionali .
- Consulenze ai Comuni per incarico Piani Strutturali Comunali e rilascio su CD della Cartografia Vettoriale ed immagine Satellitare formato ecw .

Nel bilancio di previsione 2008 è stata prevista la contrazione di un Mutuo con la Cassa DD.PP. dell'importo di € 225.000,00 per l'incarico di collaborazioni esterne ai tecnici per stesura definitiva PTCP;

Con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 368 del 10.10.2008 è stato incaricato il sottoscritto a rinnovare l'incarico per tre mesi , con l'accertamento dei residui sul Capitolo 1651 ;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Con Determinazioni Dirigenziali nn. 1578 e 1579 del 28.10.2008 è stato conferito l'incarico ai dodici tecnici per tre mesi subordinando il rinnovo della convenzione per tutto il tempo necessario al completamento dell'iter di elaborazione ed adozione del P.T.C.P. , riferite alla terza e quarta fase (art. 2 della Convenzione Rep. n. 02 del 09.01.2007) , al perfezionamento del Mutuo con la Cassa DD.PP..

Ad avvenuta comunicazione da parte del Dirigente del Settore Bilancio della disponibilità finanziaria , sarà rinnovata la convenzione per tutto il tempo necessario al completamento dell'iter di elaborazione ed adozione del P.T.C.P. .

E' prevista l'approvazione definitiva per il mese di Aprile 2009.

SCHEDA OBIETTIVO N. 4

04.PPT.02.C0200.04 : Piani Comunali di Spiaggia

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4 del 30.12.2007 è stato adottato il P.I.R. (Piano di Indirizzo Regionale) che prevede le modalità di approvazione dei Piani Comunali di Spiaggia da parte delle Province ai sensi della L.R. 17/05 .

Nel corso dell'anno 2008 sono pervenuti alla Provincia , per l'approvazione , i seguenti Piani di Spiaggia :

- Piano Comunale di Spiaggia del Comune di Isola di Capo Rizzuto;
- Piano Comunale di Spiaggia del Comune di Cirò;
- Piano Comunale di Spiaggia del Comune di Crotona .

I Piani sopra descritti , sono pervenuti senza la prescritta Conferenza di Servizi e dei relativi Nulla Osta degli Enti preposti al controllo del Demanio Marittimo.

E' stata fatta regolare istruttoria dei Piani e richiesta l'integrazione dei documenti mancanti .

Alla data del 31.12.2008 non sono pervenute integrazioni di documenti.

N.B.

Si comunica che i seguenti Capitoli :

1843 Spese da trasferimenti Regione Calabria L.R. 34/02 – Territorio Ambiente ed Infrastrutture Residui €70.000,00 ;

1844 Spese da trasferimenti Regione Calabria L.R. 34/02 – Territorio Ambiente ed Infrastrutture Residui €50.000;

1557 Spese per esercizio funzioni art. 105 D. Lgs 112/98 escavazione fondali porti Residui €197.701,00

Sono di competenza del Settore Ambiente .

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.12 PGT - PROGRAMMA GESTIONE DEL TERRITORIO

Il programma Gestione del Territorio è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del dirigente Ing. Francesco Maria Benincasa per quanto attiene i lavori pubblici.

L'andamento del programma per centro di costo, è indicato nella seguente tabella:

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	228.000,00	562.246,00	546.262,25	435.783,49	15.983,75	97,16%	79,78%
VIABILITA' PROVINCIALE	21.013.676,00	23.346.984,00	6.547.748,46	4.741.951,40	16.799.235,54	28,05%	72,42%
GESTIONE DEL TERRITORIO	21.241.676,00	23.909.230,00	7.094.010,71	5.177.734,89	16.815.219,29	29,67%	72,99%

L'andamento del programma per intervento, è indicato nella seguente tabella:

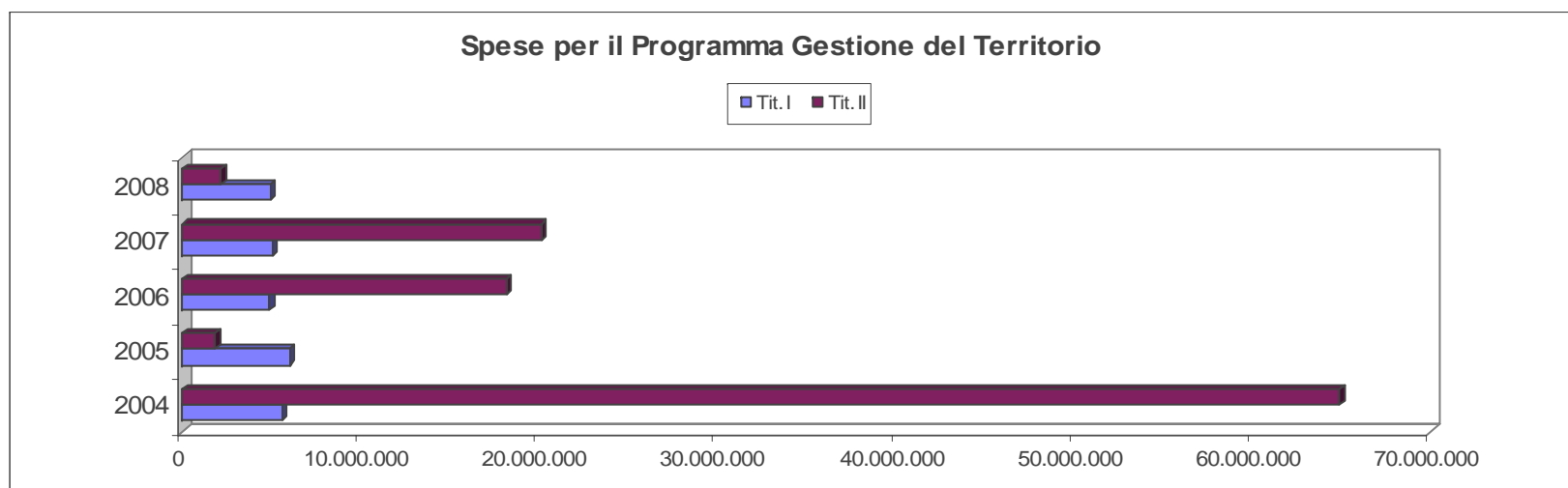
PROGRAMMI / INTERVENTI	GESTIONE DEL TERRITORIO
1) personale	2.528.792,37
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	55.867,87
3) prestazioni di servizi	1.116.588,47
5) trasferimenti	301.133,00
6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi	926.420,00
TOTALE SPESE CORRENTI	4.928.801,71
1) acquisizione di beni immobili	1.075.709,00
5) acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	4.500,00
7) trasferimenti di capitale	1.085.000,00
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	2.165.209,00
TOTALE SPESE	7.094.010,71
% per Programma	11,7%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'andamento storico degli impegni è dato dalla seguente tabella (che contiene per rendere comparabile l'analisi storica anche il centro di costo Trasporti e comunicazioni):

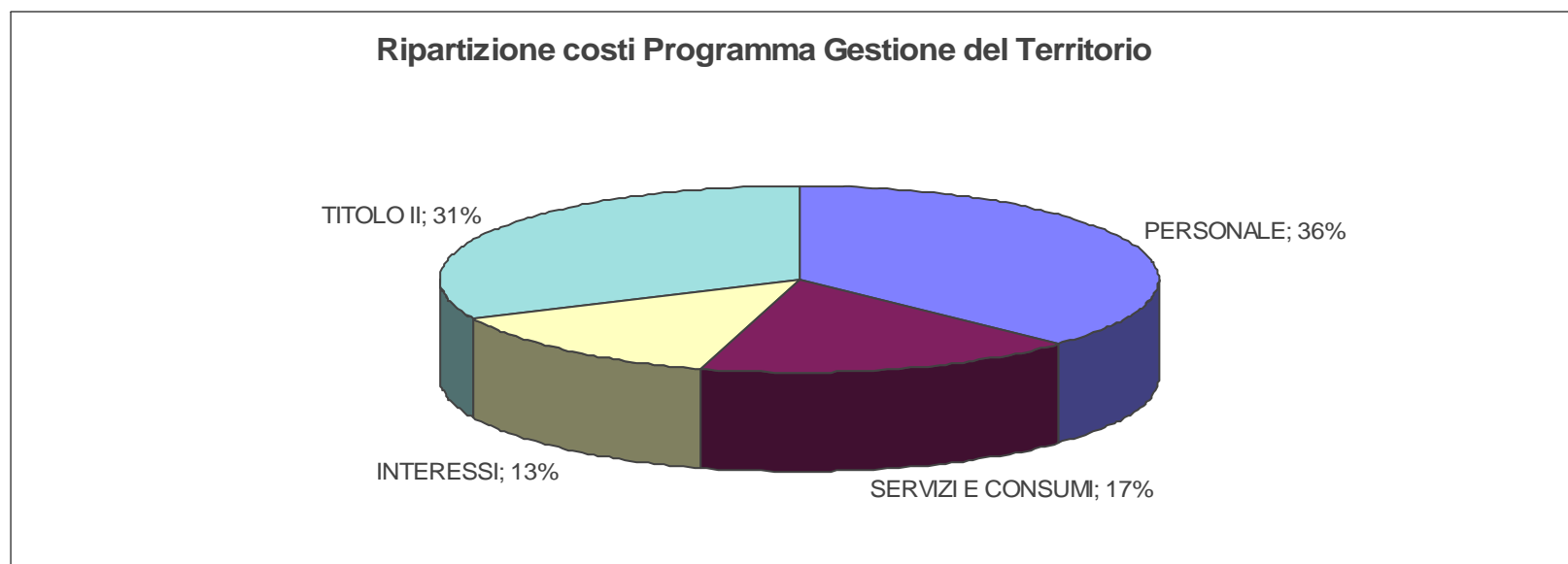
	PROGRAMMA GESTIONE DEL TERRITORIO				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE	3.233.989	3.508.502	2.886.784	2.379.073	2.528.792
SERVIZI E CONSUMI	1.227.416	1.309.053	1.026.044	1.422.232	1.172.456
TRASFERIMENTI	12.700			322.221	301.133
INTERESSI	1.112.549	1.205.412	969.448	927.925	926.420
TITOLO I SPESE	5.586.654	6.022.967	4.882.276	5.051.451	4.928.802
TITOLO II SPESE	64.866.914	1.821.807	18.188.689	20.120.970	2.165.209
TOTALE SPESE	70.453.568	7.844.774	23.070.965	25.172.421	7.094.011

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:



La ripartizione percentuale è indicata nel grafico seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



Dai dati forniti dal referto del Controllo di Gestione il programma è stato realizzato al 54,16% secondo la tabella allegata:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PGT - Programma Gestione del Territorio	Iritale	54,165%	5,687%
Ufficio tecnico provinciale	Benincasa	84,000%	3,780%
Gestione del personale del settore	Benincasa	100,000%	0,900%
Gestione deleghe regionali in materia di viabilità	Benincasa	70,000%	1,260%
Autorizzazioni – concessioni – trasporti eccezionali	Benincasa	90,000%	0,810%
Gestione amministrativa appalti	Benincasa	90,000%	0,810%
Viabilità Provinciale	Benincasa	31,788%	1,907%
Lavori di realizzazione nuova strada provinciale che congiunge la ex ss 106 per cutro e la ex ss 109 in contrada lenza	Benincasa	100,000%	0,002%
Ammodernamento della strada provinciale che congiunge trepido' a cotronei alla ss 107 – i lotto	Benincasa	100,000%	0,002%
Sistemazione viabilità' pedonale lungo sp foresta-petilia policastro	Benincasa	100,000%	0,045%
Sistemazione viabilità' pedonale ex 107bis km 13+800 - 14+400 lato sx santa severina	Benincasa	100,000%	0,027%
Allargamento curva sp 25 centro urbano santa severina	Benincasa	100,000%	0,060%
Sistemazione viabilità' pedonale e illuminazione sp 23	Benincasa	100,000%	0,038%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Sistemazione sp 23 "corazzo"	Benincasa	100,000%	0,023%
Manutenzione straordinaria sp 7 "torre passo"	Benincasa	100,000%	0,055%
Ammodernamento sp 52 papanice	Benincasa	90,000%	0,068%
Completamento sp 13 melissa	Benincasa	70,000%	0,032%
Sistemazione ponte neto – corazzo - topanello	Benincasa	80,000%	0,062%
Completamento ciro'-malecretazzo - caraconessa	Benincasa	90,000%	0,088%
Sistemazione aree di pertinenza sp 16 ed ex 107 bassa valle del neto	Benincasa	100,000%	0,060%
Lavori di ammodernamento e consolidamento sp 49 "capocolonna"	Benincasa		
Realizzazione bivio non a raso innesto ss. 106 - sp 44 e ammodernamento e sistemazione tratto sp 44 le castella	Benincasa	80,000%	0,144%
Manutenzione strade provinciali, segnaletica, sicurezza - stralcio 3 (manutenzione straordinaria strade provinciali)	Benincasa	80,000%	0,048%
Completamento e ammodernamento sp 13 torre melissa - melissa ii lotto	Benincasa	70,000%	0,051%
Lavori di consolidamento sp 51 "tufolo" ii lotto	Benincasa	90,000%	0,048%
Ammodernamento sp caccuri	Benincasa	100,000%	0,030%
Ammodernamento della sp bivio fasana-ponte vitravo- bivio topanello ii lotto	Benincasa		
Manutenzione straordinaria sp 9 "caraconessa" (cirò marina-umbriatico) - i lotto	Benincasa	90,000%	0,048%
Manutenzione straordinaria sspp 40/41 (area petilino) - i lotto	Benincasa	90,000%	0,041%
Costruzione collegamento strada cotronei - ss 107 - tratto trepido'-cotronei	Benincasa	90,000%	0,030%
Consolidamento ex 109ter acquamolle - vardaro	Benincasa	80,000%	0,018%
Ammodernamento strada ss106 raccordo	Benincasa	90,000%	0,081%
Sistemazione viabilità provinciale casabona-ss 107	Benincasa	80,000%	0,042%
Lavori di consolidamento dei manufatti stradali	Benincasa	80,000%	0,096%
Sistemazione degli incroci tra la strada ss 106 al km 249+00 e la ss 106 – strada consortile	Benincasa		
Realizzazione osservatorio astronomico a savelli	Benincasa	65,000%	0,041%
Ammodernamento e sistemazione sp 52 papanice – i lotto	Benincasa	45,000%	0,047%
Lavori di realizzazione lungo lago ampollino	Benincasa		
Capannone per ricovero mezzi (acquisto)	Benincasa	70,000%	0,084%
Intervento innesto non a raso torretta di crucoli	Benincasa	30,000%	0,023%
Miglioramento sicurezza manufatti stradali sp ex ss 109	Benincasa	30,000%	0,014%
Strada comunale casabona (compartecipazione)	Benincasa	80,000%	0,060%
Riqualificazione sp 36 pagliarelle vaccarizzo	Benincasa		
Ammodernamento ex ss 492	Benincasa	95,000%	0,029%
Ammodernamento sspp 26-29 verzino-s 107sgc	Benincasa	30,000%	0,045%
Sistemazione via roma di ciro' marina	Benincasa	50,000%	0,075%
Sistemazione sp ex ss 109-ss 107ter tratto san mauro m.to	Benincasa		

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Adeguamento sp 14 da ponte seccata verso casabona	Benincasa	10,000%	0,004%
Ammodernamento e sistemazione bivii	Benincasa	75,000%	0,113%
Riqualificazione sp 49 tra crotone e capocolonna	Benincasa	30,000%	0,045%
Riqualificazione sp 46 tra capo rizzuto ed isola di c.r. ed sp 47 fino a le cannelle	Benincasa		
Riqualificazione strada di accesso a le castella	Benincasa	20,000%	0,020%
Riqualificazione strada all'interno di le castella	Benincasa	50,000%	0,024%
Ammodernamento strada del petilino (ponte della zita)	Benincasa	10,000%	0,020%
Riqualificazione sp ex ss 109ter foresta petilia	Benincasa	20,000%	0,027%
Interventi di messa in sicurezza sspp punti a rischio	Benincasa		
Riqualificazione sp 48 ovile marina	Benincasa		
Ammodernamento sp ex ss 107bis san mauro m.to-scandale	Benincasa		
Messa in sicurezza ed ammodernamento strada cotronei-trepido'	Benincasa		
Ammodernamento strada per verzino	Benincasa		
Riqualificazione sp 46	Benincasa		
Riqualificazione sp 50	Benincasa		
Ammodernamento strada roccabernarda-santa severina	Benincasa		
Ammodernamento ciro' marina-ciro'	Benincasa		
Ammodernamento sp ex ss 492	Benincasa		
Ammodernamento strongoli – ss 106	Benincasa		
Ammodernamento strada di collegamento savelli-villaggio pino grande-confine di provincia	Benincasa		
Ammodernamento strada cutro – strada del petilino	Benincasa		
Riqualificazione strada provinciale mesoraca-fratte	Benincasa		
Gestione manutenzione ordinaria viabilità provinciale	Benincasa		

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008, si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA GESTIONE DEL TERRITORIO

REFERENTE POLITICO: **Emilio DE MASI**

PGT.01 – UFFICIO TECNICO PROVINCIALE

Direttore di Dipartimento IV: **Giuseppe MACHEDA**

Dirigente: **Francesco Maria BENINCASA**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Ufficio tecnico provinciale	Benincasa	84,000%	3,780%	6,873%	36,000%	36,000%	84,000%	84,000%	36,000%
Gestione del personale del settore	Benincasa	100,000%	0,900%	1,636%	8,571%	8,571%	20,000%	20,000%	8,571%
Gestione deleghe regionali in materia di viabilità	Benincasa	70,000%	1,260%	2,291%	12,000%	12,000%	28,000%	28,000%	12,000%
Autorizzazioni – concessioni – trasporti eccezionali	Benincasa	90,000%	0,810%	1,473%	7,714%	7,714%	18,000%	18,000%	7,714%
Gestione amministrativa appalti	Benincasa	90,000%	0,810%	1,473%	7,714%	7,714%	18,000%	18,000%	7,714%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto ai servizi tecnici	113.000,00	304.131,00	304.131,00	304.131,00	0,00	100,00%	100,00%
Oneri riflessi su retribuzioni ufficio tecnico	45.000,00	112.689,00	112.689,00	112.689,00	0,00	100,00%	100,00%
Acquisto di beni di consumo e o materie prime - ufficio tecnico	20.000,00	20.000,00	5.907,87	5.557,47	14.092,13	29,54%	94,07%
Spese per Commissione espropri		15.426,00	15.426,00		0,00	100,00%	0,00%
Spese per consulenze ed incarichi tecnici	0,00	60.000,00	60.000,00		0,00	100,00%	0,00%
Salute e sicurezza dei lavoratori Dipendenti	50.000,00	50.000,00	48.108,38	13.406,02	1.891,62	96,22%	27,87%
UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	228.000,00	562.246,00	546.262,25	435.783,49	15.983,75	97,16%	79,78%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all'**84,00%**.

L'attività del Settore, in relazione agli obiettivi assegnati, è ripartita come segue:

➤ **LAVORI PUBBLICI**

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Si riportano gli obiettivi assegnati ai Lavori Pubblici:

	Obiettivo	Finalità	Strumento di attuazione
I	Realizzazione attività di tipo manutentivo	Preservare lo stato di conservazione e di sicurezza della rete stradale	Capitoli 970 – 1635
II	Realizzazione interventi di viabilità previsti dall'Elenco Annuale 2008	Agevolare i collegamenti e mettere in sicurezza la rete viaria	Capitoli 1679 - 1800
III	Esecuzione appalti avviati negli anni precedenti	Agevolare i collegamenti e mettere in sicurezza la rete viaria	Capitoli 1679 - 1800
III	Progettazione nuovi interventi e validazione progettazioni esterne	Attività strumentale alla programmazione ed alla realizzazione di opere pubbliche	

OBIETTIVO N. 1

Per la realizzazione di interventi di tipo manutentivo sulle strade provinciali il PEG assegnato allo scrivente prevede un fondo complessivo di € 625.923,00 per il capitolo 970 “manutenzione ordinaria” e € 200.000,00 sul capitolo 1635 “Manutenzione straordinaria”.

Si precisa che sul Capitolo 970 sono state imputate le spese per l'esternalizzazione di alcuni servizi di manutenzione ordinaria alla società Gestione Servizi S.p.a. che hanno comportato un impegno di spesa di ca. €470.000,00 gestito a livello dipartimentale.

Si riportano le tabelle riepilogative dei procedimenti di spesa relativi all'obiettivo 1, avviati nel corso del 2008 ed il loro stato di attuazione.

Si consideri che i fondi disponibili sul capitolo 1635 sono stati finalizzati alla copertura dei costi degli interventi che si sono resi necessari a seguito degli eventi eccezionali.

Capitolo 970		Importo complessivo disponibile €156.792,00			
Oggetto	Percent. attuazione obiettivo	Impegnato	Finalità	Avanzamento iter	Note
Manutenzione ordinaria viabilità provinciale		€16.000,00	Lavori di ripristino standard di sicurezza sulla SP 36	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
	100 %	€14.475,66	Ammodernamento e sistemazione SP ex SS 107bis Km 24+000	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

€17.583,63	Risanamento piante ornamentali SP 49 Capocolonna	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
€11.176,72	Sistemazione impianto di illuminazione SP 49 Capocolonna	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
€10.133,00	Ampliamento impianto di illuminazione SP 69 Principe	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
€86.320,99	Impegno di spesa per l'effettuazione di interventi specifici	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati

TOTALI €155.690,00

	Capitolo 1635		Importo complessivo €408.200,00		(variazioni di Bilancio + 208.200,00 tra settembre e dicembre)
Oggetto	Percent. attuazione obiettivo	Impegnato	Finalità	Avanzamento iter	Note
		€5.193,76	Ripristino barriere di sicurezza SP ex SS 107	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
		€21.500,00	Realizzazione muro di contenimento SP ex SS 109	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
		€8.400,00	Ampliamento illuminazione SP 37	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
		€19.700,00	Risanamento muro di contenimento SP 36	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
		€57.470,00	Ricostruzione tratti di carreggiata SP ex SS107bis	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
Manutenzione straordinaria patrimonio ente	100 %	€55.044,49	Manutenzione straordinaria SP 26bis	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
		€5.000,00	Ripristino struttura stradale SP 46 Capo Rizzuto	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
		€26.321,92	Lavori complementari manutenzione straordinaria SP 26bis	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
		€101.700,00	Lavori di completamento ponte Neto e strade di accesso	95 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati. In corso contabilità finale.
		€107.000,00	Interventi in somma urgenza per emergenza maltempo dicembre '08	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
TOTALE IMPEGNATO		€407.330,17			

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Con determinazione n. 1728 del 19.11.2008 si è proceduto ad un accertamento dei residui disponibili sul capitolo 1635 per le annualità 2002-2006 per una disponibilità complessiva di €297.744,48 così utilizzati:

Capitolo 1635 residui		Importo complessivo €297.744,48			
Oggetto	Percent. attuazione obiettivo	Impegnato	Finalità	Avanzamento iter	Note
		€43.993,17	Risagomatura pavimentazione stradale di strade provinciali	50 %	I lavori sono in corso di esecuzione
		€43.872,67	Rifacimento opere di raccolta acque meteoriche e di sicurezza sulla SP 65	50 %	I lavori sono in corso di esecuzione
Manutenzione straordinaria patrimonio ente	80 %	€43.892,57	Manutenzione, messa in quota e nuova installazione barriere metalliche su SSPP	50 %	I lavori sono in corso di esecuzione
		€25.000,00	Intervento di sistemazione della SP 37 (contributo Petilia)	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
		€140.000,00	Interventi in somma urgenza per emergenza maltempo dicembre '08	100 %	I lavori sono stati regolarmente ultimati
TOTALE IMPEGNATO		€296.758,41			

OBIETTIVI N. 2 - 3

Per la realizzazione di nuove opere e l'ammodernamento di strade esistenti, il Consiglio Provinciale ha approvato l'elenco dei lavori, inserito nel Piano Triennale 2008-10, da realizzare nell'anno in corso.

Il piano annuale prevede, nell'ambito della viabilità, la realizzazione di n. 37 interventi per un importo complessivo di €30.485.000,00. Dei suddetti interventi, n. 32 rientrano nel Piano Strade 2007-09 e da finanziare mediante utilizzo dei fondi ministeriali di cui alla L. 296/06 (Finanziaria 2007).

Tuttavia il Governo nazionale ha deciso, nel corso dell'anno, la riduzione del finanziamento limitandolo alla sola prima annualità per complessivi €16.500.000,00. Ciò ha determinato l'impossibilità di attivare alcuna procedura per gli interventi previsti nell'annualità 2008 del Piano Strade, oltre ad avere rallentato l'esecuzione di quelli già avviati e relativi all'annualità 2007.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Si allega la tabella di monitoraggio dei lavori aggiornata al 31 dicembre 2008 ripartita nei seguenti elenchi: - Lavori appaltati negli anni precedenti ed ultimati – lavori appaltati ed ultimati nel 2008 – lavori in corso di esecuzione – interventi in somma urgenza – interventi con soggetto esecutore esterno – lavori in fase di approvazione del progetto o di gara.

La suddetta tabella contiene unicamente gli interventi finanziati. Quelli originariamente previsti nel piano annuale il cui finanziamento è stato revocato, sono stati conseguentemente esclusi dagli obiettivi oggetto di rendicontazione.

OBIETTIVO N. 4

All'interno del Settore è costituito l'ufficio di progettazione composto da tecnici interni che redigono, nei limiti delle proprie competenze, i progetti per i quali il RUP, anche in relazione al livello di progettazione richiesto, non certifichi la necessità di rivolgersi a professionisti esterni.

Il suddetto ufficio collabora con il RUP per la validazione delle progettazioni ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 554/99.

Progettazioni esecutive eseguite da parte della struttura interna n. 36;

Ulteriori progetti in corso di redazione da parte della struttura interna n. 10

Numero di progetti esecutivi validati dalla struttura (interni ed esterni): n. 39;

➤ **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

	Obiettivo	Finalità	Strumento di attuazione
I	Gestione aspetti amministrativi contratti lavori pubblici (Ufficio Amministrativo)	Rispetto delle tempistiche normative e contrattuali per le approvazioni e liquidazioni dei documenti contabili-amministrativi	
II	Gestione acquisti forniture e servizi (Ufficio Forniture)	Gestione delle pratiche amministrative per l'effettuazione di acquisti strumentali attività di settore	Capitoli 950 – 954 – 955
III	Rapporti con Osservatorio LL.PP.	Compilazione schede di monitoraggio per Osservatorio LL.PP.	
IV	Gestione amministrativa personale LL.PP.	Liquidazione indennità diverse.	
V	Gestione deleghe Regionali Viabilità	Gestione delle deleghe regionali in materia di Viabilità	

OBIETTIVO N. 1

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'Ufficio Amministrativo si occupa della redazione degli atti amministrativi riferiti alla gestione degli appalti in corso di esecuzione e segnatamente:

- Comunicazioni inizio lavori;
- Approvazione certificati di pagamento;
- Approvazione perizie di variante;
- Approvazione certificati di regolare esecuzione;
- Liquidazione parcelle tecnici.

Il Servizio opera in stretta collaborazione con i tecnici, interni ed esterni, che redigono gli atti tecnico-contabili.

Nel corso del 2008 è stato seguito da parte dell'ufficio l'iter di n. 82 appalti in corso di esecuzione.

Sono stati approvati:

- N. 45 Stati di avanzamento dei lavori.
- N. 53 Certificati di regolare esecuzione.
- N. 26 perizie di variante.
- N. 20 atti di cottimo.

OBIETTIVO N. 2

L'Ufficio Forniture collabora con gli uffici del Settore, ed in particolare con il Servizio Viabilità, ai fini della gestione amministrativa delle procedure per l'acquisto delle risorse e delle materie prime strumentali al funzionamento del Settore.

L'ufficio si occupa di provvedere agli acquisti ed alla liquidazione delle relative fatture di quanto necessario per la manutenzione delle SS.PP. e non soddisfatto dall'azione degli appalti di M.O. affidati dal Settore: bitume a caldo, bitume a freddo, sale scioglighiaccio e similari, sabbia, cemento, etc.

L'ufficio, a partire dal 01/01/07, non si occupa più di provvedere agli acquisti od all'acquisizione di servizi necessari alla manutenzione dei mezzi in dotazione al Servizio Viabilità, in quanto tali competenze sono state assorbite dalla Gestione Servizi S.p.a.. Ovviamente è

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

stato necessario, nei primi mesi del 2007, portare a compimento i procedimenti già iniziati l'anno precedente e coadiuvare, supportandola anche tecnicamente, con la Società'.

Le attività svolte sono riassunte nelle tabelle relative al Servizio Viabilità.

OBIETTIVO N. 3

L'ufficio si occupa di compilare le schede di monitoraggio dei LL.PP. approntate dall'Autorità di Vigilanza e di trasmetterle alla stessa nel rispetto delle tempistiche stabilite dalla normativa vigente. L'eventuale mancato rispetto dei termini è sanzionato dalla stessa Autorità e direttamente nei confronti del RUP.

OBIETTIVO N. 4

Il pagamento delle indennità è stato svolto nel rispetto delle tempistiche previste nei limiti di quanto previsto dal CCNL e dalle decisioni assunte in sede di delegazione trattante.

A partire dal mese di Ottobre il Personale del Settore ha proceduto ad effettuare il recupero dei permessi brevi usufruiti nel corso dell'anno

OBIETTIVO N. 5

A seguito di espresse previsioni legislative (L.R. 13/2004) la Regione ha attuato il traferimento di funzioni agli enti locali ed in particolar modo alle Province. Il Settore LL.PP. è interessato dalle deleghe riferite alla viabilità, consistenti nei procedimenti di finanziamento di interventi su strade da parte di enti locali mediante la **L.R. 179/2002 (N. 1 pratica)**, **Ord. 3081/2000 di Protezione Civile (N. 63 pratiche)**, ed interventi vari interessanti il patrimonio dei comuni mediante la **Delibera di G.R. 1266/2002 (N. 1 pratica)**, **L.R. 13/2004 (N. 13 pratiche)** e **L.R.08/2003 (N. 6 pratiche)**.

L'obiettivo comporta la necessità di interfacciare l'ufficio con quelli regionali e comunali di riferimento al fine di monitorare L'ESECUZIONE DELL'OPERA E RENDICONDARE PERIODICAMENTE ALLA REGIONE CALABRIA. Quantificando, per singola opera, l'economia realizzata.

Nel corso del 2008 sono stati prodotti n. 40 atti riferiti alle suddette deleghe, oltre alla attività istruttoria di monitoraggio e supporto agli enti locali.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

➤ **UFFICIO DIRIGENTE**

Si riportano le funzioni assegnate all'ufficio:

	Obiettivo	Finalità	Strumento di attuazione
I	Monitoraggio sui lavori pubblici	verifica andamento lavori	supporto RUP – schede di monitoraggio
II	Programmazione piano annuale e triennale Lavori Pubblici Viabilità	supporto al dirigente per coordinamento attività uffici e pubblicazioni	
III	Predisposizione schede di bilancio	supporto al dirigente per coordinamento attività uffici	
IV	Gestione procedure lavori pubblici fino alla aggiudicazione dei lavori	Supporto al RUP	Conferenza di Servizi Incarichi tecnici Bandi e avvisi pubblici
V	Supporto amministrativo e giuridico al RUP per gli appalti di Lavori Pubblici	Approfondimenti normativi e giurisprudenziali, creazione di modelli e schemi, risoluzione problematiche giuridiche specifiche	
VI	Monitoraggio attività Settore	Predisposizione delle relazioni sull'attività svolta dal Settore	

OBIETTIVO N. 1

Il monitoraggio dei lavori pubblici è realizzato mediante il supporto alla predisposizione di report in cui sono aggiornate le varie fasi dell'appalto. Il monitoraggio rappresenta utile strumento per il RUP, agli organi di controllo politico-amministrativo, all'organo di indirizzo, alla Direzione Generale e al nucleo di valutazione, ai fini della verifica dell'andamento dei lavori e la segnalazione di ritardi o problematiche da risolvere. L'attività di reporting è inoltre finalizzata al controllo della spesa.

L'attività è svolta con cadenza mensile.

OBIETTIVO N. 2

L'ufficio coordina l'attività dei servizi tecnici interessati dalla predisposizione dello schema di piano dei lavori pubblici, cura i rapporti con il servizio di Ragioneria e con il collegio dei revisori dei conti.

OBIETTIVO N. 3

L'ufficio coordina le relazioni dei vari uffici interessati formulando il piano dei bisogni e degli obiettivi del Settore ai fini della redazione del Bilancio.

OBIETTIVO N. 4

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'ufficio del Dirigente ha competenza in materia di supporto al RUP dei lavori pubblici con riferimento a tutti i sub procedimenti finalizzati alla approvazione del progetto ed aggiudicazione dei lavori.

In particolare trattasi di:

- Predisposizione avvisi pubblici per aggiornamento elenco tecnici da incarichi;
- Predisposizione disciplinari di incarico e gestione rapporti con i tecnici incaricati;
- Supporto tecnico-amministrativo ad ufficio di progettazione per validazione progetti da punto di vista amministrativo (acquisizione nulla osta, pareri, autorizzazioni) – gestione conferenze di Servizi;
- Approvazione verbali di gara ed aggiudicazione appalti – supporto ufficio contratti precedimento di stipula;
- Procedimento nomina collaudatori;
- Supporto tecnico-amministrativo per approvazione perizie e autorizzazione subappalti;
- Predisposizione Accordi di Programma – Convenzioni con altri enti per la gestione comune di appalti pubblici ovvero erogazione di contributi;

Nel corso del 2008 sono state svolte le seguenti attività principali:

- Predisposti n. 21 disciplinari di incarico per altrettanti incarichi affidati;
- Aggiudicati n. 13 appalti di lavori;
- Avviate le procedure per l'aggiudicazione di ulteriori n. 3 appalti.

OBIETTIVO N. 5

L'ufficio del Dirigente funge da supporto tecnico-legale al RUP per l'assunzione dei provvedimenti complessi e lo svolgimento di procedure non routinarie con riferimento all'intera attività del Settore.

OBIETTIVO N. 6

L'ufficio del Dirigente si occupa della redazione delle relazioni sullo svolgimento dell'attività del Settore da inoltrare alla Direzione Generale e agli organi dell'ente che effettuano, in via istituzionale, il controllo sull'attività amministrativa degli uffici.

➤ **CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI**

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Si riportano gli obiettivi assegnati all'Ufficio:

	Obiettivo	Finalità
I	Rilascio dei provvedimenti autorizzatori e concessori per occupazione sede e pertinenza stradale, apposizione cartelli, etc.	Rispetto della tempistica prevista per il rilascio dei provvedimenti
II	Autorizzazione trasporti eccezionali	Rispetto della tempistica prevista per il rilascio dei provvedimenti – gestione rapporti con province limitrofe

OBIETTIVO N. 1

Con riferimento al primo obiettivo si può affermare che l'ufficio ha svolto regolarmente il compito assegnato provvedendo al rilascio di provvedimenti come segue:

Autorizzazioni stradali rilasciate COSAP	n. 41
Pratiche COSAP in fase di pagamento o in itinere	n. 63
N.O. COSAP per lavori urgenti o in centro abitato	n. 68
N.O. gare ciclistiche e podistiche e per festività religiose su SS.PP.	n. 26
Ordinanze transito su SSPP	n. 9
Comunicazioni di integrazioni documenti, proroghe lavori e varie	n. 25
Svincoli depositi e Polizze fidejussorie	n. 20
Autorizzazioni Cartelloni Pubblicitari	n. 3
Decreti di voltura concessioni	n. 3

I tempi di svolgimento delle pratiche dipendono da fattori eterogenei, tipologia della pratica e specificità della richiesta, carenze documentali, particolari necessità istruttorie, coinvolgimento di uffici, settore o enti diversi.

Semplificando si può affermare che l'ufficio evade le pratiche di pertinenza mediamente entro 30 gg. dalla acquisizione agli atti.

OBIETTIVO N. 2

Con riferimento alle autorizzazioni ai trasporti eccezionali si riporta il numero di pratiche svolte:

Autorizzazioni per trasporto eccezionale	n. 100
--	--------

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

N.O. per trasporti eccezionali

n. 593

➤ **UFFICIO ESPROPRI**

All'ufficio espropri è demandata l'attività di supporto al RUP per la definizione delle procedure riferite agli espropri per gli appalti che prevedono acquisizione di aree o immobili.

In particolare l'attività si estrinseca nella gestione delle operazioni tecniche e amministrative previste dalla normativa, che vanno dalla predisposizione o verifica dei piani particellari di esproprio, alla gestione delle pubblicazioni previste, alla redazione di verbali, di atti di cessione, di ordinanze di pagamento, alla gestione di rapporti con il pubblico.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha prodotto i seguenti provvedimenti:

- n. 1 Decreto di svincolo;
- n. 3 Ordinanza di pagamento;
- n. 3 Decreti definitivi di esproprio;
- n. 1 decreti di asservimento ed esproprio;
- n. 3 atti di liquidazione.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA GESTIONE DEL TERRITORIO

REFERENTE POLITICO: **Emilio DE MASI**

PGT.02 – VIABILITA' PROVINCIALE

Direttore di Dipartimento IV: **Giuseppe MACHEDA**

Dirigente: **Francesco Mario BENINCASA**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Viabilità Provinciale	Benincasa	32,238%	1,934%	3,517%	18,422%	18,422%	32,238%	32,238%	18,422%
Lavori di realizzazione nuova strada provinciale che congiunge la ex ss 106 per cutro e la ex ss 109 in contrada lenza	Benincasa	100,000%	0,002%	0,003%	0,017%	0,017%	0,030%	0,030%	0,017%
Ammodernamento della strada provinciale che congiunge trepido' a cotronei alla ss 107 – i lotto	Benincasa	100,000%	0,002%	0,004%	0,023%	0,023%	0,040%	0,040%	0,023%
Sistemazione viabilita' pedonale lungo sp foresta-petilia policastro	Benincasa	100,000%	0,045%	0,082%	0,429%	0,429%	0,750%	0,750%	0,429%
Sistemazione viabilita' pedonale ex 107bis km 13+800 - 14+400 lato sx santa severina	Benincasa	100,000%	0,027%	0,049%	0,257%	0,257%	0,450%	0,450%	0,257%
Allargamento curva sp 25 centro urbano santa severina	Benincasa	100,000%	0,060%	0,109%	0,571%	0,571%	1,000%	1,000%	0,571%
Sistemazione viabilita' pedonale e illuminazione sp 23	Benincasa	100,000%	0,038%	0,069%	0,360%	0,360%	0,630%	0,630%	0,360%
Sistemazione sp 23 "corazzo"	Benincasa	100,000%	0,023%	0,041%	0,217%	0,217%	0,380%	0,380%	0,217%
Manutenzione straordinaria sp 7 "torre passo"	Benincasa	100,000%	0,055%	0,099%	0,520%	0,520%	0,910%	0,910%	0,520%
Ammodernamento sp 52 papanice	Benincasa	90,000%	0,068%	0,123%	0,643%	0,643%	1,125%	1,125%	0,643%
Completamento sp 13 melissa	Benincasa	70,000%	0,032%	0,057%	0,300%	0,300%	0,525%	0,525%	0,300%
Sistemazione ponte neto – corazzo - topanello	Benincasa	80,000%	0,062%	0,113%	0,594%	0,594%	1,040%	1,040%	0,594%
Completamento ciro'-malecretazzo - caraconessa	Benincasa	90,000%	0,088%	0,160%	0,838%	0,838%	1,467%	1,467%	0,838%
Sistemazione aree di pertinenza sp 16 ed ex 107 bassa valle del neto	Benincasa	100,000%	0,060%	0,109%	0,571%	0,571%	1,000%	1,000%	0,571%
Lavori di ammodernamento e consolidamento sp 49 "capocolonna"	Benincasa								

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Realizzazione bivio non a raso innesto ss. 106 - sp 44 e ammodernamento e sistemazione tratto sp 44 le castella	Benincasa	80,000%	0,144%	0,263%	1,376%	1,376%	2,408%	2,408%	1,376%
Manutenzione strade provinciali, segnaletica, sicurezza - stralcio 3 (manutenzione straordinaria strade provinciali)	Benincasa	80,000%	0,048%	0,087%	0,457%	0,457%	0,800%	0,800%	0,457%
Completamento e ammodernamento sp 13 torre melissa - melissa ii lotto	Benincasa	70,000%	0,051%	0,092%	0,484%	0,484%	0,847%	0,847%	0,484%
Lavori di consolidamento sp 51 "tufolo" ii lotto	Benincasa	90,000%	0,048%	0,086%	0,453%	0,453%	0,792%	0,792%	0,453%
Ammodernamento sp caccuri	Benincasa	100,000%	0,030%	0,055%	0,286%	0,286%	0,500%	0,500%	0,286%
Ammodernamento della sp bivio fasana-ponte vitravo- bivio topanello ii lotto	Benincasa								
Manutenzione straordinaria sp 9 "caraconessa" (cirò marina-umbriatico) - i lotto	Benincasa	90,000%	0,048%	0,086%	0,453%	0,453%	0,792%	0,792%	0,453%
Manutenzione straordinaria sspp 40/41 (area petilino) - i lotto	Benincasa	90,000%	0,041%	0,074%	0,386%	0,386%	0,675%	0,675%	0,386%
Costruzione collegamento strada cotronei - ss 107 - tratto trepido'-cotronei	Benincasa	90,000%	0,030%	0,054%	0,283%	0,283%	0,495%	0,495%	0,283%
Consolidamento ex 109ter acquamolle - vardaro	Benincasa	80,000%	0,018%	0,033%	0,174%	0,174%	0,304%	0,304%	0,174%
Ammodernamento strada ss106 raccordo	Benincasa	90,000%	0,081%	0,147%	0,771%	0,771%	1,350%	1,350%	0,771%
Sistemazione viabilità provinciale casabona-ss 107	Benincasa	80,000%	0,042%	0,077%	0,402%	0,402%	0,704%	0,704%	0,402%
Lavori di consolidamento dei manufatti stradali	Benincasa	80,000%	0,096%	0,175%	0,914%	0,914%	1,600%	1,600%	0,914%
Sistemazione degli incroci tra la strada ss 106 al km 249+00 e la ss 106 – strada consortile	Benincasa								
Realizzazione osservatorio astronomico a savelli	Benincasa	65,000%	0,041%	0,075%	0,394%	0,394%	0,689%	0,689%	0,394%
Ammodernamento e sistemazione sp 52 papanice – i lotto	Benincasa	45,000%	0,047%	0,086%	0,450%	0,450%	0,788%	0,788%	0,450%
Lavori di realizzazione lungo lago ampollino	Benincasa								
Capannone per ricovero mezzi (acquisto)	Benincasa	70,000%	0,084%	0,153%	0,800%	0,800%	1,400%	1,400%	0,800%
Intervento innesto non a raso torretta di crucoli	Benincasa	30,000%	0,023%	0,041%	0,214%	0,214%	0,375%	0,375%	0,214%
Miglioramento sicurezza manufatti stradali sp ex ss 109	Benincasa	30,000%	0,014%	0,025%	0,129%	0,129%	0,225%	0,225%	0,129%
Strada comunale casabona (compartecipazione)	Benincasa	80,000%	0,060%	0,109%	0,571%	0,571%	1,000%	1,000%	0,571%
Riqualficazione sp 36 pagliarelle vaccarizzo	Benincasa								
Ammodernamento ex ss 492	Benincasa	95,000%	0,029%	0,052%	0,271%	0,271%	0,475%	0,475%	0,271%
Ammodernamento sspp 26-29 verzino-s 107sgc	Benincasa	30,000%	0,045%	0,082%	0,430%	0,430%	0,753%	0,753%	0,430%
Sistemazione via roma di ciro' marina	Benincasa	50,000%	0,075%	0,137%	0,717%	0,717%	1,255%	1,255%	0,717%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Sistemazione sp ex ss 109-ss 107ter tratto san mauro m.to	Benincasa								
Adeguamento sp 14 da ponte seccata verso casabona	Benincasa	10,000%	0,004%	0,007%	0,036%	0,036%	0,063%	0,063%	0,036%
Ammodernamento e sistemazione bivii	Benincasa	75,000%	0,113%	0,205%	1,076%	1,076%	1,883%	1,883%	1,076%
Riqualificazione sp 49 tra crotone e capocolonna	Benincasa	30,000%	0,045%	0,082%	0,430%	0,430%	0,753%	0,753%	0,430%
Riqualificazione sp 46 tra capo rizzuto ed isola di c.r. ed sp 47 fino a le cannelle	Benincasa								
Riqualificazione strada di accesso a le castella	Benincasa	20,000%	0,020%	0,037%	0,194%	0,194%	0,340%	0,340%	0,194%
Riqualificazione strada all'interno di le castella	Benincasa	50,000%	0,024%	0,044%	0,229%	0,229%	0,400%	0,400%	0,229%
Ammodernamento strada del petilino (ponte della zita)	Benincasa	10,000%	0,020%	0,036%	0,186%	0,186%	0,326%	0,326%	0,186%
Riqualificazione sp ex ss 109ter foresta petilia	Benincasa	20,000%	0,027%	0,049%	0,257%	0,257%	0,450%	0,450%	0,257%
Interventi di messa in sicurezza sspp punti a rischio	Benincasa								
Riqualificazione sp 48 ovile marina	Benincasa								
Ammodernamento sp ex ss 107bis san mauro m.to-scandale	Benincasa								
Messa in sicurezza ed ammodernamento strada cotronei-trepido'	Benincasa								
Ammodernamento strada per verzino	Benincasa								
Riqualificazione sp 46	Benincasa								
Riqualificazione sp 50	Benincasa								
Ammodernamento strada roccabernarda-santa severina	Benincasa								
Ammodernamento ciro' marina-ciro'	Benincasa								
Ammodernamento sp ex ss 492	Benincasa								
Ammodernamento strongoli – ss 106	Benincasa								
Ammodernamento strada di collegamento savelli-villaggio pino grande-confine di provincia	Benincasa								
Ammodernamento strada cutro – strada del petilino	Benincasa								
Riqualificazione strada provinciale mesoraca-fratte	Benincasa								
Gestione manutenzione ordinaria viabilità provinciale	Benincasa	90,000%	0,027%	0,049%	0,257%	0,257%	0,450%	0,450%	0,257%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto alla viabilità	1.532.000,00	1.569.852,00	1.562.386,37	1.514.188,13	7.465,63	99,52%	96,92%
Oneri riflessi su retribuzioni personale addetto alla viabilità provinciale	525.000,00	549.586,00	549.586,00	540.434,35	0,00	100,00%	98,33%
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime viabilità (officina e automezzi)	50.000,00	50.000,00	49.960,00	12.114,48	40,00	99,92%	24,25%
Utenze per pertinenze Viabilità	50.000,00	50.000,00	45.584,81	40.910,18	4.415,19	91,17%	89,75%
Gestione Viabilità Provinciale (officina ed automezzi)	303.200,00	303.200,00	303.200,00	272.274,96	0,00	100,00%	89,80%
Spese da proventi di Taglio boschivo di Fustaia SP 61		20.000,00	20.000,00		0,00	100,00%	0,00%
Manutenzione ordinaria e conservazione patrim. Imm. Viabilità	625.923,00	625.923,00	624.269,28	459.710,08	1.653,72	99,74%	73,64%
Trasferimenti in conto gestione - Gestione Servizi S.p.A. - Autoparco + Viabilità	301.133,00	301.133,00	301.133,00	231.925,00	0,00	100,00%	77,02%
Interessi passivi su mutui per opere di viabilità	926.420,00	926.420,00	926.420,00	926.420,00	0,00	100,00%	100,00%
Manutenzione straordinaria carico ente patrimonio ente	200.000,00	558.200,00	558.200,00	189.308,37	0,00	100,00%	33,91%
Interventi di ammodernamento e potenziamento della viabilità secondaria	16.500.000,00	16.500.000,00			16.500.000,00	0,00%	#DIV/0!
L.R. 34/2002 - Interventi in materia di viabilità - Manutenzione Opere idrauliche e Pronto Intervento aste fluviali		517.509,00	517.509,00	304.012,27	0,00	100,00%	58,75%
Centro Monitoraggio - Acquisto strumentaz. tecniche.	0,00	4.500,00	4.500,00		0,00	100,00%	0,00%
L.R. 34/2002 - Interventi in materia di viabilità	0,00	1.370.661,00	1.085.000,00	250.653,58	285.661,00	79,16%	23,10%
VIABILITA' PROVINCIALE	21.013.676,00	23.346.984,00	6.547.748,46	4.741.951,40	16.799.235,54	28,05%	72,42%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **32,24%** in quanto tutti i lavori hanno avuto degli sfasamenti temporali molto rilevanti rispetto alle previsioni..

➤ VIABILITA'

Si riportano gli obiettivi assegnati al Servizio:

Obiettivo	Finalità	Strumento di attuazione
I Manutenzione strade provinciali con mezzi propri	Preservare lo stato di conservazione e di sicurezza della rete stradale mediante interventi in economia	Squadre di lavoro
II Gestione mezzi, attrezzature.	Garantire la funzionalità della strumentazione necessaria per l'attuazione dell'obiettivo I	Capitoli 950 – 954 – 955

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

OBIETTIVO N. 1

Per la manutenzione della rete stradale l'attività manutentiva effettuata in economia è coordinata con gli appalti alle ditte esterne descritte nell'ambito dei LAVORI PUBBLICI e con i servizi erogati dalla Società Gestione Servizi S.pa.

L'attività svolta fino al mese di agosto è stata suddivisa in due fasi:

Gennaio – Aprile: Sgombero neve, fango e detriti, pulizia cunette.

Per l'anno in corso non si sono registrati interventi significativi in tema di trattamento antineve.

La pulizia delle cunette, per la parte di competenza provinciale è stata svolta mediante l'ausilio dei mezzi meccanici specifici in dotazione al Servizio: n. 2 terne articolate e n. 2 autocarri Unimog.

L'intera rete viaria è stata interessata dalla pulizia delle cunette per almeno due volte nell'arco di tempo considerato.

Marzo - Agosto: Taglio erba.

L'attività è stata svolta con regolarità. I mezzi utilizzati sono i seguenti: n. 2 terne articolate – n. 2 autocarri Unimog – decespugliatori e falciatrici.

L'intera rete viaria è stata interessata dal taglio dell'erba per almeno due volte nell'arco di tempo considerato. Diversi tratti hanno inoltre avuto ulteriori tagli, per via delle particolarità climatiche ovvero per esigenze legate all'entità del traffico veicolare o a circostanze contingenti.

Ai fini della gestione dell'obiettivo si evidenzia come si siano riscontrate difficoltà per l'utilizzo dei mezzi meccanici a causa delle esigenze manutentive di cui la Società Gestione Servizi non è riuscita, con l'utilizzo delle risorse disponibili, a fare fronte, nonché per la carenza di autisti e per l'obsolescenza di alcuni autocarri promiscui, derivanti dal patrimonio ANAS, che necessitano di continue revisioni e che suggeriscono di procedere il prima possibile ad una loro sostituzione.

A tale scopo è stato predisposto un piano per la meccanizzazione del servizio che prevede un programma di acquisti finalizzati allo svecchiamento del parco mezzi ed al miglioramento dei servizi erogabili. Il programma indica le priorità di intervento ed i relativi costi al fine di indirizzare compiutamente le scelte che l'Amministrazione intenderà assumere.

OBIETTIVO N. 2

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Per la gestione dei mezzi e attrezzature della viabilità il PEG assegnato allo scrivente prevede un fondo complessivo di € 352.200,00 ripartiti nei seguenti capitoli:

Capitolo 950 “beni e servizi al personale della viabilità” – la previsione di Bilancio non assegna fondi al suddetto Capitolo.

Capitolo 954 “Acquisto di beni di consumo e/o materie prime viabilità” – disponibilità €50.000,00 - destinati all’acquisto del materiale necessario al funzionamento dei mezzi in dotazione alla Viabilità (mezzi pesanti, autovetture, decespugliatori, mezzi complessi) e per la manutenzione della rete viaria.

Capitolo 954		Importo complessivo disponibile €50.000,00			
Oggetto	Percent. attuazione obiettivo	Impegnato	Finalità	Avanzamento iter	Note
		€891,40	Fornitura giornali gennaio-marzo	100 %	Appalto ultimato regolarmente
		€5.000,00	Acquisto materiale vario per manutenzione SSPP	100 %	Appalto ultimato regolarmente
		€40,00	Acquisto repellente insetti per cantonieri	100 %	Appalto ultimato regolarmente
		€1.119,42	Acquisto segnaletica per chiusura SP 51	100 %	Appalto ultimato regolarmente
		€525,46	Acquisto segnaletica per esecuzione ordinanza n. 4 del 07.07.08	100 %	Appalto ultimato regolarmente
		€451,20	Acquisto n. 2 moduli di lanterna semaforica lampeggiante	100 %	Appalto ultimato regolarmente
Manutenzione ordinaria viabilità provinciale		€12.936,00	Fornitura di sale antigelo	70 %	In corso di espletamento
	90 %	€4.732,92	Fornitura segnaletica orizzontale e di sicurezza	100 %	Appalto ultimato regolarmente
		€988,32	Fornitura materiale edilizia	100 %	Appalto ultimato regolarmente
		€14.208,48	Fornitura conglomerato bituminoso a freddo	55 %	In corso di espletamento
		€172,80	Fornitura timbri	90 %	In corso di espletamento
		€3.000,00	Fornitura pneumatici veicoli leggeri	50 %	In corso di espletamento
		€112,00	Fornitura saldatrice viabilità	95 %	In corso di espletamento
		€1.862,00	Fornitura specchi parabolici	90 %	In corso di espletamento
		€3.960,00	Fornitura conglomerato bituminoso a freddo	50 %	In corso di espletamento
		TOTALI €50.000,00			

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Capitolo 955 “Gestione Viabilità Provinciale” - disponibilità € 302.200,00 – destinato alla acquisizione di servizi da parte di terzi finalizzati al funzionamento complessivo del Servizio.

Capitolo	955	Importo complessivo disponibile € 303.200,00			
Oggetto	Percent. attuazione obiettivo	Impegnato	Finalità	Avanzamento iter	Note
Manutenzione ordinaria viabilità provinciale	100 %	€26.150,00	Acconto Gestione Servizi Spa per servizi autoparco	100 %	Procedimento completato
		€21.983,00	Acconto Gestione Servizi Spa per servizi officina	100 %	Procedimento completato
		€1.105,92	Servizio di scorta opera scultorea	100 %	Procedimento completato
		€1.161,00	Servizio di manutenzione applicativi tecnici U.T.	100 %	Procedimento completato
		€27.667,00	I trimestre Gestione Servizi Spa per servizi provinciali	100 %	Procedimento completato
		€84,00	Riparazione macchina idropulitrice	100 %	Il servizio è stato completato regolarmente
		€1.680,00	Manutenzione applicativo U.T.	95 %	In corso di completamento l'iter
		€75.800,00	II trimestre Gestione Servizi Spa per servizi provinciali	100 %	Procedimento completato
		€147.569,08	III-IV trimestri Gestione Servizi Spa per servizi provinciali	100 %	Procedimento completato
		TOTALI		€303.200,00	

Si evidenzia che, sul totale di €303.200,00 l'importo disponibile per la fornitura di servizi ammonta ad €1.764,00.

➤ FIUMI E CORSI D'ACQUA

Si riportano gli obiettivi assegnati al Servizio:

Obiettivo	Finalità	Strumento di attuazione
I Pronti interventi idraulici e manutenzione opere idrauliche	Preservare lo stato di conservazione e di sicurezza delle aste fluviali mediante interventi urgenti di consolidamento e riparazione	Capitolo 1821
II Gestione interventi idraulici eseguiti a cura dei concessionari	Attività tecnico-amministrativa di gestione delle relative deleghe regionali	Capitoli 1820

Tale obiettivo è stato assegnato al Dipartimento IV, ed alla responsabilità del sottoscritto con disposizione del Direttore Generale nel corso dell'anno.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

L'obiettivo è limitato all'esecuzione e gestione degli appalti pubblici per interventi sulle aste fluviali. Tale attività è svolta in collaborazione con il Settore Ambiente deputato al rilascio delle concessioni sul demanio fluviale ed all'attività di controllo.

OBIETTIVO N. 1

Si è proceduto all'assegnazione dei seguenti incarichi tecnici:

Nr	OGGETTO	RUP	ANN O	IMPORTO	Avanza- mento %	SAL PAGATI	DATA	TECNICI	STATO ITER
1	Ripristino opere idrauliche ed interventi di manutenzione torrente Lipuda – Cirò Marina	Ing. Benincasa	2008	€80.000,00				ing. Filomena Greco geom. Pasquale Matarise	Progetto soggetto ad acquisizione pareri per approvazione
2	Ripristino opere idrauliche ed interventi di manutenzione torrente Falcosa, fiume Esaro, torrente Passovecchio, Fiume Neto – Crotone	Ing. Benincasa	2008	€150.000,00				ing. Luigia Iannice ing. Francesco Iacometta geom. Giuliano Sulla	In progettazione
3	Ripristino opere idrauliche ed interventi di manutenzione torrente Puzzofieto – Cutro	Ing. Benincasa	2008	€50.000,00				ing. Antonio Fazzolari geom. Giovanni Procopio	In progettazione
4	Ripristino opere idrauliche ed interventi di manutenzione torrente Perticaro – Melissa	Ing. Benincasa	2008	€100.000,00				ing. Francesco Pompò ing. Vincenza Rubino geom. Massimo Castagnino	Progetto consegnato da sottoporre a parere idraulico
5	Ripristino opere idrauliche ed interventi di manutenzione fiume Vitravo, fosso Montalcino, torrente Frasso o	Ing. Benincasa	2008	€150.000,00				ing. Vito Curcio ing. Sansò Federica geom. Giuseppe	Progetto soggetto ad acquisizione pareri per approvazione

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

	Survolo - Strongoli							Leto	
7	Interventi di manutenzione straordinaria fossi Falcone e Arenacchio nell'abitato - Cirò	Ing. Benincasa	2008	€80.000,00				ing. Gianfranco Santoro geom. Anastasio Militerno	Progetto soggetto ad acquisizione pareri per approvazione
8	Espurgo torrente Pero – Belvedere Spinello	Ing. Benincasa	2008	€100.000,00				ing. Salvatore Miano geom. Antonio Devona	In progettazione
9	Ripristino sezione idraulica torrente Puzzofieto – Cutro	Ing. Benincasa	2008	€50.000,00				ing. Antonio Fazzolari geom. Giovanni Procopio	In progettazione
10	Regimazione acque a presidio del centro abitato del torrente Cucinato – S.Filomena - Caccuri	Ing. Benincasa	2008	€100.000,00				ing. Antonella Tallarico geom. Giuseppe Baffa	Progetto soggetto ad acquisizione pareri per approvazione
11	Interventi di ripristino funzionalità idraulica torrente Perticaro – Melissa	Ing. Benincasa	2008	€80.000,00				ing. Francesco Pompò ing. Vincenza Rubino geom. Massimo Castagnino	Progetto soggetto ad acquisizione pareri per approvazione
12	Rimozione barra dunale alla foce del fiume Lipuda – Cirò Marina	Ing. Benincasa	2008	€30.000,00				geom. Carlo Calabretta	In progettazione

Sono stati eseguiti i seguenti interventi in somma urgenza:

nr	OGGETTO	RUP	ANN O	IMPORTO	Avanzamento %	TECNICI	APPALTATORE
1	Somma urgenza per la pulitura dell'alveo dei torrenti Falcosa, Esposito e Tuvolo	Ing. Benincasa	2008	€91.631,69	100 %	Ing. Benincasa	Mazzei Salvatore Srl

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

		a					
2	Somma urgenza per la pulitura alveo del torrente Pelacco Isola C.R.	Ing. Benincasa	2008	€105.789,93	100 %	Domenico Voce	CHISARI GAETANO Srl
3	Somma urgenza per la pulitura dell'alveo e la pulitura delle sponde del vallone Falcosa	Ing. Benincasa	2008	€88.866,31	100 %	Oliverio	LAVORI STRADALI Srl
4	Somma urgenza per la pulitura del fosso Berescuro	Ing. Benincasa	2008	€89.222,58	100 %	Domenico Voce	CHISARI GAETANO Srl
5	Somma urgenza per la pulitura dell'alveo del torrente Papaniciaro	Ing. Benincasa	2008	€100.000,00	100 %	Oliverio	SOCEA Srl
6	Lavori di decespugliamento e pulitura dell'alveo del fiume Vergari e del torrente Reazio nei tratti che attraversano l'abitato di Mesoraca	Ing. Benincasa	2008	€12.341,00	100 %	Lopez	SERRAVALLE CARMINE
7	Somma urgenza per pulitura alveo torrente Pero	Ing. Benincasa	2008	€74.825,60	100 %	Benincasa	SM COSTRUZIONI SRL

OBIETTIVO N. 2

Sono stati ultimati complessivi n. 6 procedimenti di appalto relativi alla citata delega. Il numero complessivo di pratiche trasferite è pari a 26.

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento dei lavori assegnati nel piano annuale:

Descrizione	Responsabile	Incarico progettazione	Nome Progettisti	Progettazione	Approvazione progetto	Gara	Ditta appaltatrice	Stipula contratto	Fine esecuzione lavori	Collaudo	Previsione ultima fase
-------------	--------------	------------------------	------------------	---------------	-----------------------	------	--------------------	-------------------	------------------------	----------	------------------------

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Lavori di realizzazione nuova strada provinciale che congiunge la ex ss 106 per cutro e la ex ss 109 in contrada lenza	Macheda	anno 2003	RPA srl	anno 2003	anno 2004	anno 2004	ATI: CMP Spa impresa subentrata ATI: Crotonscavi spa	anno 2007			Dicembre
Ammodernamento della strada provinciale che congiunge 'trepido' a cotronei alla ss 107 - i lotto	Macheda	anno 2005	Progin spa	anno 2005	anno 2006	anno 2006	CONSORZIO EGS	anno 2007			Dicembre
Sistemazione viabilita' pedonale lungo sp foresta-petilia policastro	Benincasa	anno 2006	Ing. Ierardi - arch. Pace	anno 2006	anno 2006	anno 2007	FILOSA SANTE	anno 2007	10/03/2008	24/06/2008	Aprile
Sistemazione viabilita' pedonale ex km 107bis - 13+800 - 14+400 lato sx santa severina	Benincasa	anno 2006	Ing. Renzo - Ing. Frontera	anno 2006	anno 2006	anno 2007	BAFFA COSTRUZIONI GENERALI S.n.c.	anno 2007	14/07/2008	27/10/2008	Aprile
Allargamento curva sp 25 centro urbano santa severina	Benincasa	anno 2006	Ing. Rocca	anno 2006	anno 2006	anno 2007	D'AMATO APPALTI S.r.l.	anno 2007	11/09/2008	09/12/2008	Giugno
Sistemazione viabilita' pedonale e illuminazione sp 23	Benincasa	anno 2006	Ing. Albi - Ing. Garofalo	anno 2006	anno 2006	anno 2007	ATI: La NUOVA IMPIANTISTICA snc	anno 2007	04/07/2008	11/11/2008	Giugno
Sistemazione sp 23 "corazzo"	Benincasa	anno 2004	geom. Lazzaro	anno 2006	anno 2006	anno 2007	S.M. Costruzioni S.r.l.	anno 2007	30/07/2008	18/09/2008	Aprile
Manutenzione straordinaria sp	Benincasa	anno 2004	ing. Mannarino	anno 2005	anno 2006	anno 2007	MAZZEI GEOM. ARMANDO S.R.L.	anno 2007	21/01/2008	09/07/2008	Aprile

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

7 "torre passo"											
Ammodernamento sp 52 papanice	Benincasa	anno 2004	ing. Elia - ing. Talarico - geom. Devona	anno 2006	anno 2006	anno 2007	I.C.M.B. S.A.S.	anno 2009			Dicembre
Completamento sp 13 melissa	Benincasa	anno 2004	ing. Amantea - geom. Cosentino	anno 2006	anno 2006	anno 2007	OMEGA Costruzioni S.r.l.	anno 2007			Settembre
Sistemazione ponte neto - corazzo topanello	Benincasa	anno 2006	ing. Spadea - geom. Lazzaro	anno 2006	anno 2006	anno 2007	ATI: Bonfante	anno 2007			Luglio
Completamento ciro'-malecretazzo - caraconessa	Benincasa	anno 2004	ing. Dattolo-ing. Brasacchio	anno 2006	anno 2006	anno 2007	I.C.M.B. S.A.S.	anno 2007			Luglio
Sistemazione aree di pertinenza sp 16 ed ex 107 bassa valle del neto	Benincasa	anno 2004	ing. Nigro-ing. Barberio	anno 2006	anno 2006	anno 2007	C.O.E.S.	anno 2007	02/07/2008	30/10/2008	Luglio
Lavori di ammodernamento e consolidamento sp 49 "capocolonna"	Benincasa	anno 2004	ing. Capozza-ing. Giaquinta-arch. Onofrio	anno 2006	anno 2007	anno 2007	CO.GE.CO. S.r.l.	25/03/2008			Ottobre
Realizzazione bivio non a raso innesto ss. 106 - sp 44 e ammodernamento e sistemazione tratto sp 44 le castella	Benincasa	anno 2006	ing. Girasole-ing. Bertè-ing. Falcone-arch. Patanè	anno 2007	anno 2007	anno 2007	EFFE COSTRUZIONI S.r.l,	29/01/2008			Novembre

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Manutenzione strade provinciali, segnaletica, sicurezza stralcio (manutenzione straordinaria strade provinciali) - 3	Benincasa	anno 2007	geom. Voce-geom. Lopez	anno 2007	anno 2007	anno 2007	Filosa Sante srl	08/01/2008				Settembre
Completamento e ammodernamento sp 13 torre melissa - melissa II lotto	Benincasa	anno 2007	ing. Benevento-geom. Rubino	anno 2007	anno 2007	anno 2007	Filosa Sante srl	08/01/2008				Settembre
Lavori di consolidamento sp 51 "tufolo" II lotto	Benincasa	anno 2007	ing. Misiano-ing. Montoro-ing. Chiarello	anno 2007	anno 2007	anno 2007	Clarà geom. Antonio	30/01/2008	20/08/2008			Settembre
Ammodernamento sp caccuri	Benincasa	anno 2007	ing. Germinara-geom. Lopez	anno 2007	anno 2007	anno 2007	Frontera geom. Francesco	11/02/2008	30/09/2008	09/12/2008		Agosto
Ammodernamento della sp bivio fasana-ponte vitravo- bivio topanello ii lotto	Benincasa	anno 2007	ing. Germinara-geom. Lombardi	anno 2007	anno 2007	anno 2007	CHISARI GAETANO S.r.l	anno 2008				Settembre
Manutenzione straordinaria sp 9 "caraconessa" (cirò marina-umbriatico) - i lotto	Benincasa	anno 2007	ing. Germinara	anno 2007	anno 2007	anno 2007	CIN srl	08/01/2008				Ottobre
Manutenzione straordinaria sspp 40/41 (area petilino) - i	Benincasa	anno 2007	ing. Germinara-geom. Voce	anno 2007	anno 2007	anno 2007	EREDI LEANZA Srl	29/01/2008				Settembre

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

lotto											
Costruzione collegamento strada cotronei - ss 107 - tratto trepido'-cotronei	Benincasa	anno 2006	ing. Mannarino	anno 2007	anno 2007	anno 2007	Sestito Giancarlo e Figli S.a.s.	11/02/2008	05/09/2008		Luglio
Consolidamento ex 109ter acquamolle - vardaro	Benincasa	anno 2006	ing. Colloca	anno 2006	anno 2007	anno 2007	I.C.M.B. S.A.S.	01/04/2008			Novembre
Ammodernamento strada ss106 raccordo	Benincasa	anno 2006	ing. Ferrara-ing. Sorgiovanni -ing. Marrella-ing. Chiarello	anno 2007	anno 2007	anno 2007	MAZZEI SALVATORE S.r.l.	13/03/2008			Dicembre
Sistemazione viabilità provinciale casabona-ss 107	Benincasa	anno 2007	ing. Germinara-geom. Lombardi	anno 2007	anno 2007	19/03/2008	CERREDIL	anno 2008			Dicembre
Lavori di consolidamento dei manufatti stradali	Benincasa	anno 2004	ing. Caozzolino-ing. Caiazza-ing. Strigaro	anno 2006	anno 2007	18/04/2008	MAZZEI SALVATORE S.r.l.	16/05/2008			Dicembre
Sistemazione degli incroci tra la strada ss 106 al km 249+00 e la ss 106 - strada consortile	Benincasa	anno 2008	ing. Benincasa	anno 2008	30/12/2008						Settembre
Realizzazione osservatorio astronomico a savelli	Benincasa	anno 2006	ing. Germinara-geom. Lopez	anno 2007	23/09/2008	anno 2009					Aprile

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Sistemazione via roma di ciro' marina	Benincasa	soggetto esecutore: Comune di Cirò Marina Accordo di Programma del 24-06-2008 - al 31-12-2008 in progettazione									Dicembre
Sistemazione sp ex ss 109-ss 107ter tratto san mauro m.to	Benincasa									Dicembre	
Adeguamento sp 14 da ponte seccata verso casabona	Benincasa									Dicembre	
Ammodernamento e sistemazione bivii	Benincasa	anno 2008		anno 2008	anno 2008	anno 2009				Dicembre	
Riqualificazione sp 49 tra crotone e capocolonna	Benincasa									Dicembre	
Riqualificazione sp 46 tra capo rizzuto ed isola di c.r. ed sp 47 fino a le cannelle	Benincasa									Dicembre	
Riqualificazione strada di accesso a le castella	Benincasa									Dicembre	
Riqualificazione strada all'interno di le castella	Benincasa	anno 2008		anno 2008	anno 2008	anno 2009				Gennaio	
Ammodernamento strada del petilino (ponte della zita)	Benincasa									Dicembre	
Riqualificazione sp ex ss 109ter foresta petilia	Benincasa									Dicembre	

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

3.13 PES - PROGRAMMA EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA

Il programma Edilizia Scolastica è in fase di attuazione attraverso l'intervento diretto del dirigente Arch. Giuseppe Macheda.

L'andamento del programma per centro di costo, è indicato nella seguente tabella:

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
ISTRUZIONE TECNICO SCIENTIFICA	3.145.563,00	3.285.285,66	3.179.256,56	2.521.169,07	106.029,10	96,77%	79,30%
GEST. CONSERV. PATRIMONIO	320.515,00	536.315,00	348.110,44	253.002,80	188.204,56	64,91%	72,68%
EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA	3.466.078,00	3.821.600,66	3.527.367,00	2.774.171,87	294.233,66	92,30%	78,65%

L'andamento del programma per intervento, è indicato nella seguente tabella:

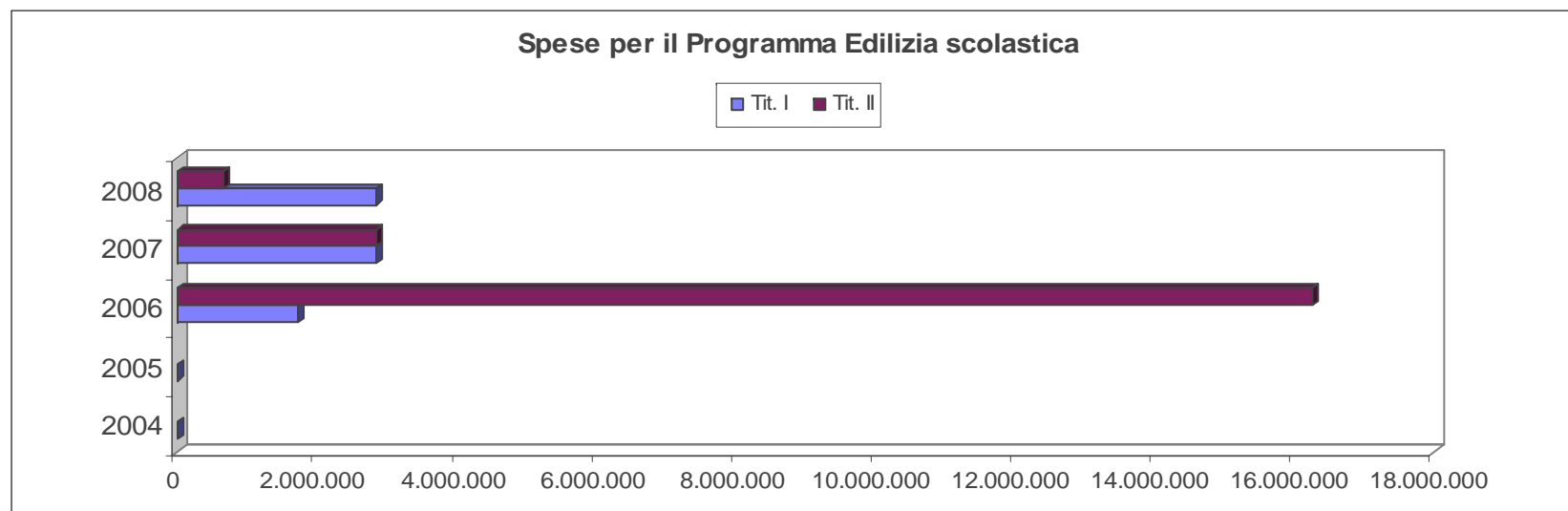
PROGRAMMI / INTERVENTI	EDILIZIA SCOLASTICA
1) personale	244.156,26
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	46.062,08
3) prestazioni di servizi	1.330.653,46
4) utilizzo di beni di terzi	394.959,42
5) trasferimenti	437.783,00
6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi	407.796,00
TOTALE SPESE CORRENTI	2.861.410,22
1) acquisizione di beni immobili	468.572,66
5) acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	197.384,12
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	665.956,78
TOTALE SPESE	3.527.367,00
% per Programma	5,8%

L'andamento storico degli impegni è dato dalla seguente tabella:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

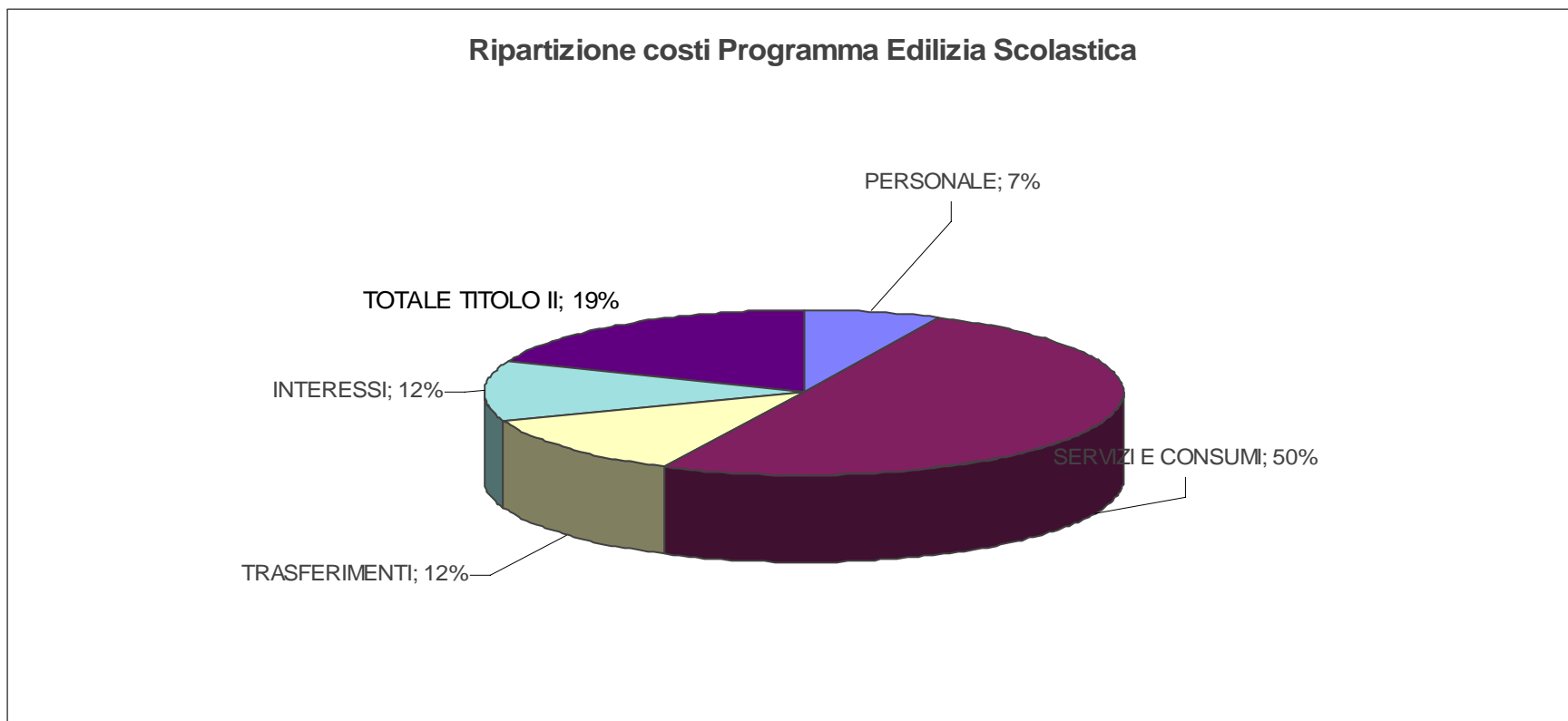
	PES - PROGRAMMA EDILIZIA SCOLASTICA				
	2004	2005	2006	2007	2008
PERSONALE			25.422	187.256	244.156
SERVIZI E CONSUMI			1.263.076	1.861.884	1.771.675
TRASFERIMENTI			3.000	386.409	437.783
INTERESSI			441.391	425.062	407.796
ALTRE SPESE CORRENTI					
TITOLO I SPESE			1.732.890	2.860.611	2.861.410
TITOLO II SPESE			16.273.676	2.854.009	665.957
TITOLO III SPESE					
TITOLO IV SPESE					
TOTALE SPESE			18.006.566	5.714.620	3.527.367

Nel grafico seguente è individuato l'andamento degli impegni per il programma suindicato:



La ripartizione percentuale è indicata nel grafico seguente:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008



Dai dati forniti dal referto del Controllo di Gestione il programma è stato realizzato al 32,98% secondo la tabella allegata:

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo
PES - Programma Edilizia Pubblica e Scolastica	Iritale	32,978%	4,452%
Istruzione tecnico scientifica	Macheda	26,600%	3,192%
PROGRAMMAZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Macheda	60,000%	0,720%
costruzione polo scolastico petilia policastro – i° lotto	Macheda	50,000%	0,480%
ampliamento istituto professionale pertini di crotona	Macheda		
messa in sicurezza magistrale crotona (rione san francesco)	Macheda	30,000%	0,180%
realizzazione struttura sportiva ciro'	Macheda	20,000%	0,048%
realizzazione centri di aggregazione scandale, rocca di neto e mesoraca	Macheda	40,000%	0,096%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

realizzazione sala polifunzionale di san mauro marchesato	Macheda		
ristrutturazione piscina crotone	Macheda	30,000%	0,072%
realizzazione acquario amp capo rizzuto i lotto	Macheda		
realizzazione terme magna grecia cotronei i lotto	Macheda		
ristrutturazione teatro petilia policastro i stralcio	Macheda	80,000%	0,192%
sistemazione campo sportivo papanice	Macheda		
centro aggregazione mesoraca (suore)	Macheda		
costruzione impianti sportivi provinciali	Macheda	90,000%	0,216%
museo arte contemporanea	Macheda		
chiesa monachelle cutro-chiesa san nicola vescovo e recupero patrimonio culturale altri comuni	Macheda		
centro biologia marina	Macheda	30,000%	0,072%
completamento sentieri naturalistici	Macheda		
centro per l'infanzia rocca di neto	Macheda	70,000%	0,168%
casa della musica a strongoli	Macheda	30,000%	0,072%
centro polifunzionale a cotronei	Macheda	100,000%	0,240%
impianti tecnologici e di sicurezza edifici scolastici	Macheda	30,000%	0,180%
centro polifunzionale a torretta di crucoli	Macheda	20,000%	0,048%
costruzione istituto magistrale gravina i° lotto	Macheda	10,000%	0,048%
recupero antica krotone	Macheda		
adeguamento ex clinica san francesco	Macheda	30,000%	0,144%
riqualificazione sp 46 tra capo rizzuto ed isola c. r. fino a le cannelle	Macheda		
riqualificazione strada di accesso a le castella	Macheda		
riqualificazione strada all'interno di le castella	Macheda	90,000%	0,216%
riqualificazione sp 48 ovile marina	Macheda		
riqualificazione sp 46	Macheda		
riqualificazione sp 50	Macheda		
riqualificazione sp 49 tra crotone e capo colonna	Macheda		
messa in sicurezza ipsia crotone	Macheda		
Gestione conservazione del Patrimonio	Macheda	84,000%	1,260%
MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO MOBILIARE	Macheda	90,000%	0,945%
AQUISTO BENI HARDWARE, SOFTWARE E STRUMENTALI	Macheda	70,000%	0,315%

Riguardo agli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica anno 2008-2010 ed attribuiti ai vari dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008, si espone quanto segue:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA

REFERENTE POLITICO: Sergio IRITALE

PES.01 – ISTRUZIONE TECNICO SCIENTIFICA

Direttore di Dipartimento IV: Giuseppe MACHEDA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Istruzione tecnico scientifica	Macheda	26,600%	3,192%	16,758%	0,000%	23,940%	26,600%	26,600%	23,940%
PROGRAMMAZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Macheda	60,000%	0,720%	3,780%		5,400%	6,000%	6,000%	5,400%
costruzione polo scolastico petilia policastro – i° lotto	Macheda	50,000%	0,480%	2,520%		3,600%	4,000%	4,000%	3,600%
ampliamento istituto professionale pertini di crotona	Macheda								
messa in sicurezza magistrale crotona (rione san francesco)	Macheda	30,000%	0,180%	0,945%		1,350%	1,500%	1,500%	1,350%
realizzazione struttura sportiva ciro'	Macheda	20,000%	0,048%	0,252%		0,360%	0,400%	0,400%	0,360%
realizzazione centri di aggregazione scandale, rocca di neto e mesoraca	Macheda	40,000%	0,096%	0,504%		0,720%	0,800%	0,800%	0,720%
realizzazione sala polifunzionale di san mauro marchesato	Macheda								
ristrutturazione piscina crotona	Macheda	30,000%	0,072%	0,378%		0,540%	0,600%	0,600%	0,540%
realizzazione acquario amp capo rizzuto i lotto	Macheda								
realizzazione terme magna grecia cotronei i lotto	Macheda								
ristrutturazione teatro petilia policastro i stralcio	Macheda	80,000%	0,192%	1,008%		1,440%	1,600%	1,600%	1,440%
sistemazione campo sportivo papanice	Macheda								
centro aggregazione mesoraca (suore)	Macheda								
costruzione impianti sportivi provinciali	Macheda	90,000%	0,216%	1,134%		1,620%	1,800%	1,800%	1,620%
museo arte contemporanea	Macheda								
chiesa monachelle cutro-chiesa san nicola vescovo e recupero patrimonio culturale altri comuni	Macheda								
centro biologia marina	Macheda	30,000%	0,072%	0,378%		0,540%	0,600%	0,600%	0,540%
completamento sentieri naturalistici	Macheda								
centro per l'infanzia rocca di neto	Macheda	70,000%	0,168%	0,882%		1,260%	1,400%	1,400%	1,260%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

casa della musica a strongoli	Macheda	30,000%	0,072%	0,378%		0,540%	0,600%	0,600%	0,540%
centro polifunzionale a cotronei	Macheda	100,000%	0,240%	1,260%		1,800%	2,000%	2,000%	1,800%
impianti tecnologici e di sicurezza edifici scolastici	Macheda	30,000%	0,180%	0,945%		1,350%	1,500%	1,500%	1,350%
centro polifunzionale a torretta di crucoli	Macheda	20,000%	0,048%	0,252%		0,360%	0,400%	0,400%	0,360%
costruzione istituto magistrale gravina i° lotto	Macheda	10,000%	0,048%	0,252%		0,360%	0,400%	0,400%	0,360%
recupero antica kroton	Macheda								
adeguamento ex clinica san francesco	Macheda	30,000%	0,144%	0,756%		1,080%	1,200%	1,200%	1,080%
riqualificazione sp 46 tra capo rizzuto ed isola c. r. fino a le cannelle	Macheda								
riqualificazione strada di accesso a le castella	Macheda								
riqualificazione strada all'interno di le castella	Macheda	90,000%	0,216%	1,134%		1,620%	1,800%	1,800%	1,620%
riqualificazione sp 48 ovile marina	Macheda								
riqualificazione sp 46	Macheda								
riqualificazione sp 50	Macheda								
riqualificazione sp 49 tra crotone e capo colonna	Macheda								
messa in sicurezza ipsia crotone	Macheda								

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Trattamento economico del personale addetto all'istruzione	258.400,00	242.554,00	233.141,35	233.141,35	9.412,65	96,12%	100,00%
Oneri riflessi su retribuzioni personale	93.600,00	33.600,00	11.014,91	11.014,91	22.585,09	32,78%	100,00%
Acquisto di beni di consumo e o materie prime - sicurezza e salute lavoratori	60.000,00	20.000,00	13.302,28	5.638,87	6.697,72	66,51%	42,39%
Acquisto di beni di consumo e o materie prime - cultura e istruzione	50.000,00	33.000,00	32.759,80	6.075,27	240,20	99,27%	18,54%
Manutenzione ordinaria e conservazione del patrimonio immobiliare Servizio Conservazione del patrimonio	628.300,00	628.300,00	628.300,00	567.841,51	0,00	100,00%	90,38%
Gestione servizi istruzione tecnico scientifica	437.000,00	437.000,00	437.000,00	429.153,92	0,00	100,00%	98,20%
Manutenzione ordinaria e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Istruzione	35.000,00	35.000,00	34.980,16	15.806,40	19,84	99,94%	45,19%
Fitti Passivi Scuole di pertinenza	408.049,00	406.910,66	394.959,42	391.024,63	11.951,24	97,06%	99,00%
Tasferimenti in conto gestione - Gestione Servizi S.p.A. - man. ord. patrim. immob.	437.783,00	437.783,00	437.783,00	337.225,00	0,00	100,00%	77,03%

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Interessi passivi mutui per edilizia scolastica	407.796,00	407.796,00	407.796,00	314.760,90	0,00	100,00%	77,19%
Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare	49.951,00	49.951,00	49.929,40	44.543,48	21,60	99,96%	89,21%
Spese da trasf. Reg. Calabria Progetto il sole in 100 scuole	0,00	53.707,00			53.707,00	0,00%	#DIV/0!
Man. strord. patrimonio edilizia scolastica	200.000,00	420.000,00	418.643,26	144.079,05	1.356,74	99,68%	34,42%
Arredi scolastici	79.684,00	79.684,00	79.646,98	20.863,78	37,02	99,95%	26,20%
ISTRUZIONE TECNICO SCIENTIFICA	3.145.563,00	3.285.285,66	3.179.256,56	2.521.169,07	106.029,10	96,77%	79,30%

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato al **26,60%** in quanto tutti i lavori hanno avuto degli sfasamenti temporali molto rilevanti rispetto alle previsioni.

La relazione che si propone, seppure non esaustiva delle innumerevoli attività (non vengono trattate quelle giornaliere di risoluzione delle problematiche correnti: interventi sulle scuole di tutta la Provincia; rapporti con l'utenza; ricezione pubblico, professionisti, personale; richieste consiglieri, assessori, ecc.) svolte nel settore diretto dallo scrivente, in qualità di Dirigente e Direttore del IV° Dipartimento, si rende necessaria per fornire una visione più ampia delle aride schede obiettivo. Ciò al fine di fare emergere gli aspetti più salienti di una riorganizzazione del settore e di una direzione per obiettivi che ha finalizzato la sua azione, fin dall'insediamento, e spostato l'attenzione dal mero controllo degli atti al controllo dei risultati rispetto alle risorse disponibili.

Punti condivisi dell'attività possono riassumersi:

- ✓ nel perseguire capacità programmatiche diffuse nel settore e nel dipartimento;
- ✓ nel recupero del "buon senso" lavorativo e dello snellimento procedurale;
- ✓ nel puntuale raggiungimento degli obiettivi, strettamente connesso al controllo delle risorse ed alla loro disponibilità.

Così che la ricerca di coerenza dei risultati con le strategie dell'Ente è divenuta patrimonio dei due settori (3 e 4) del dipartimento che, per affinità, propositive, meglio interagiscono tra loro e con la S.U.A. per gli atti finalizzati ai conseguenti appalti. Altresì, risulta possibile la misurabilità dei risultati anche attraverso la tracciabilità delle procedure, che vengono orientate a supportare il processo decisionale, passando da un taglio prescrittivo ad un mezzo di supporto dell'obiettivo. Si registra la concreta crescita delle risorse umane in termini di produzione ed affinamento dei procedimenti, mentre la generica formulazione dell'atto dovuto è divenuto un puntuale "atto professionale", percepito dal settore come procedura riorientata funzionalmente a specifici obiettivi di servizio.

Ciò posto, la relazione previsionale afferente il Programma Edilizia Pubblica e Scolastica, approvata unitamente al Bilancio di Previsione 2008, individuava le linee operative entro le quali doveva svilupparsi l'attività del *Settore Gestione, Manutenzione ed Utilizzo Produttivo del Patrimonio Immobiliare*, linee riassumibili nei seguenti campi di intervento:

- Istruzione Tecnico Scientifica (PES.1);

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- Gestione e Conservazione del Patrimonio (PES.2).

L'attuazione del Programma si è svolta, in linea con le previsioni, gli eventuali scostamenti sono dipesi da cause esterne condizionanti vedi la non concessione delle aree da parte degli Enti, oppure il venir meno della copertura finanziaria, vedi gli interventi di riqualificazione delle seguenti strade: SP 46 tra Capo Rizzuto ed Isola C. R. fino a Le Cannelle; strada di accesso a Le Castella; SP 48 ovile marina; SP 46; SP 50 e SP 49 tra Crotona e Capo Colonna.

In particolare, si riferisce quanto appresso riportato.

Per quanto attiene al **Progetto Istruzione Tecnico Scientifica (PES.1)**, in sintonia con gli obiettivi prefissati, sono proseguiti gli interventi relativi all'ordinaria manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ente, finalizzati a preservare lo stato di conservazione degli edifici e dei relativi impianti ed eseguiti, in amministrazione diretta, dal personale manutentivo provinciale ed in house dalla Società "Gestione Servizi Spa". A tal proposito si sottolinea che si è proceduto ad una revisione complessiva ed articolata dei disciplinari in essere, approntando le modifiche e le integrazioni ritenute necessarie e migliorative per la gestione dei servizi affidati alla predetta società, approvate con delibera di Giunta Provinciale n. 356 del 01/10/2008 e di seguito indicati:

- manutenzione ordinaria degli immobili in uso alla Provincia di Crotona;
- manutenzione degli automezzi; -
- segnaletica orizzontale e verticale delle strade provinciali e cunette piane; -
- servizi informatici;
- servizio autoparco;
- servizi di attesa e supporto;

Sono stati, altresì, effettuati una serie di interventi relativi alla straordinaria manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ente, volti al miglioramento della fruibilità e della sicurezza, ricorrendo, per la quasi totalità, a ditte specializzate, com'è rilevabile dai monitoraggi mensili prodotti.

In relazione al compito attribuito alle Province dalla Legge n. 23/96, nonché, nella logica del progressivo adeguamento normativo degli immobili e dell'eliminazione delle locazioni a carattere oneroso, sono stati portati avanti gli interventi, di seguito elencati, riguardanti le ristrutturazioni degli edifici scolastici e la costruzione di nuovi edifici:

➤ Si è proceduto alla connessione alla rete BT di Enel Distribuzione e alla messa in funzione degli impianti fotovoltaici installati sugli edifici ospitanti il Liceo Scientifico "Filolao" di Crotona, l'Istituto Tecnico Commerciale "Luicifero" di Crotona, l'Istituto Tecnico Nautico "Ciliberto" di Crotona, l'IPSIA "Barlacchi" sito in via Cutro, Liceo Classico "Pitagora" di Crotona, Liceo Classico "Borrelli" di Santa Severina;

➤ sono stati eseguiti, per una percentuale corrispondente al 90%, i lavori di **recupero del Liceo Ginnasio "Borrelli" di Santa Severina**, finalizzati alla messa in sicurezza dell'area esterna alla scuola, che presenta un generale stato dissesto, all'installazione di un nuovo ascensore ed al rifacimento dell'intera palestra;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- sono stati ultimati i lavori di **messa a norma dell'Istituto Tecnico Nautico "Ciliberto" di Crotona**, per un importo complessivo di circa 700.000,00 euro, dove sono stati adeguati gli impianti elettrici, creati nuovi bagni, modificata la distribuzione interna degli uffici, creata una nuova centrale termica a gas in sostituzione di quella a gasolio, realizzato un tunnel aereo di collegamento tra l'edificio della scuola ed i laboratori, realizzate due nuove aule didattiche per fronteggiare l'incremento del n° degli alunni;
- sono in corso d'opera i lavori di **Ampliamento del Polo Scolastico Acquabona**, per un importo di 1 milione di euro, per la realizzazione di un nuovo plesso composto da 15 aule più 4 aule speciali, inizialmente destinato a dare una efficiente risposta all'inadeguatezza degli spazi rispetto alla densità scolastica del "polo scolastico";
- è in corso di definizione il progetto esecutivo inerente la **costruzione del Polo Scolastico nel Comune di Petilia Policastro**. In data 07.10.2008 è stato sottoscritto *APQ "Istruzione"* ove è previsto, per la realizzazione di tale opera, un finanziamento regionale pari ad euro 1.350.000,00 che si aggiunge a quello previsto nel piano triennale OO.PP. di euro 1.150.000,00 (approvato il 22/05/2008 con numero di Delibera Consiliare n. 18), rispetto ai complessivi euro 4.500.000,00 occorrenti per la realizzazione dell'opera. Tali somme consentiranno l'acquisto del terreno per euro 430.000,00 e l'appalto del 1° lotto. A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio dell'acquisto del terreno di proprietà delle Sig.re Guzzi Isa e Wanda, sono state attivate le procedure propedeutiche all'approvazione del tipo di frazionamento;
- è stata espletata l'indagine di mercato finalizzata all'individuazione del sito su cui erigere la nuova sede dell'**Istituto Magistrale Gravina di Crotona**. Per l'acquisto dell'area il Piano Triennale OO.PP. ha previsto la somma di euro 150.000,00 e in data 07.10.2008 è stato sottoscritto *APQ "Istruzione"* ove è previsto, per la realizzazione di tale opera, un finanziamento regionale pari ad euro 3.150.000,00 rispetto ai complessivi euro 4.650.000,00 occorrenti per la realizzazione della medesima;
- è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai **lavori di messa in sicurezza dell'ex clinica S. Francesco di Crotona**, attualmente ospitante l'Istituto IPSIA. L'importo del progetto è stato finanziato ex legge n. 289 del 2002, art. 80, comma 21, per euro 352.795,86 ;
- è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai **lavori di messa in sicurezza del plesso S. Francesco – c.da Fragalà** dove risulta allocato l'Istituto Magistrale Gravina di Crotona, per un importo complessivo di euro 350.000,00. Importo finanziato ex legge n. 289 del 2002, art. 80, comma 21, pari ad euro 200.000,00, oltre a fondi propri;
- L'art. 1 comma 626 della Legge finanziaria 2007 ha stabilito che l'INAIL Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, in via sperimentale per il triennio 2007-2009, d'intesa con il Ministero della Pubblica Istruzione e con gli Enti locali competenti, finanzia progetti che si prefiggano di migliorare le condizioni degli istituti scolastici sotto il profilo della normativa sulla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro o per abbattere le barriere architettoniche. In ossequio a tale disposto normativo è stata presentata domanda per l'ammissione al finanziamento dei progetti realizzati dall'ufficio tecnico inerenti la messa a norma di n°3 istituti ubicati nel comune di Crotona: IPSIA Barlacchi, IPSCTP Pertini, ITG Santoni. I progetti, seppure in graduatoria, non sono rientrati tra quelli ammessi al finanziamento.

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei lavori indicati nel piano annuale:

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

Descrizione	Responsabile	Incarico progettazione	Nome Progettisti	Progettazione	Approvazione progetto	Gara	Ditta appaltatrice	Stipula contratto	Fine esecuzione lavori	Collaudo
costruzione polo scolastico petilia policastro – i° lotto	Macheda	interna		in itinere						
ampliamento istituto professionale pertini di crotona	Macheda									
messa in sicurezza magistrale crotona (rione san francesco)	Macheda	18/07/2008	Arch. Covelli - Ing. Sansò - Geom. Basile	26/11/2008	11/12/2008					
realizzazione struttura sportiva ciro'	Macheda	05/08/2008	Arch. Scarfò - Ing. Mancuso - Geom. Greco F.							
realizzazione centri di aggregazione scandale, rocca di neto e mesoraca	Macheda									
realizzazione sala polifunzionale di san mauro marchesato	Macheda									
ristrutturazione piscina crotona	Macheda	04/11/2007	Arch. Adamo - Arch. Caccavaro							
realizzazione acquario amp capo rizzuto i lotto	Macheda									
realizzazione terme magna grecia cotronei i lotto	Macheda									
ristrutturazione teatro petilia policastro i stralcio	Macheda	09/05/2003	Archh. Fico - Marrazzo - Scalise	11/07/2008	11/08/2008	03/09/2008	Impresa Cortese			
sistemazione campo sportivo papanice	Macheda									
centro aggregazione mesoraca (suore)	Macheda									
costruzione impianti sportivi provinciali	Macheda	interna	interna		30/12/2008					
museo arte contemporanea	Macheda									

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

chiesa monachelle cutro-chiesa san nicola vescovo e recupero patrimonio culturale altri comuni	Macheda									
centro biologia marina	Macheda									
completamento sentieri naturalistici	Macheda									
centro per l'infanzia rocca di neto	Macheda	01/08/2008	Arch. Formaro - Geom. Astorino	20/11/2008	25/11/2008					
casa della musica a strongoli	Macheda									
centro polifunzionale a cotronei	Macheda									
impianti tecnologici e di sicurezza edifici scolastici	Macheda									
centro polifunzionale a torretta di crucoli	Macheda	21/11/2008								
costruzione istituto magistrale gravina i° lotto	Macheda	interna	interna		16/06/2008 (preliminare)					
recupero antica krotone	Macheda									
adeguamento ex clinica san francesco	Macheda	interna	Geom. Zizza		11/12/2008					
riqualificazione sp 46 tra capo rizzuto ed isola c. r. fino a le cannelle	Macheda									
riqualificazione strada di accesso a le castella	Macheda									
riqualificazione strada all'interno di le castella	Macheda	10/04/2008	Arch. Greco - Geom. Papaleo	22/07/2008	11/08/2008	03/09/2008	Impresa Edile Fabiano C.			
riqualificazione sp 48 ovile marina	Macheda									
riqualificazione sp 46	Macheda									
riqualificazione sp 50	Macheda									
riqualificazione sp 49 tra crotone e capo colonna	Macheda									
messa in sicurezza ipsia crotone	Macheda									

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

PROGRAMMA EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA

REFERENTE POLITICO: Sergio IRITALE

PES.02 – GESTIONE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO

Direttore di Dipartimento IV: **Giuseppe MACHEDA**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione	Responsabile	Stato di attuazione	Peso Dipartimenti su Complessivo	Peso su resp. I° Liv	Peso su resp. II° Liv	Peso progetto su Programma	RPP	CDC	UO
Gestione conservazione del Patrimonio	Macheda	84,000%	1,260%	5,880%	0,000%	8,400%	84,000%	84,000%	8,400%
MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO MOBILIARE	Macheda	90,000%	0,945%	4,410%		6,300%	63,000%	63,000%	6,300%
AQUISTO BENI HARDWARE, SOFTWARE E STRUMENTALI	Macheda	70,000%	0,315%	1,470%		2,100%	21,000%	21,000%	2,100%

RISORSE ATTRIBUITE CON IL PEG

Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegno	Pagamento	Disponibile	Impegni/Prev. Def.	Pagamenti/Prev. Def.
Spese per gestione Castello Aragonese "Le Castella" -Isola C.R.	25.000,00	223.000,00	222.575,30	162.135,16	424,70	99,81%	72,85%
Manutenzione ordinaria e conservazione del patrimonio mobiliare Servizio conservazione patrimonio	7.000,00	7.000,00	7.000,00	6.619,02	0,00	100,00%	94,56%
Spese da trasf. Reg. Calabria spese funzionamento uffici, gest. man. imm. ecc. L.R. Calabria n°34/02	188.515,00	188.515,00	798,00	798,00	187.717,00	0,42%	100,00%
Acquisto arredi ed attrezzature	100.000,00	117.800,00	117.737,14	83.450,62	62,86	99,95%	70,88%
GEST. CONSERV. PATRIMONIO	320.515,00	536.315,00	348.110,44	253.002,80	188.204,56	64,91%	72,68%

La gestione dle Castello Aragonese è di copmpetenzxa del Dirigente Angelo Marescalco.

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

ULTIMA RELAZIONE ALLEGATA DA PARTE DEL DIRIGENTE

Il progetto è stato realizzato all'**84,00%**.

Per quanto riguarda il **Progetto Gestione e Conservazione del Patrimonio (PES.2)**, sono continuate e potenziate quelle attività volte a preservare lo stato di conservazione e di sicurezza degli edifici provinciali:

➤ spiccano, fra queste, i lavori finalizzati al recupero dei due immobili, **Palazzo Caminiti** e **Palazzo Milone** (ex Caserma Carabinieri), di particolare pregio architettonico, ubicati nel centro storico di Crotona, per un importo complessivo di 2 milioni di euro;

➤ sono completati i lavori di ristrutturazione del **Palazzo** acquisito al patrimonio dell'Ente di proprietà **ex Ferrovie S.p.a** che dovrà ospitare la nuova sede della Caserma dei Carabinieri di Crotona. L'importo complessivo dell'opera, comprensivo dei lavori complementari e dei lavori manutenzione straordinaria affidati in economia, ammonta ad euro 893.050,87 oltre IVA;

➤ sono, peraltro, in corso di esecuzione i lavori di **ristrutturazione dell'intero complesso sportivo DESPORT** di Crotona finalizzati all'inserimento di una funzionalità essenziale, quale la ricettività di atleti e/o operatori che possano con una continuativa presenza gestire e dare impulso al Centro medesimo, che rappresenta il polo sportivo per eccellenza della Provincia. sono stati eseguiti lavori per una percentuale corrispondente al 70%;

➤ Sono in ultimazione i lavori di realizzazione di una **Foresteria** con finalità sociali, per l'importo di Euro 620.350,15 comprensivo delle opere complementari;

➤ è stato approvato, con delibera di Giunta provinciale n. 448 del 27/11/2008, il progetto esecutivo riferito alla **ristrutturazione della piscina CONI di Crotona**, per l'importo di complessivi euro 1.500.000,00. l'importo iniziale pari ad Euro 300.000,00 è stato integrato con Euro 1.200.000,00 (delibera di C.P. n. 18 del 22/05/2008), per consentire la piena realizzazione dell'opera.

➤ sono stati appaltati i **lavori di ristrutturazione del cinema-teatro nel Comune di Petilia Policastro** (I° lotto), per un importo d'opera, riferito al I° lotto, di complessivi euro 1000.000,00. Con determinazione dirigenziale n. 1736 del 20/11/2008 si è proceduto, a seguito di gara d'appalto, all'aggiudicazione dei lavori all'impresa **CORTESE geom. ROSARIO**, successivamente, avviata la procedura conseguente alla nota prot. n. 61735 del 18/12/2008 l'Ufficio Contratti ha comunicato che la predetta impresa aggiudicataria aveva ceduto un ramo d'azienda alla Società CO.PI. & RO Costruzioni SAS di Cortese Pierpaolo, secondo gli adempimenti previsti dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006. Per cui, si è ritenuto opportuno richiedere alla Procura della Repubblica il casellario giudiziale della società subentrante, giusta nota prot. n. 63084 del 29/12/2008;

➤ è in corso di approvazione il progetto esecutivo dell'intervento concernente la realizzazione di un centro di aggregazione giovanile nel Comune di Mesoraca denominato "*Nicholas Green*", per l'importo di complessivi euro 250.000,00;

➤ sono in corsa d'opera i lavori di **Costruzione Centro Polifunzionale Roccabernarda**. Importo complessivo del progetto euro 1.000.000,00;

➤ sono stati ultimati i lavori di **Realizzazione impianto sportivo Cotronei per uso scolastico** per un importo complessivo, comprensivo dei lavori complementari, pari ad euro 312.413,69;

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

- sono stati ultimati i lavori di Sistemazione impianti sportivi Roccabernarda. Con determinazione dirigenziale n. 1308/2008 sono stati approvati gli elaborati progettuali relativi ai lavori complementari. Importo complessivo dell'opera euro 235.165,12;
- sono stati ultimati i lavori di **Completamento impianti sportivi polivalenti frazioni di Pagliarelle e Camellino di Petilia Policastro**. Sono in corso di approvazione gli elaborati progettuali relativi ai lavori complementari. Importo complessivo dell'opera euro 295.839,65;
- è stata ultimata la **Sistemazione degli impianti sportivi nel Comune di Scandale**. Sono in corso di approvazione gli elaborati progettuali relativi ai lavori complementari. Importo complessivo dell'opera euro 342.957,33;
- sono stati affidati gli incarichi tecnici per la redazione dei progetti esecutivi relativi ai:
 1. Centro per l'infanzia di Rocca di Neto;
 2. Centro polifunzionale Torretta di Crucoli;
 3. Realizzazione struttura sportivo Cirò;
- È stata esperita, con avviso del 20/10/2008, l'indagine di mercato nel comune di Strongoli per l'individuazione dell'immobile dove ubicare la **Casa della Musica e del Teatro**.
- con deliberazione di Giunta provinciale n. 388 del 21/10/2008 è stato approvato l'accordo di programma tra Provincia di Crotone e Comune di Isola di Capo Rizzato, per le attivazione delle procedure finalizzate ad individuare l'area per la realizzazione dell'Acquarium e del Centro di Biologia Marina, attraverso l'indizione di un concorso internazionale di architettura.

Diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati eseguiti presso gli edifici ospitanti gli uffici dell'Amministrazione Provinciale ubicati in via Mario Nicoletta, 28 ed in via I^a Trav. Mario Nicoletta (ex CARIME). Gli interventi di manutenzione ordinaria riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, al fine di permetterne la funzionalità ed il regolare uso alle attività in essi insediate. I lavori di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione si riferiscono ad interventi di riqualificazione (uffici presidenza) e di adeguamento alle normative vigenti.

Tramite una stretta e fattiva collaborazione con le amministrazioni comunali, e, talvolta, con enti religiosi, sono stati portati avanti le programmate azioni di promozione ed incoraggiamento delle attività sociali, culturali, formative e sportive, attraverso la realizzazione di **sale polifunzionali** come luogo di aggregazione e socializzazione, nonché attraverso interventi di **edilizia sportiva**.

A tal uopo, sono stati siglati con gli enti interessati, conformemente a quanto prescritto dalle vigenti disposizioni legislative in materia, appositi Accordi di Programma/Protocolli d'Intesa disciplinanti in dettaglio le modalità di attuazione degli interventi ed i reciproci obblighi.

Rientrano, fra gli interventi di cui sopra, quelli appresso elencati:

➤ **COMUNE DI CROTONE**

Realizzazione campo polivalente Borgata S. Francesco: importo complessivo dell'opera euro 134.000,00 (progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico provinciale, in corso di approvazione);

Relazione della Giunta al rendiconto della gestione anno 2008

➤ **COMUNE DI MESORACA**

Realizzazione campo polivalente importo complessivo dell'opera euro 134.000,00 (progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico provinciale, in corso di approvazione);

➤ **COMUNE DI CRUCOLI**

Realizzazione campetti polivalenti Comune di Crucoli e Frazione Torretta importo complessivo dell'opera euro 134.000,00 (progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico provinciale, in corso di approvazione);

Realizzazione centro polifunzionale nella frazione Torretta importo complessivo dell'opera euro 134.000,00 (progettazione intervento in corso di definizione);

➤ **COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO**

Realizzazione campo polivalente: importo complessivo dell'opera euro 134.000,00 (progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico provinciale, in corso di approvazione);

➤ **COMUNE DI CERENZIA**

Realizzazione campo polivalente: importo complessivo dell'opera euro 134.000,00 (progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico provinciale, in corso di approvazione);

➤ **COMUNE DI CASABONA**

Realizzazione campo polivalente: importo complessivo dell'opera euro 134.000,00 (progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico provinciale, in corso di approvazione);

➤ **COMUNE DI SANTA SEVERINA**

Realizzazione campo polivalente: importo complessivo dell'opera euro 134.000,00 (progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico provinciale, in corso di approvazione);

➤ **COMUNE DI CIRO'**

Sistemazione campo di calcio: importo complessivo dell'opera euro 400.000,00 (progetto in corso di redazione da parte di professionisti esterni)

➤ **COMUNE DI CUTRO**

Realizzazione campo polivalente: importo complessivo dell'opera euro 300.000,00 (progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico provinciale, in corso di approvazione);

➤ **COMUNE DI BELVEDERE SPINELLO**

Realizzazione campo polivalente: importo complessivo dell'opera euro 51.500,00. il progetto è stato redatto dai tecnici del comune ed è in corso di definizione il bando di gara.